



HÁZIREND



2024.

**Gyengénlátók Általános Iskolája, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye
és Kollégiuma**

Cím: 1147 Budapest, Miskolci u. 77.
Tel./Fax: +36 1 252-90-15, +36 1 468-27-90
e-mail: igazgatosag@gyengenlatok.hu
web: gyengenlatok.hu

Készítette:	Elfogadta: Nevelőtestület
Kónya Katalin főigazgató	
Baráth Erika Anita főigazgató helyettes	
Forrás: intézményvezető számítógépe	Érvényesség: visszavonásig
Eredeti példány az intézmény irattárában található. A Házirend elérhető az intézmény honlapján, a <i>Letöltés_Dokumentumok</i> menüpontban: https://gyengenlatok.hu/alapdokumentumok/	Oldalak száma: 48 oldal
Tárolási hely: vezetői iroda A tárolás módja: digitális és papír alapú	

I. BEVEZETŐ (PREAMBULUM)	5
II. JOGAID, KÖTELESSÉGEID, FELELŐSSÉGED	6
2.1 Jogod, hogy.....	6
2.2 Kötelességeid, felelősséged	8
2.3 Amit nem tehetsz meg	9
III.A MINDENNAPI ÉLETTEL KAPCSOLATOS FŐBB SZABÁLYOK	11
3.1 Nyitvatartás	11
3.1.1 Iskola.....	11
3.1.2 Kollégium	11
3.2 A helyiségek használatának rendje	11
3.3 Az iskola/kollégium (a továbbiakban: intézmény) felszerelési tárgyainak, helyiségeinek használati rendje.....	13
3.4 Védő, óvó rendszabályok.....	14
3.5 A magatartás és a szorgalom értékelésének szabályai.....	15
3.6 Jutalmazás és fegyelmezés.....	17
3.7 Diákönkormányzat	18
3.8 A mulasztások igazolása	19
3.9 Személyes adatok nyilvántartása.....	19
3.10 Egészségügyi ellátás	19
3.11. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok	20
IV. AZ ISKOLAI ÉLET SZABÁLYAI	21
V. A KOLLÉGIUMI ÉLET SZABÁLYAI	23
VI. AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	25
VII. KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK SZÜLŐK RÉSZÉRE	27
VIII. A MÓDSZERTANI INTÉZMÉNYT IGÉNYBE VEVŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK 37	
8.1. Jogaid és kötelességeid, felelősséged.....	37

8.2. A mindennapi élettel kapcsolatos főbb szabályok.....	39
8.3. A kollégiumi élet szabályai.....	41
8.4. Kiegészítő információk szülők részére.....	42
IX. A HÁZIREND LEGITIMÁCIÓJA - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	44
A Házirend hatálybalépése.....	44
A Házirend felülvizsgálata.....	44
X. 1. SZ. MELLÉKLET - AZ ISKOLA NAPIRENDJE.....	47
XI. 2. SZ. MELLÉKLET - A KOLLÉGIUM NAPIRENDJE.....	48

I. Bevezető (Preambulum)



A Házirend összeállításában az intézményvezető (igazgató), az intézményvezető-helyettes, az intézményegység-vezetők és a munkaközösség-vezetők vettek részt, beépítve a nevelőtestület tagjainak véleményét, az elmúlt évtizedekben kialakult sajátos, hagyományosan elfogadott szokásokat, törekedve arra, hogy a szabályok mindenki által betarthatóak, biztonságot adóak legyenek, megfeleljenek a XXI. század életvitelének.

Házirendünk megfogalmazásakor arra törekedtünk, hogy szövege „gyermekbarát” legyen, s hogy a tanulók könnyen megértsék: érdekükben és javukra szolgál a szabályozás.

Házirendünk önálló fejezete a szülőknek szóló tájékoztató rész. E fejezet nyújt segítséget nekik abban, hogy gyermekük élhessen jogaival, teljesítse kötelességeit, s minél könnyebben tanuljon meg közösségben élni.

Intézményünk működésének sajátossága, hogy olyan gyermekek, tanulók és hozzátartozóik is tartózkodnak - esetenként több napot - az épületben, és vesznek részt a módszertani intézményegység által szervezett programokon, akiknek nincs tanulói jogviszonyuk iskolánkkal. Ezért Házirendünk külön fejezetben tartalmazza az EGYMI ellátási körébe tartozó, az együttnevelésben-oktatásban részesülő látássérült tanulók jogait és kötelességeit, hiszen itt-tartózkodásuk ideje alatt egyes szabályok megtartása elengedhetetlen.

A Házirendet az intézmény összes alkalmazottja megismerte.

Törvényesség

Intézményünk Házirendje az alábbi jogszabályok alapján készült:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.),
- a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. Rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

A Házirendben foglalt szabályozások megfelelnek az egyenlő bánásmód elvének, az egyes tanulókra vonatkozó korlátozások a mások alkotmányos jogainak érvényre juttatását is biztosítják.

Megjegyzés: az ikonok értelmezése:

ikon (tábla képe) az iskolai házirend szabályaira vonatkozik



ikon (kanapé) a kollégiumi házirend szabályaira vonatkozik



ikon (két arc) az EGYMI szabályaira vonatkozik

Kedves Tanulónk!

Szeretettel köszöntünk intézményünk tagjaként!

Jól felszerelt osztályokkal, korszerű eszközökkel ellátott intézményben várunk.

Tanáraid és az iskola valamennyi dolgozója arra törekszik, hogy az itt töltött évek alatt sok ismeretet, tudást gyűjts, kibontakozzanak képességeid és értékes jellemvonásaid, s közben kellemesen érezd magad.

Fontos, hogy közös munkánk zavartalan legyen. Házirendünkben összegyűjtöttük mindazokat a tudnivalókat, amelyek jogaiddal, kötelességeiddel és az iskolai, kollégiumi renddel kapcsolatosak. A házirendet beiratkozáskor megkapod. A házirendet az első tanítási napon osztályfőnököddel és osztálytársaiddal közösen megbeszéled és értelmezed. Mindaddig be kell tartanod, amíg iskolánk tanulója vagy.

II. Jogaid, kötelességeid, felelősséged



A beiratkozás napjától megilletnek jogaid, és vonatkoznak rád kötelességeid, amíg a tanulói jogviszonyod fennáll.

2.1 Jogod, hogy

- ◆ biztonságban és egészséges környezetben nevelkedj
- ◆ emberi méltóságodat tiszteletben tartsák, fizikai, lelki erőszaktól védjenek
- ◆ személyiségedet kibontakoztathasd, legyen magánéleted
- ◆ információkat kapj arról, hogy milyen adatokat tart nyilván rólad az intézmény
- ◆ képességeidnek, érdeklődésednek, adottságaidnak megfelelő nevelésben, oktatásban részesülj, ha szükséged van rá, speciális segédeszközöket használhass az iskolában a tanuláshoz
- ◆ látássérülésed, tanulási problémáid miatt különleges gondozást kapj

- ◆ szükség esetén egészségügyi ellátásban részesülj
- ◆ igénybe vedd az iskolában és a kollégiumban lévő eszközöket, a könyvtárat, a sportpályákat, uszodát, szaktantermeket, számítástechnika termet, játszóudvart
- ◆ tehetséggondozásban részesülhess
- ◆ jelentkezz az intézményben szervezett szakkörökre
- ◆ osztályfőnöködtől, napközis tanárodtól, kollégiumi nevelőtanárodtól, az iskola vezetésétől, dolgozóitól személyesen, írásban, plakátokon, faliújságokon keresztül tájékoztatást kapj a téged érintő kérdésekről
- ◆ a diákönkormányzathoz fordulhass érdekeid képviselődéért
- ◆ az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilváníts minden kérdésről az osztályfőnöki órákon, DÖK megbeszéléseken, tanítási órákon, ha az tanulással kapcsolatos
- ◆ kezdeményezd diákkör (szakkör, énekkar, sportkör, érdeklődési kör) létrehozását (javaslatodat a diákönkormányzat felnőtt segítőjén keresztül továbbíthatod az intézmény vezetői felé)
- ◆ egy napon egynél több témazáró dolgozatot ne írsanak veled tanáraid, s a témazáró időpontját 1 héttel előre tudd
- ◆ dolgozataidat egy héten belül értékelve visszakapd
- ◆ igénybe vedd a kedvezményes étkeztetést (jogszabály alapján)
- ◆ igénybe vedd a tankönyvtámogatást (jogszabály alapján)
- ◆ ingyenesen kapd a tanuláshoz szükséges speciális füzeteket, fénymásolatokat, nagyított feladatlapokat, amennyiben az iskola költségvetése ezt lehetővé teszi
- ◆ a vacsora utáni kollégiumi szabadfoglalkozás ideje alatt alkalmanként kérésedre, külön engedéllyel zenehallgatásra használhatsz mobiltelefonodat fülhallgatóval, hogy mások tevékenységét ne zavarod

- ◆ internet használat szolgáltatónál beállított, gyermekvédő zárral ellátott szűrőprogrammal üzemelő telefonkészüléken lehetséges, hogy káros tartalmak ne fordulhassanak elő a nem szigorúan ellenőrzött keretek között
- ◆ az intézményben képet, videó- és hangfelvételt csak engedélyhez kötötten, programokon (pl. kirándulás) készíthetsz, saját felhasználási céllal
- ◆ iskolai programon készült fotót, videót, hangot nem hozhatsz nyilvánosságra. Az Internetre, közösségi oldalakra (pl. Facebook, Instagram, Tic-toc, Youtube stb.) mások személyiségi jogaira való tekintettel nem tölthetsz fel felvételeket, mint ahogy személyiségi jogaidra való tekintettel az intézmény dolgozói és a szülők sem töltenek fel rólad ilyen anyagokat. Kép-, videó- vagy hangfelvétel nyilvánosságra hozatalához az érintett személy (kiskorú esetén törvényes képviselő) hozzájárulása szükséges – Ptk. 80§ (2)
- ◆ Ügyelj arra, hogy minden jog megilleti diáktársaidat is!

2.2 Kötelességeid, felelősséged

- ◆ Részt kell vened a tanórákon és a választott foglalkozásokon! Érkezz pontosan ezekre!
- ◆ Tanulj rendszeresen! Figyelj arra, hogy mások is tudjanak!
- ◆ Tartsd tiszteletben mások magánéletét!
- ◆ Tartsd tiszteletben tanulótársaid és az intézményben dolgozó felnőttek emberi méltóságát!
- ◆ Törekezd a kulturált magatartás és a szép magyar beszéd elsajátítására! Kerüld a csúnya szavak használatát!
- ◆ Tartsd be az iskola és a kollégium működési rendjét, a helyiségek használatára vonatkozó szabályokat!
- ◆ Óvd saját és társaid testi épségét!

- ◆ A rád vonatkozó orvosi utasításokat mindig és mindenütt be kell tartanod (szemészeti, egyéb).
- ◆ Ruházatod, tested legyen ápolat, rendes! Mindig az alkalomnak megfelelően öltözz! Az intézményben ne viselj túl rövid szoknyát, rövidnadrágot, haspólót, illetve olyan feliratot, képet ábrázoló ruhadarabot, mely ízléstelen vagy 18 év alattiak számára nem megfelelő tartalmakat mutat.
- ◆ Megjelenésed legyen egyszerű és természetes, életkorodnak megfelelően mentes a divat szélsőségeitől (pl. hajfestésben a természetes hajszíntől lényegesen eltérő hajszín, smink, körömfestés, műköröm nem megengedett)!
- ◆ Ötödik osztályos korodtól a diákigazolványodra, tagsági igazolványodra és egyéb okmányaidra önállóan kell vigyáznod.
- ◆ Az iskolában megtanult viselkedési szabályokat az iskola területén kívüli iskolai, kollégiumi rendezvényeken is be kell tartanod (pl. kirándulás, színházlátogatás, közös séta, vásárlás, ügyintézés).
- ◆ Vigyázz a rád bízott eszközökre!
- ◆ Óvd az intézmény helyiségeinek épségét, tisztaságát!
- ◆ Vegyél részt saját környezeted és az általad használt eszközök rendben tartásában!
- ◆ Tartsd be a könyvtár, a játékkölcsönző, a szaktantermek rendjét!
- ◆ Tartsd be e házirendben leírtakat!

2.3 Amit nem tehetsz meg

- ◆ Nem dohányozhatsz!
- ◆ Nem fogyaszthatsz alkoholt, kábító hatású szereket!
- ◆ Nem hozhatsz be az épületbe úgynevezett tiltott tárgyakat (245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet), nem hozhatsz például gyufát, öngyújtót, cigarettát (elektromos cigarettát sem), alkoholt, kábító

hatású szereket. Az intézménybe nem hozhatsz rágógumit, napraforgómagot, energiált, testékszert (piercinget), robbanás- vagy tűzveszélyes anyagot, fegyvernek használható eszközt (pl. zsebkés, tőr, gáz-spray), játékpisztolyt sem, közízlést sértő kiadványokat, hang- és/vagy képanyagot tartalmazó adathordozókat!

- ◆ Csak saját felelősségedre hozhatsz be játékokat, ékszereket, ezek biztonságos elzárásáról tárolásáról, elhelyezéséről magadnak kell gondoskodnod a saját szekrényedben, vagy kérd ebben felnőtt segítségét!
- ◆ Csak főigazgatói engedéllyel, saját felelősséggel hozhatsz az intézménybe nagyértékű használati tárgyakat: hordozható lejátszót (CD, MP3, MP4, stb.), laptopot, tabletet. Az engedélyt a főigazgató szülői, gondviselői kérelem alapján adott időszakra (maximum egy tanévre) határozat formájában adja ki, indokolt használat esetén.
- ◆ Az iskola nem vállal felelősséget az általad behozott pénzért és tárgyakért. A pénzkezelés osztályfőnököd, napközis tanárod, kollégiumi nevelőtanárod és a szüleid megállapodása szerint történik.
- ◆ Orvosi rendelvény nélkül gyógyszert nem szedhetsz, ha szüleid gyógyszert küldenek veled, arról értesítsd a felnőtteket (az egészségügyi részleget), mert gyógyszert nem tarthatsz magadnál!
- ◆ Az általad behozott eszközöket, használati tárgyakat, ékszereket nem cserélheted, szüleid bizonyítható engedélye nélkül nem ajándékozhatod, illetve semmilyen módon nem árusíthatod!
- ◆ Társaid és saját szemed védelmének érdekében nem hozhatsz be szórófejes dezodorokat, illatszereket!
- ◆ Nem focizhatsz! Labdajátékot csak a megfelelő helyen, felnőtt felügyelete alatt, sérülést nem okozó puha, szivacsabdával játszhatasz.

III. A mindennapi étellel kapcsolatos főbb szabályok

3.1 Nyitvatartás

3.1.1 Iskola



- ◆ Ha bejáró tanuló vagy, reggelenként 7.45-ig kell beérkezned! 7.00-tól ügyeletes felnőtt vár a földszinti aulában és 7.50-kor mehatsz fel az osztályba, miután elbúcsúztál kísérődtől. A kísérőktől a bejárat ajtajánál kell elköszönnötök úgy, hogy más érkezőket-távozókat ne akadályozzátok az épületbe való be- és kijutásban!
- ◆ Hazaindulásod időpontját egyeztesd osztályfőnököddel, napközis tanároddal/kollégiumi nevelőtanároddal, szüleiddel!
- ◆ Ha bejáró tanuló vagy, uzsonna után indulhatsz haza szüleiddel vagy kísérőddel. Gondviselő írásos engedélye alapján önállóan is elhagyhatod az iskolát. Amennyiben később jönnek érted, a délutáni ügyeletben kell várakoznod, a portás fog lehívni a hangosbeszélőn keresztül. Délutánonként 18.00 óráig tart a napközi ügyelet, addig el kell hagynod az intézményt.
- ◆ Ha bejáró tanuló vagy, a délutánt napközis csoportoddal kell eltöltened. 16.00 óra előtt az intézményt csak szülői kérésre, igazgatói engedéllyel hagyhatod el.

3.1.2 Kollégium



- ◆ A hét utolsó tanítási napján a tanítási órák után utazhatsz haza.
- ◆ Ha önállóan közlekedsz, de előre látható a veszélyhelyzet (pl.: rossz időjárás, betegség, lázas állapotod) szüleid megérkezéséig a kollégiumban kell maradnod.
- ◆ A hétvégi hazautazásról vasárnap 14.00 és 19.00 óra között kell visszaérkezned, vagy hétfőn 7.45-ig.

3.2 A helyiségek használatának rendje



- ◆ Az iskola és a kollégium helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően használd!
- ◆ Vigyázz az intézmény berendezési tárgyaira, értékes taneszközeire, optikai/elektronikus segédeszközeire!
- ◆ Az egész épületben használj váltócipőt!
- ◆ Ügyelj a tisztaságra! A szemetet a szemétkgyűjtőkbe dobd! Használd a szelektív gyűjtőládákat!
- ◆ Óvd a növényeket, az épületben és az udvaron is!
- ◆ Elektromos eszközöket csak felnőtt engedélyével és nevelői felügyelettel működtethetsz! A tanuláshoz engedélyezett laptopodat önállóan csatlakoztathatod a már ismert helyeken. Ha kollégista vagy, akkor a telefonodat a kollégiumban feltöltheted felnőtt engedélyével, segítségével, hozzájárulásával.
- ◆ Nevelői felügyelettel veheted igénybe a különböző helyiségeket tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokra.
- ◆ Az intézménytől kölcsönzött digitális eszköz alapbeállításait önállóan nem változtathatod meg. Az épületből csak kiviteli engedéllyel, vagy kölcsönzési szerződéssel viheted ki.
- ◆ A szaktanterekben, tornateremben, uszodában – az intézmény fokozottan balesetveszélyes helyiségeiben – saját és társaid testi épségének megóvása érdekében fokozottan tartsd be nevelőid utasításait!
- ◆ Étkezés céljából csak az ebédlőt használhatod, illetve a kollégiumban az arra kijelölt helyen fogyaszthatod saját ételmedet (kivétel: osztályünnepek). Saját étel elhelyezésére a kijelölt tárolókat használhatod!
- ◆ Néhány helyiséget balesetveszélyessége miatt NEVELŐI KÍSÉRET NÉLKÜL NEM LÁTOGATHATSZ! Ezek: gépház, kazánház, konyha, uszoda, műhelyek, raktárak, szerelőszint, számítástechnika terem és egyéb szaktantermek.

3.3 Az iskola/kollégium (a továbbiakban: intézmény) felszerelési tárgyainak, helyiségeinek használati rendje



- ◆ Az intézményben felhalmozott eszközöket és berendezési tárgyakat használat után sértetlen, tiszta állapotban, rendezetten add vissza! A sérült, balesetveszélyessé váló eszközöket azonnal jelentsd nevelődnek!
- ◆ Az interaktív tábla felületének, illetve eszköztárának megrongálásáért az osztály tanulói egyetemlegesen felelnek, amennyiben a károkozó személye nem ismert.
- ◆ Az informatika szaktantermekben tanítási időn kívül is csak pedagógus, illetve a rendszergazda állandó, jelenlevő felügyelete mellett tartózkodhatsz. Az informatikai teremben való tartózkodás ideje alatt be kell tartani a kötelező előírásokat:
 - az adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatban,
 - a balesetvédelemmel kapcsolatban, és
 - az eszközök és számítógépes programok állapotának megőrzésével kapcsolatban.
- ◆ Az intézmény játszóudvara, valamint sportlétesítményei csak tanári felügyelettel használhatók a balesetek megelőzése és a gyors segítségnyújtás érdekében.
- ◆ A tornatermet, szaktantermeket a tanórák idején használhatod, tanári jelenlét, és a helyi szabályok betartása mellett. Tanórán kívül csak tanári engedéllyel tartózkodhatsz a termekben.
- ◆ Az öltözőket, mellékhelyiségeket, ebédlőt csak rendeltetés szerint veheted használatba. Az ebédlőt az étkezési rendben megjelölt időpontokban használhatod.
- ◆ A tanári szobákban, irodákban, konyhában felnőttek dolgoznak. Amennyiben szükséges oda belépned, illendően jelezd szándékozat. Ezen helyiségekben lévő eszközök (telefon, számítógép, fénymásoló, stb.) az ott dolgozók munkáját szolgálják, te nem használhatod azokat.
- ◆ A helyiségeket és az eszközöket rendben és tisztán kell hagyni.

- ◆ Az intézmény építményeire, mint kerékpár- és rollertároló, szerszámos ház, terasztető, szaletli, stb. felmászni tilos.
- ◆ Amennyiben valamely tanuló az intézmény épületében, bútorzatában, eszközeiben kárt okoz, személyesen kell, hogy kijavítsa, helyrehozza azt (padfirka, vésések, stb.). Ha a rongálás, károkozás csak szakember bevonásával vagy plusz anyag felhasználásával oldható meg, annak költsége a károkozót, illetve gondviselőjét terheli.
- ◆ Az intézményi sport- és taneszközök használata tanári engedélyhez és felügyelethez kötött mind a tanórák ideje alatt, mind a tanórán kívüli időszakokban (pl.: ugrókötel, labda, játékok, stb.).
- ◆ Egymás tulajdonát tiszteletben kell tartanod! A tanulók, dolgozók tulajdonában vagy birtokában lévő dologban történő károkozás, rongálás jogi és anyagi felelősségét a károkozónak, illetve gondviselőjének kell viselnie.

3.4 Védő, óvó rendszabályok



- ◆ Tanulótársaid rosszul látnak, van, aki mozgásában is korlátozott, sokuk látása veszélyeztetett, ezért:
 - az épületen belül nyugodt tempóban közlekedj, hogy elkerüld az ütközéseket,
 - a lépcső jobb oldalán járj,
 - a lépcsőkoriátot csak kapaszkodásra használd,
 - az intézmény udvarán körültekintően használd a kerékpárt, labdákat, szánkót, az udvari játékokat,
 - a folyosókon csak puha anyagból készült labdával játszz (pl.: szivacs labda)!
- ◆ Ha veszélyes helyzetet, balesetet tapasztalsz, azonnal fordulj a legközelebbi lévő felnőttökhöz!
- ◆ Tűz- és bombariadó-gyakorlaton fegyelmetten vegyél részt! Maradj tanárod, nevelőd közelében, tartsd be utasításait!
- ◆ A kollégiumból csak a nevelő engedélyével, tudtával mehetsz az osztálytermekbe a folyosói ügyelet előtt!

- ◆ Szüleid írásbeli hozzájárulásával önállóan közlekedhetsz, de önálló kimenőre csak nevelőid írásbeli engedélyével távozhatsz az intézményből és a megbeszélte időre kell visszaérkezned!
- ◆ A kirándulásokon is légy fegyelmezett, a balesetveszély miatt tartsd be a felnőttek utasításait!
- ◆ Utazáskor segítsd Te is gyengébben látó, vagy más miatt segítségre szoruló társadat!
- ◆ A lifteket csak felnőttel együtt használhatod!

3.5 A magatartás és a szorgalom értékelésének szabályai



A félévi és tanév végi magatartás és szorgalom osztályzatod megállapítása a havonta kapott érdemjegyeid és az alábbiak szerint történik.

MAGATARTÁS

Példás (5) a magatartásod, ha

- kulturáltan, udvariasan viselkedsz mind a felnőttekkel, mind társaiddal,
- felelősséget érzel osztályodért, iskoládért,
- feladataidat megbízhatóan teljesíted,
- betartod a házirendet,
- önfegyelem, megértés, türelem jellemez,
- érdeklődsz a tanulás iránt (műveled magad),
- ha véletlenül előfordul részedről kisebb mulasztás, hiba vagy meggondolatlanosság, de belátod tévedésedet és igyekszel azt jóvátenni.

Jó (4) a magatartásod, ha

- az előzőek egyikének nem felelsz meg, de fegyelmi büntetésed nincs.

Változó (3) a magatartásod, ha

- az előbbiek ellen súlyosan vétesz, és osztályfőnöki intőd, szaktanári figyelmeztetésed vagy igazgatói figyelmeztetésed van,
- vagy önhibádból félévente 3 igazolatlan órád van.

Rossz (2) a magatartásod, ha

- több pontban is súlyosan, visszatérően hibáztál, intézményegység-vezetői vagy igazgatói intőd van,
- vagy önhibádból az első félévben igazolatlanul 3 óránál többet, a tanév végén 6 óránál többet hiányoztál.



SZORGALOM

Példás (5) a szorgalmad, ha

- az órákra mindig képességeidnek megfelelően készülsz,
- tevékenyen részt veszel az iskolai sport vagy kulturális rendezvényeken,
- példamutatóan rendben tartod holmidat, írásbeli munkád rendes és tiszta,
- az osztályközösség munkájában aktívan veszel részt.

Jó (4) a szorgalmad, ha

- az előzőek valamelyikének nem felelsz meg kifogástalanul.

Változó (3) a szorgalmad, ha

- az órákra rendszertelenül készülsz, teljesítményed hullámzó,
- az osztályközösség munkájában csak hosszas rábeszélésre veszel részt,
- tanszereidet, egyéb holmidat csak felszólításra teszed rendbe,
- öltözeted tisztaságára, az ápoltság megjelenésre figyelmeztetni kell.

Hanyag (2) a szorgalmad, ha

- rendszeresen nincs házi feladatod, nem tanulsz, és nem készülsz az órákra,
- az osztályközösség munkájában nem veszel részt,
- megjelenésed sorozatosan rendetlen, a tanszereidet széthagyod,
- füzetvezetésed hanyag, külalakja csúnya, rendetlen,
- és a hozzáállásodon többszöri figyelmeztetés ellenére sem változtatsz.



Magatartás és szorgalom

Kollégiumi magatartásodat és szorgalmadat nevelőid évente szövegesen értékelik.

3.6 Jutalmazás és fegyelmezés



Jutalmat érdemel kiemelkedő tanulmányi eredményed, példamutató magatartásod, szorgalmad vagy közösségi munkád az iskolában és a kollégiumban.

Ennek formái év közben a következők lehetnek:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki, nevelőtanári dicséret,
- diákönkormányzati dicséret,
- intézményegység-vezetői dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret,
- tárgyi jutalom.

Csoportos jutalmat is kaphatsz osztálytársaiddal, sporttársaiddal vagy kollégiumi társaiddal együtt, ha közösen szereztek érdemeket.

Év végén:

- tantárgyi dicséret,
- nevelőtestületi dicséret – a bizonyítvány megjegyzés rovatába kerül a kiemelkedő magatartás és szorgalom elismerése,
- oklevél,
- könyv- vagy tárgyjutalom,
- "élen a tanulásban, élen a sportban" tárgyi jutalom (1 fiú, 1 lány),
- sportolói kiránduláson való részvétel.

Fegyelmező intézkedések az iskolában és a kollégiumban

A közösség elvárásaival történő szembefordulás, az általános elvárt magatartásformákkal történő szembeszegülés, vagy ezen elvárások, illetve a társadalmi együttélési szabályok tudatos semmibevétele kivizsgálást és szükség esetén intézkedést von maga után. A tanuló által elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények kivizsgálásának rendjét az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. Az ismétlődő, helytelen magatartás büntetést von maga után. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések a következők:

- szóbeli figyelmeztetés négy szemközt,
- tanári, osztályfőnöki, nevelőtanári, intézményegység-vezetői, igazgatói írásbeli figyelmeztetés,
- osztályfőnöki, tanári, nevelőtanári írásbeli intés,
- intézményegység-vezetői, igazgatói írásbeli intés.

Súlyos kötelességszegéskor a jogszabályokban előírt módon, fegyelmi eljárást indít veled szemben az iskola. Fegyelmi büntetések a pedagógiai nevelés előtérbe helyezésével a fokozatosság elvét figyelembe véve:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy másik iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

A fegyelmi eljárás részletes szabályait az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. Valamennyi fegyelmező intézkedést a szülővel tudatni és vele láttamoztatni kell.

3.7 Diákönkormányzat



- ◆ Tanulótársaid döntése alapján részt vehetsz a diákönkormányzat munkájában. A diákönkormányzaton keresztül van lehetősége a tanulóknak a véleménynyilvánításra.
- ◆ Iskolánkban a diákönkormányzat munkáját erre felkért tanár segíti. A segítő tanár rendszeresen tájékoztatja a diákönkormányzatot a diákokat érintő kérdésekről, változásokról, programokról.
- ◆ A DÖK saját szervezeti és működési szabályzata alapján működik, ezt a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.
- ◆ A DÖK tagjai társaik képviselőjében a diákélettel kapcsolatos bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek az intézmény vezetőitől.
- ◆ Az intézmény vezetői a DÖK meghívására megbeszélésen vesznek részt, ahol a tanulók javaslatait meghallgatják, az esetleg felmerült érdeksérelmeket orvosolják.

3.8 A mulasztások igazolása



Hiányzásaidat igazolni kell. Tanévenként legfeljebb öt alkalommal élhetnek szüleid az igazolás lehetőségével.

- ◆ A családi élettel összefüggő távolmaradásodra – indokolt esetben – szüleid engedélyt kérhetnek írásban:
 - az egyes tanórákról való távolmaradásra a foglalkozást tartó tanártól,
 - három napig terjedő távolmaradásra osztályfőnöködtől,
 - három napot meghaladó távolmaradásra az igazgatótól.
- ◆ Ha betegség miatt hiányoztál, akkor mulasztásodat csak orvos igazolhatja. Az igazolásokat papír alapon és/vagy elektronikus úton is kiállíthatja az orvos. A papír alapú igazolásokat a hiányzás után lehetőleg az első tanítási napon, de legkésőbb öt munkanapon belül a szülőnek/gondviselőnek el kell juttatnia az osztályfőnöknek (beküldi a papír alapú igazolást, vagy a KRÉTA felületen szülői hozzáféréssel feltölti).
- ◆ Ha a tanítási óra kezdetére nem érkezel meg, késel, amit igazolni kell. Az igazolatlan késések percei a KRÉTA naplóban összeadódnak. Amennyiben ez az idő eléri a 45 percet, a késésed 1 igazolatlan órának minősül. Az igazolatlan hiányzásnak súlyos következménye van!

3.9 Személyes adatok nyilvántartása



- ◆ Személyes adataidat a köznevelési törvény és intézményünk iratkezelési szabályzata szerint tartjuk nyilván, és csak a jogszabályban leírt módon továbbítjuk más intézmény felé.
- ◆ Adataidat minden tanév elején szüleid segítségével gyűjtjük össze, frissítjük.
- ◆ Tanáraidnak és nevelőidnek „titoktartási kötelezettsége” van. Csak a te érdekedben használhatják fel az adatokat, információkat.
- ◆ Részletes Adatkezelési szabályzatunk megtalálható az intézmény honlapján: <https://gyengenlatok.hu/alapdokumentumok/>

3.10 Egészségügyi ellátás



- ◆ Intézményünk gondoskodik róla, hogy évente szemészeti, fogászati, belgyógyászati, kétévente ortopédiai szűrővizsgálaton vehess részt az egészségügyi szolgálatokkal történő egyeztetés alapján.
- ◆ Szemészeti rendelés intézményünkben jelenleg nem működik, ezért szemészeti állapotod rendszeres ellenőrzéséről a gondviselődnél kell gondoskodni a területileg illetékes egészségügyi szolgálatnál.
- ◆ Váratlanul fellépő megbetegedés esetén, ha szükséges, kórházba kísérünk.
- ◆ Ha megbetegszel, az ápolónők, kollégiumi nevelőtanárok, gyógypedagógiai asszisztensek gondozásba vesznek a betegszobán, a kollégium elkülönítő szobájában, felveszik a kapcsolatot orvosainkkal, és a lehető legrövidebb időn belül értesítik szüleidet.
- ◆ Az iskolai szűrővizsgálatokhoz, orvosi beavatkozásokhoz előzetesen kérjük szüleid beleegyezését.
- ◆ A kötelező oltások időpontjáról, az oltások utáni esetleges teendőkről szüleid írásbeli tájékoztatást kapnak.
- ◆ Az ápolónők, kollégiumi nevelőtanárok, gyógypedagógiai asszisztensek gondoskodnak róla, hogy az állandó gyógyszereidet időben, rendszeresen megkapd.

3.11. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok

- ◆ Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről. E feladat teljesítésében a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.
- ◆ Valamennyi intézményi program vonatkozásában nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

- ◆ A különféle foglalkozásokon, valamint a kötetlen iskolai és kollégiumi programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell foglalkoznotok.
- ◆ Jó idő esetén az udvari szünetet a pedagógusok, nevelő-oktató munkát közvetlen segítő munkatársak felügyelete mellett az iskola udvarán, játékos testmozgás és levegőzés keretében töltitek el.
- ◆ Az iskola minden nevelési-oktatási tartalmú programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

IV. Az iskolai élet szabályai



- ◆ A tanítás megkezdéséhez a csendesítéskor a megfelelő felszereléssel készen kell állnod!
- ◆ A tanítási órák 45 percesek.
- ◆ Szünetekben a kijelölt helyen tartózkodj (folyosó, udvar, ebédlő)!
- ◆ Az ügyeletes tanár kéréseinek eleget kell tenned! Osztályodban csak akkor lehetsz, ha pedagógus is van veletek. (A csendetési rendet mellékletként találod.)
- ◆ A rehabilitációs foglalkozások kötelezőek. Ezeket az órákat szüleiddel egyeztetjük.
- ◆ A kötelező, kötelezően választható és a szabadidős foglalkozásokon ebéd után vehetsz részt. Délután kell felkészülnöd a tanítási órákra (házi feladatok)!
- ◆ Tanítás után felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatsz az udvaron, használhatod a tornatermet, a sportudvart, uszodát, számítástechnika termet, könyv-, játék- és videótárat, kivetítőt, tankonyhát.
- ◆ Testnevelés órák alóli tartós felmentésedet csak orvos igazolhatja.

- ◆ Érdeklődésed szerint minden tanévben választhatsz szakkört. Elsős korodban a tanév elején jelentkezhetsz, második osztálytól, tavasszal május 10-ig kell a következő évi szakkörökre jelentkezned. Döntésed után a részvétel kötelező az egész tanéven át.
- ◆ Felelősi megbízatásaidat lelkiismeretesen lásd el! A feladatok tartalmát az osztályfőnököddel közösen állapíthatjátok meg.
- ◆ Az osztályban tartsd rendben és tisztán tanulóasztalodat és szekrényedet!
- ◆ Ha az intézmény berendezéseiben, felszereléseiben szándékosan kárt okozol, azt helyre kell hoznod! Ha ez nem lehetséges, akkor szüleidnek kell gondoskodni az okozott kár helyreállításáról. (A jogszabályi előírások alapján.)
- ◆ Gondoskodj eszközeid védelméről! Amennyiben használnod kell, szemüvednek, nagyítónak tokja, vagy doboza legyen!
- ◆ Ha telepített elektronikus nagyítóval tanulsz, használat után takard le!
- ◆ Iskolánkban működik a Gyengénlátó Diákok Sportegyesülete (GYDSE), ahová atlétika, úszás és csörgőlabda edzésekre tudsz becsatlakozni a testnevelő tanároddal történő megbeszélés után, illetve, ha az orvosi szakvélemény is ezt jóváhagyja (csörgőlabda edzéseknél).
- ◆ Az intézmény Pedagógiai Programját megtekintheted a könyvtárban vagy a honlapon.
- ◆ Ha a tanulással kapcsolatban tájékoztatásra van szükséged, fordulj tanáraidhoz, osztályfőnöködhez, akiknek kötelessége segítségedre lenni!
- ◆ A tanulással, az iskola működésével kapcsolatos véleményedre kíváncsiak vagyunk. Ezt úgy mondd el, hogy másokat ne sérts meg!
- ◆ Az informatika termet az informatikai szabályzat elfogadásával és betartásával veheted igénybe.

- ◆ Az iskola területén nem használható a telefonodat, okoseszközödet. Ez a rendelkezés kiterjed a tanítási órákra, a tanórák közötti szünetekre, a tanórán kívüli foglalkozásokra, a tanítási órákat megelőző és követő ügyeleti időszakra is. Ha mindennap bejáró tanuló vagy, akkor érkezéskor a telefonodat kikapcsolt állapotban a portán kell leadnod, az iskolából távozáskor veheted fel onnan. Napközben csak rendkívüli esetben, az osztályfőnök vagy napközis pedagógus engedélyével kérheted el a telefont a portáról.
- ◆ Saját tulajdonú okoseszköz, tablet és/vagy laptop használata írásos igazgatói engedéllyel lehetséges, ha az oktatást, az akadálymentesítést, az ismeretszerzés támogatását szolgálja illetve egészségügyi oka van (pl. cukorbetegség).
- ◆ Amennyiben engedély nélküli telefon vagy más elektronikus eszköz használata fordul elő az iskolában, az eszközt a pedagógusoknak, nevelés-oktatást segítő munkatársaknak át kell adni, ők a vezetőségnek (főigazgató, főigazgató-helyettes, iskolai és kollégiumi intézményegység-vezető) továbbítják, akik csak a szülőnek/gondviselőnek adják azt vissza. Ugyanez érvényes az ún. tiltott tárgyakra is. Az iskolában az osztályfőnök, a kollégiumban a kollégiumi csoportvezető feladata értesíteni a szülőt, gondviselőt az engedély nélküli eszközhasználatról és a tiltott tárgyak intézménybe történt behozataláról.

V. A kollégiumi élet szabályai



- ◆ A kollégiumot szüleid kérésére veheted igénybe azért, hogy ebben a különleges iskolában tanulhass.
- ◆ A kollégium helyiségeit tanítási idő alatt nem használhatod.
- ◆ Tanítás után felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatsz az udvaron, használhatod a tornatermet, a sportudvart, uszodát, számítástechnika termet, könyv-, játék- és videó-tárat, kivetítőt, tankonyhát.
- ◆ A hét napjain különféle kollégiumi foglalkozások váltakoznak.

- ◆ Az esti kollégiumi szabadidős programok közül érdeklődésednek megfelelően választhatsz: közös játékok, kézműves foglalkozás, mesehallgatás, stb.
- ◆ A sportpályát a késő esti órákban már nem használjuk, tekintettel a közelben lakók nyugalmaára.
- ◆ Biztonsági zárral ellátott szekrényt kapsz. Vigyázz a kulcsodra, mert ha elveszted, a saját zsebpénzedből is csak kétszer készíttethetsz másolatot!
- ◆ Ágyadat, szobádat, szekrényedet tartsd rendben és tisztán!
- ◆ Felelősi megbízások teljesítésével járulj hozzá a szép és kulturált környezet megteremtéséhez!
- ◆ Ha a kollégium berendezéseiben, felszereléseiben szándékosan kárt okozol, azt helyre kell hoznod! Ha ez nem lehetséges, akkor szüleid kártérítést fizetnek. (A jogszabályi előírások alapján.)
- ◆ Csak a saját tárgyaidat viheted haza a kollégiumból is.
- ◆ Ha önállóan közlekedsz, távozásodat és megérkezésedet aláírással, ha még nem önállóan közlekedsz, kísérőd aláírásával kell igazolni.
- ◆ Telefonon, e-mailben adott szülői engedély és az így kért kimenő érvénytelen.
- ◆ Fogadhatod szüleidet, rokonaidat, az erre kijelölt helyen (a földszinti aulában), lehetőség szerint előre egyeztetett időpontban.
- ◆ Az intézmény tanulóin és dolgozóin kívül más személy csak az igazgató vagy más vezető engedélyével tartózkodhat az épületben.
- ◆ Jogod van az egészséges, nyugodt és megfelelő időtartamú pihenéshez 20:00, illetve 20:30 órától reggel 6:00, illetve 6:30 óráig. Ez alatt az idő alatt nem zavarhatod társaid nyugalmaát, pihenését.
- ◆ Legyél tekintettel társaidra, ha ők pihenni, telefonálni, olvasni szeretnének! Ne zavarod őket!

- ◆ Nevelőiddel és szüleiddel is beszéld meg, kivel szeretnél egy szobában lakni, hogy lehetőleg velük lehess! Amíg ez nem sérti társaid érdekeit, együtt lakhattok.
- ◆ Szobátokat otthonossá tehetitek dekorációval, de ezt, a tárgyak, falak kímélése érdekében, beszéljétek meg nevelőitekkel.
- ◆ Az informatika termet az informatikai szabályzat elfogadásával és betartásával veheted igénybe.
- ◆ Kollégistaként a kollégiumi intézményegységben is csak korlátozottan használhatod a telefonodat, okoseszközödet. Kollégistaként saját tulajdonú mobiltelefonodat, okoseszközödet, tabletedet a nevelői szobában elzárva tartjuk. Az okoseszköz, telefon használata kizárólag az esti tisztálkodás és a lefekvés közötti időszámban engedélyezett, elsősorban kapcsolattartás céljából. Az iskolai intézményegységbe (napközben) nem viheted át a telefonod.

VI. Az elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok



- ◆ A 2018-2019-es tanévtől kezdődően iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ.
- ◆ Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők, gondviselők internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép vagy telefon segítségével megtekinthetik.
- ◆ A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.
- ◆ A tanulók félévi osztályzatát az iskola – az elektronikus napló mellett – a szülőkkel az elektronikus naplóból kinyomtatott Félévi értesítőn keresztül, írásban is közli. Ennek átvételét a szülő/gondviselő aláírásával igazolja.
- ◆ Az elektronikus naplóhoz a szülők, gondviselők gondviselői, illetve külön tanulói hozzáférést igényelhetnek. Hozzáférést az

osztályfőnökök által megadott e-mail címre küldött levéllel lehet kérni.

- ◆ Az iskola elektronikus naplója az iskola honlapján, illetve az osztályfőnök által megadott internetcímen keresztül érhető el.
- ◆ Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.
- ◆ Abban az esetben, ha a szülő az osztályfőnöknek írásban jelzi, hogy nem tudja használni az e-naplót, a szülők tájékoztatására az osztályfőnök legfeljebb havonta egy alkalommal a tanuló Ellenőrző könyvét az elektronikus naplóból kinyomtatja. Ennek átvételét a szülő/gondviselő aláírásával igazolja.

VII. Kiegészítő információk szülők részére



Kedves Szülők!

A HÁZIRENDET minden iskolánkba lépő tanuló és családja a beiratkozáskor megismeri.

Intézményünk pedagógiai programjával együtt a házirendet könyvtárunkban, illetve az intézmény honlapján is tanulmányozhatják.

Kérjük, hogy Önök is ismerjék meg és tartsák be házirendünket, hiszen olyan szabályokat tartalmaz, amelyek többségét csak az Önök közreműködésével tudja gyermekük betartani!

Támogató magatartásukkal Önök is elősegítik gyermekük beilleszkedését a közösségbe.

- ◆ Gyermeküket a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, Székhely Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján vettük fel, kollégiumi elhelyezését, napközi otthonos ellátását az Önök évenkénti kérelme alapján biztosítjuk. A kérelem elbírálását a férőhelyek száma befolyásolhatja.
- ◆ Amennyiben másik iskolába szeretné átíratni gyermekét, úgy egyeztetnie kell az intézményvezetővel (főigazgatóval) vagy az iskolai intézményegység-vezetővel, és fel kell keresnie a szakértői bizottságot.
- ◆ Gyermekük iskolai oktatása és kollégiumi elhelyezése tan- és kollégiumi térítési díjmentes.
- ◆ A Fővárosi Önkormányzat tulajdonában álló épületben működő, és a köznevelési fenntartó (tankerületi központ), vagy szakképzési centrum által működtetett köznevelési vagy szakképző intézményben a közétkeztetési feladatok biztosítása a települési önkormányzat (fővárosi önkormányzat) feladata. A főváros e feladatellátási kötelezettségét költségvetési szerve útján, az Étkeztetési Szolgáltató Gazdasági Szervezeten keresztül teljesíti. Az étkezési normatíva összegét a fenntartó önkormányzat évente, januártól határozza meg. A sajátos nevelési igényű tanulóknak 50%-os kedvezmény jár. A fennmaradó 50%-os étkezési térítési díj a szülőket terheli. Az igazoltan rendszeres gyermekvédelmi

kedvezményben részesülő, valamint nevelésbe vett tanulók jogszabályban meghatározott köre ingyenes étkezést vehet igénybe.

- ◆ Jogszabály alapján a tanulók ingyenes tankönyvellátásban részesülnek. A tankönyveket és tanulási segédleteket az intézmény szerzi be. A tankönyvek jelentős része tartós tankönyv, amelyeket több évfolyam is használ. Emiatt a szülőket anyagi felelősség terheli, ha a könyv elvész, vagy megrongálódik.
- ◆ A speciális eszközök (pl.: speciális füzet, nagyított feladatlapok, segédeszközök) és azok használata jelenleg térítésmentes.
- ◆ A tanulók egyéni szükséglete alapján kiválasztott egyéb mindennapos tanszerek (pl.: íróeszközök, rajzeszközök, stb.) költségei a szülőket terhelik. A Szülői Közösség egyetértése alapján a gyógypedagógusok szerzik be a tanszereket, amelyekről naprakész elszámolást vezetnek, ezeket kérésre év közben is bemutatják.
- ◆ Az aktuális tanév programjairól a honlapon található naptárban tájékozódhatnak, mely tartalmazza a szünetek rendjét, a szülői értekezleteket, a nyílt napok időpontját.
- ◆ A tanévnyitó napján, illetve az azt követő napokban frissítjük a tanulók személyi adatlapját, a szülői nyilatkozatokat. Kérjük, minden tanév elején vegyen részt az adategyeztetésen! Ha tanév közben változás történik, kérjük, jelezze az iskolatitkárnak!
- ◆ Reggelente, amennyiben kísérik gyermeküket, 7.50-ig adják át az ügyeletes pedagógiai asszisztenseknek a földszinti aulában. Szükséghelyzetben a gyermeket átvevő gyógypedagógiai asszisztens továbbítja kérésüket a tanárok felé.
- ◆ Ugyanez a kérés a délutánra is vonatkozik: gyermeküket a bejárat előtt várják, a megbeszélt időpontban odakísérik őket a kollégák. Lehetőség szerint az uzsonnaidő alatt érkezzenek a bejárós gyerekekért, így a délutáni tanulási idő védelme is megvalósul, a gyerekek figyelme nem terelődik el, ezzel biztosítjuk a zökkenőmentesen működő délutánokat. Az uzsonna utáni időben a portai hangosbemondón keresztül értesítik a gyerekeket, ha várják őket a bejárat előtt.

- ◆ Intézményünkben **Szülői Közösség** működik. A Szülői Közösségbe minden osztály küld egy képviselőt. Segítségükkel figyelemmel kísérhetik a tanulói jogok érvényesülését, munkánk eredményességét. A tanulók nagyobb csoportját (a tanulók legalább 25 %-át) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek az igazgatótól. A Szülői Közösség javaslattevő, véleményező jogkörrel rendelkezik az intézmény működésével kapcsolatos kérdésekben.
- ◆ A jogszabályok alapján gyermekük, mint sajátos nevelési igényű tanuló, számos kedvezményben részesül (pl. étkezés, útiköltség-térítés, stb.). A Pedagógiai Programunkban foglaltak szerint a tanulásához szükséges eszközök használatát ingyen biztosítjuk. Ha további anyagi segítségre van szükségük, azt a helyi önkormányzattól kell kérni. Ebben intézményünk gyermekvédelmi felelőse tanácsot ad.
- ◆ A „különleges gondozáshoz való jog” alapján - az Önök kérésére – gyermekük mentesítést kaphat egyes tantárgyakból az értékelés és a minősítés alól. Ehhez szakértői véleményben leírt javaslat szükséges, mely az igazgatói döntés (határozat) alapja.
- ◆ Gyermekük kötelező tanórán kívüli foglalkozásairól (habilitációs, rehabilitációs foglalkozások, szakkör, sport, zeneoktatás, felzárkóztatás, gyógytestnevelés, stb.) minden tanév elején értesítjük Önöket.
- ◆ Az iskola helyi tanterve a tanulók számára az alábbi választható tantárgyak tanulását biztosítja:
 - 4. évfolyamtól az ép értelmű tagozaton: angol/német tantárgy (szakkör formájában a 3. évfolyamon)
 - 1. évfolyamtól: hit- és erkölcstan/etika
- ◆ Az Etika tantárgyat intézményünk pedagógusai tanítják, a Hit- és Erkölcstan tantárgyat a választott felekezet hitoktatói. A foglalkozások évfolyamonként párhuzamosan folynak, egy tanévben csak egyféle órákon vehetnek részt a tanulók.
- ◆ Minden tanév tavaszán tájékoztatót szervezünk a hitoktatók és az etikát tanító pedagógusok részvételével, ezen szerzett információk alapján a szülők írásban nyilatkoznak döntésükről. A tanuló a tanév

során egy alkalommal (minden év májusában) az igazgató engedélyével módosíthatja választását. (20/2012. EMMI rendelet 15. § (3))

- ◆ Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló esetében a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.
- ◆ Különlegesen indokolt esetben gyermekük – jogszabály szerint – **egyéni munkarend** szerint is eleget tehet tanulmányi kötelezettségének. (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 45. §).
 - Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be az Oktatási Hivatalnak (továbbiakban OH). Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel.
 - Az OH dönt arról, hogy a tanuló a tankötelezettségének egyéni munkarend keretében tehet eleget.
 - A külföldi tartózkodás miatt egyéni munkarenddel rendelkező tanuló esetében a félévi minősítés a szülők írásos kérelmezésére az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.
 - Az egyéni munkarenddel rendelkezőt – az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével – az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni.
 - Az egyéni munkarenddel rendelkező kérelmére részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon, valamint felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásra. Ezen kérelmekről az iskola igazgatója dönt.
 - A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség vagy a sajátos nevelési igény miatt a szakértői bizottság véleménye alapján,

vagy súlyos betegség miatt egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytatók egyéni foglalkozás keretében történő felkészítésére az iskolának tanulónként az osztályok heti időkeretén felül átlag heti tíz óra áll rendelkezésre.

- A sajátos nevelési igény miatt egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytató tanulók esetében az e bekezdésben meghatározott időkereten belül kell biztosítani az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokat. Az időkeret az egyes hetek és tanulók között átcsoportosítható.
 - Az osztályozó vizsgára jelentkezés: az egyéni munkarend engedélyezésével egy időben történik a vizsgára való jelentkezés is.
 - Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola igazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.
- ◆ Az iskolában az alábbi **tanulmányok alatti vizsgák** tehetők le:
- osztályozó vizsga,
 - pótló vizsga,
 - javítóvizsga.
- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve, egyéni munkarend szerint tanul, külföldön tartózkodó egyéni munkarendes tanuló a félévi vizsgakötelezettség alól felmenthető
 - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet

- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
 - az osztályozó vizsgára való jelentkezés a szülőknek/gondviselőknél az intézményvezetőnek írásban történik (egyéni munkarendben tanulóknak az egyéni munkarend kérelmezésével egyidőben, minden más esetben
- Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.
 - Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
 - A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
 - A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal, javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) tudják meg.
 - Amennyiben egy tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ennek időpontját az adott tanév során egyénileg jelöljük ki.
 - A félévi vizsgaidőszak jan.1. és jan.31. közé esik. A tanév végi vizsgaidőszak május 15. és június 21. közé esik. Indokolt szülői írásbeli kérelemre ettől eltérő időpontban is szervezhetünk osztályozóvizsgát, az augusztusi pótvizsgaidőszakban augusztus 15. és 31. között. Javítóvizsgát augusztus 15-31. között kell megszervezni. 8. évfolyamos, végzős tanuló vizsgáztatása a középiskolai beiratkozás miatt június 21-ig le kell záruljon.
 - Az osztályozó vizsga iránti írásbeli kérelem a tanítási évben két alkalommal nyújtható be: első félévben január 1-ig, illetve

a második félévben április 15-ig (Kivétel az egyéni munkarendben tanulók, esetükben az egyéni munkarend engedélyezésével egy időben történik a vizsgára való jelentkezés is.)

- o Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti részletes követelményeit az iskola Pedagógiai programja határozza meg.
- o A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

Tantárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
	vizsga		
Alsó tagozat			
Magyar nyelv	írásbeli	szóbeli	
Magyar irodalom	írásbeli	szóbeli	
Idegen nyelv	írásbeli	szóbeli	
Matematika	írásbeli	szóbeli	
Hit- és erkölcsstan/etika		szóbeli	
Környezetismeret	írásbeli	szóbeli	
Digitális kultúra			gyakorlati
Ének-zene		szóbeli	gyakorlati
Vizuális kultúra			gyakorlati
Technika és tervezés			gyakorlati
Testnevelés			gyakorlati
Felső tagozat			
Magyar nyelv	írásbeli	szóbeli	
Magyar irodalom	írásbeli	szóbeli	
Idegen nyelv	írásbeli	szóbeli	
Matematika	írásbeli	szóbeli	
Hit- és erkölcsstan/etika		szóbeli	
Történelem		szóbeli	
Természettudomány	írásbeli	szóbeli	
Fizika	írásbeli	szóbeli	
Kémia	írásbeli	szóbeli	
Biológia	írásbeli	szóbeli	
Földrajz	írásbeli	szóbeli	
Hon- és népismeret	írásbeli	szóbeli	

Digitális kultúra			gyakorlati
Ének-zene		szóbeli	gyakorlati
Vizuális kultúra			gyakorlati
Technika és tervezés			gyakorlati
Testnevelés			gyakorlati

- Az osztályozó vizsgára való felkészüléshez a tantervi követelményeket biztosítjuk a vizsga előtt legalább két hónappal.
- ◆ Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések:
 - Amennyiben a pedagógus, az osztályfőnök, az intézményvezető, illetve ezen személyek közössége, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető magatartást úgy ítéli meg, hogy az nem minősül büntetőjogi, szabálysértési, illetve fegyelmi eljárás hatálya alá tartozó cselekménynek, úgy a tanulót fel kell szólítani arra, hogy a helytelen magatartással haladéktalanul hagyjon fel, illetve az elvárt magatartást tanúsítsa (helytelen cselekmény korrekciója), valamint szóbeli figyelmeztetésben részesíthető, továbbá írásbeli figyelmeztetésben részesíthető az eddigi fokozatainak (fegyelmező intézkedéseinek) függvényében, illetve azok figyelembe vétele mellett.
 - Amennyiben a pedagógus, az osztályfőnök, az intézményvezető, illetve ezen személyek közössége, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető magatartást úgy ítéli meg, hogy büntetőjogi, szabálysértési, illetve fegyelmi eljárás hatálya alá tartozó cselekménynek minősül, úgy a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul meg kell tenni, be kell nyújtani, illetve a fegyelmi eljárást a házirendben foglaltak szerint meg kell indítani, le kell folytatni.

A tanuló által elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények kivizsgálásának rendjét az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

- ◆ Intézményünkben **fegyelmi eljárás** nagyon ritkán fordul elő. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet rendelkezik a fegyelmi eljárás szabályairól.

Fegyelmi büntetések a pedagógiai nevelés előtérbe helyezésével a fokozatosság elvét figyelembe véve:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy másik iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

Súlyos fegyelmi vétség esetén az iskola - az iskola szülői közössége és az iskolai diákönkormányzat közös kezdeményezésére - biztosítja a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást.

Az egyeztető eljárás célja: a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az egyeztető eljárás rendje:

A kötelességszegő tanuló - kiskorú esetén a szülő/gondviselő - a fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítés kézhez vételétől számított 5 tanítási napon belül írásban bejelentheti, hogy kéri az egyeztető eljárás lefolytatását, de csak abban az esetben, ha a sértett tanuló is egyetért ezzel.

- Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztető eljárás során megállapodott a sérelem orvoslásában, közös megegyezésükre a fegyelmi eljárás, a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra felfüggesztésre kerül. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett – kiskorú esetén a szülő - nem kéri a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárás megszűnik.

- A sérelem orvoslására a felek között írásbeli megállapodást kell kötni.
- A fegyelmi eljárást le kell folytatni, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá, ha a kérés intézménybe történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezet eredményre.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő/gondviselő tudomására kell hozni.

A fegyelmi eljárást és az azt megelőző egyeztető eljárás részletes szabályait az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

- ◆ Gyermekük csak saját és az Ön felelősségére hozhat be igazgatói engedéllyel (KRÉTA naplóban - határozat formájában) nagy értékű **digitális eszközöket**, használati tárgyakat (telefon, laptopot, tabletet, okosórát, fényképezőgépet, stb.). Elvesztése, ellopása vagy károsodása esetén az intézmény felelősséget nem vállal.
- ◆ A személyiségi jogok védelmének érdekében a 2013. évi V. tv 80.§-a alapján az intézmény területén készített képi- és mozgókép anyagok nyilvánosságra hozatala az érintettek külön, írásos engedélye nélkül tilos.
- ◆ Intézményünk tanulói csak olyan internetelésre alkalmas készüléket hozhatnak az intézménybe, amely szolgáltatónál beállított gyermekzárral ellátott. Ennek meglétét a gyermekek káros tartalmaktól való megvédése érdekében ellenőrizhetjük.
- ◆ Wi-fi csatlakozási lehetőséget az intézmény biztonsági okokból nem biztosít. Munkahelyi feladatellátásra van fenntartva.
- ◆ Ha Önök a Házirendben nem szabályozott kérdésekről szeretnének tájékoztatást kapni, keressék fel az intézmény vezetőit, a megadott fogadóórák idejében, előre egyeztetett időpontban!

VIII. A Módszertani Intézményt igénybe vevőkre vonatkozó szabályok



A Módszertani Intézmény szervezett programjain résztvevő látássérült gyermekekre, fiatalokra a következő házirend vonatkozik.

Szeretettel köszöntünk!

- ◆ Jól felszerelt termekkel, korszerű eszközökkel ellátott intézményben várunk.
- ◆ Valamennyi munkavállaló arra törekszik, hogy az itt töltött idő alatt sok ismeretet, tudást gyűjts, fejlődjenek képességeid és értékes jellemvonásaid, s közben kellemesen érezd magad.
- ◆ Fontos, hogy közös munkánk zavartalan legyen. Házirendünkben összegyűjtöttük mindazokat a tudnivalókat, amelyek az intézményi renddel kapcsolatosak. A házirendet érkezéskor megkapod.

8.1. Jogaid és kötelességeid, felelősséged

Jogod, hogy

- ◆ látássérülésed, tanulási problémáid miatt különleges gondozást kapj (fejlesztő foglalkozások),
- ◆ képességeidnek, érdeklődésednek, adottságaidnak megfelelő programokban részesülj,
- ◆ igénybe vedd az iskolában és a kollégiumban lévő eszközöket, a könyvtárat, a sportpályákat, uszodát, szaktantermeket, számítástechnika termet, játszóudvart,
- ◆ az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilváníts az ittléted alatt felmerülő kérdésekben,
- ◆ információkat kapj arról, hogy milyen adatokat tart nyilván rólad az intézmény,

Kötelességeid, felelősséged

- ◆ Részt kell vened a rád szervezett és a választott foglalkozásokon és programokon! Érkezz ezekre pontosan!

- ◆ Ittléted alatt kulturált magatartást várunk el tőled!
- ◆ Tartsd be az intézmény működési rendjét, a helyiségek használatára vonatkozó szabályokat!
- ◆ Óvd saját és társaid testi épségét!
- ◆ Ruházatod, tested legyen ápolts, rendes. Mindig az alkalomnak megfelelően öltözz!
- ◆ Tartsd tiszteletben tanulótársaid és az intézményben dolgozó felnőttek emberi méltóságát, jogait!
- ◆ Vigyázz a rád bízott eszközökre!
- ◆ Óvd az intézmény helyiségeinek épségét, tisztaságát!
- ◆ Működj közre saját környezeted és az általad használt eszközök rendben tartásában!
- ◆ Az intézmény területén engedély nélkül nem használhatod a telefonodat, okoseszközödet. Ez a rendelkezés kiterjed a rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokra. A készüléket kikapcsolt állapotban a táskádban kell tárolnod.
- ◆ Saját tulajdonú okoseszköz, tablet és/vagy laptop használata engedéllyel lehetséges, ha az az akadálymentesítést, az ismeretszerzés támogatását szolgálja vagy egészségügyi oka van.
- ◆ Tartsd be a könyvtár, a játékkölcsönző rendjét!
- ◆ Tarts be az e házirendben leírtakat!

Amit nem tehetsz meg

- ◆ Nem dohányozhatsz az intézmény teljes területén (épület, udvarok) belül, valamint külső programokon, társaid jelenlétében sem!
- ◆ Nem fogyaszthatsz alkoholt, kábító hatású szereket!
- ◆ Nem hozhatsz be az épületbe ún. tiltott tárgyakat:

cigaretta (elektromos cigaretta sem), alkoholt, kábító hatású szereket, rágógumit, napraforgómagot, robbanás vagy tűzveszélyes anyagot, fegyvernek használható eszközt (pl. zsebkész, tör, gázspray), játékpisztolyt sem, közízlést sértő kiadványokat, hang- és/vagy képanyagot tartalmazó adathordozókat!

- ◆ Csak saját felelősségedre, az igazgató engedélyével hozhatsz be nagy értékű használati tárgyakat: mobiltelefont, hordozható lejátszót (CD, MP3, MP4, stb.). Játékokat és ékszert is csak saját felelősségre hozhatsz be, ezek biztonságos elzárásáról magadnak kell gondoskodnod!
- ◆ Társaid és saját szemed védelmének érdekében nem hozhatsz be szórófejes dezodorokat, illatszereket!
- ◆ Nem focizhatsz az intézmény területén!

8.2. A mindennapi étellel kapcsolatos főbb szabályok

- ◆ Megérkezésed és hazaindulásod időpontját egyeztetned kell a táborvezetővel (integrációs tábor)!
- ◆ Egyéni kimenőt előzetes írásbeli szülői engedéllyel kaphatsz. A megbeszélte időpontra pontosan érkezz vissza!

8.2.1. A helyiségek használatának rendje

- ◆ Az intézmény helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően használd! Vigyázz az intézet berendezési tárgyaira, értékes taneszközeire, optikai/elektronikus segédeszközeire!
- ◆ Ügyelj a tisztaságra! A szemetet a szemétkgyűjtőkbe dobd! Használd a szelektív gyűjtőládákat!
- ◆ Óvd a növényeket!
- ◆ A szaktantermekben, tornateremben, uszodában – az intézmény fokozottan balesetveszélyes helyiségeiben – saját és társaid testi épségének megóvása érdekében fokozottan tartsd be a nevelők utasításait!

- ◆ Étkezésre csak az ebédlőt, saját étel megelhelyezésére a kijelölt tárolókat használhatod.
- ◆ Néhány helyiséget balesetveszélyessége miatt NEVELŐI KÍSÉRET NÉLKÜL NEM LÁTOGATHATSZ! Ezek: gépház, kazánház, konyha, uszoda, műhelyek, raktárak, szerelőszint, tornaterem, számítástechnika terem, kivetítő.

8.2.2. Védő- óvó rendszabályok

- ◆ Minden társad rosszul lát, sokuk látása veszélyeztetett, ezért:
 - az épületen belül nyugodt tempóban közlekedj, hogy elkerüld az ütközéseket!
 - a lépcső jobb oldalán járj!
 - a lépcsőkoriátot csak kapaszkodásra használd!
 - az intézmény udvarán körültekintően használd a kerékpárt, labdákat, szánkót!
- ◆ Ha veszélyes helyzetet, balesetet tapasztalsz, azonnal fordulj a legközelebb lévő felnőttökhöz!
- ◆ Tűz- vagy bombariadó esetén légy fegyelmezett! Maradj a felnőttek közelében, tartsd be utasításait!
- ◆ A kirándulásokon is légy fegyelmezett, a balesetveszély miatt tartsd be a felnőttek utasításait!
- ◆ Utazáskor segítsd Te is gyengébben látó, vagy más miatt segítségre szoruló társadat!
- ◆ A lifteket csak felnőttel együtt használhatod.

8.2.3. Fegyelmező intézkedések az intézményben

- ◆ Ha táborunk résztvevője vagy, kérünk, az esti órákban hangos zenével ne zavarj társaid és a környéken lakók nyugalmát!
- ◆ Ha táborlakóként a házirendet súlyosan megsérted, nem vehetsz részt a további programokon. Ebben az esetben értesítjük szüleidet és velük egyeztetve megszervezzük hazautazásodat.

8.2.4. Személyes adatok nyilvántartása

- ◆ Személyes adataidat a köznevelési törvény és intézményünk iratkezelési szabályzata szerint tartjuk nyilván, és csak a jogszabályokban leírt módon továbbítjuk más intézmény felé (az Adatkezelési szabályzat szerint).
- ◆ A módszertani intézmény munkatársainak „titoktartási kötelezettsége” van. Csak a te érdekedben használhatják fel az adatokat, információkat.
- ◆ Ha erről a témáról részletes tájékoztatást szeretnél kérni, fordulj a vezetőséghez!

8.2.5. Egészségügyi ellátás

- ◆ Váratlanul fellépő megbetegedés, sérülés esetén az intézmény egészségügyi részlegén az ápolók nyújtanak segítséget, ha szükséges, kórházba kísérünk.

8.3. A kollégiumi élet szabályai

- ◆ Biztonsági zárral ellátott szekrényt és hálószobát kapsz táborozáskor. Vigyázz a kulcsodra, mert ha elveszted, a másolás költségei téged terhelnek!
- ◆ Az ágyat, szobát, szekrényt, tartsd rendben és tisztán!
- ◆ Járulj hozzá a szép és kulturált környezet megőrzéséhez!
- ◆ Ha a kollégium berendezéseiben, felszereléseiben kárt okozol, azt helyre kell hoznod. Ha ez nem lehetséges, akkor szüleid kártérítést fizetnek. (A jogszabályi előírások alapján)
- ◆ Csak a saját tárgyaidat viheted haza a kollégiumból is.
- ◆ Ha önállóan közlekedsz távozásodat és megérkezésedet aláírással, ha még nem önállóan közlekedsz, kísérőd aláírásával kell igazolni.
- ◆ Az intézmény tanulóin és dolgozóin kívül más személy csak a főigazgató, a főigazgató-helyettes vagy az intézményegység-vezetők engedélyével tartózkodhat az épületben.

8.4. Kiegészítő információk szülők részére

Kedves Szülők!

- ◆ Kérjük, hogy Önök is ismerjék meg házirendünket!
- ◆ Támogató magatartásukkal Önök is elősegítik gyermekük beilleszkedését a közösségbe.
- ◆ A játékkölcsönző a szabályok betartásával vehető igénybe.
- ◆ Kérjük a házirendben foglaltakat Önök is tartsák be!

8.4.1 Óvodáskorú gyermekek szülei részére

Az Ön gyermekének joga, hogy a fejlődését leginkább támogató környezetben, az egyéni sajátosságainak megfelelő komplex gyógypedagógiai fejlesztésben részesüljön.

A szülőnek joga, hogy:

- ◆ a gyermekét érintő nevelési, oktatási kérdésekben tanácsot kérjen, a gyermek látássérülésével kapcsolatban tájékoztatást kapjon,
- ◆ igénybe vegye az EGYMI játékkölcsönzőjét a kölcsönzési szabályok betartásával.

Általános tudnivalók:

- ◆ Egy rehabilitációs-rehabilitációs foglalkozás időtartama 45 perc (ez a gyermek aktuális képességei és igényei szerint változhat).
- ◆ A szolgáltatások igénybevételéhez elengedhetetlen az érvényes szakértői vélemény.
- ◆ Kérjük, a fejlesztésre pontosan érkezzenek! Esetleges késés esetén, vagy ha a foglalkozáson nem tudnak megjelenni, időben értesítsék a gyógypedagógust, vagy üzenjenek az EGYMI központi telefonszámán! Késés esetén nincs mód a foglalkozás teljes megtartására az órarend és a terembeosztás kötöttsége miatt.

- ◆ Ha a gyermek beteg, kérjük, ne hozzák fejlesztésre mindaddig, amíg teljesen meg nem gyógyul! Ez nem csak a fertőzésveszély miatt fontos: a beteg gyermek számára a fejlesztés nem hatékony, az utazás pedig növeli a szövődmények kockázatát.
- ◆ A fejlesztő szobákba tilos utcai cipőben bemenni, váltócipő vagy lábzsák használata kötelező!
- ◆ A III. emeleti folyosóról nyíló termekben tanórák, fejlesztések zajlanak. Kérjük, hogy hangoskodással ne zavarják ezek menetét!
- ◆ A balesetek elkerülése érdekében a lépcsőházban és a folyosón jobb oldalon közlekedjenek, nyugodt tempóban! A folyosón és az épületben futkározni nem szabad.
- ◆ A liftet csak indokolt esetben, az intézményegység vezetőjének engedélyével lehet használni.
- ◆ Gyermek az épületben szülői, illetve gondviselői felügyelet nélkül nem tartózkodhat, egyedül nem közlekedhet!
- ◆ Kérjük, a foglalkozások, előadások közben ne használjanak mobiltelefont!

IX. A Házirend legitimációja - Záró rendelkezések



A Házirend hatálya

A Házirend személyi, időbeli és területi hatálya kiterjed:

- o a tanulókra mindazon időben, amikor az intézményben tartózkodnak, valamint intézményen kívül szervezett közös programok, tevékenységek idejére,
- o az intézményi dolgozókra a munkavégzés ideje alatt az intézményben, az intézményen kívül
- o a szülőkre mindazon idő alatt, míg gyermekük tanulói jogviszonya fennáll.

A Házirend nyilvánossága, a hozzáférési lehetőségek

A Házirendet az intézmény összes tanulójaival megismertetjük, a szülőnek, a gondviselőknak átadjuk az iskolába, kollégiumba történő beiratkozáskor továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatjuk.

A szabad megtekintési, tájékoztatási és tájékozódási lehetőségeket a Szervezeti és Működési Szabályzatban rendezzük.

A Házirend hatálybalépése

A Házirend a nevelőtestület jóváhagyásával lép hatályba 2024. november 1-jén és visszavonásig érvényes. Jelen Házirend hatálybalépésével egyidejűleg az előző, 2022-ben jóváhagyott Házirend hatályát veszti.

A Házirend felülvizsgálata

A Házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi a Diákönkormányzat, az intézmény dolgozóinak és tanulóinak nagyobb csoportja, a Szülői Szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézményvezetőhöz kell betérjeszteni. A Házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Budapest, 2024. október 25.



Könya Katalin

főigazgató

A Házirendet az intézmény Diákönkormányzata 2024. október 25-én tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat egyetértési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta, az abban foglaltakkal egyetértve a nevelőtestületnek elfogadásra javasolta.

Budapest, 2024. október 25.

Skoczay Mészáros Erika

Diákönkormányzatot segítő tanár

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete 2024. október 25-én elfogadta.

Sedi-Bertó Kóla

hitelesítő nevelőtestületi tag

Antó Ketya

hitelesítő nevelőtestületi tag

Az Intézményi Tanács a Gyengénlátók Általános Iskolája, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye és Kollégiuma 2024-ben módosult Házirendjét véleményezte.

Budapest, 2024. október 25.

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, positioned above a horizontal line.

Intézményi Tanács képviselője

X. 1. sz. melléklet - Az iskola napirendje

7⁰⁰ – 7⁵⁰ reggeli ügyelet

7⁵⁰ – 8⁰⁰ érkezés az osztályokba, előkészület a tanulásra

Az iskola csengetési rendje:

NORMÁL	RÖVIDÍTETT ÓRÁK
1. 8:00 – 8:45	1. 8:00 – 8:40
2. 8:55 – 9:40	2. 8:45 – 9:25
tízórai: alsó tagozat levegőzés: felső tagozat	tízórai: alsó tagozat levegőzés: felső tagozat
3. 10:00 – 10:45	3. 9:40 – 10:20
tízórai: felső tagozat levegőzés: alsó tagozat	tízórai: felső tagozat levegőzés: alsó tagozat
4. 11:05 – 11:50	4. 10:35 – 11:15
5. 12:00 – 12:45	5. 11:20 – 12:00
ebédelés, udvari játék: alsó tagozat	ebédelés, udvari játék: alsó tagozat
6. felsős 12:55 – 13:40	6. 12:05 – 12:45
ebédelés: felső tagozat	ebédelés: felső tagozat
6. alsós 13:20 – 14:05	6. alsós 12:35 – 13:15
7. 14:15 – 15:00	7. 13:20 – 14:00

A tanórák után 16⁰⁰-ig tart a napközi, 18⁰⁰-ig az ügyelet.

XI. 2. sz. melléklet - A kollégium napirendje

6 ⁰⁰ – 7 ⁰⁰	Ébresztő, reggeli teendők (tisztálkodás, öltözködés, ágyazás).
7 ⁰⁰ – 7 ²⁰	Reggeli.
7 ²⁰ – 7 ⁵⁰	A kollégiumi rend megteremtése, ellenőrzések.
7 ⁵⁰ – 8 ⁰⁰	Bevonulás az iskolai szárnyba, előkészülés a tanítási órára.
12 ⁵⁵	Ebéd az alsó tagozatnak.
13 ⁵⁰	Ebéd a felső tagozatnak. (Ebéd után uzsonnáig levegőzés, tanulás.)
15 ⁰⁰	Tanulási idő
16 ⁰⁰	Uzsonna az alsó tagozatnak.
16 ³⁰	Uzsonna a felső tagozatnak. (Utána vacsoráig kollégiumi foglalkozások.)
18 ³⁰	Vacsora
18 ⁴⁵ – 20 ⁰⁰	Esti teendők, játék.
20 ⁰⁰	Villanyoltás az alsó tagozatnak.
20 ³⁰	Villanyoltás a felső tagozatnak.