



MUNKATERV

2025/2026. tanév

Összeállította:



Kónya Katalin

Kónya Katalin
főigazgató

BUDAPEST – 2025. 09. 11.

Tartalom

1. ÉVES PEDAGÓGIAI TERV – 2025/2026. tanév	5
1.1. Helyzetelemzés.....	5
1.2. Az egész intézményre vonatkozó feladatok	8
1.3. Az EGYMI sajátos feladatai	12
1.4. Az iskola sajátos feladatai.....	14
1.5. A kollégium sajátos feladatai.....	16
1.6. Az iskola és a kollégium közös feladatai	18
1.7. Továbbképzések.....	20
2. TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATOK.....	22
2.1. Létszámadatok.....	22
2.2. Tanulócsoportok adatai.....	22
2.3. Kollégiumi csoportok gyermekfelügyelői	23
3. A TANÉV RENDJE.....	24
4. ÉRTEKEZLETEK, RENDEZVÉNYEK	25
4.1. Nevelőtestületi és csoportértekezletek.....	25
4.2. Szülői értekezletek.....	26
4.3. Ünnepek, megemlékezések, rendezvények	26
4.4. Az iskolai sportkör szakmai programja.....	26
4.5. Az iskolai kórus működése.....	28
5. TOVÁBBKÉPZÉSI TERV	28
5.1. Felsőfokú tanulmányok	28
5.2. Tanfolyamok, képzések külső szervezésben	28
6. VEZETŐSÉGI ÉRTEKEZLETEK.....	29
7. MELLÉKLETEK	33
1. sz. melléklet Naptár a tanévre.....	34
2. sz. melléklet Munkaközösség-vezetők, állandó felelősök, gyakorlóiskolai tanárok, szervezetek képviselői	35
3.sz. melléklet Határidők 2025/2026. tanév	37
4.sz. melléklet Ellenőrzési tervek.....	38
4.1. Igazgatói és igazgató-helyettesi ellenőrzési terv	38
4.2. Iskolai intézményegység-vezető ellenőrzési terv.....	42
4.3. Kollégiumi intézményegység-vezető ellenőrzési terve	44
4.4. EGYMI intézményegység-vezető ellenőrzési terve	49

5.sz. melléklet Munkaközösségek munkatervei	53
5.1. Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve	53
5.2. Felső tagozatos munkaközösség munkaterve.....	59
5.3. Speciális munkaközösség munkaterve.....	65
5.4. Testnevelési munkaközösség munkaterve	68
5.5. Informatikai munkaközösség munkaterve	72
5.6. Napközi munkaközösség munkaterve	75
5.7. Nevelési munkaközösség munkaterve	79
5.8. Gyengénlátó gyerekek, tanulók integrációját segítő gyógypedagógusok munkaközössége munkaterve	82
5.9. Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény-egység munkaterve.....	87
6. sz. melléklet Fogadóórák időpontja a 2025-2026. tanévben	94

A Gyengénlátók Általános Iskolája, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye és Kollégiuma éves munkaterve

A 2025/2026-as tanév nevelési-oktatási folyamatára vonatkozóan az alábbi törvények, rendeletek alkalmazására kerül sor:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény. a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei
- Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rend
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 19/2024. (XII. 23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről.

A Munkatervet az igazgató állította össze a munkaközösségek javaslatainak figyelembevételével.

1. ÉVES PEDAGÓGIAI TERV – 2025/2026. tanév

Az éves pedagógiai tervben foglaltak célja, hogy gyengénlátó, aliglátó, autizmus spektrum zavarral élő, valamint halmozottan fogyatékos, látássérült általános iskolai tanulóink

- hatékony nevelését-oktatását, színvonalas kollégiumi és egészségügyi ellátását,
- önálló életvitelre történő felkészítését,
- közösségi életre nevelésének feladatait,
- továbbtanulását és helyes pályaválasztását,
- habilitációját és rehabilitációját,
- tehetséggondozását,
- valamint környezetvédelmi ismereteik elsajátítását szolgálják.

Továbbá célul tűzzük ki az integrált nevelést, oktatást igénybe vevő óvodás, általános iskolai és középiskolai gyermekek, tanulók és fiatalok megsegítését is.

A pedagógiai tervben megfogalmazottak részletezése a munkatervekben (munkaközösségi, utazó hálózati), a tanmenetekben, a kollégiumi foglalkozási tervekben, valamint az egyéni fejlesztési és csoportos foglalkozási tervekben történik.

Intézményünk a nemzeti köznevelési törvény értelmében „egységes gyógypedagógiai módszertani intézményként” működik, amely a gyengénlátó és aliglátó gyermekek, tanulók nevelését, oktatását és integrációját segíti elő.

1.1. Helyzetelemzés

Tárgyi feltételek

Intézményünk tárgyi felszereltsége megfelel a látássérült tanulók nevelésének-oktatásának feltételeinek.

Épületünk látszólag jó állapotú, azonban a víz- és fűtéscsövek, valamint a villamos hálózat fokozatos cserére szorul. Az épület ablakainak egy részét az előző működtető, a GYIGSZ kicseréltette, azonban halaszthatatlan lenne a munka befejezése a megfelelő energiahatékonyság elérése érdekében.

Az épület a nyári időszakban (különösen májustól őszig) gyorsan felmelegszik – elsősorban a 2. és 3. emeleten –, míg télen a nyílászárók és a nem megfelelő szigetelés miatt gyorsan kihűl.

Eszköztárunk, különösen az oktatáshoz nélkülözhetetlen elektronikus olvasókészülékek, folyamatosan amortizálódnak. Cseréjük részben fenntartói, részben támogatói segítséggel valósul meg, azonban ezek megújítása továbbra is folyamatos feladatot jelent.

A tanulást segítő korszerű digitális eszközökhöz fenntartói és támogatói hozzájárulással jutottunk.

A fenntartó a nyári időszakban jelentős felújítási munkákat végzett: hosszú évek után sor került a fiú kollégiumi szobák és mellékhelyiségek festésére. Ezen kívül több tanterem is festést kapott, valamint az énekkerem és a csoportos iskola-előkészítő (304-es terem) burkolatcserén esett át. Elvégezték a nyílászárók és a kollégiumban a matracok szakszerű tisztítását. Augusztus végén felszerelésre került egy klíma a 2. emeleti tárgyalóba. Saját dolgozóink is számos kisebb felújítást, javítást és mázolást végeztek az épületben és az udvaron.

Személyi feltételek

Az intézményben régebb óta dolgozó gyógypedagógusaink közül többen rendelkeznek felső tagozaton való tanításhoz szükséges szakképesítéssel. Van matematika-, német-, biológia-, földrajz-, egészségtan- és rajz szakos gyógypedagógus kollégánk is.

Az elmúlt időszakban felvettünk egy új napközis feladatot ellátó gyógypedagógust, egy könyvtárost és egy gyógypedagógiai asszisztenst. Ennek köszönhetően az iskolai státusz jelenleg teljes mértékben betöltött.

A módszertani intézményegységben egy fél álláshely továbbra is betöltetlen utazó gyógypedagógusi pozícióként. A kollégiumunkban ápolót, illetve változó beosztásba gyógypedagógiai asszisztenst keresünk.

Intézményünkben dolgozik egy szakértő mesterpedagógus, Belics Éva, akinek szakértői napja péntek.

A nyár folyamán jelentős változások történtek a tanulói létszámban: többen távoztak, és új tanulók is érkeztek. Ennek következtében néhány osztályt össze kellett vonni. Jelenleg 14 osztály működik az iskolában.

A kollégiumban ebben a tanévben négy csoport működik, amelyek uzsonna után külön csoportokat alkotnak. Az engedélyezett kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensi álláshelyek száma hat fő, jelenleg öt fő látja el a feladatokat. Azonban egyikük tartós betegállományban van, így valójában csak négy fő kezdte meg a munkát. Hiányzás

esetén továbbra is nehézségekbe ütközik a beosztás megszervezése, valamint a gyermekfelügyelői feladatok ellátása.

Az ápolói státuszok száma kettő, de az egyik álláshelyet már fél éve nem tudjuk betölteni. Ennek következtében az ápolói feladatellátás jelenleg kizárólag nappal (07:00–15:00) biztosított. Délutánonként átmenetileg egy ápoló végzettségű kollégiumi nevelőtanár látja el a gyógyszerelést.

Ebben a tanévben lejár Kónya Katalin főigazgató 5 éves kinevezése és Konti Helga 2 éves vezetői megbízása.

Aktualitások

A tanulói létszámuk az utóbbi években csökken, mind az iskola, mind a kollégium aktuálisan folyamatos feladat (népszerűsítési lehetőségek, nyílt napok szervezése, szolgáltatás minőségének javítása – szülői elégedettség javítása).

Változott ettől az évtől a Tűz- és munkavédelmi oktatás módja, online történik, augusztus 31-ig szükséges elolvasni a felületen a tudnivalókat és a tesztet kitölteni.

2026-ban ünnepli az intézmény a gyengénlátók külön oktatásának 70 éves évfordulóját, ennek ünneplésére programsorozattal készülünk, ez a teljesítményértékelés intézményi célja is.

Egyéb megjegyzés

A Munkaterv tartalma a rendkívüli helyzetek – például járványügyi intézkedések vagy jogszabályi változások – függvényében módosulhat.

1.2. Az egész intézményre vonatkozó feladatok

- Az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény utazótanári hálózati feladatainak megvalósítása, különös tekintettel a budapesti integrált gyengénlátó gyermekek és tanulók ellátására; számukra a sérülésspecifikus rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozások biztosítása.

Felelős: Kónya Katalin, Garai Szilvia

Határidő: folyamatos

- Az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény gyógypedagógiai tanácsadó feladatainak ellátása a szülők és a befogadó pedagógusok irányába – személyes jelenléttel, illetve online formában.

Felelős: Kónya Katalin, Garai Szilvia

Határidő: folyamatos

- A pedagógusok mentálhigiénés támogatása:
 - Szupervíziós lehetőségek keresése
 - Törekvés az egyenletes terhelés biztosítására

Felelős: Vezetőség, pszichológusok

Határidő: folyamatos

- Az intézményi dokumentumok és a Pedagógus Szakmai Etikai Kódex megismertetése az új kollégákkal

Felelős: Munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

- Belső szakmai anyagok (tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek) elhelyezése, gyűjtése felhőalapú tárhelyen

Felelős: Baráth Anita, Kónya Katalin, intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

- A "Szakmai programok az integráló pedagógusok számára" című programsorozat tartalmi fejlesztése, megszervezése és lebonyolítása (jelenléti és online formában)

Felelős: Kónya Katalin, Garai Szilvia

Határidő: folyamatos

- Hagyományos programok megszervezése és lebonyolítása, az aktuális szabályozásoknak megfelelően; a programokról rövid szóbeli és képes tudósítás készítése a honlapra, megjelenés biztosítása a tankerületi kiadványban.

Felelős: Intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

- Tankerületi pályázati projektek bonyolítása közműködőként:

- EFOP-Plusz-5.3.1-24-2024-00001 (tanszercsomagok)
- RRF-1.2.1-2021-2021-00001 (laptopok)
- RRF-1.2.4-25-2025-00036 (SNI ellátás)

Felelős: Kónya Katalin, Baráth Anita

Határidő: folyamatos

- Részvétel a Lázár Ervin Program előadásain, valamint a Nemzeti

Emlékezetpedagógiai Program eseményein (7–8. évf.).

Felelős: Kónya Katalin, Konti Helga, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

- Az intézményi honlap gondozása, a kötelező tájékoztatásnak való megfelelés biztosítása, informatív, figyelemfelkeltő forma és tartalom kialakítása, fejlesztése

Felelős: Kónya Katalin

Határidő: folyamatos

- Anyagok biztosítása a tankerületi elektronikus kiadványhoz az intézmény tevékenységéről

Felelős: Baráth Anita, Kónya Katalin, programfelelősök

Határidő: folyamatos

- Az aliglátó, gyengénlátó gyermekek segédeszköz-ellátása személyes igényeik szerint. Látásjavító, tanulást és életvitelt segítő eszközök kölcsönzése az integráltan oktatott tanulók számára (leltározás, dokumentáció vezetése, a kölcsönzés folyamatosságának

biztosítása).

Kapcsolattartás és együttműködés optikai cégekkel és optikusokkal – eszközbemutatók, kipróbálás lehetőségének biztosítása, az együttműködés online formájának kialakítása.

Felelős: Kónya Katalin, Garai Szilvia

Határidő: folyamatos

- A Nemzeti Pedagógus Kar működésének figyelemmel kísérése

Felelős: Kónya Katalin

Határidő: folyamatos

- Az intézményi tanács működtetése a tankerületi központ segítségével, a Tanács folyamatos informálása a jogszabályoknak megfelelően, bevonása az intézményi döntéshozatalba

Felelős: Kónya Katalin, Baráth Erika Anita

Határidő: folyamatos

- A pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó aktuális feladatok ellátása:

Minősítő vizsgák és eljárások előkészítése, körülmények biztosítása

Felelős: Kónya Katalin, Baráth Erika Anita

Határidő: folyamatos

Gyakornokok, mentoraik, várható minősítések (2025/2026. tanév):

Kolléga neve	Jelenlegi státusza	Mentora	Várható minősítés időpontja	Intézményi delegált
Szilvási Sára	gyakornok	Konti Helga	2026	Kónya Katalin
Csernyánszki Flóra	gyakornok	Vajcsy Kata	2026	Kónya Katalin
Farkas Eszter	gyakornok	Baráth Anita	2027	–
Lovas Luca	gyakornok	Konti Helga	2027	–

Kolléga neve	Jelenlegi státusza	Mentora	Várható minősítés időpontja	Intézményi delegált
Börcsök Bálint	gyakornok	Baráth Anita	2026	Beréti Viola
Magyar Attila	gyakornok	Vajcsy Kata	2027	–
Némethné Izer Szilvia	Ped. I	–	2026	Garai Szilvia
Moni Imola	gyakornok	Kolozs Ildikó	2026	Garai Szilvia
Garai Szilvia	mesterpedagógus	–	2025	Kónya Katalin

• Együttműködés a Gyengénlátó Diákok Sportegyesületével:

A tanulók mindennapi testmozgásának támogatása, iskolai sportkörök működtetése, saját és integráltan tanuló gyengénlátó/aliglátó diákok versenyeztetése. Az iskolai sportkör mielőbbi újraindítása a járványhelyzet után.

Felelős: Kónya Katalin, Henye Rita

Határidő: folyamatos

• Az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar nappali és levelező tagozaton tanuló gyógypedagógus hallgatói gyakorlati helyszínének biztosítása. Tanítási, hospitálási gyakorlatok támogatása, záróvizsgák levezetése.

Felelős: Garai Szilvia, Konti Helga és felkért pedagógusok

Határidő: folyamatos

• Jubileumi programok szervezése és lebonyolítása

Felelős: Vezetőség

Határidő: folyamatos

1.3. Az EGYMI sajátos feladatai

Folyamatos, egyéni beosztás szerint ellátandó feladatok:

- Budapesti és vidéki gyengénlátó óvodások rehabilitációs és rehabilitációs egyéni, valamint csoportos fejlesztésének biztosítása az EGYMI székhelyén.
- A budapesti gyengénlátó, integrált 1-8. osztályos tanulók rendszeres támogatása, rehabilitációs és rehabilitációs órák megtartása a befogadó intézményben.
- Vidéki általános iskolás gyengénlátó tanulók rehabilitációs és rehabilitációs óráinak ellátása az EGYMI épületében, meghatározott gyakorisággal vagy tömbösített formában.
- Középiskolás gyengénlátó és aliglátó tanulók részére tanácsadás, szükség esetén egyéni foglalkozások szervezése, elsősorban tömbösített formában.
- Fejlesztő játékok kölcsönzése és adaptálása.
- Konzultációk és párbeszéd a szülőkkel gyermekük speciális igényeiről, valamint az otthoni fejlesztő tevékenység lehetőségeiről.
- Egyéni konzultációk befogadó pedagógusokkal.
- Optikai segédeszközök ajánlása, szükség esetén kölcsönzése.
- Gyógypedagógiai tanácsadás nyújtása befogadó pedagógusok, szülők és tanulók részére.
- Szakmai napok szervezése befogadó óvodapedagógusok, általános iskolai pedagógusok, valamint integrációt segítő gyógypedagógusok számára.
- Módszertani kiadványok és szakmai segédanyagok összeállítása a befogadó pedagógusok, integrációt segítő gyógypedagógusok és szülők számára.
- Módszertani filmek készítése.

A tanév kiemelt feladatai:

- Az integráltan nevelt és oktatott gyermekek, tanulók felderítése, valamint a kapcsolatfelvétel lehetőségeinek kidolgozása. Segítségnyújtási formáink széleskörű ismertetése.
- Befogadó szemléletet támogató programok kidolgozása és szervezése.
- Partnertalálkozó szervezése a látássérültek együttnevelését segítő utazó gyógypedagógusok számára – az idei évben a jubileumi konferencia programjába beépítve.
- Rehabilitációs napok megszervezése.

- Munkacsoportok aktív működtetése, évente 3-5 alkalommal történő megbeszélések és egy-egy szakmai dokumentum elkészítése.
- Megemlékezések és szakmai programok szervezése a gyengénlátók önálló oktatásának 70 éves jubileuma kapcsán.

Innovációs tervek:

- Videófelvételek készítése óvodások egyéni és csoportos fejlesztéséről a szakmai nyílt napok támogatására, valamint további felvételek készítése integráló iskolákban.
- Ismeretterjesztő rövid videofilmek készítése (például speciális eszközök használatáról, módszertani kisfilmek).
- Jubileumi konferencia szervezése, amelybe beépül a Partnertalálkozó programja is.
- Rehabilitációs napok szakmai protokolljának kidolgozása, jó gyakorlatok összegyűjtése és megosztása belső továbbképzések keretében.

Időszakos, egyéni feladatok:

- Igény és lehetőség esetén a távolabb élő, integráltan tanuló gyengénlátó és aliglátó tanulók, valamint pedagógusaik látogatása, helyszíni tanácsadás nyújtása, különösen iskolába lépéskor (1. és 9. osztály), illetve intézményváltáskor.
- Aliglátó és/vagy a kultúrtechnikák használatában vagy közlekedésben jelentős nehézséggel küzdő tanulók számára rehabilitációs napok szervezése.
- Tolerancia-programok szervezése tanulók számára felkérés alapján, igény és lehetőség szerint.
- Érzékenyítő szakmai programok szervezése pedagógusok részére, elsősorban felső tagozatba, új intézménybe vagy középiskolába kerülés alkalmával, felkérés alapján.
- Optikai, elektronikus és tanulást segítő eszközök kipróbálása, kölcsönzése, valamint támogatás nyújtása az eszközbeszerzésben és használat elsajátításában, továbbá esetleges egyedi támogatási kérelmek kezelésében az integrált gyengénlátó gyermekek és tanulók részére. Országos szinten egyedülálló szolgáltatást nyújt eszköztárunk.

- Az általános iskolai intézményegység tanulóinak speciális optikai, elektronikus és tanulást segítő eszközökkel való ellátásának koordinálása, eszközpróba és betanítás biztosítása.
- Gyógypedagógus hallgatók gyakorlati képzésének vezetése.
- Ütemterv szerinti további feladatok ellátása.

1.4. Az iskola sajátos feladatai

- Tehetséggondozás: idegen nyelv (angol, német), informatika, matematika, magyar, zeneoktatás (zongora, furulya, népzenei vonós, énekkar), sport (csörgőlabda, atlétika, úszás, judo) és rajz szakkörök.

Az iskolai kórus időpontja alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható (szerda 6. és 7. óra).

Felelős: Baráth Erika Anita

Határidő: folyamatos

- Az iskola könyvtárának megismertetése az új tanulókkal, használatának gyakoroltatása, különös tekintettel a hangoskönyvekre, tananyagokra.

Felelős: könyvtáros, osztályfőnökök, napközis tanárok, kollégiumi nevelőtanárok

Határidő: folyamatos

- A tanulók fizikai állapotának mérése NETFIT-tel. A tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott mérési időszakban, megszervezzük a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését.

Felelős: Testnevelési munkaközösség, Kovácsné Fülöp Beáta

Határidő: folyamatos

- A tanév rendjéről szóló rendeletnek megfelelően a digitális országos mérésekben való részvétel az Oktatási Hivatal által meghatározott módon. Tanulóink közül kizárólag az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók vesznek részt a mérésben. Az érzékszervi (látási), az autizmus spektrumzavarral küzdő tanulók az igazgató döntése alapján mentesülhetnek a teljes mérés alól, azaz az érintett tanulóknak a digitális mérésben nem kell részt vennie. Az értelmi fogyatékos tanulók mentesülnek a digitális

országos mérés alól, azaz az érintett tanulóknak a digitális mérésben nem kell részt venniük, és esetükben az igazgatónak nem is kell döntést hoznia. A 2024-25-ös tanévben egy tanuló vett részt a kompetencia-mérésben, az ő eredményeiről az illetékes kollégák tájékoztatása megtörtént. A kompetenciamérés eredményeinek feldolgozása értekezlet formájában ilyen módon nem releváns. A 2025-26-as tanévben, a jelenleg tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulók közül egy sem vesz részt az országos kompetenciamérésben, amennyien mégis lesz érintett tanuló, akkor a mérést megszervezzük, lebonyolítjuk.

Felelős: Baráth Erika Anita, Kónya Katalin

Határidő: folyamatos (az Oktatási Hivatal által meghatározott határidőkkel)

- A pszichológusok és a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők kialakult együttműködésének folytatása: konzultáció, szupervízió a mentálhigiénés gondozás támogatása érdekében. Pedagógusok mentálhigiénés gondozásának támogatása;

Felelős: Kónya Katalin, Baráth Erika Anita

Határidő: folyamatos

- Belső mérések folyamatainak biztosítása (bemeneti, átmeneti és kimeneti mérések): a belépő tanulók felmérése az egyéni fejlesztési és rehabilitációs igényeik felderítése érdekében. A kilépő tanulók felmérése a hozzáadott érték detektálása és a folyamat finomításának előkészítése érdekében. A felmérések anyagainak tárolása, hozzáférhetővé tétele, a szakmai kiértékelés módjának és módszerének leghatékonyabb kiválasztása érdekében.

Felelős: Konti Helga, Beréti Viola, munkaközösség-vezetők

- Bevezetésre kerül ebben a tanévben az elektronikus bizonyítvány felmenő rendszerben, iskolánkban az 1. osztályban

Felelős: Kónya Katalin, Baráth Erika Anita, Konti Helga

Határidő: 2026.június30.

- Intézményen belüli házi továbbképzések szervezése (szükségességüket indokolja, hogy kevés az anyagi lehetőség a piaci alapú továbbképzések finanszírozására, illetve bizonyos speciális tudások elsajátítására nincs külső

lehetőség). Aliglátó tanulók tanulásának támogatása érdekében a pedagógiai asszisztensek, szaktanárok és nevelőtanárok felkészítése tudásmegosztással. Pedagógusok interaktív táblahasználatának és informatikai, sérülésspecifikus ismereteinek erősítése.

Felelősök: Baráth Erika Anita, Konti Helga, informatika munkaközösség

- Gyakorlóterep biztosítása a középiskolások önkéntes szolgálata számára intézményünk mindhárom intézményegységében. Elsősorban versenyeken, belső programokon osztályokkal, kisebb csoportokkal való együttműködés szervezése és biztosítása. Ezzel járunk hozzá a sérült emberek megismeréséhez, elfogadásához és tanulóink integrációba vezetéséhez.

Felelős: intézményegység-vezetők és a megbízott pedagógusok

Határidő: folyamatos

- Pedagógiai asszisztens-hallgatók számára gyakorló terep biztosítása. A látássérült gyermekek iránt érdeklődő hallgatókat fogadjuk, számukra a gyakorlati ismeretek erősítését biztosítjuk.

Felelős: Konti Helga, Beréti Viola

Határidő: folyamatos

- Társadalmi szemléletváltást segítő programok szervezése. Érzékenyítő foglalkozások általános,- és középiskolások részére.

Felelős: Konti Helga, felkért pedagógusok

Határidő: folyamatos

- Társadalmi szemléletváltást segítő programok szervezése. Érzékenyítő foglalkozások általános,- és középiskolások részére.

Felelős: Konti Helga, felkért pedagógusok

Határidő: folyamatos

1.5. A kollégium sajátos feladatai

- A Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjának megismerése és megvalósítása (a Pedagógiai Programban foglaltak szerint) az iskola délutáni óráival egyeztetve.

Felelős: Beréti Viola

Határidő: folyamatos

- A tanfelügyeletet követő Kollégiumi intézkedési terv szerinti változások, fejlesztések megvalósítása.

Felelős: Kónya Katalin, Beréti Viola

Határidő: folyamatos

- Új dokumentációk bevezetése, alkalmazása, illetve új mérési eszközök alkalmazása.

Felelős: Beréti Viola

Határidő: 2025.09.30.

- A kollégiumi életkörülmények további javítása. Ennek legfontosabb feladata az otthonosság, a tanulók életkorához, állapotához és egyéni igényeihez jobban igazodó napirend és foglalkozások kialakítása. Új eszközök, játszósarok, „nyugi” szoba kialakítása (amely folyamatosan zajlik) egy élhetőbb, tisztább és otthonosabb környezet biztosítása.

Felelős: Beréti Viola

Határidő: folyamatos

- A pszichológusok, a kollégiumi pedagógusokkal és pedagógiai munkát segítőkkal együttműködésének erősítése.

Felelős: Borsi Éva, Hadobás Lilla, Baráth Erika Anita, Beréti Viola

Határidő: folyamatos

- Önállóságra nevelés: önkiszolgálás, ügyintézés, speciális segédeszköz használata, utazás stb.

Felelős: Beréti Viola és minden kollégiumi nevelőtanár

Határidő: folyamatos

- Kollégiumi közösségi programok szervezése (havonta)

Felelős: Beréti Viola és minden kollégiumi nevelőtanár

Határidő: folyamatos

- Intézményünk 70 éves Jubileumi programjaiban aktív szervezői, tervezői feladatok vállalása, illetve tevékeny részvétel.

Felelős: Beréti Viola, minden kollégiumi nevelőtanár

Határidő: folyamatos

- Az iskolai-kollégiumi játékkölcsönző működtetése

Felelős: Beréti Viola, Hrozenszky Beáta

Határidő: folyamatos

1.6. Az iskola és a kollégium közös feladatai

- A délelőtti, délutáni tanuláshoz szükséges egyéni feltételek (világítás, optikai eszközök) és az egyéni törődés biztosítása

Felelős: minden oktatótanár, minden kollégiumi nevelőtanár

Ellenőrzése: Konti Helga, Baráth Erika Anita, Beréti Viola

Határidő: folyamatos

- A két intézményegység szoros együttműködése:

Kiemelt cél a tanulói közösségek fejlesztése. Egyik színtere a hagyományos programok megvalósítása. A tanulók érdekében a programokon való részvétel minden diák számára biztosított. Az egyéni munkarendben tanulók bevonása lehetőségek szerint megtörténik.

Felelős: intézményegység-vezetők

Határidő: folyamatos

- Családi nap megszervezése a 7. és 4. osztályosok részére, iskolával a szülői igények alapján

Felelős: Kónya Katalin, Baráth Erika Anita, Konti Helga, Beréti Viola

Határidő: naptár szerint

- A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése – szóbeli feleltetések, beszélgetések kezdeményezése

Felelős: minden oktatótanár, minden kollégiumi nevelőtanár

Ellenőrzése: Konti Helga, Baráth Anita, Beréti Viola

Határidő: folyamatos

- A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a nevelésbe vett gyengénlátó tanulóink, családjuk segítése. A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esetében:
 - a tanulók nyilvántartási rendszerének folyamatos karbantartása,
 - tanácsadás a családokkal való szorosabb kapcsolattartás érdekében
 - szükség szerint a gyermekjóléti szolgálat vagy gyámhivatal értesítése, szükségességének jelzése a közvetlen felettesnek (a megkeresés vezetői feladat!)

A nevelésbe vett gyermekek esetében kapcsolattartás a gyermekvédelmi gyámmal, a nevelőszülőkkel, a gyermekotthon, lakásotthon munkatársaival.

Felelős: Baráth Erika Anita, Vajcsy Kata, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

- Budapest és hazánk értékeinek megismertetése (őshonos állatok bemutatóhelyei látogatása) – osztálykirándulások (ősz és tavasz a naptárban megjelölt napon), hétvégi kirándulások, hétközi séták, tanulmányi kirándulások.

Felelősök: osztályfőnökök, kollégiumi nevelőtanárok

Határidő: folyamatos

- Hagyományápolás

Emlékezés – Halottak napján az iskola elhunyt pedagógusairól fényképes méltató tábló megfelelő környezetben történő kihelyezése, ennek osztályonkénti látogatása.

Az Aradi Vértanúk Napján a megemlékező faliújság meglátogatása.

Felelős: Horváth Réka, Barna László, osztályfőnökök

Az intézmény hagyományos rendezvényei:

- Magyar Tudomány Napja
- Magyar Nyelv Napja
- Magyar Kultúra Napja
- Környezetvédelmi Nap
- Tavaszi dekorációs bemutató

- Karácsonyi ünnepkör: Mikulás, karácsonyi vásár, karácsonyi ünnepi műsor, gyertyafényes vacsora
 - Farsang
 - Pályaválasztási napok
 - Diáknap
- Egyéb rendezvények, versenyek, tanulmányi versenyek (a teljes programot az éves naptár tartalmazza)
 - A Szülői Közösség munkájának segítése, kapcsolattartás. Cél a szülők bevonása az intézmény életébe: közös programok a gyerekekkel, hatékony kommunikáció, vélemények gyűjtése és közös stratégia kialakítása.

Felelős: Baráth Erika Anita

Határidő: folyamatos

- A Diákönkormányzat munkájának segítése. A gyermeki jogok gyakorlása az intézményben felnőtt segítségével lehetséges. A DÖK elnök választásának kampánya során készülnek a tanulók a felnőtt életükre.

Felelős: Skornyák-Mészáros Eszter

Határidő: folyamatos

Megjegyzés: az egyes rendezvények időpontjait, felelősök, szervezők neveit a „napár” (1. sz. melléklet), továbbá a IV/4. pont tartalmazza.

1.7. Továbbképzések

- Szimulációs gyakorlatok az intézmény dolgozói csoportjai számára. A gyakorlatok az új munkavállalók esetében az általános érzékenyítést, a már itt dolgozók számára a feladatukkal összefüggő, a látássérüléssel kapcsolatos ismeretek bővítését célozza. Kiemelten kezeljük a nem látássérültek pedagógiája szakos kollégák továbbképzését.

Felelős: Garai Szilvia, Baráth Erika Anita

Határidő: folyamatos

- Az oktató (gyakorlóiskolai) pedagógusok által megtartott bemutató órák szervezése a befogadó intézmények pedagógusai, vagy képző intézmények számára -személyesen és online formában.

Felelős: Konti Helga, Garai Szilvia

Határidő: folyamatos

- Tanáraink, nevelőtanáraink lehetőség szerint bekapcsolódnak az Országos EGYMI Egyesület, fővárosi munkaközösségek, tankerületi munkaközösségek munkájába, szakmai napok programjába, tanulmányi és intézmények közötti egyéb versenyekbe.

- A pedagógusok részt vesznek a pedagógus- továbbképzési intézményi programba tervezett képzéseken. A pedagógus- továbbképzési intézményi program elkészítése a tanévet megelőző április 30-áig.

Felelős: Kónya Katalin

Határidő: folyamatos

2. TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATOK

2.1. Létszámadatok

Létszám:	91 fő
Napközis tanuló:	90 fő
Kollégiumban bentlakó tanuló:	22 fő
Egyéni munkarendben tanuló:	4 fő

2.2. Tanulócsoportok adatai

Osztályok:

osztályok	létszám	osztályfőnök
1.a	5	Molnár Csilla
1-2-3.b	7	Gál Flóra
2.a	8	Szászné Kiss Magdolna
1-3-4.c	8	Biró Istvánné
3.a	8	Szabóné Hegyi Andrea
4.a	5	Tóth Éva
4.b	6	Mészáros Eszter
5-6.c	6	Vajcsy Kata
5.a	6	Horváth Réka
6.a	7	Kósa Ildikó
6.b	5	Élő Ildikó
7.a	9	Lini Krisztina
8.a	8	Brezovszky Andrea
7-8.c	4	Jámbor Zoltánné
14 osztály	91	

Napközis csoportok

napközis csoport	napközis létszám	napközis tanár
1.a napközi	5	Kun Szilvia
1-2-3.b napközi	7	Pozsgainé Zöld Anette
2.a napközi	8	Szilvási Sára
1-3-4.c napközi	8	Magyar Attila
3.a napközi	8	Csóke Dorina
4.a napközi	5	Mezőssy Réka Rita

4.b napközi	6	Farkas Eszter
5.a napközi	6	Dobos Attila
6.a napközi	7	Erdész Boglárka
6.b napközi	5	Szkiba Éva
5-6.c napközi	6	Bujdosó Andrea
7.a napközi	9	Szabolcs Kinga
8.a napközi	8	dr. Csomborné Sándor Anikó
8.c napközi	4	Csernyánszky Flóra

Kollégiumi csoportok

Csoport neve	csoport tanulói létszáma	csoport tanulói	csoportvezető
1. csoport	5	Kisebb lányok	Timári Judit
2. csoport	5	Nagyobb lányok	Ujvári Anita
3. csoport	7	Kisebb fiúk	Börcsök Bálint
4. csoport	8	Nagyobb fiúk	Tolnai Sára

2.3. Kollégiumi csoportok gyermekfelügyelői

Kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek	szintek	
Mihályik Csillag	lány kollégium	10 kollégista tanuló lány
Székelly Krisztina		
Betöltetlen álláshely		
Katona József	fiú kollégium	15 kollégista tanuló fiú
Haga Arnold		
Molnár Noémi		

3. A TANÉV RENDJE

A 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet alapján:

Első tanítási nap: 2025. szeptember 1.

Utolsó tanítási nap: 2026. június 19.

Első félév vége: 2026. január 23.

Félévi értesítő: 2025. január 30.

Szünetek rendje:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Tanítás nélküli munkanapok száma: 6

1. Pályaorientációs nap: 2025.október 18. szombat
2. Tanítás nélküli munkanap (szakmai program): 2026. január 10. szombat
3. Tanítás nélküli munkanap (nevelési értekezlet): 2026. február 6. péntek
4. Tanítás nélküli nap (szakmai program): 2026. február 12. csütörtök
5. Tanítás nélküli munkanap (Jubileumi konferencia): 2026. február 20.
6. Diáknapi: 2026. május 28.

Szabadság tervezet a 2026-es évre a 50 nap pedagógus szabadsággal számolva:

Szünetek:	Szabadságnapok száma:	Ideje:
őszi	5 (2025-es szabadság)	október 27-31.
téli	5 (2025-es szabadság)	december 22-23. december 29-31.
tavaszi	5	április 2-10.
nyári	35	július 2.– augusztus 19.
őszi	5	ha a Belügyminisztérium másként nem rendelkezik a 2025/26-ös tanév rendje rendeletben
téli	5	

4. ÉRTEKEZLETEK, RENDEZVÉNYEK

4.1. Nevelőtestületi és csoportértekezletek

A nevelőtestületi értekezletek

Szám	Dátum	Nevelőtestületi	Osztályozó	Felelős
1.	augusztus. 29.	Tanévnyitó ért.		igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők
2.	december.7.	Nevelési értekezlet		igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők
3.	Január 26.		Osztályozó értekezlet	iskolai intézményegység-vezető
4.	Február 6	Félévi nevelőtestületi		igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők
6.	Június 20.		Osztályozó értekezlet	iskolai intézményegység-vezető
7.	július1.	Tanévzáró értekezlet		igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők

Mikro-értekezletek

A tanévben az értekezleteket jelenléti formában tervezzük megszervezni, osztályonként, hétfő délutánokon 15 órától (a naptár tartalmazza a pontos időpontokat és beosztást).

Munkaközösségek értekezletei, megbeszélései:

A munkaközösségek a saját munkatervükben meghatározott időpontban és témában tartják megbeszéléseiket. Az előre megtervezett értekezletek időpontját a „napár” tartalmazza, a később tervezettekről a faliújságon vagy online formában adnak tájékoztatást a munkaközösség-vezetők.

A kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek megbeszélései

szám	dátum	felelős
1.	2025. augusztus 22.	Kollégiumi intézményegység-vezető
2.	2025. október 17.	Kollégiumi intézményegység-vezető
3.	2025. december 17.	Kollégiumi intézményegység-vezető
4.	2026. február 21	Kollégiumi intézményegység-vezető
5.	2026. április 14.	Kollégiumi intézményegység-vezető
6.	2026. június 24.	Kollégiumi intézményegység-vezető

Jelenleg egy nővér van, vele alkalmasszerűen tart megbeszélést Baráth Erika Anita, illetve csatlakozik a kollégiumi megbeszélésekhez.

A kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek és nővérek megbeszéléseit többnyire a hosszú „záró” hétvégén, pénteken délután tartják. A kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek megbeszéléseit a kollégiumvezető vezeti. Aktuális és előre megtervezett témák megbeszélése, feldolgozása történik.

4.2. Szülői értekezletek

Szám	Dátum	Megjegyzés
1.	2025.09.19. péntek	minden évfolyam
2.	2026.01.30. péntek	minden évfolyam
3.	2026.05.08. péntek	minden évfolyam

A szülői értekezletek kezdési időpontját az órarend határozza meg. A pontos időről alkalmanként az osztályfőnökök értesítik a szülőket.

A szaktanárok fogadóórát előre egyeztetett időpontban tartanak.

A 8. osztályos tanulók szüleivel a továbbtanulás megbeszélése, a jelentkezési lapok aláírása miatt több alkalommal is találkoznak az osztályfőnökök.

4.3. Ünnepek, megemlékezések, rendezvények

A rendezvények az éves naptárban kerülnek feltüntetésre. A programok tervezett időpontjai változhatnak, változás esetén minden érintettet értesítünk. A programok az aktuálisan érvényes (járványügyi) szabályoknak megfelelően kerülnek megszervezésre.

4.4. Az iskolai sportkör szakmai programja

Az iskolai sportkör feladata a tanulóifjúság mindennapi testedzésének biztosítása a tanórákon kívül is, valamint a saját és az integráltan tanuló gyengénlátó, aliglátó diákok versenyeztetése. A sportkör a Testnevelési munkaközösség és a Gyengénlátó Diákok Sportegyesülete támogatásával működik. A sportkör keretében lehetőség van úszás, atlétika, csörgőlabda (goalball) foglalkozásokra, különböző szintű versenyeken történő megmérettetésre. A külső helyszínen, bajnoki rendszerben megrendezésre kerülő sportversenyeken való részvétel a rendezők lemondásáig szerepel a versenynaptárban.

Sportprogramok, versenyek:

Időpont	Program neve	Felelős
szept. 20.	BVSC által szervezett sportnap- úszóverseny	Kovácsné Fülöp Beáta
szept. 23.	Magyar Diáksport Napja	Kovácsné F. Beáta
okt.4-5.	Csörgőlabda Magyar Bajnokság I. forduló	Henye Rita Brezovszky Andrea
okt.9.	Iskolai Atlétika Verseny- Felső tagozat	Henye Rita
okt. 11.	Spar- Maraton futóverseny –FODISZ meghívás	Brezovszky Andrea Untener Ádám
okt. 16.	Iskolai Atlétika Verseny- Alsó tagozat	Henye Rita
nov. 20.	Mozgásjavító kupa- úszóverseny I. forduló	Kovácsné F. Beáta
nov. 22-23.	Csörgőlabda Magyar Bajnokság II. ford.	Henye Rita, Brezovszky Andrea
nov. 25.	„Nemecsek” Kupa- csörgőlabda mérkőzés	Henye Rita
dec. 2.	Mikulás Kupa- ügyességi váltóverseny	Untener Ádám
jan.15.	Diákolimpiai Úszóverseny (FODISZ)	Kovácsné F. Beáta
jan. 29.	Mozgásjavító Kupa úszóverseny- II. forduló	Kovácsné F. Beáta
febr. 24.	Magyar Parasport Napja	Kovácsné F. Beáta
febr. 28.- márc.1.	Csörgőlabda Magyar Bajnokság III. ford.	Henye Rita, Brezovszky Andrea
márc.1.	Fogyatékkal Élők Országos Diákolimpiai Úszóversenye – FODISZ kiírás	Kovácsné F. Beáta Henye Rita
márc.5.	Mozgásjavító úszóverseny- III. forduló	Kovácsné F. Beáta
márc. 17.	Iskolai Csörgőlabda Verseny	Henye Rita
ápr. 18-19.	Csörgőlabda Magyar Bajnokság IV. ford.	Henye Rita, Brezovszky Andrea
ápr. 23.	Mozgásjavító úszóverseny IV. forduló	Kovácsné F. Beáta
máj.5-6.	Iskolai Úszóverseny alsó, felső	Kovácsné F. Beáta

máj. 20.	Diákolimpiai Atlétika Verseny (FODISZ)	Henye Rita
máj. 23-24.	Csörgőlabda Magyar Bajnokság V. forduló	Henye Rita Brezovszky Andrea
jún. 11.	Sportolói jutalom kirándulás	Henye Rita

4.5. Az iskolai kórus működése

Az iskolai kórus foglalkozásainak időpontja: hetente 2x45 perc, szerda 6. és 7. óra

5.TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

5.1. Felsőfokú tanulmányok

Az éves beiskolázási táblázat tartalmazza a felsőfokú tanulmányokat folytató kollégák képzéséhez kapcsolódó információkat.

munka-vállaló neve	munkaköre	képzés típusa	szak neve	képző intézmény neve	képzés időtartama	hányadik félévnel tart
Garai Szilvia	EGYMI intézményegység-vezető	posztgraduális, levelező képzés	Mentálhigiéné szakirányú továbbképzési szak	Semmelweis Egyetem		3-4. félév
Konti Helga	mb. iskolai intézményegység-vezető	távoktatás	közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzés	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	4 félév	3-4. félév
Élő Ildikó	angol nyelvtanár	levelező	tanító, angol műveltségi területtel	Károli Gáspár Egyetem	8 félév	5-6. félév

5.2. Tanfolyamok, képzések külső szervezésben

A pedagógus- továbbképzési intézményi programjának megfelelően részt vesznek a kollégák a képzésekben. Az igazgató a tanévet megelőző április 30-áig készíti el a következő tanév továbbképzési programját.

6. VEZETŐSÉGI ÉRTEKEZLETEK

A vezetőség havonta egy alkalommal tanácskozik, előre megtervezett beszámolókat megvitatva, és aktuális kérdésekben döntve. A vezetőségi megbeszéléseken az intézmény más dolgozói is részt vesznek, ha a témában érintettek. A vezetőségi megbeszélések nyíltak.

A vezetőségi megbeszélések fő témái:

Szám	Dátum	Javaslatok – kiegészítésre, módosításra	Felelős
1.	09.01.	TÉR értékelés Intézményi munkaterv, munkanaptár megtervezése Szeptember intézményi programok előkészítése Jubileumi rendezvények szervezési feladatai	igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők
2.	10.06.	Adatszolgáltatások (KIR, Kréta) tapasztalatai Mester programok ellenőrzése Gyermekvédelmi feladatok áttekintése Beszámoló szeptemberi programokról Októberi, november eleji programok előkészítése (pályaorientációs, 7. o. családi nap) Beszámoló az EGYMI szeptemberi programairól, októberi előkészületekről TÉR előrehaladás Jubileumi rendezvények szervezési feladatai	igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők
3.	11.03.	A tanmenetek írásának tapasztalatai Kollégiumi foglalkozási tervek írásának tapasztalatai Egyéni fejlesztési tervek írásának tapasztalatai Beszámoló az októberi iskolai programokról Beszámoló az októberi EGYMI programokról, novemberi előkészületekről Novemberi i iskolai programok előkészítése (8. osztályosok továbbtanulási családi napja, Magyar Nyelv napja, Mikulás, Mikulás Kupa) TÉR előrehaladás	igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, szervezők, munkaközösség-vezetők

		Jubileumi rendezvények szervezési feladatai	
4.	12.01.	Beszámoló a novemberi iskolai programokról Beszámoló a novemberi EGYMI programokról, decemberi előkészületekről Decemberi programok előkészítése (Karácsonyi ünnepkör szervezése) TÉR előrehaladás Jubileumi rendezvények szervezési feladatai	igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, szervezők, munkaközösség-vezetők
5.	01.05.	Félévzárás előkészítése Beszámolók a karácsonyi ünnepkör eseményeiről Januári, február eleji iskolai programok előkészítése (Kultúra Napja, Farsang) Beszámoló a decemberi EGYMI programokról, januári, február eleji előkészületekről TÉR előrehaladás Jubileumi rendezvények szervezési feladatai	igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, szervezők, munkaközösség-vezetők
6.	02.02.	Félévi tanulmányi eredmények értékelése Beszámolók a Kultúra Napjáról Beszámoló a januári EGYMI programokról TÉR előrehaladás Jubileumi rendezvények szervezési feladatai	igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, szervezők, munkaközösség-vezetők
7.	03.02.	Tapasztalatok az önállóságra és önkiszolgálásra nevelés kérdéskörében Tankönyvrendelés előkészítése Beszámoló a februári iskolai programokról (Farsang, Magyar Parasport Napja) Márciusi iskolai programok előkészítése (Március 15-ei megemlékezés, előkészítése, Ki-mit-tud) Beszámoló a februári EGYMI programokról, márciusi előkészületekről (Partnertalálkozó) TÉR előrehaladás Jubileumi rendezvények szervezési feladatai	igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, szervezők, munkaközösség-vezetők, könyvtáros
8.	04.13.	Lezajlott minősítések tapasztalatai Továbbképzési program Márciusi iskolai programok beszámolója Áprilisi, májusi programok előkészítése	igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők,

		(4.o. Családi hétvége szervezése – a felső tagozatba lépés megkönnyítése, Anyák napja, Iskolai nyílt nap Környezetvédelmi nap Tankönyvrendelés Beszámoló a márciusi EGYMI programokról, április-májusi előkészületek) EGYMI tábor előkészítése TÉR előrehaladás Jubileumi rendezvények szervezési feladatai	szervezők, munkaközösség-vezetők
9.	05.04.	A következő tanévi tantárgyfelosztás előkészítő egyeztetése Beszámolók az iskolai áprilisi programokról Májusi iskolai programok előkészítése (Diáknap, 4. o. családi hétvége, Sportolói jutalom kirándulás, Nemzeti összetartozás napja) A DÖK munkája Nyári táborok előkészítése Beszámoló az áprilisi EGYMI programokról Óvodás családi nap, EGYMI tábor előkészítése TÉR előrehaladás Jubileumi rendezvények szervezési feladatai	igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, szervezők, munkaközösség-vezetők, DÖK segítő tanár

10.	06.01.	Májusi iskolai programok beszámolói Iskolai tanév végi programok előkészítése (Ballagás, tanévváró) Beszámoló az májusi EGYMI programokról EGYMI tanév végi programok előkészítése TÉR lezárása Pedagógus életpálya modellel kapcsolatos munkák Beszámoló az elvégzett feladatokról, az év projektjeiről. Munkatervi feladatok megvalósulása, a tapasztalatok beépítése a következő évi munkatervbe Tanévváró nevelőtestületi értekezlet előkészítése A különböző szintű ellenőrzési tervek megvalósulása, a tapasztalatok beépítése a következő évi munkatervbe Beszámoló a júniusi EGYMI programokról Augusztusi nyílt nap előkészítése	igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, szervezők, munkaközösség-vezetők, DÖK segítő tanár
-----	--------	---	---

7. MELLÉKLETEK

1.sz. Naptár a tanévre

2. sz. Munkaközösség-vezetők, állandó felelősök, gyakorlóiskolai tanárok, szervezetek képviselői

2/1 Munkaközösség-vezetők

2/2 Állandó felelősök

2/3 Gyakorlóiskolai feladatokat ellátó tanárok

2/4 Az intézményben működő szervezetek képviselői

3. sz. Határidők

4. sz. Ellenőrzési tervek

4/1. Igazgatói ellenőrzési terv

4/2. Konti Helga ellenőrzési terv

4/3. Kollégiumi intézményegység-vezetői ellenőrzési terv

4/4 EGYMI intézményegység-vezetői ellenőrzési terv

5. sz. Munkatervek

5.1 Munkaközösségek

5/1.1 Alsós munkaközösség (Molnár Csilla)

5/1.2 Felső munkaközösség (Lini Krisztina)

5/1.3 Speciális munkaközösség (Jámbor Zoltánné)

5/1.4 Testnevelési munkaközösség (Kovácsné Fülöp Beáta)

5/1.5 Informatikai munkaközösség (Belics Éva)

5/1.6 Napközis munkaközösség (Erdész Boglárka)

5/1.7 Nevelési munkaközösség (Timári Judit)

5/1.8 Utazó gyógypedagógusi munkaközösség (Némethné Izer Szilvia Diána)

5.2 Utazótanári intézményegység munkaterve (Garai Szilvia)

Megjegyzés:

A fenntartó számára elektronikus formában a teljes munkatervet továbbítjuk. A beküldött nyomtatott példány tartalma: a munkaterv I – VI. pontjai. A mellékletek az intézmény irattárában megtekinthetők.

Budapest, 2025. szeptember 12.

Kónya Katalin
főigazgató

1. sz. melléklet

Naptár a tanévre

1. sz. melléklet Naptár a tanévre

(külön dokumentum)

2. sz. melléklet Munkaközösség-vezetők, állandó felelősök, gyakorlóiskolai tanárok, szervezetek képviselői

2025/2026. tanév

2/1 táblázat: munkaközösségek

Munkaközösségek	Munkaközösség-vezetők
Alsós munkaközösség	Molnár Csilla
Felső munkaközösség	Lini Krisztina
Speciális munkaközösség	Jámbor Zoltánné
Testnevelési munkaközösség	Kovácsné Fülöp Beáta
Napközis munkaközösség	Erdész Boglárka
Nevelési munkaközösség	Timári Judit
Informatikai munkaközösség	Belics Éva
Utazó gyógypedagógusi munkaközösség (intézményközi)	Némethné Izer Szilvia Diána

2/2 táblázat: állandó felelősök:

Feladatok	Felelősök
Dekoráció	Horváth Réka, Józsné Éltető Katalin, Barna László
Szertár	Zumi Patrícia, Tihanyi Márta
Szertár (felsős technika, alsós technika, tankönyv, jelmezek, dekoráció)	Horváth Réka, Barna László
Pályaválasztás	Baráth Erika Anita
Diákönkormányzatot segítő tanár	Skornyák-Mészáros Eszter
Külföldi önkéntesek segítése	Lini Krisztina, Élő Ildikó
Szülői Szervezetet segítő vezető	Baráth Erika Anita
Egészségügyi részleg	Baráth Erika Anita
Technikai anyagok beszerzése	Barna László
Honlap működtetése	Baráth Erika Anita, Kónya Katalin

2/3 táblázat: gyakorlóiskolai feladatot ellátó tanárok**(Feladat: bemutató órák, konzultációk megtartása, tanácsadás)**

Gyakorlóiskolai feladatokat ellátó tanárok	Feladat/tantárgy
Molnár Csilla	Gyógypedagógus hallgatók gyakorlata
Szászné Kiss Magdolna	Gyógypedagógus hallgatók gyakorlata
Szabóné Hegyi Andrea	Gyógypedagógus hallgatók gyakorlata
Horváth Melinda	Gyógypedagógus hallgatók gyakorlata
Kolozs Ildikó	Gyógypedagógus hallgatók gyakorlata
Horváth Réka, Kardoss Márta, Homor Ágnes, Tihanyi Márta, Kovácsné Fülöp Beáta	Gyógypedagógus hallgatók gyakorlata

2/4 táblázat: az intézményben működő szervezetek képviselői

Szervezet	Képviselő
Pedagógus Szakszervezet	Tóth Éva
Intézményi Tanács	Baráth Erika Anita
Szülői Közösség	Szilágyi Éva
Gyengénlátó Diákok Sportegyesülete	Henye Rita
Kovács Csongor Alapítvány a Gyengénlátó Gyermekéért	Krénuszt Kata

3.sz. melléklet Határidők 2025/2026. tanév

Naplók megnyitása	2025. szeptember 01.
Tanmenetek leadásának határideje	2025. szeptember 30.
Munkaközösségek munkaterveinek leadási határideje	2025. szeptember 8.
Foglalkozási tervek	2025. szeptember 30.
Egyéni fejlesztési tervek	2025. szeptember 30.
Intézményegység-vezetők ellenőrzési terve	2025. szeptember 8.
Félévi osztályzatok lezárása	2026. január 23.
Félévi értesítők kiosztása	2026. január 30.
Év végi osztályzatok lezárása	2026. június 20.
Év végi bizonyítvány dátuma	2026. június 20.

4.sz. melléklet Ellenőrzési tervek**4.1. Igazgatói és igazgató-helyettesi ellenőrzési terv****2025/2026.**

Hónap	Terület	Téma
Szeptember	Intézmény	- Intézményi munkaterv - Adatszolgáltatások (KIR, KRÉTA, egyebek) - Intézményi naptár - Házi továbbképzések - Tantárgyfelosztás - Új pedagógusok mentorainak kijelölése - Szakmai-dologi kiadások - Munkaköri leírások - Kinevezésmódosítások - RGYK, HH, 3H és egyéb határozatok frissítése - TÉR szabályzat
	Iskola	- Órarend - Főiskolai hallgatók gyakorlatai - NETFITT mérés tervezése, előkészítése - Magyar Diáksport Napja
	Kollégium	- Munkaidő-beosztások - Tárgyi körülmények
	EGYMI	- Munkaidő-beosztások - Szakmai nap tapasztalatai
Október	Intézmény	- Adatszolgáltatások - Új dolgozók tevékenysége - Gyermekvédelmi feladatok - Működési koordinátor munkája - Szakmai-dologi kiadások - KRÉTA heti zárás - Jelenléti ívek - TÉR nyomon követése - Jubileumi programok szervezési előrehaladása
	Iskola	- Főiskolai hallgatók gyakorlatai - Tanmenetek - Egyéni fejlesztési tervek - Pályaválasztási nap előkészítés
	Kollégium	- Foglalkozási tervek - Egyéni fejlesztési tervek
	EGYMI	- Szakmai nyílt napok - Iskola-előkészítő foglalkozások - Szülők iskolája - Egyéni fejlesztési tervek
November	Intézmény	- Adatszolgáltatások - Családi hétvége előkészítése - Gondnok munkája - KRÉTA heti zárás

		- Jelenléti ívek - TÉR nyomon követése - Jubileumi programok szervezési előrehaladása
	Iskola	- Gimnáziumi előkészítő - Sportélet, sportversenyek - Magyar Nyelv Napja
	Kollégium	- Foglalkozások látogatása - Otthonossági törekvések megvalósulása
	EGYMI	- Óvodások ellátása - Adminisztráció
December	Intézmény	- Karácsonyi ünnepkör programjai - Az első féléves önértékelési eljárások - A 2024-es kiadások tervezése - Informatikai eszközök a napi használatban - Karbantartók munkája - KRÉTA heti zárás - Jelenléti ívek - TÉR nyomon követése - Jubileumi programok szervezési előrehaladása
	Iskola	- Szertár - Óralátogatások
	Kollégium	- Esti időszakban látogatás - Játékkölcsönzés
	EGYMI	- Rehabilitációs-rehabilitációs foglalkozások ellátása Budapesten - Eszközkölcsönzés
Január	Intézmény	- Félévzárás - Osztályozó értekezlet - Szülői értekezletek - Takarítók munkája - TÉR nyomon követése - Jubileumi programok szervezési előrehaladása
	Iskola	- 8. osztályos tanulók beiskolázása - Szakértői vizsgálatok iránti kérelmek - Magyar Kultúra Napja
	Kollégium	- Kollégiumi naplók - Hétvégi ügyelet rendszere
	EGYMI	- Vidéki általános iskolások ellátása, tapasztalatok
Február	Intézmény	- Félévi nevelőtestületi értekezlet - Farsang - Férfi technikai dolgozók munkája - Gyakornokok minősítő vizsgáinak előkészítése - TÉR nyomon követése - Jubileumi programok szervezési előrehaladása
	Iskola	- Új órarend - Adminisztráció - Gyógypedagógiai asszisztensek munkája
	Kollégium	- Munkaidő-beosztások - Szabadidős foglalkozások látogatása
	EGYMI	- Érzékenyítő programok

		- Iskola-előkészítő foglalkozások tapasztalatai, foglalkozáslátogatás
Március	Intézmény	- Iskolatitkár munkája - Gyermekorvosi ellátás - Portások munkája - TÉR nyomon követése - Jubileumi programok szervezési előrehaladása
	Iskola	- Szakkörök - Óralátogatások
	Kollégium	- Tavaszi dekorációs bemutató - Dekorációk a termekben és a kollégiumban - Új gyermekek beilleszkedése
	EGYMI	- Középiskolások ellátása - Adminisztráció helyzete
Április	Intézmény	- Mikro-értekezletek tapasztalatai - Vezetőtársak munkaterhelése - TÉR nyomon követése - Jubileumi programok szervezési előrehaladása
	Iskola	- Környezetvédelmi nap - Anyák Napja, nyílt órák
	Kollégium	- Kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek tevékenysége - Kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek adminisztrációja
	EGYMI	- Az EGYMI helyzete az intézményen belül - Nyílt napok tapasztalatai
Május	Intézmény	- Diáknap - A DÖK működése - Táborok előkészítése - TÉR nyomon követése - Jubileumi programok szervezési előrehaladása
	Iskola	- Új tanulók beilleszkedése
	Kollégium	- Következő tanév előkészítése: aktualizált ruha és eszközlista - Zsebpénzelszámolás
	EGYMI	- Külső kapcsolatrendszer alakulása, működése
Június	Intézmény	- Tanévzárás, bizonyítványok, törzslapok, naplók - Tanévzáró értekezlet előkészítése - A vezetőség tapasztalatainak összegzése - Jelenléti ívek - KRÉTA naplók - TÉR lezárása - Jubileumi programok zárása
	Iskola	- Bizonyítványok, törzslapok - Munkaterv megvalósulása - Tanulók továbbtanulásának sikeressége - Táborok - Szakértői vizsgálatok iránti kérelmek beadása - Iskolakezdési nyomtatványok felülvizsgálata
	Kollégium	- Munkaterv megvalósulása

		- Innovációs folyamatok tervezése, tapasztalatok
	EGYMI	- Munkaterv megvalósulása - Integrált 7-10. osztályosok tábora - A beiskolázott elsős gyermekek átadása

Budapest, 2025. szeptember 11.

Kónya Katalin - főigazgató
Baráth Erika Anita – főigazgatóhelyettes

4.2. Iskolai intézményegység-vezető ellenőrzési terv

2025/2026-es tanév

A tanév során végig az iskolai programok előkészítettségének, szervezésének és lebonyolításának ellenőrzése a naptár ütemezése szerint.

Folyamatos ellenőrzés tárgya még a munkaidő, az ügyeleti rend, a Házirend betartása, a helyettesítések megvalósulása.

A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerével összefüggő feladatok nyomonkövetése.

Egyéb ellenőrzések havi lebontásban:

Hónap	Az ellenőrzés tárgya	Dokumentumok
Augusztus	A tanévkezdés feltételeinek megteremtése Tantárgyfelosztás Javítóvizsga	Tantárgyfelosztás KRÉTA Vizsgajegyzőkönyv Bizonyítvány, törzslap
Szeptember	Tanárok egyéni órarendjei Gyógypedagógiai asszisztensek beosztása Tankönyvellátottság Hospitálás az 1.a tanóráin A gyógypedagógus hallgatók I. félévi gyakorlatainak megkezdése Adminisztráció Helyettesítések, túlórák megvalósulása A pedagógusok egyedi teljesítménycéljainak ellenőrzése Belépő kollégák mentorálásának nyomon követése Kirándulások szervezésének áttekintése A jubileumi programsorozattal kapcsolatos feladatok rendszerezésének megvalósulása. A nyílt napok programsorozat összeállításának követése.	Tanárok egyéni órarendjei Összesített iskolai órarend Hospitálási napló KRÉTA TÉR dokumentáció Kérdőív táblázat
Október	Tanév eleji tervezés Bemeneti mérések Hospitálás az 5. évfolyamon tanórákon és az 5-6.c valamint az 1.b osztályban az új osztályfőnökök óráin Adminisztráció	Tanmenetek, rehabilitációs tervek, egyéni fejlesztési tervek, szakköri tematikák Mérési összesítők Hospitálási napló E-napló

	Az új gyógypedagógiai asszisztens munkatárs munkavégzésének minősége Helyettesítések, túlórák megvalósulása	
November	Az adminisztráció tartalmi elemei Helyettesítések, túlórák megvalósulása Hospitálás a napközis tanárok tanóráin	E-napló Hospitálási napló
December	Adminisztráció Helyettesítések, túlórák megvalósulása A gyógypedagógiai asszisztensek 2023. évi szabadság-nyilvántartása	Hospitálási napló E-napló Távollét rögzítő naptár
Január	8. osztályosok jelentkezése középiskolába Félévi tantárgyfelosztás és órarendi változások Hospitálás állampolgári ismeretek órákon (8.évf.) Félévzárás, félévi bizonyítványok Adminisztráció Helyettesítések, túlórák megvalósulása	Jelentkezési lapok, tanulói adatlapok KRÉTA Összesített iskolai órarend Hospitálási napló E-napló
Február	Hospitálás egyéni tanrendes tanuló felkészítő óráin Adminisztráció Helyettesítések, túlórák megvalósulása A gyógypedagógus hallgatók II. féléves gyakorlatainak megkezdése A tavaszi kirándulás szervezettségének áttekintése	Hospitálási napló E-napló
Március	Hospitálás az alsó tagozat osztályainak óráin Adminisztráció Helyettesítések, túlórák megvalósulása Nyílt nap megvalósulása	Hospitálási napló E-napló
Április	Hospitálás a TÉR kívánalmai szerint beosztva Adminisztráció Helyettesítések, túlórák megvalósulása	Hospitálási napló E-napló
Május	Tantervi órák teljesítése Hospitálás tanórákon, szakkörökön Adminisztráció	E-naplók Hospitálási napló

	Helyettesítések, túlórák megvalósulása	
Június	Adminisztráció Helyettesítések, túlórák megvalósulása Év végi mérések Bizonyítványírás Javító- és osztályozóvizsgák Tanévzárás Szekértői vélemény iránti kérelmek szakmai ellenőrzése Sztár, könyvtár állapota	E-napló Összesítő táblázatok Bizonyítványok, törzslapok Vizsga jegyzőkönyvek Osztályfőnöki, szaktanári, munkaközösség-vezetői beszámolók Leltár

Budapest, 2025. szeptember 10.

Konti Helga
mb. Iskolai intézményegység-vezető

4.3. Kollégiumi intézményegység-vezető ellenőrzési terve

2025-2026. Tanév

Augusztus	- a tanévkezdés feltételeinek megteremtése - kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek beosztásának kialakítása - kollégiumi csoportok alakítása
Szeptember	- gyermekfelügyelők jelenléti ívének ellenőrzése - gyermekfelügyelők beosztásának kialakítása - gyermekfelügyelők munkanaplójának ellenőrzése - hétvégi füzet ellenőrzése - kimenő füzet ellenőrzése - mosodai forgalom ellenőrzése - adminisztráció - helyettesítések megvalósulása - nevelésbe vett tanulók helyzetének áttekintése - dekoráció a kollégiumi szobákban - látogatás a Kollégiumi 1.,2. csoportokban - szülői nyilatkozatok áttekintése - a kollégiumi nevelőtanárok és gyermekfelügyelők szabadság-nyilvántartásának aktualizálása, ellenőrzése

	- TÉR vállalatok megbeszélése, Krétába való megjelenítésének irányítása
Október	- kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben - gyermekfelügyelők munkanaplójának ellenőrzése - hétfői füzet ellenőrzése - kimenő füzet ellenőrzése - mosodai forgalom ellenőrzése - adminisztráció - helyettesítések, túlórák megvalósulása - látogatás a Kollégium 3. és a Kollégium 4. csoportnál - a kollégiumi nevelőtanárok és gyermekfelügyelők szabadság-nyilvántartásának aktualizálása, ellenőrzése - foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, foglalkozás tematikák elolvasása, véleményezése - adminisztráció - helyettesítések, túlórák megvalósulása - TÉR vállalatok figyelemmel kísérése - Közösségi program szervezése, lebonyolítása
November	- gyermekfelügyelők jelenléti ívének ellenőrzése - kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben - gyermekfelügyelők munkanaplójának ellenőrzése - hétfői füzet ellenőrzése - kimenő füzet ellenőrzése - mosodai forgalom ellenőrzése - adminisztráció - helyettesítések, túlórák megvalósulása - TÉR vállalatok figyelemmel kísérése/ foglalkozás látogatás - Közösségi program szervezése, lebonyolítása

December	- gyermekfelügyelők jelenléti ívének ellenőrzése - kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben - gyermekfelügyelők munkanaplójának ellenőrzése - hétvégi füzet ellenőrzése - kimenő füzet ellenőrzése - adminisztráció - helyettesítések, túlórák megvalósulása - mosodai forgalom ellenőrzése - a szobák és osztályok dekorálása az ünnepkörnek megfelelően - a kollégiumi nevelőtanárok és gyermekfelügyelők szabadság-nyilvántartásának aktualizálása, ellenőrzése - TÉR vállalások figyelemmel kísérése/ foglalkozás látogatás - Közösségi program szervezése, lebonyolítása
Január	- gyermekfelügyelők jelenléti ívének ellenőrzése - kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben - gyermekfelügyelők munkanaplójának ellenőrzése - hétvégi füzet ellenőrzése - kimenő füzet ellenőrzése - mosodai forgalom ellenőrzése - adminisztráció - helyettesítések megvalósulása
Február	- gyermekfelügyelők jelenléti ívének ellenőrzése - kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben - gyermekfelügyelők munkanaplójának ellenőrzése - hétvégi füzet ellenőrzése - kimenő füzet ellenőrzése - adminisztráció - helyettesítések, túlórák megvalósulása - mosodai forgalom ellenőrzése - TÉR vállalások figyelemmel kísérése/ foglalkozás látogatás - Jubileumi program sorozatok elindulása: aktuális feladatok ellátása - Közösségi program szervezése, lebonyolítása

Március	- gyermekfelügyelők jelenléti ívének ellenőrzése - kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben - gyermekfelügyelők munkanaplójának ellenőrzése - hétvégi füzet ellenőrzése - kimenő füzet ellenőrzése - mosodai forgalom ellenőrzése - adminisztráció - helyettesítések, túlórák megvalósulása - a játékkölcsönző működtetése - Látogatás a tanuló csoportoknál - TÉR vállalatok figyelemmel kísérése/ foglalkozás látogatás - Jubileumi program sorozatok: aktuális feladatok ellátása - Közösségi program szervezése, lebonyolítása
Április	- gyermekfelügyelők jelenléti ívének ellenőrzése - kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben - gyermekfelügyelők munkanaplójának ellenőrzése - hétvégi füzet ellenőrzése - kimenő füzet ellenőrzése - mosodai forgalom ellenőrzése - adminisztráció - segédeszközök használata a délutáni tanulás és szabadidős foglalkozásokon - Tér vállalatok figyelemmel kísérése/ foglalkozás látogatás - a kollégiumi nevelőtanárok és gyermekfelügyelők szabadság-nyilvántartásának aktualizálása, ellenőrzése - Jubileumi program sorozatok aktuális feladatok ellátása - Közösségi program szervezése, lebonyolítása

Május	- gyermekfelügyelők jelenléti ívének ellenőrzése - gyermekfelügyelők műszakpótlékának elszámolása, leadása - kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben - gyermekfelügyelők munkanaplójának ellenőrzése - hétvégi füzet ellenőrzése - kimenő füzet ellenőrzése - mosodai forgalom ellenőrzése - adminisztráció - helyettesítések megvalósulása - TÉR vállalatok figyelemmel kísérése/ foglalkozás látogatás - Közösségi program szervezése, lebonyolítása
Június	- gyermekfelügyelők jelenléti ívének ellenőrzése - kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben - gyermekfelügyelők munkanaplójának ellenőrzése - hétvégi füzet ellenőrzése - kimenő füzet ellenőrzése - mosodai forgalom ellenőrzése - adminisztráció - helyettesítések, túlórák megvalósulása - zsebpénz elszámolások ellenőrzése - a kollégiumi nevelőtanárok és gyermekfelügyelők szabadság-nyilvántartásának aktualizálása, ellenőrzése - Tanévzáró Közösségi program szervezése, lebonyolítása

Budapest, 2025. szeptember 11.

Beréti Viola
kollégiumi intézményegység-vezető

4.4. EGYMI intézményegység-vezető ellenőrzési terve

2025/2026-os tanév

Időpont	Az ellenőrzés tárgya
2025.	
Szeptember:	- csoportos foglalkozások indítása - Szülők iskolája tematikája - rehabilitációs- rehabilitációs órák megszervezése - szakmai nyílt napok előkészítése - a „Látás napja” rendezvény előkészítése - szeptemberi iskolai nyílt nap 1. előkészítése - októberi óvodai nyílt nap 1. előkészítése - Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése - TÉR: egyéni teljesítménycélok egyeztetése
Október:	- utazótanári munkaidő-beosztások (órarend táblázat) - hospitálás csoportos iskola-előkészítő foglalkozáson - hospitálás egyéni foglalkozásokon - halmozottan sérültek ellátását segítő munkacsoport - CVI munkacsoport - novemberi óvodai nyílt nap 2. előkészítése - novemberi iskolai nyílt nap 2. előkészítése - integrált elsősök szülői találkozájának előkészítése - egyéni fejlesztési tervek (óvodások, iskolások) - az eszközkölcsönző helyzete, dokumentációja - Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése

	- TÉR működtetése: foglalkozások látogatása, dokumentálása; egyéni célok követése
November:	- óvodai és iskola nyílt napok előkészítése - hospitálás egyéni foglalkozásokon - TK munkacsoport - középiskolások ellátását koordináló munkacsoport - budapesti tanulók ellátása - középiskolás tanulók ellátása, dokumentációja - segédeszköztár működését koordináló munkacsoport: az eszközkölcsháló helyzete, dokumentációja - Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése - TÉR működtetése: foglalkozások látogatása, dokumentálása; egyéni célok követése
December:	- a gyermekek, tanulók személyi anyagának vezetése (jellemzések, fejlesztő naplók, kartonok) - kölcsönzési feljegyzések - intézménylátogatási feljegyzések • Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése - TÉR működtetése: foglalkozások látogatása, dokumentálása; egyéni célok követése
2026.	
Január:	- óvodai szakmai nyílt nap 3. előkészítése - iskolai nyílt nap 3. előkészítése - beiskolázási jellemzések - utazótanárok továbbtanulása, továbbképzése - hospitálás rehabilitációs-rehabilitációs órákon

	- partnertalálkozó szervezése - gyakorlatvezetői munkacsoport - Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése - TÉR működtetése: foglalkozások látogatása, dokumentálása; egyéni célok követése; egyeztetés a kollégákkal
Február:	- óvodások és budapesti tanulók fejlesztő foglalkozásai - hospitálás habilitációs-rehabilitációs órákon - iskolai nyílt nap szervezése - partnertalálkozó szervezése - 2. félévi utazótanári munkaidő-beosztások (órarend táblázat) - Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése - TÉR működtetése: foglalkozások látogatása, dokumentálása; egyéni célok követése
Március:	- hospitálás habilitációs-rehabilitációs órákon - óvodai nyílt nap előkészítése - az utazótanárok adminisztrációja - filmfelvételek készítése óvodások egyéni fejlesztéséről - iskolai nyílt nap előkészítése - beiskolázási jellemzések - Kréta nyilvántartás és naptár/napló folyamatos vezetése és ellenőrzése - TÉR: konkrét teljesítményértékelések megkezdése
Április:	- EGYMI tábor meghirdetése - Iskolaelőkészítőcsok családi napjának meghirdetése - Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése

	- TÉR : konkrét teljesítményértékelések
Május:	- kölcsönzési feljegyzések - Iskolaelőkészítősek családi napjának előkészítése, lebonyolítása - EGYMI tábor előkészítése - látogatási feljegyzések ellenőrzése - Kréta nyilvántartás és naptár/napló folyamatos vezetése és ellenőrzése - TÉR: teljesítményértékelések lezárásának előkészítése
Június:	- szakmai nyílt napok (leendő 1.o., online és jelenléti alkalmak, augusztus) előkészítése - év végi tanulói jellemzések ellenőrzése - EGYMI tábor előkészítése, lebonyolítása - az év szakmai eredményessége – értékelő beszélgetés az utazótanárokkal - tanév végi jelentések - Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése - TÉR: teljesítményértékelések lezárása

2025. augusztus

Összeállította: Garai Szilvia, EGYMI intézményegység-vezető

5.sz. melléklet Munkaközösségek munkatervei***5.1. Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve*****2025/2026. tanévre**

A munkaterv az iskola aktuális pedagógiai terve, munkanaptára, a vezetőségi, tantestületi és munkaközösségi értekezleten megbeszéltek alapján készült. A programok megtervezésében és kivitelezésében együttműködünk a többi munkaközösséggel.

Az alsó tagozatos munkaközösség ez évi feladatai:

- A TÉR-rel kapcsolatos feladatok elvégzése, a 3 egyéni teljesítménycél meghatározása és teljesítése.
- Iskolánk 70 éves jubileumi rendezvénysorozatának programjaiban való aktív részvétel.
- Méréseink:
- Az első osztályosok év eleji bemeneti mérése az alábbi területeken: laterális, tájékozódás térben, síkban, szem-kéz koordináció, írást megalapozó készségek, vizuális részképességek, olvasást megalapozó készségek, elvont, szimbolikus gondolkodás, logika.
- 4. osztály végén az átdolgozott átmeneti mérések elvégzése (szövegértés, nyelvtan-helyesírás, matematika).
- A bemeneti mérés eredményeiről az elsős osztályfőnök beszámol a munkaközösségi megbeszélésen.
- Évente háromszor pedagógiai látásvizsgálatot végzünk, ennek eredményét az osztály szemészeti lapján vezetjük.
- A negyedik osztályos tanulók év végi szöveges jellemzését az osztályfőnök elkészíti. A negyedik osztályosok átadásán ismerteti a felsőben tanítókkal a tanulók szemészeti állapotát, tanulmányi helyzetüket, speciális problémáikat, neveltségi szintjüket, az osztályközösség jellemzőit.
- A társas kapcsolatok alakulásának, változásának feltérképezése eSzocMet programmal a 3.a osztályban (Szabóné Hegyi Andrea). A többi osztályban is elvégezzük a hagyományos szociometriai mérést, a kapott szociogramokat elemizzük, hogy pontosan lássuk az osztályon belüli kapcsolatokat, és támpontot kapjunk a szükséges korrekciós beavatkozáshoz.

- Megismertetjük a házirendet a tanulókkal, törekszünk a megfelelő szokásrend kialakítására, a kulturált viselkedés elemi szabályainak és a látássérülésből eredő balesetmegelőző szabályoknak betartatására.
- Feladatunk a naptárban szereplő iskolai ünnepek színvonalas megszervezése és lebonyolítása, az iskola hagyományainak ápolása.
- Megrendezzük iskolai versenyeket, törekszünk tehetséges tanulóink iskolán kívüli megmérettetésére is.
- Évente kétszer osztálykirándulást szervezünk.
- Alsó tagozatos diákjaink számára megtervezzük és megvalósítjuk a Pénzügyi témahét programjait.
- Az integráltan tanuló látássérült gyermekek tanítóinak bemutatóórákat, módszertani előadásokat tartunk az EGYMI iskolai nyílt napjain.
- A „Szülők Iskolája” programban előadásokat és gyakorlatot tartunk a leendő első osztályosok szüleinek.
- Részt veszünk a negyedik családi nap programjának megtervezésében és megvalósításában.
- Fogadjuk az ELTE harmad- és negyedéves nappali tagozatos gyógypedagógus hallgatóit a szakpedagógiai gyakorlatukon és terepgyakorlatukon.
- Tartjuk a kapcsolatot az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógia Karának gyakorlatszervezőjével, és részt veszünk a Gyakorlatvezetői fórumon.
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek fejlesztésének biztosítása érdekében konzultálunk a pszichológusokkal, élünk a szupervízió lehetőségével.
- Gyógypedagógiai, módszertani ismereteinket bővítjük különböző továbbképzéseken, és konferenciákon.
- Minden osztályban megtartjuk a mikroértekezleteket, melyeken az osztályfőnök bemutatja az osztály tanulóit, és megbeszéljük a felmerülő pedagógiai problémákat.

Feladataink hónapos lebontásban:

Az aláhúzott nevek a fő szervezők.

Hónapok	Feladatok	Felelősök
Augusztus	Évnyitó munkaközösségi értekezlet (VIII. 25.)	Molnár Csilla
	Módszertani előadás az EGYMI továbbképzésén (VIII. 26.)	Molnár Csilla
	Módszertani előadás az EGYMI továbbképzésén (VIII. 28.)	Szászné Kiss Magdolna
	4. osztályosok átadása (VIII. 28.)	Molnár Csilla
Szeptember	Tanévnyitó ünnepély (IX. 1.)	<u>Szászné Kiss Magdolna</u>
	Tanév eleji feladatok: tanmenetek, fejlesztési tervek elkészítése, pedagógiai látásvizsgálat, tanszerek beszerzése, az e-napló vezetése, a tanulói adatok ellenőrzése a KRÉTA-ban	osztályfőnökök, tanárok
	Első osztályban a bemeneti mérések elvégzése	Molnár Csilla Kardoss Márta
	Szülői értekezlet minden évfolyamnak (IX. 19.)	osztályfőnökök
	Őszi iskolai kirándulás (IX.25.)	osztályfőnökök
Október	Népmese Napja (X.1.)	osztályfőnökök
	Népdalverseny (X.2.)	Csillag Ildikó
	Megemlékezés az Aradi vértanúk napjáról (X. 6.)	osztályfőnökök
	Mikroértekezlet 3.a (X.13.)	Szabóné Hegyi Andrea
	Pályaválasztási családi nap (X.18.)	osztályfőnökök
	Halloween (X. 21.)	Gál Flóra, Lovas Luca
	Október 23-i megemlékezés (X.22.)	osztályfőnökök
	Tanmenetek áttekintése	Molnár Csilla
	Nyílt nap 1. Iskolai nyílt óra a leendő elsősök szüleinek (XI. 7.)	osztályfőnökök (felkérés alapján)

November		
	Mikroértekezlet 2.a (XI. 10.)	Szászné Kiss Magdolna
	Magyar Tudomány Napja (XI. 13.)	<u>Skornyák-Mészáros Eszter</u>
	Iskolai nyílt óra a leendő elsősök szüleinek (XI. 14.)	osztályfőnökök (felkérés alapján)
December	Mikulás (XII. 4.)	<u>Szabóné Hegyi Andrea</u>
	Készülődés a karácsonyi vásárra, karácsonyi kézműveskedés a szülőkkel (XII. 13. szombat)	osztályfőnökök
	Karácsonyi ünnepély, osztálykarácsony (XII.18.)	osztályfőnökök
Január	Magyar Kultúra és Magyar Nyelv Napja (I. 14.)	<u>Tóth Éva, Molnár Csilla</u>
	Osztályozó értekezlet (I. 26.)	osztályfőnökök, tanárok
	Félévi értesítők kiosztása, szülői értekezlet (I. 30.)	osztályfőnökök
Február	Nyílt nap 2. (II. 3. kedd)	osztályfőnökök, tanárok (felkérés alapján)
	Részvétel a KPTK Munkaközösségek napja programjain (II.12.)	osztályfőnökök, tanárok
	Jubileumi Konferencia (II.27. péntek)	
Március	Pénz témahét (III.2-6.)	<u>Szászné Kiss Magdolna</u>
	Mikroértekezlet 1.a (III.9)	Molnár Csilla
	Nyílt nap 3. (III.20.)	osztályfőnökök, tanárok (felkérés alapján)
	Jubileumi témahét/napok tanulóknak (IV.13.)	

Április	Föld Napja, Környezetvédelmi Nap (IV.22.)	<u>Csillag Ildikó</u>
	Mikroértekezlet 4.a (IV.20.)	Tóth Éva
	Mikroértekezlet 4.b (IV.27.)	Skornyák-Mészáros Eszter
	Jubileumi gálaest (IV. 29.)	
Május	Iskolai nyílt nap, Anyák napja, szülői értekezlet (V.8.)	osztályfőnökök
	Gyógypedagógiai Intézmények Fővárosi Kulturális Fesztiválja (V.13.)	Csillag Ildikó a szereplő tanulók osztályfőnökei
	4. osztályos tagozatváltó családi nap (V.15.)	Tóth Éva, Skornyák-Mészáros Eszter Móricz-Hadobás Lilla
	Tavaszi kirándulás (V.21.)	osztályfőnökök
	Diáknap (V.28.)	<u>Tóth Éva</u> , Schönhardt Ildikó
Június	Rajzverseny eredményhirdetése (VI. 2.)	Józsáné Éltető Katalin, Horváth Réka
	Nemzeti Összetartozás Napja (VI. 4.)	osztályfőnökök
	A jövő évi évnnyitó ünnepély előkészítése	<u>Molnár Csilla</u>
	Osztályozó értekezlet (VI. 19.)	osztályfőnökök, tanárok
	Ballagás, tanévzáró (VI. 19.)	osztályfőnökök
	Tanévzáró munkaközösségi megbeszélés	Molnár Csilla
	Iskolaelőkészítő tábor (igény esetén)	leendő elsős osztályfőnök

Munkaközösség-vezetői ellenőrzési terv:

Az aláhúzott nevek a fő szervezők.

Ellenőrzés területei	Ellenőrzött dolgozó	Ellenőrzés módszer	Visszacsatolás
1. félév			
részvétel a pedagógusok teljesítménycéljainak meghatározásában	az alsós munkaközösség pedagógusai		megbeszélés

tanmenetek	az alsós munkaközösség pedagógusai	dokumentumok vizsgálata	a tanmenetek értékelése szóban és írásban, hiányosságok pótlása
pedagógiai munka	az alsós munkaközösség pedagógusai (Szászné Kiss Magdolna, Szabóné Hegyi Andrea, Józsáné Éltető Katalin)	óralátogatások, óraelemzések	óramegbeszélés szóbeli visszajelzés
2. félév			
pedagógiai munka	az alsós munkaközösség pedagógusai (Tóth Éva, Skornyák-Mészáros Eszter, Molnár Anikó)	óralátogatások, óraelemzések	óramegbeszélés szóbeli visszajelzés
a kitűzött teljesítménycélok megvalósításának értékelése	az alsós munkaközösség pedagógusai		megbeszélés, értékelés

Budapest, 2025 szeptember 7.

Molnár Csilla

az alsós munkaközösség vezetője

5.2. Felső tagozatos munkaközösség munkaterve

A munkaterv a vezetőségi értekezleten és a munkaközösség év eleji értekezletén elhangzottak, a tanév munkanaptára és az iskola éves pedagógiai terve alapján készült. Ebben a tanévben feladataink, programjaink nagy része a gyengénlátó gyermekek önálló oktatásának 70. évfordulója köré csoportosul. A munkaközösség tagjai külön csoportokban, de egymás munkáját segítve vesznek részt a tanév egészét érintő munkában. A teljesítményértékelési rendszer feladatait az előző év nehézségei, gondjai, sikerei, jó példái felhasználásával talán már gördülékenyebben oldjuk meg. A délutáni védett tanulási időszak nagy feladatot ró mindannyiunkra. A tanítási órákon kívüli foglalkozások beosztása szoros együttműködést igényel, a megvalósítása pedig rugalmasságot, türelmet, esetleges korrekciót is. Ennek a három fő feladatnak az előkészítő szakasza már megkezdődött, felkészültünk a folyamatos munkára.

A munkaközösségnek idén is lettek új tagjai: Farkas Evelin a múlt tanév második felében érkezett magyar szakos tanárként, könyvtárosunk nyugdíjba vonulása után pedig nagy örömünkre azonnal üdvözölhetjük iskolánkban Molnár Anikót. Sajnos az óraadó fizika tanárunktól el kellett köszönnünk, az ő munkáját Belics Éva veszi át, ami alaposan átformálta a már elkészült tantárgyfelosztást. Reméljük, ezt az akadályt is olyan jól veszi majd, mint az eddigieket. Az ötödik osztály rutinos, tapasztalt osztályfőnököt kapott, ezen a téren nem lesz sok tennivalónk. A felső tagozatba egy új tanuló érkezett, aki eddig iskolánk magántanulója volt, az ő beilleszkedését, munkáját fokozott figyelemmel fogjuk kísélni, osztályfőnökét igyekszünk támogatni, segíteni.

A tanévben délutánonként egységesen védett tanulási időszakot vezetünk be. Ennek hatásait a tanév végén értékeljük, de az már most nyilvánvaló, hogy a tanórán kívüli foglalkozások megszervezését nagyban nehezíti. A mikroértekezleteket továbbra is fontosnak, hasznosnak tartjuk, ezért hétfőnként, szabott időkeretek közé szerveztünk minden osztálynak évente egyet. Szükség szerint, az osztályfőnök kérésére továbbra is tarthatunk esetmegbeszélést.

Ebben a tanévben is több kollégánk vesz részt főiskolai hallgatók gyakorlati oktatásában. Az egyéni célok között nagyon sok tanfolyam, képzés szerepel, ami mutatja, hogy a munkaközösség nyitott az új ismeretekre, igénye van a szakmai megújulásra, új technikák és módszerek megismerésére.

Magunkénak érezzük a tanulói létszám csökkenésének problémáját is. Lehetőségeinkhez mérten veszünk részt az iskola népszerűsítésében, nyíltabbá tételében, más intézményekkel való kapcsolatok építésében.

A felső tagozatos munkaközösség éves feladatai:

- a jubileumi rendezvényeken való részvétel a vállalt területen, a programok segítése, feladatok vállalása a többi területen
- a TÉR második évének lebonyolítása, az eddigi tapasztalatok felhasználásával
- az új tanulók szemészeti állapotának, tanulási képességeinek, szociális helyzetének megismerése, ismeretek megosztása
- rehabilitációs órák, felzárkóztató, tehetséggondozó órák, egyéni segítség megszervezése az új keretek között
- új kollégák munkájának támogatása, segítése, szakmai tudásuk beépítése a munkaközösség munkájába
- az ötödik évfolyamba lépő gyermekek életének fokozott figyelemmel kísérése, az átmenet nehézségeinek megelőzése, enyhítése
- tagozatváltó mérések elvégzése, értékelése hozzáadottérték alapján, digitális elhelyezése
- a napközis és kollégiumi tanárokkal való együttműködés, egymás munkájának, programjainak ismerete, támogatása
- a nyolcadik osztályos tanulók továbbtanulásának előkészítése, jelentkezési lapok kitöltése, központi és szóbeli felvételikre való felkészítése, az eddigi tapasztalatok megosztása
- a pályaválasztási nap programjának megújítása az eddigi tapasztalatok alapján
- a könyvtár népszerűsítése, a könyvtári órák szervezésének segítése
- digitális tantermek használatának tapasztalatai, ezek alapján további lehetőségek keresése, beépítése a mindennapokba
- a pénzügyi témahét előkészítése, programok, feladatok megszervezése, lebonyolítása
- az EGYMI munkájához csatlakozva a segédeszközök kipróbálása, kölcsönzése, tájékozódásra nevelés megszervezése, CVI programjukban való részvétel kéréseik alapján
- ismeretszerzés, továbbképzés, az iskolai tudástár aktív szakmai tudás bővítése tanfolyamokon való személyes vagy online formában
- iskolán kívüli rendezvényeken, versenyeken, pedagógiai programokon való részvétel
- a hagyományos iskolai ünnepek, programok szervezése, lebonyolítása

- kölcsönös tapasztalatszerzés a pszichológusokkal, ezek beépítése a mindennapos munkánkba
- részvétel a hallgatói gyakorlatokban óralátogatási lehetőség nyújtásával
- az iskola ismertté tételéhez fotók, beszámolók készítése
- idegen nyelvű projektversenyeken való részvétel
- őszi és tavaszi kirándulások szervezése

Hónapok	Feladatok	Felelősök
Augusztus	Évnyitó munkaközösségi értekezlet, iskolai programok felelőseinek kijelölése	Lini Krisztina
	Rehabilitációs, felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök egyeztetése, adatok rögzítése	osztályfőnökök, szaktanárok
	Tagozatváltó értekezlet: felső tagozatba lépő osztályok, tanulók megismerése	volt és leendő osztályfőnökök, osztályban tanítók
	Tankönyvek felvétele, kiosztása, tantermek berendezése, díszítése	osztályfőnökök
	TÉR egyéni célok pontosítása	szaktanárok
Szeptember	Adminisztrációs feladatok, Kréta adatainak ellenőrzése, frissítése	osztályfőnökök
	Tanmenetek, fejlesztési tervek elkészítése, pedagógiai látásvizsgálat, tanszerek beszerzése	osztályfőnökök, tanárok
	Új tanárok, osztályfőnökök munkájának segítése	Lini Krisztina, szaktanárok
	Tanmenetek áttekintése	Lini Krisztina
	Szülői értekezlet (IX. 19.)	osztályfőnökök
	Őszi iskolai kirándulás (IX.25.)	osztályfőnökök
Október	Népmese napja (X.01.) Népdalverseny (X.02.)	Lini Krisztina Csillag Ildikó
	Megemlékezés az Aradi Vértanúk Napjáról	osztályfőnökök

	(X.06.)	
	Pályaválasztási családi nap (X.18.)	osztályfőnökök
	Mikroértekezlet 7.a (XI.20.)	Lini Krisztina
	Megemlékezés a Nemzeti ünnepről (X.22.)	osztályfőnökök
November	Tudomány Napja (XI.13.)	Tihanyi Márta
	Mikroértekezlet 6.b (IX.17.)	Élő Ildikó
December	Mikroértekezlet 6.a (XII. 08.)	Kósa Ildikó
	Karácsonyi workshop pedagógusoknak (XII. 10.)	Barna László
	Karácsonyi ünnepély (XII. 18.)	Horváth Réka
Január	Mikroértekezlet 5.a (I.12.)	Horváth Réka
	Kultúra Napja és Nyelv Napja (I.14.)	Farkas Evelin
	Osztályozó értekezlet (I.26.)	osztályfőnökök. szaktanárok
	Félévi bizonyítványosztás, szülői értekezlet (I. 30.)	osztályfőnökök
Február	Farsang (II. 04.)	nevelőtanári munkacsoport
	Félévzáró értekezlet (II. 06.)	Kónya Katalin
	Középiskolai jelentkezések leadása	osztályfőnök, Lini Krisztina
	Tavaszi tankerületi pedagógiai napok, munkaközösségek napja (II.11-12.)	Lini Krisztina
	A diktatúrák áldozatainak napja (II. 25.)	osztályfőnökök
	Jubileumi konferencia (II.27)	Konti Helga, szaktanárok

Március	Pénzügyi témahét	Belics Éva
	Március 15-i ünnepély (III. 12.)	Élő Ildikó, Kósa Ildikó
	Találkozunk újra! Jubileumi esemény (III.27.)	Kónya Katalin
Április	Jubileumi témahét tanulóknak (IV. 13.)	Beréti Viola
	Holokausz áldozatainak emléknapja (IV.16.)	osztályfőnökök
	Föld Napja (IV.22.)	Tihanyi Márta
	Jubileumi gálaest (IV.29)	Baráth Anita
Május	Nyílt órák, Anyák napi ünnepség, szülői értekezlet (V.08.)	osztályfőnökök
	Mikroértekezlet (V.11)	Brezovszky Andrea
	Osztálykirándulás napja (V.21.)	Horváth Réka, osztályfőnökök
	Diáknap (V.28.)	Farkas Evelin
Június	Nemzeti Összetartozás Napja (VI.04)	osztályfőnökök
	Rajzverseny (VI.02.)	Horváth Réka
	Pedagógusnap (VI.09.)	szülői közösség
	Búcsú a tanároktól 8. osztályok (VI.15.)	Brezovszky Andrea
	Ballagás, tanévzáró (VI.19.)	Lini Krisztina

	Tanévzárás feladatai	osztályfőnökök, tanárok

	Tanévzáró megbeszélés	munkaközösségi	Lini Krisztina
--	--------------------------	----------------	----------------

Munkaközösség-vezetői ellenőrzési terv:

Ellenőrzés területei	Ellenőrzött dolgozó	Ellenőrzés módszer	Visszacsatolás
1. félév			
tanmenetek, szemészeti adatlápok e-napló	pedagógusok osztályfőnökök	dokumentumok vizsgálata	értékelése szóban és írásban, felkérés a hiányosságok pótlása
Teljesítmény- értékelési rendszer: egyéni célok	munkaközösség tagjai	feltöltésre szánt dokumentumok átnézése	egyéni megbeszélés
pedagógiai munka: 5. osztály, 8. osztály, új tanárok, újonnan érkezett tanulók központi írásbeli felvételre jelentkezés	pedagógusok osztályfőnökök 8. osztályok osztályfőnökei	óralátogatások, óralelmzések, egyéni vagy csoportos konzultációk dokumentumok gyűjtése	óramegbeszélés szóbeli visszajelzés
2. félév			
pedagógiai munka: tehetséggondozás, felzárkóztatás, szabadidős tevékenységek	szakkörvezetők egyéni órákat tartó pedagógusok	megbeszélések, szakkör- és óralátogatások	szóbeli visszajelzés
mérések eredményeinek feldolgozása, továbbképzések, tanfolyamok, tudástár bővítése	szaktanárok	megbeszélés, konzultáció	munkaközösségi értekezlet
Teljesítmény- értékelési rendszer: értékelés szempontjai, értékelési folyamat	munkaközösség tagjai	megbeszélés, tájékoztatás, dokumentumok elemzése	szóbeli és írásbeli visszajelzés

Budapest, 2025. szeptember 5.

Lini Krisztina
munkaközösség-vezető

5.3. Speciális munkaközösség munkaterve

A munkaterv az intézmény éves munkaterve, aktuális naptártervezete, a nevelőtestületi és a munkaközösségi értekezleteken elhangzottak, megbeszéltek alapján készült. Terveinket, munkánkat meghatározza az intézmény pedagógiai programja és egyéb dokumentumai.

Szakmai munkánk célkitűzései, kiemelkedő feladatai a tanévben

Az elmúlt tanévben bevezetett pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) tapasztalatait felhasználva az idei tanévben is folytatjuk az ezzel járó feladatok teljesítését. Igyekszünk egy-egy alkalmat (személyes beszélgetés) biztosítani arra, hogy ismereteinket, tevékenységeinket, tapasztalatainkat meg tudjuk osztani egymással a munkaközösségen belül.

Új munkakörben dolgozó kollégáinkat konzultációval, óralátogatással, hospitálási lehetőségek biztosításával igyekszünk továbbra is segíteni.

Intézményünkben már második éve működő autista osztály munkáját továbbra is fokozott figyelemmel kísérjük, igyekszünk minél több területen együttműködni (pedagógusok, tanulók, közös programok, stb.)

Munkaközösségi dokumentumainkat igyekszünk határidőre, a látássérülést és egyéb SNI specifikumokat figyelembe véve elkészíteni.

Szakmai fejlődésünk érdekében hangsúlyt fektetünk a tudásmegosztásra, intézményünk más intézményegységeivel, munkaközösségeivel való együttműködésre.

Ebben a tanévben tagozatunkon fontos feladatunk az újonnan érkezett tanulóink bemeneti méréseinek elvégzése a különböző osztályfokokon.

A tanév során fokozott hangsúlyt kap a pályaeorientáció témája. Kiemelten a 7-8. osztályos tanulóinknál már a pályaválasztás, a speciális szakképzés megismerése, egyéni vagy csoportos iskolalátogatás szervezése, támogatása.

Az intézmény speciális eszköztárát továbbra is igénybe vesszük, hangsúlyosan a különböző eszközök hatékony használatára, segítve ezzel a minél önállóbb tanulást, önkiszolgálást, stb. minden kollégával együttműködve.

Tanulóink érzelmi nevelését, szociális kompetenciáinak fejlesztését továbbra is rendszeres meseolvasással, meséléssel igyekszünk fejleszteni.

Az őszi és tavaszi tanulmányi kirándulásainkat a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi és érzelmi fejlettségükhöz, érdeklődési körükhöz igazodva szervezzük meg. Az osztályaink viszonylag kis létszáma miatt tervezünk közös programokat is.

Az intézményen belül és kívül, külső programokon is igyekszünk hospitálási és továbbképzési lehetőségeket biztosítani a kollégáink részére.

Külső programjaink:

Fővárosi Gyógypedagógiai Intézmények Szavalóversenye (Szent Miklós EGYMI szervezésében, 2025. november)

Zuglói Benedek Elek EGYMI kerületi szavalóversenye (Zuglói Benedek Elek EGYMI szervezésében, 2026. április)

Fővárosi Gyógypedagógiai Intézmények Kulturális Fesztiválja (Gennaro Verolino Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium szervezésében, 2026. május 13.)

Tervezzük ebben a tanévben a Zuglói Benedek Elek EGYMI pedagógusaival, tanulóival egy-egy sportos illetve kulturális közös esemény megvalósítását.

Ebben a tanévben egész éven át munkánkat sok területen áthatja a gyengénlátó tanulók oktatásának 70 éves jubileuma (1956-2026). Munkaközösségünk minden tagja aktívan tevékenykedik e jeles évforduló méltó megünneplésére létrehozott munkacsoportok valamelyikében.

A jubileumi rendezvényekhez kapcsolódva, tervezzük a Kiskőrösi EGYMI, Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Iskola közösségével való kapcsolatfelvételt, szakmai együttműködés lehetőségének kialakítását.

A munkaközösség kiemelten fontos eseményei az intézményi éves naptár alapján:

2025. VIII. 26. Alakuló munkaközösségi értekezlet

IX. 1. Tanulók fogadása, tanévnyitó ünnepély

IX. 19. Szülői értekezlet (felelősök: osztályfőnökök, napközis nevelők))

IX. 22. 1-3-4. c osztály mikroértekezlet (felelős: Bíró Istvánné, Magyar Attila) IX. 25. Iskolai kirándulás (felelős: osztályfőnökök)

X. 1. Népmese napja (felelős: osztályfőnökök) X. 2. Népdal verseny (felelős: Csillag Ildikó)

X. 6. Aradi vértanúk (felelős: osztályfőnökök) X. 18. Pályaválasztási családi nap

X. 21. Halloween (felelős: Gál Flóra, Lovas Luca) X. 22. Megemlékezés a nemzeti ünnepről

XI. 13. Magyar Tudomány napja (felelős: Tihanyi Márta)

XI. 28. Fővárosi Gyógypedagógiai Intézmények szavalóversenye (felelős: Jámbor Zoltánné)

XII. 4. Mikulás

XII. 10. Karácsonyi workshop pedagógusoknak (felelős: Barna László) XII. 15. 1-2-3. b mikroértekezlet (felelős: Gál Flóra, Lovas Luca)

XII. 16. Karácsonyi vásár

2026. I. 14. Magyar Kultúra és Magyar Nyelv Napja (felelős: Kilián Eszter, Vajcsy Kata, Jámbor Zoltánné)

II. 16. 7-8. c mikroértekezlet (felelős: Jámbor Zoltánné, Csernyánszky Flóra) II. 24. Magyar Parasport Napja

II. 25. Kommunizmus áldozatainak emléknapja (felelős: osztályfőnökök)

III. 2-től: Pénz témahét (felelős: Kilián Eszter, Vajcsy Kata, Jámbor Zoltánné) III. 19. Ki mit tud? (felelős: Jámbor Zoltánné)

IV. 22. Föld napja, Környezetvédelmi nap (felelős: Gál Flóra, Lovas Luca)

V. 13. Fővárosi Gyógypedagógiai Intézmények Kulturális Fesztiválja (felelős: Csillag Ildikó, Jámbor Zoltánné)

V. 21. Tavaszi kirándulás (felelős: osztályfőnökök) V. 28. Diáknapi (felelős: Lovas Luca)

VI. 15. Tanárbúcsúztató (felelős: Jámbor Zoltánné)

VI. 16. Bolondballagás (felelős: Csernyánszky Flóra)

VI. 19. Ballagás, tanévzáró (felelős: Jámbor Zoltánné, Csernyánszky Flóra)

Speciális munkaközösség-vezetői ellenőrzési terv:

1. félév (szeptember-október): tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek áttekintése, konzultációk

- hospitálások folyamatosan egyeztetés alapján

- új, összevont osztályok működésének tapasztalatai (megbeszélések, tapasztalatok megosztása)

2. félév: TÉR feladatok megvalósításáról megbeszélések folyamatosan

- tagozatunkon megírt mérések áttekintése, aktualizálása, átdolgozása

Budapest, 2025. szeptember 10.

Jámbor Zoltánné
Munkaközösség-vezető

5.4. Testnevelési munkaközösség munkaterve

Ebben a tanévben, munkaközösségünkben személyi változás nem történt. Testnevelők, gyógytestnevelő, konduktor együttes munkája segíti tanulóink mozgásfejlődését. Diákjaink heti 5 testnevelési órára járnak. Egyesek mozgásfejlesztő, gyógytestnevelési foglalkozásokon vesznek részt, néhányan Alapozó terápiában részesülnek. Mindezek megtartására tornaterem, tükrös terem, kondicionáló szoba, mozgásfejlesztő szoba, tanuszoda és sportudvar áll rendelkezésünkre. Hagyományos tehetséggondozó szakköreinken (atlétika, úszás, csörgőlabda) van lehetőségük diákjainknak részt venni.

Munkaközösségünk 2025. augusztus 27-én tartott megbeszélésén az iskola munkatervét, naptárát figyelembe véve tervezte meg a tanév sporteseményeit, sportversenyeit.

Munkacsoportunk legfőbb célja a sajátos nevelési igényű ép intellektusú és halmozottan sérült diákjaink, tanuló központú személyiségfejlesztése. Feladataink közé tartozik - egyéni szembetegségeket figyelembe véve- tanulóink testi képességeinek fejlesztése mellett, a rehabilitációs- rehabilitációs foglalkozásaiknak szervezése, megtartása, szabadidős és - a GYDSE-vel együttműködve- versenysportjának szervezése. Testnevelési és sportági tevékenységhez kötődő ismeretek átadása, fejlesztése, élethosszig tartó egészségtudatos aktív életvezetés megalapozása.

Ennek érdekében szakmai feladatunk:

Normál, mozgásfejlesztő és gyógytestnevelési órák szervezése, tartása.

Sportszakkörök, edzések szervezése, tartása.

Bemeneti, átmeneti és kimeneti mérések végzése, értékelése adott osztályfokokonként.

Tavaszi időszakban 2. osztálytól kezdve, tanulóink fittségi állapotának mérése, NETFIT és saját látás-mozgáskoordinációs mérési próbák teljesítése alapján.

„Élen a tanulásban élen a sportban” néven zajló iskolai verseny próbáinak mérése, értékelése.

A tanulók fizikai és pszichikai felkészítése és versenyeztetése a Csörgőlabda Magyar Bajnokságban.

Felkészítés és részvétel a látássérült diákok számára kiírt úszás, valamint a FODISZ által meghirdetett diákolimpiai úszás és atlétika versenyeken.

Hagyományos iskolai sportversenyek és sportprogramok megszervezése és megrendezése.

Részvétel az iskola kiemelt és hagyományos rendezvényein, programjain.

Munkaközösségünk egyes tagjai részfeladatokat vállalnak az EGYMI munkájában is. Megkeresésre a gyengénlátó gyermek sajátos testneveléséről előadásokat és bemutató órákat tartanak az érdeklődő szervezett csoportoknak.

Megkeresésre érzékenyítő foglalkozást tartanak érdeklődő csoportoknak.

Mindezek mellett a tanév kiemelt feladata lesz

A gyengénlátó gyermekek önálló intézményesített oktatásának 70. évfordulójának megünneplése. Ebben a programsorozatban munkaközösségünk tagjai feladatot vállaltak a Jubileumi gálaest és a Jubileumi konferencia megszervezésében és megrendezésében.

Feladataink havi lebontásban

Időpont	Feladat	Felelős
2025. augusztus. 27.	Munkaközösségi megbeszélés	Kovácsné Fülöp Beáta
szept.01-05.	- Szervezési munkák: Mozgásfejlesztő foglalkozások, Alapozó terápiás, gyógytestnevelési csoportok kialakítása	munkaközösségi tagok
	- Úszás, atlétika, és csörgőlabda szakköri foglalkozások szervezése	Kovácsné Fülöp Beáta Henyé Rita, Brezovszky Andrea
szept. 15-30.	Bemeneti mérés 1.a osztályban	Henyé Rita
szept. 20.	BVSC által szervezett sportnap- úszóverseny	Kovácsné Fülöp Beáta
szept.23.	Magyar Diáksport Napja	Henyé Rita
szept.30.	Testnevelés tanmenetek aktualizálása 1-8. osztályfokokra	Henyé Rita, Brezovszky.Andrea, Kovácsné Fülöp Beáta
	Mozgásfejlesztési tervek összeállítása	Untener Ádám
okt.4.-5	Csörgőlabda Magyar Bajnokság I. forduló	Henyé Rita Brezovszky Andres
okt. 9.	Iskolai Atlétika Verseny – Alsó tagozat	Henyé Rita
okt. 11.	Spar- Maraton futóverseny	Brezovszky Andrea Untener Ádám
okt.16.	Iskolai Atlétika Verseny – Felső tagozat	Henyé Rita
okt. 17.	Bemutató csoportos iskolaelőkészítő foglalkozás óvodapedagógusoknak	Kovácsné Fülöp Beáta
nov. 20.	Mozgásjavító úszóverseny I. forduló	Kovácsné Fülöp Beáta

nov. 22-23.	Csörgőlabda Magyar Bajnokság II. forduló	Henye Rita Brezovszky Andrea
nov. 25.	„Nemecsek” kupa- csörgőlabda mérkőzés	Brezovszky Andrea
dec. 2.	Mikulás kupa – ügyességi verseny	Untener Ádám
jan. 15.	Diákolimpiai Úszóverseny (FODISZ)	Kovácsné Fülöp Beáta
jan. 29.	Mozgásjavító úszóverseny II. forduló	Kovácsné Fülöp Beáta
febr. 24.	Magyar Parasport Napja	Kovácsné Fülöp Beáta
febr. 28.- márc.1.	Csörgőlabda Magyar Bajnokság III. forduló	Henye Rita Brezovszky Andrea
márc. 5.	Mozgásjavító úszóverseny III. forduló	Kovácsné Fülöp Beáta
márc. 17.	Iskolai Csörgőlabda Verseny	Henye Rita
márc. 26.	Testnevelés szakmai nyílt nap (EGYMI)	Kovácsné Fülöp Beáta
márc. 27.	Szülők iskolája- előadás	Kovácsné Fülöp Beáta
ápr. 18-19.	Csörgőlabda Magyar Bajnokság IV. forduló	Henye Rita Brezovszky Andrea
ápr. 23.	Mozgásjavító úszóverseny IV. forduló	Kovácsné Fülöp Beáta
ápr. 24.	Csoportos iskola előkészítő foglalkozás	Kovácsné Fülöp Beáta Henye Rita
ápr. 29.	Jubileumi gálaest	Kovácsné Fülöp Beáta Brezovszky Andrea Henye Rita
máj.5.6.	Iskolai Úszóverseny	Kovácsné Fülöp Beáta
május 4-22.	NETFIT mérések felvétele	Kovácsné Fülöp Beáta Brezovszky Andrea Henye Rita
máj. 20.	Diákolimpiai atlétika verseny (FODISZ)	Henye Rita
máj. 23-24.	Csörgőlabda Magyar Bajnokság V. forduló	Henye Rita Brezovszky Andrea
júni. 11.	Sportolói kirándulás	Henye Rita
júli. 24.	Munkaközösségi értekezlet	Kovácsné Fülöp Beáta
júli. 1.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Kovácsné F. Beáta

Munkaközösség-vezető ellenőrzési tere:

Időszak	Ellenőrzés tárgya
szepember- október- november	- Tanmenetek ellenőrzése - Bemeneti mérés ellenőrzése - Iskolai Atlétika verseny előkészítése, dokumentálása - Spar- Maraton futóverseny előkészítése, dokumentálása - „Nemecsek”- kupa előkészítése, dokumentálása
december – január- február	- Mikulás kupa előkészítése, dokumentálása - Félévzárás adminisztrációs feladatai - Hospitálás Brezovszky Andrea testnevelési óráján

március	- Hospitálás Untener Ádám foglalkozásán
április- május június	- Iskolai Csörgőlabda Bajnokság előkészítése, dokumentálása - Diákolimpiai Atlétika Verseny előkészítése, dokumentálása - Hospitálás Henye Rita testnevelési óráján - NETFIT mérés ellenőrzése - Átmeneti és kimeneti mérések ellenőrzése - Sportolói kirándulás előkészítése, dokumentálása - Csörgőlabda Magyar Bajnokság ellenőrzése - A kollégák TÉR-ben vállalt egyéni céljainak ellenőrzése - TÉR alapján kollégák értékelése - Tanévzárás dokumentációja

Budapest, 2025. szeptember 5.

Kovácsné Fülöp Beáta
munkaközösség - vezető

5.5. Informatikai munkaközösség munkaterve

2025/2026. Tanév

Munkaközösség tagjai:

- Balázs Péter
- Baráth Anita
- Belics Éva
- Biró Istvánné
- Schvarcinger József
- Lovas Luca
- Szabóné Hegyi Andrea
- Csernyánszky Flóra
- Csőke Dorina
- Kilián Eszter

Tervek:

- Idén nincs a munkaközösség által önállóan szervezett iskolai program, viszont aktívan segítünk az informatika területén az iskolai programok megvalósításában.
- Kilián Eszter csatlakozott a munkaközösséghez. Gépírást és speciális számítógép használatot tanít rehabilitációs órák keretében.
- A 6.a és 6.b osztályokat Balázs Péter tanítja ebben a tanévben.
- A typinclub.com oldalon tudunk gépírást tanulni.
- Gépírás tekintetében elvárás, hogy a 3. évfolyam az alapsort, a 4. évfolyam alapsor-alsó-felső sort tudja, az 5. évfolyam minden karaktert ismerjen. A további évfolyamokon a leütés szám növelése a cél.
- Bejelentkezéshez továbbra a Google Classroom-ot használjuk. Anita hoz létre új felhasználókat. A gyerekek belépési adatait egy dokumentumba

kigyűjtjük, elküldjük mindenkinek és a tantermekbe is egy-egy példányt elhelyezünk.

- A számítógépekre a bejelentkezés:

Felhasználó: Vezeték Keresztnev

Jelszó: Gyerek1234

- Akadálymentesítés: A Windows 11 operációs rendszerhez remek akadálymentesítő funkciók tartoznak.

Elérésük:

- Keresőbe: Gépház/Akadálymentesség
- A Narrátor program teljes leírása elérhető a neten.
- Javasolt az Akadálymentesség rész áttanulmányozása, gyakorlása. Érdeemes a billentyűparancsokat megtanulni és a gyerekekkel is ezt gyakoroltatni.
- A Fusion alkalmazás használatát minden alig látó gyerek sajátítsa el. Személyre szólóan fogjuk telepíteni a számítógépekre.
- A 3. és 4. évfolyam részt vesz az országos MéhÉsz kezdő programozói versenyen
- A kapott tankönyveket a 311-es teremben helyeztük el, amelyeket a kollégák kikölcsönözhetnek.
- Ezenkívül évfolyamonként A3-as méretű tankönyvek is érkeztek. Ezekből 6-6 db a 311-es terembe került és 4-4 db a 113-as terembe. A digitális kultúra tankönyvek nagyon jó felépítésűek, érdemes használni őket.
- A tanmenetek leadásának határideje szeptember 30.
- A kollégáknak segítünk az informatika területén.

- Matematika órán a régi kicsi tabletek használhatók számológépként.

Ellenőrzési terv:

Hónap	Feladat	Felelős
Augusztus Szeptember	Alakuló értekezlet	Belics Éva
	TypingClub gépelésoktató felületre regisztráció.	Belics Éva Balázs Péter
	A google classroom felületén a csoportok kialakítása, belépési adatok kezelése.	Baráth Anita Belics Éva
	Tanmenetek írása	Szaktanárok
	TÉR feladatok meghatározása, megbeszélése és rögzítése a Kréta-ba.	Belics Éva szaktanárok
Október November December	Tanmenetek ellenőrzése	Belics Éva
	Óralátogatások konzultációk Csernyánszky Flóra Balázs Péter Baráth Anita	Belics Éva
Január	Féléves informatika munkaközösségi értekezlet az I. féléves tapasztalatok megbeszélése	Belics Éva
Február Március Április Május	Könyvtárinformatika órák	Molnár Anikó
	Óralátogatások Konzultációk	Belics Éva
	Lovas Luca	
	Biró Istvánné Csőke Dorina	
Június	A tanévet értékelő értekezlet	Belics Éva
Teljes tanévben folyamatosan	A délelőtti tanórák, a délutáni rehabilitációs órák.	szaktanárok
	Gépek és szoftverek karbantartása	Schvarcinger József

	Iskolai ünnepségek alkalmával a technikai feltételek biztosítása	Schvarcinger József
	Együttműködés az EGYMI-vel és a többi munkaközösséggel. Részvétel a közös értekezleteken. Bekapcsolódunk az iskolai rendezvények munkáiba.	szaktanárok
	Tabletek kölcsönzése	Belics Éva
	Informatikai pályázatok figyelése, és a kollégák felé a lehetőségek továbbítása	Belics Éva

Budapest, 2025. szeptember 7.

Belics Éva
munkaközösség vezető

5.6. Napközi munkaközösség munkaterve

2025-26-os tanévre

A munkaterv az iskola éves pedagógiai terve, munkanaptára, a vezetőségi, tantestületi és munkaközösségi értekezleten megbeszéltek alapján készült.

A napközis munkaközösség éves feladatai:

- Az idei tanévben érkezett kolléga (Kun Szilvia) beilleszkedésének támogatása, tudásmegosztás.
- Együttműködés az intézmény többi munkaközösségével. Segítségnyújtás az iskolai és az iskolán kívüli műsorokban szereplő tanulók felkészítésében (pl.: Anyák napja, karácsonyi műsor, népmese napja → dalok, versek, mesék betanítása és gyakoroltatása.)
- Szoros együttműködés az osztályfőnökkel, gyógypedagógiai asszisztenssel, az osztályban tanító szaktanárokkal ill. a kollégiumi nevelőtanárokkal.
- Részvétel a saját osztály mikróértekezletén.
- Konzultáció a pszichológus kollégákkal és a logopédussal.

- Évente kétszer osztálykiránduláson veszünk részt.
- A leendő elsős napközis tanár kollégák (Farkas Eszter és Mezőssy Réka) hospitálnak az EGYMI által szervezett iskolaelőkészítő foglalkozáson.
- A negyedikes családi nap programjába az érintett kollégák bekapcsolódnak
- (A-tagozaton: Farkas Eszter, Mezőssy Réka, és Dr. Csomborné Sándor Anikó;
- C-tagozaton: Magyar Attila és Csernyánszky Flóra).
- Gyógypedagógiai, módszertani ismereteinket bővítjük különböző továbbképzéseken és konferenciákon.
- Részt veszünk a teljesítményértékelési rendszer folyamatában (9 fő+ új kolléga).
- A személyre szabott teljesítménycélok meghatározása és azok teljesítése a tanév során.
- Szervezői és/vagy segítői feladatokat végzünk az iskola 70 éves fennállása alkalmából rendezett jubileumi programsorozatban.
- A tanulók személyi, orvosi és szemészeti anyagainak megismerése.
- Tájékozódás a csoportunkba járó gyermekek egyéni sajátosságairól.
- A csoport neveltségi szintjének felderítése megfigyelés útján.
- Hospitálás a saját csoport délelőtti tanóráin.
- Az osztályfőnökök által elvégzett pedagógiai látásvizsgálat eredményeinek megismerése.
- Napközis tanmenet készítése.
- Az önállóságra nevelés hangsúlyos célként jelenik meg (a tanulás, az egészségmegőrzés és a szabadidő területén egyaránt).
- A kulturált viselkedés szabályainak és a látássérülésből eredő balesetmegelőző szabályoknak megtanítása és betartatása.
- Házirend megismertetése a tanulókkal, délutáni szokásrend kialakítása.
- Közösségépítés. Osztályhagyományok kialakítása.
- Az első és az ötödik évfolyamba lépő gyermekek életének fokozott figyelemmel kísérése, az átmenet nehézségeinek megelőzése, enyhítése.
- Változatos osztálytermi dekorációk készítése az évszakokhoz és az ünnepkörökhöz kapcsolódóan.
- Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel, partneri viszony kialakítása. Részvétel a szülőértekezleteken, igény szerint a fogadóórákon.

- Feladatunk a naptárban szereplő délutáni iskolai programok színvonalas megszervezése és lebonyolítása, az iskola hagyományainak ápolása. A programokhoz folyamatszabályozást készítünk.

Szervezett programjaink időrendi sorrendben:

Időpont	Program	Főszervezők	Segítők
10.21.	Halloween	Dr.Csomborné Sándor Anikó	Pozsgainé Zöld Anette Timári Judit Csernyánszky Flóra Szkiba Éva
12.04.	Mikulás	-	Börcsök Bálint Ujvári Anita Magyar Attila Csőke Dorina
12.16.	Karácsonyi vásár	Ujvári Anita-TÉR Dobos Attila-TÉR	-
12.18.	Gyertyafényes ebéd	Szilvási Sára Csőke Dorina	Timári Judit Pozsgainé Zöld Anette
02.04.	Farsang	Börcsök Bálint- TÉR Hrozenszky Bea-TÉR	Ujvári Anita Timári Judit Dr.Csomborné Sándor Anikó
03.25.	Tavaszi dekorációs verseny	Mezőssy Réka	
05.28.	Diáknap	Timári Judit Farkas Eszter	Bujdosó Andrea Pozsgainé Zöld Anette Magyar Attila Szilvási Sára Ujvári Anita Erdész Boglárka
06.16.	Bolondballagás	Tolnai Sára-TÉR Csernyánszky Flóra	Bujdosó Andrea Szabolcs Kinga

Munkaközösség-vezetői ellenőrzési terv:

Ellenőrzés területei	Ellenőrzött dolgozó	Ellenőrzés módszer	Visszacsatolás
1. félév			
TÉR- egyéni teljesítménycélok meghatározása	napközis tanárok (9 fő)		szóbeli megbeszélés

Napközis tanmenet	napközis tanárok (13 fő)	dokumentumok vizsgálata	a tanmenetek és a fejlesztési tervek értékelése szóban és írásban, hiányosságok pótlása
A munkaközösség által szervezett programok megvalósulása	A program megvalósulásért felelős kollégák	Programokon való részvétel, megfigyelés	szóbeli visszajelzés
TÉR egyéni teljesítménycélok megvalósulásának nyomon követése, a pedagógiai munka ellenőrzése	napközis tanárok (8 fő)	hospitálás konzultáció	óramegbeszélés szóbeli visszajelzés
2. félév			
A munkaközösség által szervezett programok megvalósulása	A program megvalósulásért felelős kollégák	Programokon való részvétel, megfigyelés	szóbeli visszajelzés
TÉR egyéni teljesítménycélok megvalósulásának nyomon követése, a pedagógiai munka ellenőrzése	napközis tanárok (8 fő)	hospitálás konzultáció	óramegbeszélés szóbeli visszajelzés
TÉR- Az egyéni teljesítménycélok megvalósulásának értékelése	napközis tanárok (8 fő)		megbeszélés

Budapest, 2025. szeptember 5.

Erdész Boglárka

a napközis munkaközösség vezetője

5.7. Nevelési munkaközösség munkaterve

2025/2026. tanévre

A munkatervünk az intézmény éves munkaterve, az aktuális naptártervezete, a munkaközösségi, és a nevelőtestületi értekezleten elhangzottak alapján készült. Terveinket meghatározza az intézmény legfrissebb pedagógiai programja és egyéb dokumentumai.

A tanévben kiemelt feladatunk lesz az iskolánk 70 éves jubileumi évre való készülés és a Teljesítményértékelési rendszer (TÉR) folytatása.

Nevelési munkaközösség ez évi feladatai:

- Házirend megismertetése tanulóinkkal a megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak és a látássérülésből eredő balesetmegelőző szabályoknak betartatása.
- Gyermekek számára biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes környezet biztosítása.
- Fontos feladatnak tartjuk a gyerekek önkiszolgálásra, önállóságra nevelését.
- Érdeklődővé, nyitottá, széles látókörűvé nevelni tanulóinkat, közösségi élményekhez juttatni őket az iskolán belüli, illetve kívüli tevékenységek biztosításával.
- Új tanulóink beilleszkedésének elősegítése, személyzeti, tanulási, szociális állapotuk megismerése.
- Munkánkhoz kapcsolódó információk áramoltatásának megkönnyítése érdekében zárt csoportot hoztunk létre. A határidős feladatok megosztása mellett, a szakmai anyagok gyors elérhetősége is célunk.
- Fontos hangsúlyt kap a szülőkkel való kapcsolattartás, fogadóórák személyes találkozások.
- Részt veszünk a mikro értekezleteken.
 - o Megújítjuk a Kollégiumi foglalkozásitervet a Kollégiumi Nevelési Országos Alapprogramja használatával, illetve új mérési eszköz kerül bevezetésre.
- Hagyományos iskolai ünnepek, programok szervezése, lebonyolítása.
- Közösségi programszervezése a kollégiumban: október 8., november 11., december 13., január 22.
- Évszakoknak, hagyományoknak megfelelő dekorációk készítése közösen a gyerekekkel.

Munkaközösségünk tagjainak létszámában változás nem történt. Az idei tanévben 4 kollégiumi csoportban végezzük pedagógiai munkánkat. Szorosan együttműködünk a nevelőtanári munkaközösséggel, felsős munkaközösséggel, alsós munkaközösséggel,

szülőkkel, gyermek gyámjával, osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, pedagógiai asszisztensekkel, nővérekkel. Konzultálunk a pszichológusokkal a magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek fejlesztésének biztosítása érdekében.

FELADATAINK HAVI BONTÁSBAN

Időpont	Program	Főszervező	Segítők
10.21	Halloween	Dr.Csomborné Sándor Anikó	Pozsgainé Zöld Anette, Timári Judit Csernyánszky Flóra ,Szkiba Éva
12.04.	Mikulás		Börcsök Bálint Ujvári Anita Magyar Attila Csőke Dorina
12.16	Karácsonyi vásár	Dobos Attila Ujvári Anita	
12.18	Gyertyafényes ebéd	Szilvási Sára Csőke Dorina	Timári Judit Pozsgainé Zöld Anette
02.04	Farsang	Börcsök Bálint, Hrozenzsky Bea	Ujvári Anita Timári Judit Dr.Csomborné Sándor Anikó
05.28	Diáknapi	Timári Judit Farkas Eszter	Bujdosó Andrea Pozsgainé Zöld Anette , Magyar Attila, Szilvási Sára Ujvári Anita , Erdész Boglárka
06.15	Bolondballagás	Tolnai Sára Csernyánszky Flóra	Bujdosó Andrea Szabolcs Kinga

Munkaközösség-vezető ellenőrzési terve:

Időszak	Ellenőrzés tárgya/dokumentumok
Szeptember	Kollégiumi foglalkozásitervek ellenőrzése
Október	Október 8. közösségi program előkészítése, fotók

November	Hospitálás: Tolnai Sára kollégiumi foglalkozásán Halloween előkészítése, fotók Hospitálás: Ujvári Anita kollégiumi foglalkozásán November 11. közösségi program előkészítése, fotók TÉR
December	December 13. közösségi program előkészítése, fotók Karácsonyi vásár előkészítése, fotók Karácsonyi gyertyafényes ebéd előkészítése, fotók
Január	Január 22. közösségi program előkészítése, fotók
Február	Hospitálás: Hrozenszky Beáta kollégiumi foglalkozásán Farsang program előkészítése, fotók TÉR
Március	Iskolánk 70 éves Jubileumi rendezvények előkészítése, fotók
Április	Hospitálás: Schönhardt Ildikó óráján
Május	Hospitálás: Börcsök Bálint kollégiumi foglalkozásán
Június	Diáknapi előkészítése, beszámoló, fotók Bolondballagás előkészítése, beszámoló, fotók TÉR

Budapest, 2025. szeptember 4.

Timári Judit
nevelési munkaközösség vezetője

5.8. Gyengénlátó gyerekek, tanulók integrációját segítő gyógypedagógusok munkaközössége munkaterve

2025/2026. tanév

A munkaterv a Gyengénlátók EGYMI munkaterve, az értekezleteken elhangzottak, valamint az előző évi partnertalálkozón megbeszéltek alapján készült.

A munkaközösség célja:

A munkaközösség alapvető feladata az integrált nevelés-oktatásban résztvevő gyengénlátó gyerekek és tanulók megsegítésével foglalkozó látássérült szakos gyógypedagógusok szakmai összefogása.

Célunk a kollégák szakmai munkájának segítése Módszertani Intézményünk tapasztalatainak és kapcsolatrendszerének, módszertani segédanyagainak, speciális eszköztárának bemutatásával, megosztásával, valamint szakmai nyílt napok, találkozók szervezésével. Szakmai konzultációs lehetőséget biztosítunk az integrációt segítő látássérült szakos gyógypedagógusok számára. Segítünk felfrissíteni és naprakészen tartani a kollégák szakmai ismereteit a legújabb szemészeti és optikai információkkal, digitális segédeszközök bemutatásával. Célunk a tudásmegosztás, a jó gyakorlatok bemutatása, a szakmai tapasztalatcserék generálása az ország különböző pontjain dolgozó szakemberek között. Ehhez kapcsolódóan segítjük a befogadó pedagógusok munkáját is módszertani anyagokkal, ismeretterjesztő előadásokkal.

A tanév kiemelt feladatai:

- aktív kapcsolattartás gyengénlátó gyermekeket, tanulókat segítő látássérültek pedagógiája szakos, utazótanári feladatot ellátó gyógypedagógusokkal, együttnevelést segítő gyógypedagógusokkal
- szakmai, módszertani tanácsadás befogadó pedagógusoknak
- online szakmai napokra való felkészülés, a módszertani előadások újragondolása
- filmfelvételek készítése egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozásokról, tanóráról
- ismeretterjesztő rövid videofilmek készítése (pl. speciális eszközök használatáról, módszertani kisfilmek)
- Partnertalálkozó szervezése látássérültek együttnevelését segítő utazó gyógypedagógusok számára - jubileumi konferencia szervezése, a Partnertalálkozó ebbe épül be idén

- szakmai napok szervezése, lebonyolítása
- jó gyakorlatok gyűjtése
- eseteírások, pozitív és negatív tapasztalatok gyűjtése a gyengénlátók integrációjáról országos viszonylatban

Munkaközösségi szakmai rendezvények ütemterv szerint:

Időpont		Érintett intézmények, személyek	Téma
10. 17. péntek	személyes	óvodai 1. óvodapedagógusok integrációt segítő gyógypedagógusok	A gyengénlátás fogalma; a látássérülés pedagógiai következményei Saját élményű szimulációs gyakorlat Hospitálás iskola-előkészítő csoportfoglalkozáson és tornatermi mozgásos foglalkozáson
11.07. péntek	személyes	általános iskolai 1. alsó és felső tagozaton tanítók integrációt segítő gyógypedagógusok	Óralátogatások Saját élményű szimulációs gyakorlat Speciális optikai és elektronikai segédeszközök bemutatása
11.13. csütörtök	online	általános iskolai 2. felső tagozaton tanítók, idegen nyelvet tanítók integrációt segítő gyógypedagógusok	Speciális módszertani javaslatok felső tagozatban - előadások fotó- és videóillusztrációval: Követelménytámasztás felső tagozaton (Hódi Mariann) Idegen nyelv oktatásának specialitásai
11.27. csütörtök	online	óvodai 2. nagy csoportosok óvodapedagógusai integrációt segítő gyógypedagógusok	Iskolaérettség, képességfejlesztés

2025. 01.22. csütörtök	online	óvodai 3. Kis- és középső csoportosok óvodapedagógusai integrációt segítő gyógypedagógusok	Finommozgások fejlesztése A beszédfejlesztés lehetőségei az óvodában (Kardoss Márta)
02. 19. csütörtök	online	általános iskolai 3. alsó tagozaton tanítók integrációt segítő gyógypedagógusok	Követelménytámasztás alsó tagozaton (Dr. Horváthné Mészáros Márta) Tanórai videofelvételek megtekintése
02. 20. csütörtök	személyes	integrációt segítő gyógypedagógusok	Jubileumi konferencia – a Partnertalálkozó ebbe épül be idén
03. 20.	személyes	alsó és felső tagozaton tanítók integrációt segítő gyógypedagógusok óvodapedagógusok szülők	Bemutató foglalkozás (RRF Pályázat Nyílt Nap keretében)
03.26. csütör- tök	személyes	általános iskolai 4. alsó és felső tagozaton tanítók integrációt segítő gyógypedagógusok	A testnevelés és a sport szerepe a gyengénlátó és az aliglátó gyermekek életében A természetes veszélyeztetettség, tiltott mozgásformák és helyettesítő gyakorlatok
05.07. csütör- tök	online	óvodai 4. óvodapedagógusok integrációt segítő gyógypedagógusok	A nagymozgások fejlesztése A természetes veszélyeztetettség, tiltott mozgásformák és helyettesítő gyakorlatok
08.25. kedd	online	általános iskolai 5.	A leendő első osztályosok tanítóinak továbbképzése 1.: A gyengénlátás

		a leendő első osztályosok tanítóinak továbbképzése	fogalma, a látássérülés pedagógiai következményei (előre megnézik); A matematika tantárgy módszertana; Az olvasás-, írás tantárgy módszertana
08.27. csütörtök	személyes	általános iskolai 6. a leendő első osztályosok tanítóinak továbbképzése	A leendő első osztályosok tanítóinak továbbképzése 2.: Környezeti adaptáció (+magyaros és matekos eszközök megtekintése); tanulást segítő eszközök, optikai és elektronikai segédeszközök; szimulációs gyakorlat; szemészeti betegségek; 1. osztályos integráltan tanuló gyermek (film); konzultáció

Munkaközösség-vezető ellenőrzési terve:

Időszak	Ellenőrzés tárgya
félév	- év eleji szakmai programok tervezése, előkészítése, annak ellenőrzése - tanév eleji tájékoztató levelek elkészítése, kiküldése befogadó intézmények (óvodák, általános és középiskolák) részére - tanév eleji kapcsolatfelvétel, levél írása és küldése gyengénlátó gyermekek, tanulók integrációját segítő gyógypedagógusoknak - első félév szakmai napjainak előkészítése, lebonyolítása, dokumentáció elkészítése - videofelvételek készítésének ütemezése
félév	- második félév szakmai napjainak előkészítése, lebonyolítása, dokumentáció elkészítése - az elkészült videofelvételek áttekintése, válogatása, vágása

	- tanév végi kapcsolattartás gyengénlátó gyermekek, tanulók integrációját segítő gyógypedagógusokkal - a jubileumi konferencia szervezése, dokumentumai
--	--

Összeállította: Némethné Izer Szilvia Diána, munkaközösség-vezető

Budapest, 2025. szeptember 01.

5.9. Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény-egység munkaterve

2025/26. tanév

A módszertani intézmény munkatársai:

Név:	Beosztás:	Megjegyzés:
1. Dr. Demeterné Pósfai Brigitta	integrációt segítő gyógypedagógus	
2. Frányóné Turbucz Gabriella	integrációt segítő gyógypedagógus	+logopédus
3. Fröhlich Mária	integrációt segítő gyógypedagógus	
4. Garai Szilvia	intézményegység-vezető	
5. Kolozs Ildikó	integrációt segítő gyógypedagógus	
6. Lengyel Zita	integrációt segítő gyógypedagógus	
7. Moni Imola	integrációt segítő gyógypedagógus	
8. Némethné Izer Szilvia Diána	integrációt segítő gyógypedagógus	munkaközös- ség-vezető
9. Szabolcsi-Horváth Melinda	integrációt segítő gyógypedagógus	
10. Szekeres-Nagy Veronika	integrációt segítő gyógypedagógus	Részmunkaidő 50 %
11. Szeltner Tímea	integrációt segítő gyógypedagógus	
12. Szentgáli Kinga Csenge	integrációt segítő gyógypedagógus	

A tanév kiemelt feladatai

- Integráltan nevelt-oktatott gyermekek és tanulók felderítése, kapcsolatfelvétel lehetőségeinek kidolgozása, segítségnyújtási formáink hirdetése minél szélesebb körben
- A befogadó szemléletet segítő programok kidolgozása, szervezése
- Partnertalálkozó szervezése látássérültek együttnevelését segítő utazó gyógypedagógusok számára - Jubileumi konferencia szervezése, a Partnertalálkozó program ebbe épül be az idén
- rehabilitációs napok szervezése
- Munkacsoportok aktív működtetése, tanévenkénti 3-5 megbeszélés és egy dokumentum elkészítése

- megemlékezés, szakmai programok szervezése a gyengénlátók önálló oktatása 70 éves jubileumának kapcsán

Innovációs tervek

- További videó-felvételek készítése óvodások egyéni és csoportos fejlesztéséről a szakmai nyílt napok programjához; további felvételek készítése integráló iskolában.
- Ismeretterjesztő rövid videofilmek készítése (pl. speciális eszközök használatáról, módszertani kisfilmek)
- Jubileumi konferencia szervezése, a Partnertalálkozó program ebbe épül be az idén rehabilitációs napok szakmai protokolljának tervezése, jó gyakorlatok összegyűjtése és megosztása belső továbbképzés keretében

A Módszertani Intézmény tevékenységei

Folyamatosan, egyéni beosztás szerint ellátott feladatok:

- a gyengénlátó, aliglátó kisgyermek egyéni fejlesztése,
- a budapesti integrált 1-8. osztályos tanulók rendszeres megsegítése,
- a középiskolás gyengénlátó, aliglátó tanulók számára tanácsadás, szükség szerint egyéni foglalkozások tartása (elsősorban tömbösítve),
- fejlesztő játékok kölcsönzésének biztosítása, játékok adaptálása,
- párbeszéd a szülőkkel, konzultáció gyermekük speciális igényeiről, az otthoni fejlesztő tevékenység lehetőségeiről,
- egyéni konzultációk befogadó pedagógusokkal,
- optikai segédeszközök ajánlása, esetenként kölcsönzése,
- gyógypedagógiai tanácsadás befogadó pedagógusok, szülők, tanulók részére,
- szakmai napok szervezése befogadó óvodapedagógusok és általános iskolai pedagógusok, valamint integrációt segítő gyógypedagógusok részére,
- módszertani kiadványok, szakmai segédanyagok összeállítása befogadó pedagógusok, integrációt segítő gyógypedagógusok, szülők számára,
- módszertani filmek készítése.

5. Időszakos, egyéni feladatok:

- a nagy távolságra lakó, integráltan tanuló gyengénlátó, aliglátó tanulók és
- pedagógusaik meglátogatása, helyszíni tanácsadás biztosítása, elsősorban iskolába lépéskor, tagozatváltáskor (1., 5. és 9. osztály), illetve intézményváltáskor – igény / lehetőség szerint
- aliglátó és/vagy a kultúrtechnikák használatában vagy a közlekedésben súlyos nehézségekkel küzdő tanulók számára rehabilitációs napok szervezése,
- tanulók számára tolerancia-programok szervezése és lebonyolítása felkérés alapján,
- érzékenyítő szakmai program szervezése pedagógusok számára, elsősorban felső tagozatba, új intézménybe, illetve középiskolába kerüléskor, felkérés alapján,
- optikai, elektronikus és tanulást segítő eszközök kipróbálása, kölcsönzése és segítségnyújtás a beszerzésben, eszközhasználat megtanulásában, esetleges egyedi támogatás igénylésében az integrációban érintett gyengénlátó gyermekek, tanulók számára, országos szinten egyedülálló szolgáltatást nyújt eszköztárunk
- Általános iskolai intézményegységünkben tanuló diákjaink speciális optikai, elektronikus és tanulást segítő eszközökkel való ellátásának koordinálása, eszközpróba biztosítása, eszközhasználat betanítása
- ütemterv szerinti feladatok.

Szakmai rendezvények ütemterv szerint:

Időpont:	Tevékenység, program:	Felelős:
2025.		
09.12. péntek	Első találkozás a csoportos iskola-előkészítőre jelentkezett gyermekek szüleivel	Kolozs Ildikó Szabolcsi-Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
09.19. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 1. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Szabolcsi-Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta

09.26. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 2. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Szabolcsi-Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
10.03. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 3. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Szabolcsi-Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
10.08. szerda	Integráltan tanuló elsősök szüleinek online találkozója	Garai Szilvia Frányóné Turbucz Gabriella
10.10. péntek	Eszközbemutató, szimulációs gyakorlat szervezése és előadás megtartása a „Látás napja” c. rendezvényen	Frányóné Turbucz Gabriella Kónya Katalin
10.10. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 4. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Szabolcsi-Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
10.15. szerda	Integráltan tanuló felsősök szüleinek online találkozója	Garai Szilvia Lengyel Zita
10.17. péntek	EGYMI jelenléti szakmai nap – Óvodai 1.	Garai Szilvia Szabolcsi-Horváth Melinda
10.17. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 5. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Szabolcsi-Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
11.07. péntek	Iskolai nyílt nap	Garai Szilvia
	Csoportos iskola-előkészítő 6. Szülők Iskolája iskolai hospitálás	Kolozs Ildikó Szabolcsi-Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
11.13. csütörtök	EGYMI online szakmai nap – Iskolai 2.	Garai Szilvia Némethné I. Szilvia
11.14. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 7. Szülők Iskolája iskolai hospitálás	Kolozs Ildikó Szabolcsi-Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
11.21. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 8. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Szabolcsi-Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta

11.27. csütörtök	EGYMI online szakmai nap – Óvodai 2.	Garai Szilvia Szabolcsi-Horváth Melinda
11.28. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 9. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Szabolcsi-Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
12.12. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 10. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Szabolcsi-Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
2026.		
01.09. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 11. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Szabolcsi-Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
01.16. péntek	Csoportos Iskola-előkészítő 12. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Szabolcsi-Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
01.22. csütörtök	EGYMI online szakmai nap – Óvodai 3.	Garai Szilvia Szabolcsi-Horváth Melinda
01.23. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 13. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Szabolcsi-Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
01.30. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 14. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Szabolcsi-Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
02.06. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 15. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Szabolcsi-Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
02.13. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 16. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Szabolcsi-Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
02.19. csütörtök	EGYMI online szakmai nap – Iskolai 3.	Garai Szilvia Némethné I. Szilvia
02.20.	Jubileumi szakmai konferencia	Garai Szilvia

péntek		
02.27. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 17. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Szabolcsi-Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
03.06. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 18. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Szabolcsi-Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
03.13. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 19. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Szabolcsi-Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
03.20. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 20. Bemutató foglalkozás (RRF Pályázat Nyílt Nap keretében)	Kolozs Ildikó Szabolcsi-Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
03.26. csütörtök	EGYMI jelenléti szakmai nap – Iskolai 4.	Garai Szilvia Némethné I. Szilvia
03.27. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 21. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Szabolcsi-Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
04.17. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 22. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Szabolcsi-Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
04.24. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 23. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Szabolcsi-Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
05.07. csütörtök	EGYMI online szakmai nap – Óvodai 4.	Garai Szilvia Szabolcsi-Horváth Melinda
05.08. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 24. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Szabolcsi-Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
05.15. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 25. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Szabolcsi-Horváth Melinda

		Demeterné P. Brigitta
05.22. péntek	Csopis családi nap 26.	Fröhlich Mária
08.25. kedd	EGYMI online szakmai nap – Iskolai 5.: a leendő első osztályosok tanítóinak továbbképzése 1. rész - online	Garai Szilvia
08.27. csütörtök	EGYMI jelenléti szakmai nap – Iskolai 6.: a leendő első osztályosok tanítóinak továbbképzése 2. rész - személyes	Garai Szilvia

2025. augusztus 28.

Összeállította: Garai Szilvia, EGYMI intézményegység-vezető

6. sz. melléklet Fogadóórak időpontja a 2025-2026. tanévben

A fogadóórak időpontja a honlapon elérhető:

<https://gyengematok.hu/elerhetosegek/fogadoorak/>