GYENGÉNLÁTÓK ÁLTALÁNOS ISKOLÁJA,
EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNYE
ÉS KOLLÉGIUMA

H-1147 Budapest, Miskolci u. 77. +36-1-468-27-90 igazgatosag@gyengenlatok.hu www.gyengenlatok.hu

MUNKATERV

2026/2027. tanév

Összeállította:

Kónya Katalin
főigazgató

BUDAPEST – 2026. 09. 11.

T a r t a l o m

1. ÉVES PEDAGÓGIAI TERV – 2026/2027. tanév 5

1.1. Helyzetelemzés.....5
1.2. Az egész intézményre vonatkozó feladatok.....9
1.3. Az EGYMI sajátos feladatai 13
1.4. Az iskola sajátos feladatai.....15
1.5. A kollégium sajátos feladatai.....17
1.6. Az iskola és a kollégium közös feladatai 19
1.7. Továbbképzések.....21
2. TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATOK.....23

2.1. Létszámadatok.....23
2.2. Tanulócsoportok adatai.....23
2.3. Kollégiumi csoportok gyermekfelügyelői 24
3. A TANÉV RENDJE.....25

4. ÉRTEKEZLETEK, RENDEZVÉNYEK 26

4.1. Nevelőtestületi és csoportértekezletek.....26
4.2. Szülői értekezletek.....27
4.3. Ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények.....27
4.4. Az iskolai sportkör szakmai programja.....27
4.5. Az iskolai kórus működése.....29
5.TOVÁBBKÉPZÉSI TERV 29

5.1. Felsőfokú tanulmányok 29
5.2. Tanfolyamok, képzések külső szervezésben 30
6. VEZETŐSÉGI ÉRTEKEZLETEK.....31

1. sz. melléklet Naptár a tanévre.....35
2. sz. melléklet Munkaközösség-vezetők, állandó felelősök, gyakorlóiskolai tanárok, szervezetek képviselői 36
3.sz. melléklet Határidők 2026/2027. tanév 38
4.sz. melléklet Ellenőrzési tervek.....39
4.1. Főigazgatói és főigazgató-helyettesi ellenőrzési terv 39
4.2. Iskolai intézményegység-vezető ellenőrzési terv.....42
4.3. Kollégiumi intézményegység-vezető ellenőrzési terve 45
4.4. EGYMI intézményegység-vezető ellenőrzési terve 48
5.sz. melléklet Munkaközösségek, munkacsoportok munkatervei 51

5.1. Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve a 2026/2027. tanévre.....51
5.2. Felső tagozatos munkaközösség munkaterve a 2026/2027-es tanévre.....56
5.3. Speciális munkaközösség munkaterve 2026-2027-es tanévre.....62
5.4. Testnevelési munkaközösség munkaterve a 2026-2027-es tanévre.....64
5.5. Informatikai munkaközösség munkaterve a 2026/2027. tanévre.....69
5.6. Napközi munkaközösség munkaterve a 2026/2027. tanévre 73
5.7. Nevelési munkaközösség munkaterve a 2026/2027-es tanévre 76
5.8. Gyengénlátó gyerekek, tanulók integrációját segítő gyógypedagógusok munkaközössége munkaterve a 2026/2027. tanév 79
5.9. ÖKOISKOLA – 2026/2027. TANÉVI MUNKATERV 82
5.10. Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény-egység munkaterve a 2026/27. tanévre 85
6. sz. melléklet Fogadóórák időpontja a 2026-2027. tanévben.....90

A Gyengénlátók Általános Iskolája, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye és Kollégiuma éves munkaterve

A 2026/2027-as tanév nevelési-oktatási folyamatára vonatkozóan az alábbi törvények, rendeletek alkalmazására kerül sor:

Jogszabályok, országos szabályozók:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- **419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről**
- **1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről**
- a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet – amennyiben a tankönyvellátással kapcsolatos adott rendelkezései az intézmény számára relevánsak

Intézményi dokumentumok:

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend

A Munkatervet az főigazgató állította össze a munkaközösségek javaslatainak figyelembevételével.

1. ÉVES PEDAGÓGIAI TERV – 2026/2027. tanév

Az éves pedagógiai tervben foglaltak célja, hogy gyengénlátó, aliglátó, autizmus spektrum zavarral élő, valamint halmozottan fogyatékos, látássérült általános iskolai tanulóink

- hatékony nevelését-oktatását, színvonalas kollégiumi és egészségügyi ellátását,
- önálló életvitelre történő felkészítését,
- közösségi életre nevelésének feladatait,
- továbbtanulását és helyes pályaválasztását,
- habilitációját és rehabilitációját,
- tehetséggondozását,
- valamint környezetvédelmi ismereteik elsajátítását szolgálják.

Továbbá célul tűzzük ki az integrált nevelést, oktatást igénybe vevő óvodás, általános iskolai és középiskolai gyermekek, tanulók és fiatalok megsegítését is.

A pedagógiai tervben megfogalmazottak részletezése a munkatervekben (munkaközösségi, utazó hálózati), a tanmenetekben, a kollégiumi foglalkozási tervekben, valamint az egyéni fejlesztési és csoportos foglalkozási tervekben történik.

Intézményünk a nemzeti köznevelési törvény értelmében „egységes gyógypedagógiai módszertani intézményként” működik, amely a gyengénlátó és aliglátó gyermekek, tanulók nevelését, oktatását és integrációját segíti elő.

1.1. Helyzetelemzés

Tárgyi feltételek

Intézményünk tárgyi felszereltsége megfelel az ellátandó sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának feltételeinek.

Épületünk jó állapotú, azonban a víz- és fűtéscsövek, valamint a villamos hálózat fokozatos cserére szorul. Az épület ablakainak egy részét az előző működtető, a GYIGSZ kicseréltette, azonban halaszthatatlan lenne a munka befejezése a megfelelő energiahatékonyság elérése érdekében.

Az épület a nyári időszakban (különösen májustól őszig) gyorsan felmelegszik – elsősorban a 2. és 3. emeleten –, míg télen a nyílászárók és a nem megfelelő szigetelés miatt gyorsan kihűl. Az idei hőségriadó idején gyakorlatilag elviselhetetlen volt az épület. Az épületben mindössze két helyen van légkondicionált helység (egyik informatika terem

és a 2. emeleti tárgyaló). Kérjük majd a következő év elején a fenntartótól, hogy további termeket szereljenek fel légkondicionálással (szerver helyiség, irodák, tanárik).
Eszköztárunk, különösen az oktatáshoz nélkülözhetetlen elektronikus olvasókészülékek, folyamatosan amortizálódnak. Cseréjük részben fenntartói, részben támogatói segítséggel valósul meg, azonban ezek megújítása folyamatos feladatot jelent.
A tanulást segítő korszerű digitális eszközökhöz fenntartói és támogatói hozzájárulással jutottunk.
A fenntartó a nyári időszakban jelentős felújítási munkálatokat végzett: hosszú évek után sor került a kollégiumi közösségi helyiségek festésére, valamint induló 1. és 5. osztályok termeinek festésére. Elvégezték a nyílászárók tisztítását. Folyamatban van a tankonyha kiépítése. Várjuk, hogy a bejárat előtti lépcső burkolatát javítsák, mert annak teljes cseréjére sajnos nem került sor és jelenlegi állapotában életveszélyes, főleg látássérültek számára, akik nem látják a burkolati hibákat, hiányokat, nem tudják azokat kikerülni.
Társadalmi felelősségvállalás projekt során lefestették nyáron a főbejárat, az udvari kijárat, és az egészségügyi részlegről a kijárati lépcső melletti korlátsort fehérre és sárgára. Adományozóknak köszönhetően elkészült az udvaron a mezítlábas ösvény és két kültéri hangszer beépítése nyáron.

Személyi feltételek

Az iskolai intézményegység-vezetésében változás történt. Kardoss Márta kapott 5 éves vezetői kinevezést 2026. augusztus 16-tól. Kónya Katalin második ciklusra (2026. aug.15-2031. aug.15.) kapott főigazgatói vezetői kinevezést.
Az intézményben régebb óta dolgozó gyógypedagógusaink közül többen rendelkeznek felső tagozaton való tanításhoz szükséges szakképesítéssel. Van matematika-, német-, biológia-, földrajz-, egészségtan- és rajz szakos gyógypedagógus kollégánk is.
Az elmúlt időszakban felvettünk új oktató pedagógusokat, gondolva az utánpótlásra. Többen a közeljövőben is nyugdíjba készülnek. Felvettünk egy autizmus szakos gyógypedagógust, egy napközis feladatot ellátó gyógypedagógust, egy félállású logopédust, két gyógypedagógiai asszisztenst az iskolai intézményegységbe. A kollégiumba egy nevelőtanárt és egy kollégiumi gyógypedagógiai asszisztenst. Az EGYMI intézményegységbe került át a korábbi iskolai intézményegység-vezető és felvettünk még egy látássérültek pedagógiája szakos gyógypedagógust.

A kollégiumunkba egy ápolót, illetve változó beosztásba még egy gyógypedagógiai asszisztenst keresünk.
Intézményünkben dolgozik egy szakértő mesterpedagógus, Belics Éva, akinek szakértői napja péntek.
A nyár folyamán jelentős változások történtek a tanulói létszámban: többen távoztak, és új tanulók is érkeztek. Szeptemberbe ismét indítottunk egy autizmus specifikus osztályt - a gyengénlátók első osztálya mellett. Jelenleg 14 osztály működik az iskolában.
A kollégiumban ebben a tanévben csökkent a csoportok száma, jelenleg három csoport működik. Az engedélyezett kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensi álláshelyek száma hat fő, jelenleg öt fő látja el a feladatokat.
Az ápolói státuszok száma kettő, de az egyik álláshelyet nyáron nem tudtuk betölteni. Ennek következtében az ápolói feladatellátás jelenleg kizárólag nappal (07:00–15:00) biztosított. Délutánonként átmenetileg egy ápoló végzettségű kollégiumi nevelőtanár látja el a gyógyszerelést.
Az irodai részlegbe tavasszal vettük Bartáné Dányi Andreát működési koordinátor munkakörben, azóta változás nincs.

Aktualitások

A tanulói létszámunk az utóbbi években csökken, mind az iskola, mind a kollégium tekintetében folyamatos feladat a létszám növelése (népszerűsítési lehetőségek, nyílt napok szervezése, szolgáltatás minőségének javítása – szülői elégedettség javítása).
2026-ban ünnepli az intézmény a gyengénlátók külön oktatásának 70 éves évfordulóját, tavasszal sok ehhez kapcsolódó programunk volt, őszre már csak egy közös kirándulás van hátra, melyet a gálaműsor bevételéből valósítunk meg szeptemberben.
Idén a Magyar Vakok és Gyengénlátók Szövetsége a Fehér Bot napi ünnepségét a gyengénlátók iskolájának jubileumának szenteli, előadás, műsor, díjak kapcsolódnak majd a mi intézményünkhöz az október 15-én megrendezett programon.
Az idei tanév két kiemelt feladata az Ökoiskola és a Bázisintézményi projektek elindítása.

Egyéb megjegyzés

A Munkaterv tartalma a rendkívüli helyzetek – például járványügyi intézkedések vagy jogszabályi változások – függvényében módosulhat.

Az idei tanév mottójául választott idézetem:

„Az oktatási rendszer minősége nem haladhatja meg a benne dolgozó pedagógusok minőségét – a pedagógusok minősége pedig egyenesen arányos azzal, ahogyan a társadalom megbecsüli és támogatja őket.”

Andreas Schleicher

1.2. Az egész intézményre vonatkozó feladatok

• Ökoiskola program elindítása és működtetése
Felelős: Baráth Anita, Tihanyi Márta
Határidő: folyamatos

• Bázisintézményi program elindítása és működtetése éves munkaterv szerint
Felelős: Garai Szilvia, Kónya Katalin
Határidő: folyamatos

• Az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény gyógypedagógiai tanácsadó feladatainak ellátása a szülők és a befogadó pedagógusok irányába – személyes jelenléttel, illetve online formában.
Felelős: Kónya Katalin, Garai Szilvia
Határidő: folyamatos

• A pedagógusok mentálhigiénés támogatása:
– Szupervíziós lehetőségek keresése
– Törekvés az egyenletes terhelés biztosítására
Felelős: Vezetőség, pszichológusok
Határidő: folyamatos

• Az intézményi dokumentumok és a Pedagógus Szakmai Etikai Kódex megismertetése az új kollégákkal
Felelős: Munkaközösség-vezetők
Határidő: folyamatos

• Belső szakmai anyagok (tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek) elhelyezése, gyűjtése felhőalapú tárhelyen
Felelős: Baráth Anita, Kónya Katalin, intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők
Határidő: folyamatos

• A "Szakmai programok az integráló pedagógusok számára" című programsorozat tartalmi fejlesztése, megszervezése és lebonyolítása (jelenléti és online formában)
Felelős: Kónya Katalin, Garai Szilvia
Határidő: folyamatos

• Hagyományos programok megszervezése és lebonyolítása, az aktuális szabályozásoknak megfelelően; a programokról rövid szóbeli és képes tudósítás készítése a honlapra, megjelenés biztosítása a tankerületi kiadványban.
Felelős: Intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők
Határidő: folyamatos

• Tankerületi pályázati projektek bonyolítása közműködőként:
- EFOP-Plusz-5.3.1-24-2024-00001 (tanszercsomagok)
- RRF-1.2.1-2021-2021-00001 (laptopok)
- RRF-1.2.4-25-2025-00036 (SNI ellátás)

Felelős: Kónya Katalin, Baráth Anita
Határidő: folyamatos

• Részvétel a Lázár Ervin Program előadásain, valamint a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program eseményein (7–8. évf.).
Felelős: Kónya Katalin, Kardoss Márta, osztályfőnökök
Határidő: folyamatos

• Az intézményi honlap gondozása, a kötelező tájékoztatásnak való megfelelés biztosítása, informatív, figyelemfelkeltő forma és tartalom kialakítása, fejlesztése
Felelős: Kónya Katalin
Határidő: folyamatos

• Anyagok biztosítása a tankerületi elektronikus kiadványhoz az intézmény tevékenységéről
Felelős: Baráth Anita, Kónya Katalin, programfelelősök
Határidő: folyamatos

• Az aliglátó, gyengénlátó gyermekek segédeszköz-ellátása személyes igényeik szerint. Látásjavító, tanulást és életvitelt segítő eszközök kölcsönzése az integráltan oktatott tanulók számára (leltározás, dokumentáció vezetése, a kölcsönzés folyamatosságának biztosítása).
Kapcsolattartás és együttműködés optikai cégekkel és optikusokkal – eszközbemutatók, kipróbálás lehetőségének biztosítása, az együttműködés online formájának kialakítása.
Felelős: Kónya Katalin, Garai Szilvia
Határidő: folyamatos

• A Nemzeti Pedagógus Kar működésének figyelemmel kísérése
Felelős: Kónya Katalin
Határidő: folyamatos

• Az intézményi tanács működtetése a tankerületi központ segítségével, a Tanács folyamatos informálása a jogszabályoknak megfelelően, bevonása az intézményi döntéshozatalba
Felelős: Kónya Katalin, Baráth Anita
Határidő: folyamatos

• A pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó aktuális feladatok ellátása:
Minősítő vizsgák és eljárások előkészítése, körülmények biztosítása
Felelős: Kónya Katalin, Baráth Anita
Határidő: folyamatos

Gyakornokok, mentoraik, várható minősítések (2026/2027. tanév):

Kolléga neve	Jelenlegi státusza	Mentora	Várható minősítés időpontja	Intézményi delegált
Magyar Attila	gyakornok	Vajcsy Kata	2027	Kónya Katalin
Farkas Eszter	gyakornok	Baráth Anita	2027	Kónya Katalin
Lovas Luca	gyakornok	Vajcsy Kata	2028	–

Kolléga neve	Jelenlegi státusza	Mentora	Várható minősítés időpontja	Intézményi delegált
Molnár-Szabó Emma	gyakornok	Baráth Anita	2028	-

• Együttműködés a Gyengénlátó Diákok Sportegyesületével:
A tanulók mindennapi testmozgásának támogatása, iskolai sportkörök működtetése, saját és integráltan tanuló gyengénlátó/aliglátó diákok versenyeztetése. Felelős: Kónya Katalin, Henye Rita
Határidő: folyamatos

• Az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar nappali és levelező tagozaton tanuló gyógypedagógus hallgatói gyakorlati helyszínének biztosítása. Tanítási, hospitálási gyakorlatok támogatása, záróvizsgák levezetése.
Felelős: Garai Szilvia, Kardoss Márta, és felkért pedagógusok
Határidő: folyamatos

• Vezetői ügyelet megszervezése és ellátása.
Felelős: Kónya Katalin
Határidő: folyamatos

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
7:00-8:00 Beréti Viola	7:00-8:00 Kónya Katalin	7:00-8:00 Kónya Katalin	7:00-8:00 Kónya Katalin	7:00-8:00 Beréti Viola
16:00-18:00 Baráth Anita	16:00-18:00 Garai Szilvia	16:00-18:00 Kardoss Márta	16:00-18:00 Beréti Viola	16:00-18:00 Baráth Anita

Az intézmény biztonságos és folyamatos működésének biztosítása érdekében a teljes nyitvatartási idő alatt szervezett ügyeleti rendszer működik.

A vezetői ügyelet reggel 7 órakor kezdődik, amelyben a főigazgató, a főigazgató-helyettes és az intézményegység-vezetők előzetes beosztás alapján vesznek részt. 18 órától 21 óráig az ügyeleti feladatokat a kollégiumvezető, az ő távollétében a kollégiumi nevelési munkaközösségvezető látják el hétfőtől csütörtökig, ezt követően pedig az éjszakás munkatárs biztosítja az éjszakai felügyeletet és a szükséges intézkedések megtételét.

Az intézmény portaszolgálata 0–24 órában biztosított vasárnap 12 órától péntek 18 óráig, az intézmény nyitva tartása alatt.

A kollégiumban, valamint a portaszolgálat során történt lényeges eseményeket, rendkívüli helyzeteket és szükséges intézkedéseket a munkatársak rendszeresen dokumentálják. Az ügyeleti feljegyzéseket, illetve összefoglalókat az intézményvezetés számára a kialakított rend szerint megküldik, biztosítva ezzel a folyamatos információáramlást és a szükséges vezetői intézkedések megtételét.

1.3. Az EGYMI sajátos feladatai

Folyamatos, egyéni beosztás szerint ellátandó feladatok:

- Budapesti és vidéki gyengénlátó óvodások habilitációs és rehabilitációs egyéni, valamint csoportos fejlesztésének biztosítása az EGYMI székhelyén.
- A budapesti gyengénlátó, integrált 1-8. osztályos tanulók rendszeres támogatása, habilitációs és rehabilitációs órák megtartása a befogadó intézményben.
- Vidéki általános iskolás gyengénlátó tanulók habilitációs és rehabilitációs óráinak ellátása az EGYMI épületében, meghatározott gyakorisággal vagy tömbösített formában.
- Középiskolás gyengénlátó és aliglátó tanulók részére tanácsadás, szükség esetén egyéni foglalkozások szervezése, elsősorban tömbösített formában.
- Fejlesztő játékok kölcsönzése és adaptálása.
- Konzultációk és párbeszéd a szülőkkel gyermekük speciális igényeiről, valamint az otthoni fejlesztő tevékenység lehetőségeiről.
- Egyéni konzultációk befogadó pedagógusokkal.
- Látásjavító segédeszközök ajánlása, szükség esetén kölcsönzése.
- Gyógypedagógiai tanácsadás nyújtása befogadó pedagógusok, szülők és tanulók részére.
- Szakmai napok szervezése befogadó óvodapedagógusok, általános iskolai pedagógusok, valamint integrációt segítő gyógypedagógusok számára.
- Módszertani kiadványok és szakmai segédanyagok összeállítása a befogadó pedagógusok, integrációt segítő gyógypedagógusok és szülők számára.
- Módszertani filmek készítése.

A tanév kiemelt feladatai:

- Bázisintézményi programok szervezése és lebonyolítása a munkaterv szerint

- Az integráltan nevelt és oktatott gyermekek, tanulók felderítése, valamint a kapcsolatfelvétel lehetőségeinek kidolgozása. Segítségnyújtási formáink széleskörű ismertetése.
- Befogadó szemléletet támogató programok kidolgozása és szervezése.
- Partnertalálkozó szervezése a látássérültek együttnevelését segítő utazó gyógypedagógusok számára – az idei évben a Vakok EGYMI-vel közösen szervezve.
- Rehabilitációs napok megszervezése.

Innovációs tervek:

- Infokommunikációs eszközök bevonása a fejlesztőmunkába: jó gyakorlatok megosztása belső továbbképzés-sorozat keretében
- Videófelvételek készítése óvodások egyéni és csoportos fejlesztéséről a szakmai nyílt napok támogatására, valamint további felvételek készítése integráló iskolákban.
- Ismeretterjesztő rövid videofilmek készítése (például speciális eszközök használatáról, módszertani kisfilmek).

Időszakos, egyéni feladatok:

- Igény és lehetőség esetén a távolabb élő, integráltan tanuló gyengénlátó és aliglátó tanulók, valamint pedagógusaik látogatása, helyszíni tanácsadás nyújtása, különösen iskolába lépéskor (1. és 9. osztály), illetve intézményváltáskor.
- Aliglátó és/vagy a kultúrtechnikák használatában vagy közlekedésben jelentős nehézséggel küzdő tanulók számára rehabilitációs napok szervezése.
- Tolerancia-programok szervezése tanulók számára felkérés alapján, igény és lehetőség szerint.
- Érzékenyítő szakmai programok szervezése pedagógusok részére, elsősorban felső tagozatba, új intézménybe vagy középiskolába kerülés alkalmával, felkérés alapján.
- Optikai, elektronikus és tanulást segítő eszközök kipróbálása, kölcsönzése, valamint támogatás nyújtása az eszközbeszerzésben és használat

elsajátításában, továbbá esetleges egyedi támogatási kérelmek kezelésében az integrált gyengénlátó gyermekek és tanulók részére. Országos szinten egyedülálló szolgáltatást nyújt eszköztárunk.

- Az általános iskolai intézményegység tanulóinak speciális optikai, elektronikus és tanulást segítő eszközökkel való ellátásának koordinálása, eszközpróba és betanítás biztosítása.
- Ütemterv szerinti további feladatok ellátása.

1.4. Az iskola sajátos feladatai

- Tehetséggondozás: idegen nyelv (angol, német), informatika, matematika, magyar, zeneoktatás (zongora, furulya, népzenei vonós, énekkar), sport (csörgőlabda, atlétika, úszás, judo) és rajz szakkörök.

Az iskolai kórus időpontja alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható (szerda 13.30-14.15 és 14.15-15.00).

Felelős: Baráth Erika Anita
Határidő: folyamatos

- Az iskola könyvtárának megismertetése az új tanulókkal, használatának gyakoroltatása, különös tekintettel a hangoskönyvekre, tananyagokra.

Felelős: könyvtáros, osztályfőnökök, napközis tanárok, kollégiumi nevelőtanárok
Határidő: folyamatos

- A tanulók fizikai állapotának mérése NETFIT-tel. A tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott mérési időszakban, megszervezzük a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését.

Felelős: Testnevelési munkaközösség, Kovácsné Fülöp Beáta
Határidő: folyamatos

- A tanév rendjéről szóló rendeletnek megfelelően a digitális országos mérésekben való részvétel az Oktatási Hivatal által meghatározott módon. Tanulóink közül kizárólag az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók vesznek részt a mérésben. Az érzékszervi (látási), az autizmus spektrumzavarral küzdő tanulók a főigazgató döntése

alapján mentesülhetnek a teljes mérés alól, azaz az érintett tanulóknak a digitális mérésben nem kell részt vennie. Az értelmi fogyatékos tanulók mentesülnek a digitális országos mérés alól, azaz az érintett tanulóknak a digitális mérésben nem kell részt venniük, és esetükben az főigazgatónak nem is kell döntést hoznia. A 2024-25-ös tanévben egy tanuló vett részt a kompetencia-mérésben, az ő eredményeiről az illetékes kollégák tájékoztatása megtörtént. A kompetenciamérés eredményeinek feldolgozása értekezlet formájában ilyen módon nem releváns. A 2026-27-as tanévben, a jelenleg tanulói jogviszonnyal rendelkezdő tanulók közül egy sem vesz részt az országos kompetenciamérésben, amennyiben mégis lesz érintett tanuló, akkor a mérést megszervezzük, lebonyolítjuk.
Felelős: Baráth Erika Anita, Kónya Katalin
Határidő: folyamatos (az Oktatási Hivatal által meghatározott határidőkkel)

- A pszichológusok és a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők kialakult együttműködésének folytatása: konzultáció, szupervízió a mentálhigiénés gondozás támogatása érdekében. Pedagógusok mentálhigiénés gondozásának támogatása;

Felelős: Kónya Katalin, Baráth Erika Anita
Határidő: folyamatos

- Belső mérések folyamatainak biztosítása (bemeneti, átmeneti és kimeneti mérések): a belépő tanulók felmérése az egyéni fejlesztési és rehabilitációs igényeik felderítése érdekében. A kilépő tanulók felmérése a hozzáadott érték detektálása és a folyamat finomításának előkészítése érdekében. A felmérések anyagainak tárolása, hozzáférhetővé tétele, a szakmai kiértékelés módjának és módszerének leghatékonyabb kiválasztása érdekében.

Felelős: Kardoss Márta, Beréti Viola, munkaközösség-vezetők

- Intézményen belüli házi továbbképzések szervezése (szükségességüket indokolja, hogy kevés az anyagi lehetőség a piaci alapú továbbképzések finanszírozására, illetve bizonyos speciális tudások elsajátítására nincs külső lehetőség). Aliglátó tanulók tanulásának támogatása érdekében a pedagógiai asszisztensek, szaktanárok és nevelőtanárok felkészítése tudásmegosztással.

Pedagógusok interaktív táblahasználatának és informatikai, sérülésspecifikus ismereteinek erősítése.

Felelősök: Baráth Erika Anita, Kardoss Márta, informatika munkaközösség

- Gyakorlóterep biztosítása a középiskolások önkéntes szolgálata számára intézményünk mindhárom intézményegységében. Elsősorban versenyeken, belső programokon osztályokkal, kisebb csoportokkal való együttműködés szervezése és biztosítása. Ezzel járulunk hozzá a sérült emberek megismeréséhez, elfogadásához és tanulóink integrációba vezetéséhez.

Felelős: intézményegység-vezetők és a megbízott pedagógusok

Határidő: folyamatos

- Pedagógiai asszisztens-hallgatók számára gyakorló terep biztosítása. A látássérült gyermekek iránt érdeklődő hallgatókat fogadjuk, számukra a gyakorlati ismeretek erősítését biztosítjuk.

Felelős: Kardoss Márta, Beréti Viola

Határidő: folyamatos

- Társadalmi szemléletváltást segítő programok szervezése. Érzékenyítő foglalkozások általános,- és középiskolások részére.

Felelős: Kardoss Márta, felkért pedagógusok

Határidő: folyamatos

- Társadalmi szemléletváltást segítő programok szervezése. Érzékenyítő foglalkozások általános-, és középiskolások részére.

Felelős: Kardoss Márta, felkért pedagógusok

Határidő: folyamatos

1.5. A kollégium sajátos feladatai

- A Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjának megismerése és megvalósítása (a Pedagógiai Programban foglaltak szerint) az iskola délutáni óráival egyeztetve.

Felelős: Beréti Viola

Határidő: folyamatos

- A tanfelügyeletet követő Kollégiumi intézkedési terv szerinti változások, fejlesztések megvalósítása.

Felelős: Kónya Katalin, Beréti Viola
Határidő: folyamatos

- Új dokumentációk bevezetése, alkalmazása, illetve új mérési eszközök alkalmazása.

Felelős: Beréti Viola
Határidő: 2026.09.30.

- A kollégiumi életkörülmények további javítása. Ennek legfontosabb feladata az otthonosság, a tanulók életkorához, állapotához és egyéni igényeihez jobban igazodó napirend és foglalkozások kialakítása. Új eszközök, játszósarok, „nyugi” szoba kialakítása (amely folyamatosan zajlik) egy élhetőbb, tisztább és otthonosabb környezet biztosítása.

Felelős: Beréti Viola
Határidő: folyamatos

- A pszichológusok, a kollégiumi pedagógusokkal és pedagógiai munkát segítőkkel együttműködésének erősítése.

Felelős: Borsi Éva, Hadobás Lilla, Baráth Erika Anita, Beréti Viola
Határidő: folyamatos

- Önállóságra nevelés: önkiszolgálás, ügyintézés, speciális segédeszköz használata, utazás stb.

Felelős: Beréti Viola és minden kollégiumi nevelőtanár
Határidő: folyamatos

- Kollégiumi közösségi programok szervezése (havonta)

Felelős: Beréti Viola és minden kollégiumi nevelőtanár
Határidő: folyamatos

- Az iskolai-kollégiumi játékkölcsönző működtetése

Felelős: Beréti Viola, Hrozenszky Beáta
Határidő: folyamatos

1.6. Az iskola és a kollégium közös feladatai

- A délelőtti, délutáni tanuláshoz szükséges egyéni feltételek (világítás, optikai eszközök) és az egyéni törődés biztosítása

Felelős: minden oktatótanár, minden kollégiumi nevelőtanár
Ellenőrzése: Kardoss Márta, Baráth Erika Anita, Beréti Viola
Határidő: folyamatos

- A két intézményegység szoros együttműködése:

Kiemelt cél a tanulói közösségek fejlesztése. Egyik színtere a hagyományos programok megvalósítása. A tanulók érdekében a programokon való részvétel minden diák számára biztosított. Az egyéni munkarendben tanulók bevonása lehetőségek szerint megtörténik.

Felelős: intézményegység-vezetők
Határidő: folyamatos

- Családi nap megszervezése a 7. és 4. osztályosok részére, iskolával a szülői igények alapján

Felelős: Kardoss Márta és az érintett osztályfőnökök
Határidő: naptár szerint

- A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése – szóbeli feleltetések, beszélgetések kezdeményezése

Felelős: minden oktatótanár, minden kollégiumi nevelőtanár
Ellenőrzése: Kardoss Márta, Baráth Anita, Beréti Viola
Határidő: folyamatos

- A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a nevelésbe vett gyengénlátó tanulóink, családjuk segítése. A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esetében:
  - a tanulók nyilvántartási rendszerének folyamatos karbantartása,

- tanácsadás a családokkal való szorosabb kapcsolattartás érdekében
- szükség szerint a gyermekjóléti szolgálat vagy gyámhivatal értesítése, szükségességének jelzése a közvetlen felettesnek (a megkeresés vezetői feladat!)

A nevelésbe vett gyermekek esetében kapcsolattartás a gyermekvédelmi gyámmal, a nevelőszülőkkel, a gyermekotthon, lakásotthon munkatársaival.

Felelős: Baráth Erika Anita, Vajcsy Kata, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

- Budapest és hazánk értékeinek megismertetése (őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatása) – osztálykirándulások (őszi és tavaszi a naptárban megjelölt napon), hétvégi kirándulások, hétközi séták, tanulmányi kirándulások.

Felelősök: osztályfőnökök, kollégiumi nevelőtanárok

Határidő: folyamatos

- Hagyományápolás

Emlékezés – Halottak napján az iskola elhunyt pedagógusairól fényképes méltató tabló megfelelő környezetben történő kihelyezése, ennek osztályonkénti látogatása. Az Aradi Vértanúk Napján a megemlékező faliújság meglátogatása.

Felelős: Horváth Réka, Barna László, osztályfőnökök

Az intézmény hagyományos rendezvényei:

- Magyar Tudomány Napja
- Magyar Nyelv Napja
- Magyar Kultúra Napja
- Környezetvédelmi Nap
- Tavaszi dekorációs bemutató
- Karácsonyi ünnepkör: Mikulás, karácsonyi vásár, karácsonyi ünnepi műsor, gyertyafényes vacsora
- Farsang
- Pályaválasztási napok
- Diáknap

- Egyéb rendezvények, versenyek, tanulmányi versenyek (a teljes programot az éves naptár tartalmazza)

- A Szülői Közösség munkájának segítése, kapcsolattartás. Cél a szülők bevonása az intézmény életébe: közös programok a gyerekekkel, hatékony kommunikáció, vélemények gyűjtése és közös stratégia kialakítása.

Felelős: Baráth Erika Anita

Határidő: folyamatos

- A Diákönkormányzat munkájának segítése. A gyermeki jogok gyakorlása az intézményben felnőtt segítségével lehetséges. A DÖK elnök választásának kampánya során készülnek a tanulók a felnőtt életükre.

Felelős: Skornyák-Mészáros Eszter

Határidő: folyamatos

Megjegyzés: az egyes rendezvények időpontjait, felelősök, szervezők neveit a „naptár” (1. sz. melléklet), továbbá a IV/4. pont tartalmazza.

1.7. Továbbképzések

- Szimulációs gyakorlatok az intézmény dolgozói csoportjai számára. A gyakorlatok az új munkavállalók esetében az általános érzékenyítést, a már itt dolgozók számára a feladatukkal összefüggő, a látássérüléssel kapcsolatos ismeretek bővítését célozza. Kiemelten kezeljük a nem látássérültek pedagógiája szakos kollégák továbbképzését.

Felelős: Garai Szilvia, Baráth Erika Anita

Határidő: folyamatos

- Az oktató (gyakorlóiskolai) pedagógusok által megtartott bemutató órák szervezése a befogadó intézmények pedagógusai, vagy képző intézmények számára -személyesen és online formában.

Felelős: Kardoss Márta, Garai Szilvia

Határidő: folyamatos

- Tanáraink, nevelőtanáraink lehetőség szerint bekapcsolódnak az Országos EGYMI Egyesület, fővárosi munkaközösségek, tankerületi munkaközösségek munkájába, szakmai napok programjába, tanulmányi és intézmények közötti egyéb versenyekbe.

- A pedagógusok részt vesznek a pedagógus- továbbképzési intézményi programba tervezett képzéseken. A pedagógus- továbbképzési intézményi program elkészítése a tanévet megelőző április 30-áig.

Felelős: Kónya Katalin

Határidő: folyamatos

2. TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATOK

2.1. Létszámadatok

Létszám:	96 fő
Napközis tanuló:	93 fő
Kollégiumban bentlakó tanuló:	18 fő
Egyéni munkarendben tanuló:	4 fő

2.2. Tanulócsoportok adatai

Osztályok:

osztályok	**létszám**	**osztályfőnök**
1.a	6	Skornyák-Mészáros Eszter
1.b	6	Beréti Viola
2.a	6	Molnár Csilla
2-3-4.b	7	Gál Flóra
3.a	7	Szászné Kiss Magdolna
1-2-4.c	7	Kun Szilvia
4.a	8	Szabóné Hegyi Andrea
5.a	5	Tihanyi Márta
5.b	6	Brezovszky Andrea
6.a	8	Horváth Réka
5-6-7-8.c	10	Vajcsy Kata
7.a	5	Kósa Ildikó (Homor Ágnes)
7.b	5	Élő Ildikó
8.a	10	Lini Krisztina
14 osztály	**96**	

Napközis csoportok

napközis csoport	**napközis létszám**	**napközis tanár**
1.a	6	Farkas Eszter
1.b	6	Erdész Boglárka
2.a	5	Tóth Éva
2-3-4.b	7	Pozsgainé Zöld Anette
3.a	7	Szilvási Sára

1-2-4.c	7	Magyar Attila
4.a	8	Csőke Dorina
5.a	5	Bujdosó Andrea
5.b	6	dr. Csomborné Sándor Anikó
6.a	8	Dobos Attila
5-6-7-8.c	9	Csernyánszky Flóra
7.a	5	Molnár-Szabó Emma
7.b	5	Börcsök Bálint
8.a	10	Farkas Evelin

Kollégiumi csoportok

Csoport neve	**csoport tanulói létszáma**	**csoport tanulói**	**csoportvezető**
1. csoport	7	Lányok	Timári Judit
2. csoport	5	Kisebb fiúk	Ujvári Anita
3. csoport	7	Nagyobb fiúk	Szatmáry Viktor

2.3. Kollégiumi csoportok gyermekfelügyelői

Kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek	**szintek**	
Mihályik Csillag	lány kollégium	7 kollégista tanuló lány
Székely Krisztina		
Betöltetlen álláshely		
Katona József	fiú kollégium	11 kollégista tanuló fiú
Váci Borbála		
Kovács Lászlóné		

3. A TANÉV RENDJE

A **1/2026. (VII. 31.) OGYM** rendelet alapján:

Első tanítási nap: 2026. szeptember 1.

Utolsó tanítási nap: 2027. június 18.

Első félév vége: 2027. január 22.

Félévi értesítő: 2027. január 29-ig

Szünetek rendje:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

Tanítás nélküli munkanapok száma: 5

1. Tanítás nélküli munkanap (élménynap): 2026. október 21. csütörtök
2. Tanítás nélküli munkanap (nevelőtestületi program): 2026. december 12. szombat
3. Tanítás nélküli munkanap (nevelési értekezlet): 2027. február 5. péntek
4. Tanítás nélküli munkanap (szakmai program): 2027. március 12. péntek
5. Diáknap: 2027. május 27. csütörtök

Szabadság tervezet a 2027-es évre a 50 nap pedagógus szabadsággal számolva:

Szünetek:	Szabadságnapok száma:	Ideje:
őszi	5 (2026-os szabadság)	október 26-30.
téli	7 (2026-os szabadság)	december 21-23. december 28-31.
tavaszi	**5**	2027. március 25-április 4.
nyári	**35**	július 8.– augusztus 19. (függ a 2027-28-as tanév rendjétől)
őszi	**6**	ha az OGYM másként nem rendelkezik a 2027/28-ös tanév rendje rendeletben
téli	**8**	

4. ÉRTEKEZLETEK, RENDEZVÉNYEK

4.1. Nevelőtestületi és csoportértekezletek

A nevelőtestületi értekezletek

Szám	Dátum	Nevelőtestületi	Osztályozó	Felelős
1.	augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet		főigazgató, főigazgató-helyettes, intézményegység-vezetők
2.	Január 25.		Osztályozó értekezlet	iskolai intézményegység-vezető
3.	Február 5.	Félévi nevelőtestületi		főigazgató, főigazgató-helyettes, intézményegység-vezetők
4.	Június 18.		Osztályozó értekezlet	iskolai intézményegység-vezető
5.	június 29.	Tanévzáró értekezlet		főigazgató, főigazgató-helyettes, intézményegység-vezetők

Mikro-értekezletek

A tanévben az értekezleteket jelenléti formában tervezzük megszervezni, osztályonként, hétfő délutánokon 15 órától (a naptár tartalmazza a pontos időpontokat és beosztást).

Munkaközösségek értekezletei, megbeszélései:

A munkaközösségek a saját munkatervükben meghatározott időpontban és témában tartják megbeszéléseiket. Az előre megtervezett értekezletek időpontját a „naptár” tartalmazza, a később tervezettekről a faliújságon vagy online formában adnak tájékoztatást a munkaközösség-vezetők.

A kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek megbeszélései

szám	dátum	felelős
1.	2026. augusztus 25.	Kollégiumi intézményegység-vezető
2.	2026.október 16.	Kollégiumi intézményegység-vezető
3.	2026.december 11.	Kollégiumi intézményegység-vezető
4.	2027.február 5.	Kollégiumi intézményegység-vezető
5.	2027.április 9.	Kollégiumi intézményegység-vezető
6.	2027.június 23.	Kollégiumi intézményegység-vezető

A kollégiumi nevelőtanárok, minden hónap 2. szerdáján tartanak munkacsoport megbeszéléseket. Jelenleg egy nővér van, vele alkalomszerűen tart megbeszélést Baráth Erika Anita, illetve csatlakozik a kollégiumi megbeszélésekhez.
A kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek és nővérek megbeszéléseiket többnyire a hosszú „zárós" hétvégéken, pénteken délután tartják. A kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek megbeszéléseit a kollégiumvezető vezeti. Aktuális és előre megtervezett témák megbeszélése, feldolgozása történik.
Az EGYMI utazó gyógypedagógus munkatársai minden kedden 9-11 óra között tartanak megbeszélést az intézményegység-vezetővel.

4.2. Szülői értekezletek

Szám	Dátum	Megjegyzés
1.	2026.09.18. péntek	minden évfolyam
2.	2027.01.29. péntek	minden évfolyam
3.	2027.05.07. péntek	minden évfolyam

A szülői értekezletek kezdési időpontját az órarend határozza meg. A pontos időről alkalmanként az osztályfőnökök értesítik a szülőket.
A szaktanárok fogadóórát a honlapon közzétett időpontokban tartanak. A fogadóórákra előzetes bejelentkezés szükséges.
A 8. osztályos tanulók szüleivel a továbbtanulás megbeszélése, a jelentkezési lapok aláírása miatt több alkalommal is találkoznak az osztályfőnökök.

4.3. Ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények

A rendezvények az éves naptárban kerülnek feltűntetésre. A programok tervezett időpontjai változhatnak, változás esetén minden érintettet értesítünk. A programok az aktuálisan érvényes (járványügyi) szabályoknak megfelelően kerülnek megszervezésre.

4.4. Az iskolai sportkör szakmai programja

Az iskolai sportkör feladata a tanulóifjúság mindennapi testedzésének biztosítása a tanórákon kívül is, valamint a saját és az integráltan tanuló gyengénlátó, aliglátó diákok versenyeztetése. A sportkör a Testnevelési munkaközösség és a Gyengénlátó Diákok Sportegyesülete támogatásával működik. A sportkör keretében lehetőség van úszás, atlétika, csörgőlabda (goalball) foglalkozásokra, különböző szintű versenyeken történő

megmérettetésre. A külső helyszínen, bajnoki rendszerben megrendezésre kerülő sportversenyeken való részvétel a rendezők lemondásáig szerepel a versenynaptárban.

Sportprogramok, versenyek:

Időpont	Feladat	Felelős
2026. augusztus. 27.	Munkaközösségi megbeszélés	Kovácsné Fülöp Beáta
szept.01-07.	Szervezési munkák: Mozgásfejlesztő foglalkozások, Alapozó terápiás, gyógytestnevelési csoportok kialakítása	munkaközösségi tagok
	Úszás, atlétika, és csörgőlabda szakköri foglalkozások szervezése	Kovácsné Fülöp Beáta
szept. 15-30.	Bemeneti mérés 1.a osztályban	Brezovszky Andrea
szept. 24.	Magyar Diáksport Napja	Henye Rita, Kovácsné Fülöp Beáta
szept.30.	Testnevelés tanmenetek aktualizálása 1-8. osztályfokokra	Henye Rita, Brezovszky. Andrea, Kovácsné Fülöp Beáta
	Mozgásfejlesztési tervek összeállítása	Untener Ádám
okt. 4.-5	Csörgőlabda Magyar Kupa I.	Henye Rita Brezovszky Andrea
okt. 8.	Iskolai Atlétika Verseny – felső tagozat	Henye Rita
okt. 10.	Spar- Maraton futóverseny	Brezovszky Andrea Untener Ádám
okt.15.	Iskolai Atlétika Verseny – alsó tagozat	Henye Rita
okt. 17.18.	Csörgőlabda Magyar Kupa I. forduló	Henye Rita Brezovszky Andrea
nov. 21. 22.	Csörgőlabda Magyar Kupa II.	Henye Rita Brezovszky Andrea
nov. 23.	„Nemecsek” kupa- csörgőlabda mérkőzés	Brezovszky Andrea

nov. 26.	Mozgásjavító úszóverseny I. forduló	Kovácsné Fülöp Beáta
nov.27.	Szülők iskolája előadás	Kovácsné Fülöp Beáta
dec. 1.	Mikulás kupa – ügyességi verseny	Untener Ádám
dec. 5-6.	Csörgőlabda Magyar Kupa III.	Henye Rita, Brezovszky Andrea
2027. febr. 4.	Mozgásjavító -úszóverseny II. forduló	Kovácsné Fülöp Beáta
febr. 20. 21.	Csörgőlabda Magyar Kupa IV.	Henye Rita Brezovszky Andrea
febr. 23.	Magyar Parasport Napja	Kovácsné Fülöp Beáta
márc. 20-21.	Csörgőlabda Magyar Kupa V.	Henye Rita Brezovszky Andrea
márc. 26.	Testnevelés szakmai nyílt nap (EGYMI)	Kovácsné Fülöp Beáta
ápr. 12.	Iskolai Csörgőlabda Verseny	Henye Rita
ápr. 17-18.	Csörgőlabda Magyar Kupa VI: forduló	Henye Rita Brezovszky Andrea
ápr. 27.	Iskolai Úszóverseny (alsó tagozat)	Kovácsné Fülöp Beáta
ápr. 29.	Iskolai Úszóverseny (felső tagozat)	Kovácsné Fülöp Beáta
május 4-22.	NETFIT mérések felvétele	Kovácsné Fülöp Beáta Brezovszky Andrea Henye Rita
máj. 20.	Diákolimpiai atlétika verseny (FODISZ)	Henye Rita
máj. 22. 23.	Csörgőlabda Magyar Kupa V. forduló	Henye Rita Brezovszky Andrea
jún. 11.	Sportolói kirándulás	Henye Rita
jún. 24.	Munkaközösségi értekezlet	Kovácsné Fülöp Beáta
júl. 1.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Kovácsné Fülöp. Beáta

4.5. Az iskolai kórus működése

Az iskolai kórus foglalkozásainak időpontja: hetente 2x45 perc, szerda 13.30-14.15 és 14.15.-15.00

5.TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

5.1. Felsőfokú tanulmányok

Az éves beiskolázási táblázat tartalmazza a felsőfokú tanulmányokat folytató kollégák képzéséhez kapcsolódó információkat.

munka-vállaló neve	munkaköre	képzés típusa	szak neve	képző intézmény neve	képzés időtarta-ma	hányadik félévnél tart
Molnár Nikolett	gyógypedagógiai asszisztens	levelező képzés	gyógypeda-gógus	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Jászberényi Campus	8 félév	1-2 félév
Élő Ildikó	angol nyelvtanár	levelező	tanító, angol műveltségi területtel	Károli Gáspár Egyetem	8 félév	7-8. félév

5.2. Tanfolyamok, képzések külső szervezésben

A pedagógus- továbbképzési intézményi programjának megfelelően részt vesznek a kollégák a képzésekben. A főigazgató a tanévet megelőző április 30-áig készíti el a következő tanév továbbképzési programját.

6. VEZETŐSÉGI ÉRTEKEZLETEK

A vezetőség havonta egy alkalommal tanácskozik, előre megtervezett beszámolókat megvitatva, és aktuális kérdésekben döntve. A vezetőségi megbeszéléseken az intézmény más dolgozói is részt vesznek, ha a témában érintettek. A vezetőségi megbeszélések nyíltak.

A vezetőségi megbeszélések fő témái:

Szám	Dátum	Javaslatok – kiegészítésre, módosításra	Felelős
1.	09.07.	Intézményi munkaterv, munkanaptár megtervezése Szeptember intézményi programok előkészítése	főigazgató, főigazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők
2.	10.05.	Adatszolgáltatások (KIR, Kréta) tapasztalatai Mester programok ellenőrzése Gyermekvédelmi feladatok áttekintése Beszámoló szeptemberi programokról Októberi, november eleji programok előkészítése (pályaorientációs, 7. o. családi nap) Beszámoló az EGYMI szeptemberi programairól, októberi előkészületekről	főigazgató, főigazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők
3.	11.02.	A tanmenetek írásának tapasztalatai Kollégiumi foglalkozási tervek írásának tapasztalatai Egyéni fejlesztési tervek írásának tapasztalatai Beszámoló az októberi iskolai programokról Beszámoló az októberi EGYMI programokról, novemberi előkészületekről Novemberi iskolai programok előkészítése (8. osztályosok továbbtanulási családi napja, Magyar Nyelv napja, Mikulás, Mikulás Kupa)	főigazgató, főigazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, szervezők, munkaközösség-vezetők

4.	12.07.	Beszámoló a novemberi iskolai programokról Beszámoló a novemberi EGYMI programokról, decemberi előkészületekről Decemberi programok előkészítése (Karácsonyi ünnepkör szervezése)	főigazgató, főigazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, szervezők, munkaközösség-vezetők
5.	01.04.	Félévzárás előkészítése Beszámolók a karácsonyi ünnepkör eseményeiről Januári, február eleji iskolai programok előkészítése (Kultúra Napja, Farsang) Beszámoló a decemberi EGYMI programokról, januári, február eleji előkészületekről	főigazgató, főigazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, szervezők, munkaközösség-vezetők
6.	02.01.	Félévi tanulmányi eredmények értékelése Beszámolók a Kultúra Napjáról Beszámoló a januári EGYMI programokról	főigazgató, főigazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, szervezők, munkaközösség-vezetők
7.	03.01.	Tapasztalatok az önállóságra és önkiszolgálásra nevelés kérdéskörében Tankönyvrendelés előkészítése Beszámoló a februári iskolai programokról (Farsang, Magyar Parasport Napja) Márciusi iskolai programok előkészítése (Március 15-ei megemlékezés, előkészítése, Ki-mit-tud) Beszámoló a februári EGYMI programokról, márciusi előkészületekről (Partnertalálkozó)	főigazgató, főigazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, szervezők, munkaközösség-vezetők, könyvtáros
8.	04.05.	Lezajlott minősítések tapasztalatai Továbbképzési program Márciusi iskolai programok beszámolói Áprilisi, májusi programok előkészítése	főigazgató, főigazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, szervezők, munkaközösség-vezetők

		(4.o. Családi hétvége szervezése – a felső tagozatba lépés megkönnyítése, Anyák napja, Iskolai nyílt nap Környezetvédelmi nap Tankönyvrendelés Beszámoló a márciusi EGYMI programokról, április-májusi előkészületek) EGYMI tábor előkészítése	
9.	05.03.	A következő tanévi tantárgyfelosztás előkészítő egyeztetése Beszámolók az iskolai áprilisi programokról Májusi iskolai programok előkészítése (Diáknap, 4. o. családi hétvége, Sportolói jutalom kirándulás, Nemzeti összetartozás napja) A DÖK munkája Nyári táborok előkészítése Beszámoló az áprilisi EGYMI programokról Óvodás családi nap, EGYMI tábor előkészítése	főigazgató, főigazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, szervezők, munkaközösség-vezetők, DÖK segítő tanár
10.	06.07.	Májusi iskolai programok beszámolói Iskolai tanév végi programok előkészítése (Ballagás, tanévzáró) Beszámoló a májusi EGYMI programokról EGYMI tanév végi programok előkészítése Pedagógus életpálya modellel kapcsolatos munkák Beszámoló az elvégzett feladatokról, az év projektjeiről. Munkatervi feladatok megvalósulása, a tapasztalatok beépítése a következő évi munkatervbe Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet előkészítése A különböző szintű ellenőrzési tervek megvalósulása, a tapasztalatok beépítése a következő évi munkatervbe Beszámoló a júniusi EGYMI programokról Augusztusi nyílt nap előkészítése	főigazgató, főigazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, szervezők, munkaközösség-vezetők, DÖK segítő tanár

7. MELLÉKLETEK

1.sz. Naptár a tanévre

2. sz. Munkaközösség-vezetők, állandó felelősök, gyakorlóiskolai tanárok, szervezetek képviselői

2/1 Munkaközösség-vezetők
2/2 Állandó felelősök
2/3 Gyakorlóiskolai feladatokat ellátó tanárok
2/4 Az intézményben működő szervezetek képviselői

3. sz. Határidők

4. sz. Ellenőrzési tervek

4/1. Főigazgatói ellenőrzési terv
4/2. Iskolai intézményegység-vezetői ellenőrzési terv
4/3. Kollégiumi intézményegység-vezetői ellenőrzési terv
4/4 EGYMI intézményegység-vezetői ellenőrzési terv

5. sz. Munkatervek

5.1 Munkaközösségek

5/1.1 Alsós munkaközösség (Molnár Csilla)
5/1.2 Felsős munkaközösség (Lini Krisztina)
5/1.3 Speciális munkaközösség (Vajcsy Kata)
5/1.4 Testnevelési munkaközösség (Kovácsné Fülöp Beáta)
5/1.5 Informatikai munkaközösség (Belics Éva)
5/1.6 Napközis munkaközösség (Erdész Boglárka)
5/1.7 Nevelési munkaközösség (Timári Judit)
5/1.8 Utazó gyógypedagógusi munkaközösség (Némethné Izer Szilvia Diána)

5.2 Utazótanári intézményegység munkaterve (Garai Szilvia)

Megjegyzés:
A fenntartó számára elektronikus formában a teljes munkatervet továbbítjuk. A beküldött nyomtatott példány tartalma: a munkaterv I – VI. pontjai. A mellékletek az intézmény irattárában megtekinthetők.

Budapest, 2026. szeptember 12.

Kónya Katalin
főigazgató

1. sz. melléklet Naptár a tanévre

(külön dokumentum)

2. sz. melléklet Munkaközösség-vezetők, állandó felelősök, gyakorlóiskolai tanárok, szervezetek képviselői

2026/2027. tanév

2/1 táblázat: munkaközösségek

Munkaközösségek	Munkaközösség-vezetők
Alsós munkaközösség	Molnár Csilla
Felsős munkaközösség	Lini Krisztina
Speciális munkaközösség	Vajcsy Kata
Testnevelési munkaközösség	Kovácsné Fülöp Beáta
Napközis munkaközösség	Erdész Boglárka
Nevelési munkaközösség	Timári Judit
Informatikai munkaközösség	Belics Éva
Utazó gyógypedagógusi munkaközösség (intézményközi)	Némethné Izer Szilvia Diána

2/2 táblázat: állandó felelősök:

Feladatok	Felelősök
Dekoráció	Horváth Réka, Barna László
Szertár	Zumi Patrícia, Tihanyi Márta
Szertár (felsős technika, alsós technika, tankonyha, jelmezek, dekoráció)	Horváth Réka, Barna László
Pályaválasztás	Baráth Erika Anita
Diákönkormányzatot segítő tanár	Börcsök Bálint
Külföldi önkéntesek segítése	Lini Krisztina, Élő Ildikó
Szülői Szervezetet segítő vezető	Baráth Erika Anita
Egészségügyi részleg	Baráth Erika Anita
Technikai anyagok beszerzése	Barna László
Honlap működtetése	Baráth Erika Anita, Kónya Katalin
Tankonyha felelős	Ujvári Anita
Eszköztár	Fränyóné Turbucz Gabriella, Lengyel Zita

2/3 táblázat: gyakorlóiskolai feladatot ellátó tanárok

(Feladat: bemutató órák, konzultációk megtartása, tanácsadás)

Gyakorlóiskolai feladatokat ellátó tanárok	Feladat/tantárgy
Molnár Csilla	Gyógypedagógus hallgatók gyakorlata
Szászné Kiss Magdolna	Gyógypedagógus hallgatók gyakorlata
Szabóné Hegyi Andrea	Gyógypedagógus hallgatók gyakorlata
Kolozs Ildikó	Gyógypedagógus hallgatók gyakorlata
Horváth Réka, Kardoss Márta, Homor Ágnes, Tihanyi Márta, Kovácsné Fülöp Beáta	Gyógypedagógus hallgatók gyakorlata

2/4 táblázat: az intézményben működő szervezetek képviselői

Szervezet	Képviselő
Pedagógus Szakszervezet	Tóth Éva
Intézményi Tanács	Baráth Erika Anita
Szülői Közösség	Juhászné Tóth Nikoletta
Gyengénlátó Diákok Sportegyesülete	Henye Rita
Kovács Csongor Alapítvány a Gyengénlátó Gyermekekért	Krénusz Kata

3.sz. melléklet Határidők 2026/2027. tanév

Naplók megnyitása	2026. szeptember 01.
Tanmenetek leadásának határideje	2026. szeptember 30.
Munkaközösségek munkaterveinek leadási határideje	2026. szeptember 9.
Foglalkozási tervek	2026. szeptember 30.
Egyéni fejlesztési tervek	2026. szeptember 30.
Intézményegység-vezetők ellenőrzési terve	2026. szeptember 9.
Félévi osztályzatok lezárása	2027. január 22.
Félévi értesítők kiosztása	2027. január 29.
Év végi osztályzatok lezárása	2027. június 21.
Év végi bizonyítvány dátuma	2027. június 18.

4.sz. melléklet Ellenőrzési tervek

4.1. Főigazgatói és főigazgató-helyettesi ellenőrzési terv

2026/2027.

Hónap	Terület	Téma
Szeptember	**Intézmény**	- Intézményi munkaterv - Adatszolgáltatások (KIR, KRÉTA, egyebek) - Intézményi naptár - Házi továbbképzések - Tantárgyfelosztás - Új pedagógusok mentorainak kijelölése - Szakmai-dologi kiadások - Munkaköri leírások - Kinevezésmódosítások - RGYK, HH, 3H és egyéb határozatok frissítése - Intézményi közös kirándulás szervezése
	Iskola	- Órarend - Főiskolai hallgatók gyakorlatai - NETFITT mérés tervezése, előkészítése - Magyar Diáksport Napja - Diákok Hangja témanap
	Kollégium	- Munkaidő-beosztások - Tárgyi körülmények
	EGYMI	- Munkaidő-beosztások - Szakmai nap tapasztalatai
Október	**Intézmény**	- Adatszolgáltatások - Új dolgozók tevékenysége - Gyermekvédelmi feladatok - Működési koordinátor munkája - Szakmai-dologi kiadások - KRÉTA heti zárás - Jelenléti ívek
	Iskola	- Főiskolai hallgatók gyakorlatai - Tanmenetek - Egyéni fejlesztési tervek - Pályaválasztási témanap előkészítése
	Kollégium	- Foglalkozási tervek - Egyéni fejlesztési tervek
	EGYMI	- Szakmai nyílt napok - Iskola-előkészítő foglalkozások - Szülők iskolája - Egyéni fejlesztési tervek
November	**Intézmény**	- Adatszolgáltatások - Családi hétvége előkészítése - Gondnok munkája - KRÉTA heti zárás - Jelenléti ívek

	Iskola	- Gimnáziumi előkészítő - Sportélet, sportversenyek - Magyar Nyelv Napja
	Kollégium	- Foglalkozások látogatása - Otthonossági törekvések megvalósulása
	EGYMI	- Óvodások ellátása - Adminisztráció
December	**Intézmény**	- Karácsonyi ünnepkör programjai - A 2027-es kiadások tervezése - Informatikai eszközök a napi használatban - Karbantartók munkája - KRÉTA heti zárás - Jelenléti ívek - Ökoiskola program előrehaladása
	Iskola	- Szertár - Óralátogatások
	Kollégium	- Esti időszakban látogatás - Játékkölcsönzés
	EGYMI	- Habilitációs-rehabilitációs foglalkozások ellátása Budapesten - Eszközkölcsönzés
Január	**Intézmény**	- Félévzárás - Osztályozó értekezlet - Szülői értekezletek - Takarítók munkája - Bázisintézményi programok előrehaladása
	Iskola	- 8. osztályos tanulók beiskolázása - Szakértői vizsgálatok iránti kérelmek - Magyar Kultúra Napja
	Kollégium	- Kollégiumi naplók - Hétvégi ügyelet rendszere
	EGYMI	- Vidéki általános iskolások ellátása, tapasztalatok
Február	**Intézmény**	- Félévi nevelőtestületi értekezlet - Farsang - Férfi technikai dolgozók munkája - Gyakornokok minősítő vizsgáinak előkészítése
	Iskola	- Új órarend - Adminisztráció - Gyógypedagógiai asszisztensek munkája
	Kollégium	- Munkaidő-beosztások - Szabadidős foglalkozások látogatása
	EGYMI	- Érzékenyítő programok - Iskola-előkészítő foglalkozások tapasztalatai, foglalkozáslátogatás
Március	**Intézmény**	- Iskolatitkár munkája - Gyermekorvosi ellátás - Portások munkája
	Iskola	- Szakkörök - Óralátogatások
	Kollégium	- Tavaszi dekorációs bemutató

		- Dekorációk a termekben és a kollégiumban - Új gyermekek beilleszkedése
	EGYMI	- Középiskolások ellátása - Adminisztráció helyzete
Április	**Intézmény**	- Mikro-értekezletek tapasztalatai - Vezetőtársak munkaterhelése
	Iskola	- Környezetvédelmi nap - Anyák Napja, nyílt órák
	Kollégium	- Kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek tevékenysége - Kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek adminisztrációja
	EGYMI	- Az EGYMI helyzete az intézményen belül - Nyílt napok tapasztalatai
Május	**Intézmény**	- Diáknap - A DÖK működése - Táborok előkészítése - Tanév végi programok előkészítése, tervezése
	Iskola	- Új tanulók beilleszkedése
	Kollégium	- Következő tanév előkészítése: aktualizált ruha és eszközlista - Zsebpénzelszámolás
	EGYMI	- Külső kapcsolatrendszer alakulása, működése
Június	**Intézmény**	- Tanévzárás, bizonyítványok, törzslapok, naplók - Tanévzáró értekezlet előkészítése - A vezetőség tapasztalatainak összegzése - Jelenléti ívek - KRÉTA naplók - Bázisintézményi beszámoló
	Iskola	- Bizonyítványok, törzslapok - Munkatervek megvalósulása - Tanulók továbbtanulásának sikeressége - Táborok - Szakértői vizsgálatok iránti kérelmek beadása - Iskolakezdési nyomtatványok felülvizsgálata
	Kollégium	- Munkatervek megvalósulása - Innovációs folyamatok tervezése, tapasztalatok
	EGYMI	- Munkatervek megvalósulása - Integrált 7-10. osztályosok tábora - A beiskolázott elsős gyermekek átadása

Budapest, 2026. szeptember 11.

Kónya Katalin - főigazgató
Baráth Erika Anita – főigazgatóhelyettes

4.2. Iskolai intézményegység-vezető ellenőrzési terv

2026/2027-es tanév

A tanév során végig az iskolai programok előkészítettségének, szervezésének és lebonyolításának ellenőrzése a naptár ütemezése szerint.
Folyamatos ellenőrzés tárgya még a munkaidő, az ügyeleti rend, a Házirend betartása, a helyettesítések megvalósulása.
A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerével összefüggő feladatok nyomonkövetése.

Egyéb ellenőrzések havi lebontásban:

Hónap	**Az ellenőrzés tárgya**	**Dokumentumok**
Augusztus	A tanévkezdés feltételeinek megteremtése Tantárgyfelosztás Javítóvizsga	Tantárgyfelosztás KRÉTA Vizsgajegyzőkönyv Bizonyítvány, törzslap
Szeptember	Tanárok egyéni órarendjei Gyógypedagógiai asszisztensek beosztása Tankönyvellátottság Hospitálás az 1.a tanóráin A gyógypedagógus hallgatók I. félévi gyakorlatainak megkezdése Adminisztráció Helyettesítések, túlórák megvalósulása Belépő kollégák mentorálásának nyomon követése A nyílt napok programsorozat összeállításának követése Szakértői kérelmek, vélemények, vizsgálati időpontok áttekintése	Tanárok egyéni órarendjei Összesített iskolai órarend Hospitálási napló KRÉTA Kérdőív táblázat
Október	Tanév eleji tervezés Bemeneti mérések Hospitálás az 1.b osztályban, az 5. évfolyamon tanórákon és az új osztályfőnökök óráin Adminisztráció Az új gyógypedagógiai asszisztens munkatársak munkavégzésének ellenőrzése Helyettesítések, túlórák megvalósulása	Tanmenetek, rehabilitációs tervek, egyéni fejlesztési tervek, szakköri tematikák Mérési összesítők Hospitálási napló Kréta
November	Az adminisztráció tartalmi elemei Helyettesítések, túlórák megvalósulása	 Kréta Hospitálási napló

	Hospitálás az új logopédus munkatárs fejlesztésén és a napközis tanárok tanóráin	
December	Adminisztráció Helyettesítések, túlórák megvalósulása A gyógypedagógiai asszisztensek 2026. évi szabadság-nyilvántartása	Hospitálási napló Kréta Távolléteket rögzítő naptár
Január	8. osztályosok jelentkezése középiskolába Félévi tantárgyfelosztás és órarendi változások Hospitálás állampolgári ismeretek órákon (8.évf.) Félévzárás, félévi bizonyítványok Félévzáró szöveges értékelések áttekintése Adminisztráció Helyettesítések, túlórák megvalósulása	Jelentkezési lapok, tanulói adatlapok KRÉTA Összesített iskolai órarend Hospitálási napló
Február	Hospitálás egyéni tanrendes tanuló felkészítő óráin Adminisztráció Helyettesítések, túlórák megvalósulása A gyógypedagógus hallgatók II. féléves gyakorlatainak megkezdése A tavaszi kirándulás megtervezése, szervezése	Hospitálási napló Kréta
Március	Hospitálás az alsó tagozat osztályainak óráin Adminisztráció Helyettesítések, túlórák megvalósulása Nyílt nap megvalósulása	Hospitálási napló Kréta
Április	Hospitálások a felső tagozatos órákon Adminisztráció Helyettesítések, túlórák megvalósulása	Hospitálási napló Kréta
Május	Hospitálások a C tagozatos órákon Tantervi órák teljesítése Hospitálás szakkörökön Adminisztráció Helyettesítések, túlórák megvalósulása	Kréta Hospitálási napló
Június	Adminisztráció	Kréta Összesítő táblázatok

		Helyettesítések, túlórák megvalósulása Év végi mérések Tanév végi szöveges értékelések Bizonyítványírás Javító- és osztályozóvizsgák Tanévzárás Szekértői vélemény iránti kérelmek szakmai ellenőrzése Szertár, könyvtár állapota	Bizonyítványok, törzslapok Vizsga jegyzőkönyvek Osztályfőnöki, szaktanári, munkaközösség-vezetői beszámolók Leltár

Budapest, 2026. Szeptember 11.

Kardoss Márta
iskolai intézményegység-vezető

4.3. Kollégiumi intézményegység-vezető ellenőrzési terve

2026-2027. Tanév

Augusztus	▪ a tanévkezdés feltételeinek megteremtése ▪ gyermekfelügyelők beosztásának kialakítása ▪ kollégiumi csoportok átalakítása ▪ beiratkozás, kollégiumi beköltözés támogatása, lebonyolítása
Szeptember	▪ gyermekfelügyelők jelenléti ívének ellenőrzése ▪ gyermekfelügyelők beosztásának kialakítása ▪ gyermekfelügyelők munkanaplójának ellenőrzése ▪ hétvégi füzet ellenőrzése ▪ kimenő füzet ellenőrzése ▪ mosodai forgalom ellenőrzése ▪ adminisztráció ▪ helyettesítések megvalósulása ▪ nevelésbe vett tanulók helyzetének áttekintése ▪ dekoráció a kollégiumi szobákban ▪ látogatás a Kollégiumi 1.,2. csoportokban ▪ szülői nyilatkozatok áttekintése
Október	▪ kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben ▪ gyermekfelügyelők munkanaplójának ellenőrzése ▪ hétvégi füzet ellenőrzése ▪ kimenő füzet ellenőrzése ▪ mosodai forgalom ellenőrzése ▪ adminisztráció ▪ helyettesítések, túlórák megvalósulása ▪ látogatás a Kollégium 3. csoportnál ▪ a kollégiumi nevelőtanárok és gyermekfelügyelők szabadság-nyilvántartásának aktualizálása, ellenőrzése ▪ foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, foglalkozás tematikák elolvasása, véleményezése ▪ adminisztráció ▪ helyettesítések, túlórák megvalósulása ▪ Közösségi program szervezése, lebonyolítása
November	▪ gyermekfelügyelők jelenléti ívének ellenőrzése ▪ kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben ▪ gyermekfelügyelők munkanaplójának ellenőrzése ▪ hétvégi füzet ellenőrzése ▪ kimenő füzet ellenőrzése ▪ mosodai forgalom ellenőrzése ▪ adminisztráció ▪ helyettesítések, túlórák megvalósulása ▪ Közösségi program szervezése, lebonyolítása

December	▪ gyermekfelügyelők jelenléti ívének ellenőrzése ▪ kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben ▪ gyermekfelügyelők munkanaplójának ellenőrzése ▪ hétvégi füzet ellenőrzése ▪ kimenő füzet ellenőrzése ▪ adminisztráció ▪ helyettesítések, túlórák megvalósulása ▪ mosodai forgalom ellenőrzése ▪ a szobák és osztályok dekorálása az ünnepkörnek megfelelően ▪ a kollégiumi nevelőtanárok és gyermekfelügyelők szabadság-nyilvántartásának aktualizálása, ellenőrzése ▪ Közösségi program szervezése, lebonyolítása
Január	▪ gyermekfelügyelők jelenléti ívének ellenőrzése ▪ kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben ▪ gyermekfelügyelők munkanaplójának ellenőrzése ▪ hétvégi füzet ellenőrzése ▪ kimenő füzet ellenőrzése ▪ mosodai forgalom ellenőrzése ▪ adminisztráció ▪ helyettesítések megvalósulása ▪ Közösségi program szervezése, lebonyolítása
Február	▪ gyermekfelügyelők jelenléti ívének ellenőrzése ▪ gyermekfelügyelők műszakpótlékának elszámolása, leadása ▪ kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben ▪ gyermekfelügyelők munkanaplójának ellenőrzése ▪ hétvégi füzet ellenőrzése ▪ kimenő füzet ellenőrzése ▪ adminisztráció ▪ helyettesítések, túlórák megvalósulása ▪ mosodai forgalom ellenőrzése
Március	▪ gyermekfelügyelők jelenléti ívének ellenőrzése ▪ kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben ▪ gyermekfelügyelők munkanaplójának ellenőrzése ▪ hétvégi füzet ellenőrzése ▪ kimenő füzet ellenőrzése ▪ mosodai forgalom ellenőrzése ▪ adminisztráció ▪ helyettesítések, túlórák megvalósulása ▪ a játékkölcsönző működtetése ▪ Közösségi program szervezése, lebonyolítása
Április	▪ gyermekfelügyelők jelenléti ívének ellenőrzése ▪ kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben ▪ gyermekfelügyelők munkanaplójának ellenőrzése ▪ hétvégi füzet ellenőrzése

	▪ kimenő füzet ellenőrzése ▪ mosodai forgalom ellenőrzése ▪ adminisztráció ▪ segédeszközök használata a délutáni tanulás és szabadidős foglalkozásokon
Május	▪ gyermekfelügyelők jelenléti ívének ellenőrzése ▪ gyermekfelügyelők műszakpótlékának elszámolása, leadása ▪ kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben ▪ gyermekfelügyelők munkanaplójának ellenőrzése ▪ hétvégi füzet ellenőrzése ▪ kimenő füzet ellenőrzése ▪ mosodai forgalom ellenőrzése ▪ adminisztráció ▪ helyettesítések megvalósulása ▪ Közösségi program szervezése, lebonyolítása
Június	▪ gyermekfelügyelők jelenléti ívének ellenőrzése ▪ gyermekfelügyelők műszakpótlékának elszámolása, leadása ▪ kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben ▪ gyermekfelügyelők munkanaplójának ellenőrzése ▪ hétvégi füzet ellenőrzése ▪ kimenő füzet ellenőrzése ▪ mosodai forgalom ellenőrzése ▪ adminisztráció ▪ helyettesítések, túlórák megvalósulása ▪ zsebpénz elszámolások ellenőrzése ▪ a kollégiumi nevelőtanárok és gyermekfelügyelők szabadság-nyilvántartásának aktualizálása, ellenőrzése ▪ Tanévzáró Közösségi program szervezése, lebonyolítása

Budapest, 2026. szeptember 11.

Beréti Viola
kollégiumi intézményegység-vezető

4.4. EGYMI intézményegység-vezető ellenőrzési terve

2026/2027-os tanév

Időpont	Az ellenőrzés tárgya
	2026.
Szeptember:	o csoportos foglalkozások indítása o Szülők iskolája tematikája o habilitációs- rehabilitációs órák megszervezése o szakmai nyílt napok előkészítése o Belső továbbképzés előkészítése (infokommunikációs) o új belépő kollégák tevékenységének tervezése o a „Látás napja” rendezvény előkészítése o szeptemberi iskolai nyílt nap 1. előkészítése o októberi óvodai nyílt nap 1. előkészítése o vidéki látogatások tervezése, előkészítése o Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése
Október:	o utazótanári munkaidő-beosztások (órarend táblázat) o hospitálás csoportos iskola-előkészítő foglalkozáson o hospitálás egyéni foglalkozásokon o új belépő kollégák szakmai tevékenysége o novemberi óvodai nyílt nap 2. előkészítése o novemberi iskolai nyílt nap 2. előkészítése o integrált elsősök szülői találkozójának előkészítése o egyéni fejlesztési tervek (óvodások, iskolások) o az eszközkölcsönző helyzete, dokumentációja o Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése
November:	o óvodai és iskola nyílt napok előkészítése o hospitálás egyéni foglalkozásokon o budapesti tanulók ellátása o középiskolás tanulók ellátása, dokumentációja o segédeszköztár működését koordináló munkacsoport: az eszközkölcsönző helyzete, dokumentációja o Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése
December:	o a gyermekek, tanulók személyi anyagának vezetése (jellemzések, fejlesztő naplók, kartonok) o kölcsönzési feljegyzések o intézménylátogatási feljegyzések o Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése

2027.	
Január:	○ óvodai szakmai nyílt nap 3. előkészítése ○ iskolai nyílt nap 3. előkészítése ○ beiskolázási jellemzések ○ utazótanárok továbbtanulása, továbbképzése ○ hospitálás habilitációs-rehabiliációs órákon ○ partnertalálkozó szervezése ○ gyakorlatvezetői munkacsoport ○ Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése
Február:	○ óvodások és budapesti tanulók fejlesztő foglalkozásai ○ hospitálás habilitációs-rehabiliációs órákon ○ iskolai nyílt nap szervezése ○ partnertalálkozó szervezése ○ 2. félévi utazótanári munkaidő-beosztások (órarend táblázat) ○ Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése
Március:	○ hospitálás habilitációs-rehabiliációs órákon ○ óvodai nyílt nap előkészítése ○ az utazótanárok adminisztrációja ○ filmfelvételek készítése óvodások egyéni fejlesztéséről ○ iskolai nyílt nap előkészítése ○ beiskolázási jellemzések ○ Kréta nyilvántartás és naptár/napló folyamatos vezetése és ellenőrzése
Április:	○ Iskolaelőkészítősök családi napjának meghirdetése ○ Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése
Május:	○ kölcsönzési feljegyzések ○ Iskolaelőkészítősök családi napjának előkészítése, lebonyolítása ○ látogatási feljegyzések ellenőrzése ○ Kréta nyilvántartás és naptár/napló folyamatos vezetése és ellenőrzése
Június:	○ szakmai nyílt napok (leendő 1.o., online és jelenléti alkalmak, augusztus) előkészítése ○ év végi tanulói jellemzések ellenőrzése ○ az év szakmai eredményessége – értékelő beszélgetés az utazótanárokkal

	○ tanév végi jelentések ○ Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése

2026. augusztus

Összeállította: Garai Szilvia, EGYMI intézményegység-vezető

5.sz. melléklet Munkaközösségek, munkacsoportok munkatervei

5.1. Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve a 2026/2027. tanévre

A munkaterv az iskola aktuális pedagógiai terve, munkanaptára, a *Legyen élmény a tanulás!* javaslatcsomag, a vezetőségi, tantestületi és munkaközösségi értekezleten megbeszéltek alapján készült. A programok megtervezésében és kivitelezésében együttműködünk a többi munkaközösséggel.

Az alsó tagozatos munkaközösség ez évi feladatai:

- Méréseink:

Az első osztályosok év eleji bemeneti mérése az alábbi területeken: lateralitás, tájékozódás térben, síkban, szem-kéz koordináció, írást megalapozó készségek, vizuális részképességek, olvasást megalapozó készségek, elvont, szimbolikus gondolkodás, logika.
4. osztály végén az átmeneti mérések elvégzése (szövegértés, nyelvtan-helyesírás, matematika).
A bemeneti mérés eredményeiről az elsős osztályfőnök beszámol a munkaközösségi megbeszélésen.

- Elvégezzük a szociometriai mérést (hagyományos vagy eSzocMet), a kapott szociogramokat elemezük, hogy pontosan lássuk az osztályon belüli szociális kapcsolatokat, funkcionális szerepeket. Így közvetlen, gyakorlati segítséget kapunk a mindennapi pedagógiai munka tervezéséhez, könnyen követhetjük az osztályközösség fejlődését, a pszichológusok bevonásával segíthetjük a peremre szorult gyerekek integrációját.
- Évente háromszor pedagógiai látásvizsgálatot végzünk, ennek eredményét az osztály szemészeti lapján vezetjük.
- Megismertetjük a házirendet a tanulókkal, törekszünk a megfelelő szokásrend kialakítására, a kulturált viselkedés elemi szabályainak és a látássérülésből eredő balesetmegelőző szabályoknak betartatására. Napirendünkben továbbra is biztosítjuk a hosszabb, mozgásra alkalmas szünetet, amelyet az időjárási körülményektől függően az udvaron, esős időben pedig a tornateremben töltenek a tanulók.
- Feladatunk a naptárban szereplő iskolai ünnepségek színvonalas megszervezése és lebonyolítása, az iskola hagyományainak ápolása.
- A Legyen élmény a tanulás! javaslatcsomag alapján 1. és 2. osztályban a tantervi célokhoz illeszkedő élménynapot szervezünk Állatok Világnapja címmel iskolán kívüli helyszínen, és bevezetjük a mindennapi meseolvasást. Alsó tagozaton ezután is rendszeresen alkalmazzuk a növény- és környezetmegfigyelést, az egyszerű kísérleteket, a tárgyakkal végzett számolást, igyekszünk úgy tervezni az órákat, hogy a mozgásnak természetes helye legyen benne.
- Megrendezzük iskolai versenyeinket, törekszünk tehetséges tanulóink iskolán kívüli megmérettetésére is.

- Osztálykirándulást szervezünk.
  - Alsó tagozatos diákjaink számára megtervezzük és megvalósítjuk a Fenntarthatósági témahét programjait.
  - Az integráltan tanuló látássérült gyermekek tanítóinak bemutatóórákat, módszertani előadásokat tartunk az EGYMI iskolai nyílt napjain.
  - A „Szülők Iskolája” programban előadásokat és gyakorlatot tartunk a leendő első osztályosok szüleinek.
  - Minden osztályban megtartjuk a mikroértekezleteket, melyeken az osztályfőnök bemutatja az osztály tanulóit, és megbeszéljük a felmerülő pedagógiai problémákat.
  - Részt veszünk a negyedikes családi nap és az iskolaelőkészítő tábor programjának megtervezésében és megvalósításában.
  - A negyedik osztályos tanulók év végi szöveges jellemzését az osztályfőnök elkészíti. A negyedik osztályosok átadásán ismerteti a felsőben tanítókkal a tanulók szemészeti állapotát, tanulmányi helyzetüket, speciális problémáikat, neveltségi szintjüket, az osztályközösség jellemzőit.
  - Fogadjuk az ELTE harmad- és negyedéves nappali tagozatos gyógypedagógus hallgatóit szakpedagógiai gyakorlatukon és terepgyakorlatukon.
  - Tartjuk a kapcsolatot az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógia Karának gyakorlatszervezőjével, és részt veszünk a Gyakorlatvezetői fórumon.
  - A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek fejlesztésének biztosítása érdekében konzultálunk a pszichológusokkal, élünk a szupervízió lehetőségével.
  - Gyógypedagógiai, módszertani ismereteinket bővítjük különböző továbbképzéseken és konferenciákon.

Feladataink hónapos lebontásban:

Hónapok	Feladatok	Felelősök
Augusztus	Évnyitó munkaközösségi értekezlet (VIII. 25.)	Molnár Csilla
	Módszertani előadás az EGYMI Szakmai napján (VIII. 25.)	Molnár Csilla
	Módszertani előadás az EGYMI Szakmai napján (VIII. 27.)	Szászné Kiss Magdolna
	4. osztályosok átadása (VIII. 25.)	Tóth Éva, Skornyák-Mészáros Eszter
Szeptember	Tanévnyitó ünnepély (IX. 1.)	Molnár Csilla
	Tanév eleji feladatok: tanmenetek, fejlesztési tervek elkészítése, pedagógiai látásvizsgálat, tanszerek beszerzése, az e-napló vezetése, a tanulói adatok ellenőrzése a KRÉTA-ban	osztályfőnökök, tanárok

	Első osztályban a bemeneti mérések elvégzése	Skornyák-Mészáros Eszter, Farkas Eszter, Lengyel Barbara
	Jubileumi iskolai kirándulás (IX.10.)	osztályfőnökök
	Szülői értekezlet (IX. 18.)	osztályfőnökök
	Az ELTE szakpedagógiai 1. gyakorlatának kezdete (IX.23.)	Szabóné Hegyi Andrea, Szászné Kiss Magdolna, Molnár Csilla
	Mikroértekezlet 1.a (IX.28.)	Skornyák-Mészáros Eszter
	Népdalverseny (IX.30.)	Csillag Ildikó
Október	Népmese Napja (X.1.)	osztályfőnökök
	Megemlékezés az Aradi vértanúk napjáról (X.5.)	osztályfőnökök
	Állatok Világnapja - az 1.a és 2.a programja (X.6.)	Skornyák-Mészáros Eszter, Molnár Csilla
	Pályaorientációs témanap (X.22.)	osztályfőnökök
	Megemlékezés a nemzeti ünnepről (X.22.)	osztályfőnökök
	Tanmenetek áttekintése	Molnár Csilla
November	Iskolai nyílt óra a leendő elsősök szüleinek (XI. 6.)	Skornyák-Mészáros Eszter
	Magyar Tudomány Napja (XI. 12.)	Skornyák-Mészáros Eszter
	Iskolai nyílt óra a leendő elsősök szüleinek (XI. 13.)	Szabóné Hegyi Andrea
	Széchenyi István Egyetem gyógypedagógus hallgatóinak fogadása – bemutatóóra (XI.20)	Szászné Kiss Magdolna, Molnár Csilla
December	Mikulás (XII. 3.)	Szászné Kiss Magdolna
	Karácsonyi ünnepély, osztálykarácsony (XII.17.)	osztályfőnökök
Január	Magyar Kultúra és Magyar Nyelv Napja (szavalóverseny) (I. 13.)	Kun Szilvia, Molnár Csilla
	Osztályozó értekezlet (I. 25.)	osztályfőnökök, tanárok
	Félévi értesítők kiosztása, szülői értekezlet (I. 29.)	osztályfőnökök
Február	Nyílt nap 1. (II. 2. kedd)	osztályfőnökök, tanárok (felkérés alapján)
	Mikroértekezlet 3.a (II.8.)	Szászné Kiss Magdolna
	Bázisintézményi program 2. (tagozatváltó program) (II.9.)	Szabóné Hegyi Andrea, Molnár Csilla
	Részvétel a KPTK Munkaközösségek napja programjain (II.18.)	osztályfőnökök, tanárok
	Mikroértekezlet 2.a (II.22.)	Molnár Csilla
Március	Mikroértekezlet 1.a (III.9)	Molnár Csilla
	Részvétel a Március 15-i megemlékezésen (III.11.)	

	Nyílt nap 2. (III.19.)	osztályfőnökök, tanárok (felkérés alapján)
Április	Fenntarthatósági témahét (IV.19-23.)	osztályfőnökök
	Föld Napja, Környezetvédelmi Nap (IV.21.)	Csillag Ildikó
	Mikroértekezlet 4.a (IV.26.)	Szabóné Hegyi Andrea
Május	Iskolai nyílt nap, Anyák napja, szülői értekezlet (V.7.)	osztályfőnökök
	Gyógypedagógiai Intézmények Fővárosi Kulturális Fesztiválja (V.12.)	Csillag Ildikó a szereplő tanulók osztályfőnökei
	4. osztályos tagozatváltó családi nap (V.14.)	Szabóné Hegyi Andrea Móricz-Hadobás Lilla
	Tavaszi kirándulás (V.19.)	osztályfőnökök
	Diáknap (V.27.)	Szabóné Hegyi Andrea, Skornyák-Mészáros Eszter
Június	Rajzverseny eredményhirdetése (VI. 1.)	Horváth Réka
	Nemzeti Összetartozás Napja (VI. 3.)	osztályfőnökök
	A jövő évi évnyitó ünnepély előkészítése	Skornyák-Mészáros Eszter
	Osztályozó értekezlet (VI. 18.)	osztályfőnökök, tanárok
	Ballagás, tanévzáró (VI. 18.)	osztályfőnökök
	Tanévzáró munkaközösségi megbeszélés	Molnár Csilla
	Iskolaelőkészítő tábor (igény esetén)	leendő elsős osztályfőnök

Munkaközösség-vezetői ellenőrzési terv:

Ellenőrzés területei	**Ellenőrzött dolgozó**	**Ellenőrzés módszer**	**Visszacsatolás**
1. félév			
tanmenetek	az alsós munkaközösség pedagógusai	dokumentumok átnézése	a tanmenetek értékelése szóban és írásban, hiányosságok pótlása
pedagógiai munka	az alsós munkaközösség pedagógusai (Skornyák-Mészáros Eszter, Farkas Eszter,	óralátogatások, óraelemzések	óramegbeszélés szóbeli visszajelzés

	Szászné Kiss Magdolna)		
2. félév			
pedagógiai munka	az alsós munkaközösség pedagógusai (Szabóné Hegyi Andrea, Barna László, Molnár Anikó)	óralátogatások, óraelemzések	óramegbeszélés szóbeli visszajelzés

Budapest, 2026. szeptember 9.

Molnár Csilla

az alsós munkaközösség vezetője

5.2. Felső tagozatos munkaközösség munkaterve a 2026/2027-es tanévre

A munkaterv a munkaközösség év eleji értekezletén (08.26.), a tanévnyitó értekezleten (08.31.) és a vezetőségi értekezleten (09.07.) elhangzottak, valamint a tanév munkanaptára alapján készült.
A tanév meghatározó feladata, hogy folyamatosan megismerjük, nyomon kövessük és beépítsük munkánkba az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium, valamint az Oktatási Hivatal ránk vonatkozó jogszabályait, javaslatait, feladatait. A gyermekközpontú, inkluzív oktatás eddig is jellemezte munkánkat, továbbra is ezek határozzák meg terveinket.
Új feladatokat jelent a bázisintézménnyé és ökoiskolává válásunk, figyelemmel kísérjük a továbbképzések átalakítását, ezeken lehetőségeink szerint részt veszünk, megismerjük a Gyermekek és diákok hangja projektnapot, melyet beillesztünk éves tervezésünkbe.
A szülőkkel még szorosabb együttműködést szeretnénk kialakítani, minél több programba szeretnénk bevonni őket, kölcsönösen megismerni egymás elvárásait, lehetőségeit.
A felső tagozatban új tanárokat és tanulókat köszönthetünk, változott a tantárgyfelosztás és a tantermek elosztása is. Új osztályfőnök kezd munkát a munkaközösségben, akinek már van ebben a munkakörben tapasztalata.
A pedagógusok munkájának értékelése is megújul majd, erre is figyelnünk kell az év során. A tankönyvválasztás lehetőségének kibővülése alapos szakmai előkészületet igényel, tapasztalatainkat megbeszélve, az egyéni igényeket figyelembe véve szeretnénk a tanulóink számára megfelelő tankönyveket megrendelni.

A felső tagozatos munkaközösség éves feladatai:

- új kollégák munkájának támogatása, segítése, szakmai tudásuk beépítése a munkaközösség munkájába
- az új tanulók szemészeti állapotának, tanulási képességeinek, szociális helyzetének megismerése, velük kapcsolatos ismeretek megosztása
- rehabilitációs órák, felzárkóztató, tehetséggondozó órák, szakkörök idejének, helyének megszervezése
- a DÖK új tanársegítőjének támogatása, munkájának segítése
- a pályaorientációs témanap megszervezése
- a pszichológusok által felkínált foglalkozások beépítése az osztályfőnöki órákba
- az olvasóvá nevelés folytatása könyvtárlátogatások, könyvtári órák szervezésével
- részvétel az új szakmai területeken (Bázisiskola, Ökoiskola)
- tudásmegosztás iskolán belül és kívül, bemutató órák, szakmai anyagok
- hagyományos iskolai programok megszervezése, lebonyolítása
- új programok hagyománnyá tétele (Európa-nap, Gyermekek és diákok hangja)

- a napközis és kollégiumi tanárokkal való együttműködés, egymás munkájának, programjainak ismerete, támogatása
- rendszeres konzultáció a kollégista tanulók nevelőivel
- a nyolcadik osztályos tanulók továbbtanulásának előkészítése, jelentkezési lapok kitöltése, központi és szóbeli felvételikre való felkészítése, az eddigi tapasztalatok megosztása
- a fenntarthatósági témahét előkészítése, programok, feladatok megszervezése, lebonyolítása
- az EGYMI munkájához csatlakozva a segédeszközök kipróbálása, kölcsönzése, tájékozódásra nevelés megszervezése
- az iskola ismertté tételéhez fotók, beszámolók készítése
- iskolán kívüli projektversenyeken való részvétel
- őszi és tavaszi kirándulások szervezése
- szülők bevonása az iskolai eseményekbe, programokba (kézműveskedés a karácsonyi vásárra, meghívó az ünnepségekre)
- egyéni munkarendes tanulók osztályozó vizsgáinak előkészítése, lebonyolítása

Hónapok	Feladatok	Felelősök
Augusztus	Évnyitó munkaközösségi értekezlet, iskolai programok felelőseinek kijelölése	Lini Krisztina
	Rehabilitációs, felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök egyeztetése, adatok rögzítése	osztályfőnökök, szaktanárok
	Tagozatváltó értekezlet: felső tagozatba lépő osztályok, tanulók megismerése	volt és leendő osztályfőnökök, osztályban tanítók
	Tankönyvek felvétele, kiosztása, tantermek berendezése, díszítése	osztályfőnökök
Szeptember	Adminisztrációs feladatok, Kréta adatainak ellenőrzése, frissítése	osztályfőnökök
	Tanmenetek, fejlesztési tervek elkészítése, pedagógiai látásvizsgálat, tanszerek beszerzése	osztályfőnökök, tanárok
	Új tanárok, osztályfőnökök munkájának segítése	Lini Krisztina, szaktanárok
	Tanmenetek áttekintése	Lini Krisztina
	Őszi iskolai kirándulás (IX.10.)	osztályfőnökök

	Szülői értekezlet (IX. 18.)	osztályfőnökök
	Népdalverseny (IX. 30.)	Csillag Ildikó
Október	Népmese napja (X.01.)	Lini Krisztina
	Megemlékezés az Aradi Vértanúk Napjáról (X.06.)	osztályfőnökök
	Diákok hangja témanap (X.13.)	Börcsök Bálint, osztályfőnökök
	MVM élménynap (X.21.)	Kónya Katalin, Kardoss Márta
	Pályaválasztási családi nap (X.22.) Megemlékezés a nemzeti ünnepről (X.22.)	osztályfőnökök Csillag Ildikó, Börcsök Bálint
November	Mikroértekezlet 7.b (IX.09.)	Élő Ildikó
	Tudomány Napja (XI.12.)	Belics Éva
	Mikroértekezlet 5.b (XI.16.)	Brezovszky Andrea
December	Mikulás (XII.03.)	osztályfőnökök
	Karácsonyi vásár (XII. 15.)	osztályfőnökök
	Karácsonyi ünnepély (XII. 17.)	Tihanyi Márta, Brezovszky Andrea
	Kultúra Napja és Nyelv Napja (I.13.)	Csillag Ildikó
	Osztályozó értekezlet (I.25.)	osztályfőnökök. szaktanárok
	Félévi bizonyítványosztás, szülői értekezlet (I. 29.)	osztályfőnökök
Február	Farsang (II. 03.)	nevelőtanári munkacsoport
	Félévzáró értekezlet (II. 05.)	Kónya Katalin

	Középiskolai jelentkezések leadása	osztályfőnök, Lini Krisztina
	Mikroértekezlet 7.a (II.15.)	Kósa Ildikó
	Tavaszi tankerületi pedagógiai napok, munkaközösségek napja (II.18.)	Lini Krisztina
	A diktatúrák áldozatainak napja (II. 25.)	osztályfőnökök
Március	Mikroértekezlet 5.a (III. 08.)	Tihanyi Márta
	Március 15-i ünnepély (III. 11.)	Horváth Réka, Csillag Ildikó, Börcsök Bálint
	Nevelőtestületi szakmai nap	Kónya Kata, Baráth Anita
Április	Európa-nap (IV.06.)	Élő Ildikó, Lini Krisztina
	Holokauszt áldozatainak emléknapja (IV.15.)	osztályfőnökök
	Mikroértekezlet 6.a (IV.19.)	Horváth Réka
	Föld Napja (IV.21.)	Tihanyi Márta
	Fenntarthatósági témahét (IV.19-23.)	Lini Krisztina
Május	Nyílt órák, Anyák napi ünnepség, szülői értekezlet (V.07.)	osztályfőnökök
	Mikroértekezlet (V.10.)	Lini Krisztina
	Osztálykirándulás napja (V.19.)	osztályfőnökök
	Diáknap (V.27.)	Börcsök Bálint, Kilián Eszter

Június	Rajzverseny (VI.01.)	Horváth Réka
	Nemzeti Összetartozás Napja (VI.03)	osztályfőnökök
	Pedagógusnap (VI.08.)	szülői közösség
	Búcsú a tanároktól 8. osztályok (VI.14.)	Lini Krisztina
	Ballagás, tanévzáró (VI.18.)	Élő Ildikó, Kósa Ildikó
	Tanévzárás feladatai	osztályfőnökök, tanárok
	Tanévzáró munkaközösségi megbeszélés	Lini Krisztina

Munkaközösség-vezetői ellenőrzési terv:

Ellenőrzés területei	**Ellenőrzött dolgozó**	**Ellenőrzés módszer**	**Visszacsatolás**
1. félév			
tanmenetek, szemészeti adatlapok e-napló	pedagógusok osztályfőnökök	dokumentumok vizsgálata	értékelése szóban és írásban, felkérés a hiányosságok pótlása
rehabilitációs órák	munkaközösség tagjai	feltöltésre szánt dokumentumok átnézése, óralátogatás	egyéni megbeszélés
pedagógiai munka: 5. osztály, 8. osztály, új tanárok, újonnan érkezett tanulók, központi írásbeli felvételre jelentkezés	pedagógusok osztályfőnökök 8. osztályok osztályfőnökei	óralátogatások, óraelemzések, egyéni vagy csoportos konzultációk dokumentumok gyűjtése	óramegbeszélés szóbeli visszajelzés
2. félév			
pedagógiai munka: tehetséggondozás, felzárkóztatás, szabadidős tevékenységek	szakkörvezetők egyéni órákat tartó pedagógusok	megbeszélések, szakkör- és óralátogatások	szóbeli visszajelzés

mérések eredményeinek feldolgozása, továbbképzések, tanfolyamok, tudástár bővítése	szaktanárok	megbeszélés, konzultáció	munkaközösségi értekezlet
tanévben bevezetett újdonságok elemzése	munkaközösség tagjai	megbeszélés, tájékoztatás, dokumentumok elemzése	szóbeli és írásbeli visszajelzés

Budapest, 2026. szeptember 10.

Lini Krisztina
munkaközösség-vezető

5.3. Speciális munkaközösség munkaterve 2026-2027-es tanévre

A munkaterv az intézmény éves munkaterve, aktuális naptártervezete, a nevelőtestületi és a munkaközösségi értekezleteken elhangzottak és megbeszéltek alapján készült. Terveinket, munkánkat meghatározza az intézmény pedagógiai programja és egyéb szakmai dokumentumai.

- A munkaközösségi tagok közötti megfelelő információáramlás érdekében levelezőrendszert, és egyéb kommunikációs csatornákat alkalmazunk (messenger csoport)
- Az új kollégák mentorálása, egymás munkájának megismerése és segítése. Óralátogatás, konzultáció biztosítása, szakmai dokumentumokhoz való hozzáférés biztosítása.
- Intézményünkben működő autizmus specifikus osztályok munkáját továbbra is fokozott figyelemmel kísérjük, igyekszünk minél több területen együttműködni és támogatást nyújtani (pedagógusok, tanulók, közös programok, hospitálási lehetőségek biztosítása, stb.).
- Munkaközösségi dokumentumainkat igyekszünk határidőre, a látássérülést és egyéb SNI specifikumokat figyelembe véve elkészíteni. Szakmai fejlődésünk érdekében hangsúlyt fektetünk a tudásmegosztásra, intézményünk más intézményegységeivel, munkaközösségeivel való együttműködésre. Ebben a tanévben tagozatunkon fontos feladatunk az újonnan érkezett tanulóink bemeneti méréseinek elvégzése a különböző osztályfokokon.
- Mikroértekezleteken való aktív részvétel, a kollégák közötti együttműködés támogatása érdekében, valamint tanulóinkról a sokoldalú információk megosztása, együtt gondolkodás.
- Igyekszünk egy-egy alkalmat (személyes beszélgetés) biztosítani arra, hogy ismereteinket, tevékenységeinket, tapasztalatainkat meg tudjuk osztani egymással a munkaközösségen belül.
- A tanév során fokozott hangsúlyt kap a pályaorientáció témája. Kiemelten a 7-8. osztályos tanulóinknál már a pályaválasztás, a speciális szakképzés megismerése, egyéni vagy csoportos iskolalátogatás szervezése, támogatása. Szeretnénk a témában igény szerint egyéni szülői konzultációt biztosítani. A pályaválasztási témanapot a normál tagozat osztályfőnökeivel közösen szervezve, és együttműködve szeretnénk létrehozni.
- Az intézmény speciális eszköztárát továbbra is igénybe vesszük, hangsúlyosan a különböző eszközök hatékony használatára, segítve ezzel a minél önállóbb tanulást, önkiszolgálást minden kollégával együttműködve.
- Osztályfőnöki órák keretében megvalósuló foglalkozások: iskolapszichológusaink és az iskolai szociális segítőnk bevonásával.
- Tanulóink érzelmi nevelését, szociális kompetenciáinak fejlesztését továbbra is rendszeres meseolvasással, meséléssel igyekszünk fejleszteni. Figyelembe vesszük az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium nevelés-oktatás

gyermekközpontú megújítására tett javaslatokat, kiemelten azokat a témákat, amelyek rugalmasabbá tehetik a tanulásszervezést, valamint amelyek erősítik az élmény-és projektalapú pedagógiát.

- Az őszi és tavaszi tanulmányi kirándulásainkat a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi és érzelmi fejlettségükhöz, érdeklődési körükhöz igazodva szervezzük meg. Az osztályaink viszonylag kis létszáma miatt tervezünk közös programokat is.
- A Diákok Hangja Témanap keretében belül, a speciális munkaközösség igyekszik hatékonyan részt venni a szervezési és vélemény-nyilvánítás megfelelő csatornájának és formájának kialakításában, együttműködve a DÖK vezetésével.
- Kiemelt feladatunk lesz a Fővárosi Gyógypedagógiai Intézmények szavalóversenyére való felkészítés, a Magyar Kultúra és Magyar Nyelv napja szavalóversenye, valamint a Gyógypedagógia Intézmények Kulturális Fesztiváljára való felkészítés a tagozat tanulóinak részvételével.
- Igény szerint a speciális munkaközösség saját programokat szervez csapatépítés céljából: iskolai kreatív alkotás, kinti kulturális események szervezésével.

Speciális munkaközösség-vezetői ellenőrzési terv

Ellenőrzés területei	Ellenőrzött dolgozó	Ellenőrzés módszerei	Visszacsatolás

1. félév

Tanmenetek ellenőrzése	Munkaközösség tagjai	Dokumentumok átnézése	Tanmenetek értékelése, szóban, írásban
Pedagógiai munka	speciális munkaközösség	óralátogatások, óraelemzések	Szóbeli visszajelzés

2. félév

Pedagógiai munka	speciális munkaközösség	óralátogatások, óraelemzések	óramegbeszélés, visszajelzés

Vajcsy Kata
speciális munkaközösség-vezető

Budapest, 2026. 09. 09.

5.4. Testnevelési munkaközösség munkaterve a 2026-2027-es tanévre

Munkaközösségünk az intézmény tanulóinak testkultúrális nevelését tekinti a legfontosabbnak. Az iskolai testnevelés eszközeivel tanulóink testi, motoros, lelki, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését szolgáló teljes körű iskolai egészségfejlesztését és tehetséggondozását célozza.
Feladataink közé tartozik - egyéni diagnózisokat figyelembe véve- tanulóink testi képességeinek fejlesztése mellett, a habilitációs- rehabilitációs foglalkozásaiknak megtartása, szabadidős és versenysportjának szervezése. Testnevelési és sportági tevékenységhez kötődő ismeretek fejlesztése, egészségtudatos aktív életvezetés megalapozása.
A tanévben 10 gyengénlátó, 2 tanulásban akadályozott és 2 autizmus specifikus osztály tanulóit, 13 testnevelési csoportban, heti 5 testnevelési órában oktatjuk. Szakértői vélemények alapján egyesek gyógytestnevelési, valamint mozgásfejlesztő órákra járnak. Ezeket külső intézményből érkező gyógytestnevelő, szomato-pedagógus vagy konduktor látja el. Munkaközösségünkből Untener Ádám is tart kiscsoportos mozgásfejlesztő foglalkozásokat. Néhányan Alapozó terápiában is részesülnek Vajcsy Kata irányításával. Ebben a tanévben is atlétika, úszás, csörgőlabda szakköröket indítunk tanulóinknak.
Munkaközösségünk 2026. augusztus 27-én megtartott nyitó értekezletén megbeszélte és megosztotta a tanév feladatait. Az intézmény naptárához igazodva a többi munkaközösséggel, intézményegységekkel is egyeztetve készült el a munkatervünk.

Feladataink:

- Tanmenetek elkészítése 1.b és 2-3-4.b osztályfokokra a meglévők átdolgozása az adott osztályra.
- Normál és mozgásfejlesztő órák szervezése, tartása.
- Sportszakkörök, edzések szervezése, tartása.
- Bemeneti, átmeneti és kimeneti mérések végzése, értékelése adott osztályfokonként.
- Tavaszi időszakban 2. osztálytól kezdve, tanulóink fittségi állapotának mérése NETFIT és saját látás-mozgáskoordinációs mérési próbák teljesítése alapján.
- „Élen a tanulásban élen a sportban” néven zajló iskolai verseny próbáinak mérése, értékelése.
- A tanulók fizikai és pszichikai felkészítése és versenyeztetése a Csörgőlabda Magyar Kupában.
- Felkészítés és részvétel a látássérült diákok számára kiírt úszás, valamint a FODISZ által meghirdetett diákolimpiai úszás és atlétika versenyeken.
- Hagyományos iskolai sportversenyek és sportprogramok megszervezése és megrendezése.
- Részvétel az iskola hagyományos rendezvényein, programjain.
- Munkaközösségünk egyes tagjai részfeladatokat vállalnak az EGYMI munkájában is azáltal, hogy csoportos iskola előkészítő mozgásos foglalkozást vezetnek nagycsoportos óvodásoknak. Megkeresésre a gyengénlátó gyermek sajátos

mozgásneveléséről előadásokat és bemutató órákat tartanak az érdeklődő, szervezett csoportoknak.

- Felkérésre érzékenyítő foglalkozást tartanak érdeklődő csoportoknak.

Feladataink havi lebontásban

Időpont	**Feladat**	**Felelős**
2026. augusztus. 27.	Munkaközösségi megbeszélés	Kovácsné Fülöp Beáta
szept.01-07.	Szervezési munkák: Mozgásfejlesztő foglalkozások, Alapozó terápiás, gyógytestnevelési csoportok kialakítása	munkaközösségi tagok
	Úszás, atlétika, és csörgőlabda szakköri foglalkozások szervezése	Kovácsné Fülöp Beáta Henye Rita, Brezovszky Andrea
szept.18. 25.	Csoportos iskola-előkészítő foglalkozás	Kovácsné Fülöp Beáta
szept. 15-30.	Bemeneti mérés 1.a osztályban	Brezovszky Andrea

szept. 24.	Magyar Diáksport Napja	Henye Rita, Kovácsné Fülöp Beáta
szept.30.	Testnevelés tanmenetek aktualizálása 1-8. osztályfokokra	Henye Rita, Brezovszky. Andrea, Kovácsné Fülöp Beáta
	Mozgásfejlesztési tervek összeállítása	Untener Ádám
okt. 2. 9. 16.	Csoportos iskola előkészítő foglalkozás	Kovácsné Fülöp Beáta
okt. 4.-5	Csörgőlabda Magyar Kupa I.	Henye Rita Brezovszky Andrea
okt. 8.	Iskolai Atlétika Verseny – felső tagozat	Henye Rita
okt. 10.	Spar- Maraton futóverseny	Brezovszky Andrea Untener Ádám
okt.15.	Iskolai Atlétika Verseny – alsó tagozat	Henye Rita
okt. 17.18.	Csörgőlabda Magyar Kupa I. forduló	Henye Rita Brezovszky Andrea
nov. 13. 20.	Csoportos iskola előkészítő foglalkozás	Kovácsné Fülöp Beáta
nov. 21. 22.	Csörgőlabda Magyar Kupa II.	Henye Rita Brezovszky Andrea
nov. 23.	„Nemecsek” kupa- csörgőlabda mérkőzés	Brezovszky Andrea

nov. 26.	Mozgásjavító úszóverseny I. forduló	Kovácsné Fülöp Beáta
nov.27.	Szülők iskolája előadás Csoportos iskola előkészítő foglalkozás bemutatása szülőknek	Kovácsné Fülöp Beáta
dec. 1.	Mikulás kupa – ügyességi verseny	Untener Ádám
dec. 5-6.	Csörgőlabda Magyar Kupa III.	Henye Rita, Brezovszky Andrea
dec. 4. 11.	Csoportos iskola előkészítő foglalkozás	Kovácsné F. Beáta
2027. jan. 8. 15. 22. 29.	Csoportos iskola előkészítő foglalkozás	Kovácsné F. Beáta
febr. 4.	Mozgásjavító -úszóverseny II. forduló	Kovácsné FülöpBeáta
febr. 5. 12. 19. 26.	Csoportos iskola előkészítő foglalkozás	Kovácsné Fülöp Beáta,
febr. 20. 21.	Csörgőlabda Magyar Kupa IV.	Henye Rita Brezovszky Andrea
febr. 23.	Magyar Parasport Napja	Kovácsné Fülöp Beáta
márc. 12. 19.	Csoportos iskola előkészítő foglalkozás	Kovácsné Fülöp Beáta
márc. 20-21.	Csörgőlabda Magyar Kupa V.	Henye Rita Brezovszky Andrea
márc. 26.	Testnevelés szakmai nyílt nap (EGYMI)	Kovácsné Fülöp Beáta
ápr. 12.	Iskolai Csörgőlabda Verseny	Henye Rita
ápr. 17.	Csoportos iskola előkészítő foglalkozás bemutatása- szülők hospitálása	Kovácsné Fülöp Beáta
ápr. 17-18.	Csörgőlabda Magyar Kupa VI. forduló	Henye Rita Brezovszky Andrea
ápr. 24.	Csoportos iskola előkészítő foglalkozás	Kovácsné Fülöp Beáta
ápr. 27.	Iskolai Úszóverseny (alsó tagozat)	Kovácsné Fülöp Beáta
ápr. 29.	Iskolai Úszóverseny (felső tagozat)	Kovácsné Fülöp Beáta
május 4-22.	NETFIT mérések felvétele	Kovácsné Fülöp Beáta Brezovszky Andrea Henye Rita
máj. 20.	Diákolimpiai atlétika verseny (FODISZ)	Henye Rita
máj. 8. 15.	Csoportos iskola előkészítő foglalkozás	Kovácsné Fülöp Beáta
máj. 22. 23.	Csörgőlabda Magyar Kupa V. forduló	Henye Rita Brezovszky Andrea

jún. 5.	Csoportos iskola előkészítő foglalkozás	Kovácsné Fülöp. Beáta
jún. 11.	Sportolói kirándulás	Henye Rita
jún. 24.	Munkaközösségi értekezlet	Kovácsné Fülöp Beáta
júl. 1.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Kovácsné Fülöp. Beáta

Munkaközösség-vezető ellenőrzési tere:

Időszak	**Ellenőrzés tárgya**
szeptember- október- november	- Tanmenetek ellenőrzése - Bemeneti mérés ellenőrzése - Magyar Diáksport Napja előkészítése, dokumentálása - Iskolai Atlétika verseny előkészítése, dokumentálása - Spar- Maraton futóverseny előkészítése, dokumentálása - „Nemecsek”- kupa előkészítése, dokumentálása
december – január- február március	- Mikulás kupa előkészítése, dokumentálása - Félévzárás adminisztrációs feladatai - Hospitálás Brezovszky Andrea testnevelési óráján - Hospitálás Untener Ádám foglalkozásán
április- május június	- Iskolai Csörgőlabda Bajnokság előkészítése, dokumentálása - Diákolimpiai Atlétika Verseny előkészítése, dokumentálása - Hospitálás Henye Rita testnevelési óráján - NETFIT mérés ellenőrzése - Átmeneti és kimeneti mérések ellenőrzése - Sportolói kirándulás előkészítése, dokumentálása - Csörgőlabda Magyar Bajnokság dokumentálása - Tanévzárás dokumentációja

Budapest, 2026. szeptember 8.

Kovácsné Fülöp Beáta
munkaközösség- vezető

5.5. Informatikai munkaközösség munkaterve a 2026/2027. tanévre

Informatika munkaközösség
2026.08.26.

Munkaközösség tagjai:

- Balázs Péter
- Baráth Anita
- Belics Éva
- Kilián Eszter
- Schvarcinger József
- Lovas Luca
- Csernyánszky Flóra

A munkaközösségi megbeszélésen jelen volt még:

- Kardoss Márta iskolai intézményegység-vezető

Az informatikai munkaközösség munkaterve

Idén nincs a munkaközösség által szervezett iskolai program, viszont aktívan segítünk az informatika területén az iskolai programok megvalósításában.
Kértünk és szeretnénk a 311-es terembe 27” monitorokat elhelyezni. Az új számítógépek beszerzésének szükségessége is felmerült.
Gépírás tekintetében elvárás, hogy a 3. évfolyam az alapsort, a 4. évfolyam alapsor-alsó-felső sort tudja, az 5. évfolyam minden karaktert ismerjen. A további évfolyamokon a leütés szám növelése a cél.
Bejelentkezéshez továbbra a Google Classroom-ot használjuk. Baráth Anita hoz létre új felhasználókat. A gyerekek belépési adatait egy dokumentumba kigyűjtjük, elküldjük mindenkinek és a tantermekbe is egy-egy példányt elhelyezünk.
A számítógépekre a bejelentkezés:

Felhasználó: Vezetéknév Keresztnév
Jelszó: Gyerek1234

- Akadálymentesítés:
  - A Windows 11 operációs rendszerhez remek akadálymentesítő funkciók tartoznak.

Elérésük:
Keresőbe: Gépház/Akadálymentesség

A Narrátor program teljes leírása elérhető a neten.

- Fusion program használata.

Iskolai licenszet kell kérni és telepíteni minden gépre.
A gyerekeknek a szülők igényelhetnek licenszet.

A 3. és 4. évfolyam részt vesz az országos MéhÉsz kezdő programozói versenyen
A tankönyvek a 311-es teremben vannak, amelyeket a kollégák kikölcsönözhetnek. Ezenkívül évfolyamonként A3-as méretű tankönyvek is vannak. Ezekből 6-6 db a 311-es terembe került és 4-4 db a 113-as terembe. A digitális kultúra tankönyvek nagyon jó felépítésűek, érdemes használni őket.

A tanmenetek leadásának határideje szeptember 30.
A kollégáknak segítünk az informatika területén.
A kollégáknak igény esetén képzést tartunk.
Matematika órán a régi kicsi tabletek használhatók számológépként.

Az informatikai munkaközösség ellenőrzési terve

2026-2027. tanév

Hónap	Feladat	Felelős
Augusztus Szeptember	Alakuló értekezlet	Belics Éva
	A Google Classroom felületén a csoportok kialakítása, belépési adatok kezelése.	Baráth Anita Belics Éva
	Tanmenetek írása	Szaktanárok
Október November December	Tanmenetek ellenőrzése	Belics Éva
	Óralátogatások konzultációk: Csernyánszky Flóra Balázs Péter Baráth Anita	Belics Éva
Január	Féléves informatika munkaközösségi értekezlet az I. féléves tapasztalatok megbeszélése	Belics Éva
Február Március Április Május	Könyvtárinformatika órák	könyvtáros
	Óralátogatások Konzultációk Lovas Luca Kilián Eszter	Belics Éva
Június	**A tanévet értékelő értekezlet**	Belics Éva
	A délelőtti tanórák, a délutáni rehabilitációs órák.	szaktanárok

Teljes tanévben folyamatosan	Gépek és szoftverek karbantartása	Schvarcinger József
	Iskolai ünnepségek alkalmával a technikai feltételek biztosítása	Schvarcinger József
	Együttműködés az EGYMI-vel és a többi munkaközösséggel. Részvétel a közös értekezleteken. Bekapcsolódunk az iskolai rendezvények munkáiba.	szaktanárok
	Tabletek kölcsönzése	Belics Éva
	Informatikai pályázatok figyelése, és a kollégák felé a lehetőségek továbbítása	Belics Éva
Augusztus Szeptember	Alakuló értekezlet	Belics Éva
	A Google Classroom felületén a csoportok kialakítása, belépési adatok kezelése.	Baráth Anita Belics Éva
	Tanmenetek írása	Szaktanárok
Október November December	Tanmenetek ellenőrzése	Belics Éva
	Óralátogatások konzultációk: Csernyánszky Flóra Balázs Péter Baráth Anita	Belics Éva
Január	Féléves informatika munkaközösségi értekezlet az I. féléves tapasztalatok megbeszélése	Belics Éva
Február Március Április Május	Könyvtárinformatika órák	könyvtáros
	Óralátogatások Konzultációk Lovas Luca Kilián Eszter	Belics Éva
Június	**A tanévet értékelő értekezlet**	Belics Éva
Teljes tanévben folyamatosan	A délelőtti tanórák, a délutáni rehabilitációs órák.	szaktanárok
	Gépek és szoftverek karbantartása	Schvarcinger József
	Iskolai ünnepségek alkalmával a technikai feltételek biztosítása	Schvarcinger József
	Együttműködés az EGYMI-vel és a többi munkaközösséggel. Részvétel a közös értekezleteken. Bekapcsolódunk az iskolai rendezvények munkáiba.	szaktanárok

	Tabletek kölcsönzése	Belics Éva
	Informatikai pályázatok figyelése, és a kollégák felé a lehetőségek továbbítása	Belics Éva

Budapest, 2026. augusztus 28.

Belics Éva
munkaközösségvezető

5.6. Napközi munkaközösség munkaterve a 2026/2027. tanévre

A munkaterv az iskola éves pedagógiai terve, munkanaptára, a vezetőségi, tantestületi és munkaközösségi értekezleten megbeszéltek alapján készült.

A napközis munkaközösség éves feladatai:

- Az idei tanévben érkezett kollégák (Börcsök Bálint, Farkas Evelin, Molnár-Szabó Emma, Skornyák-Mészáros Eszter, Tóth Éva) beilleszkedésének támogatása, tudásmegosztás.
- Együttműködés az intézmény többi munkaközösségével. Segítségnyújtás az iskolai és az iskolán kívüli műsorokban szereplő tanulók felkészítésében (pl.: Anyák napja, karácsonyi műsor, népmese napja→ dalok, versek, mesék betanítása és gyakoroltatása).
- Szoros együttműködés az osztályfőnökkel, gyógypedagógiai asszisztenssel, az osztályban tanító szaktanárokkal ill. a kollégiumi nevelőtanárokkal.
- Részvétel a saját osztály mikróértekezletén.
- Konzultáció a pszichológus kollégákkal és a logopédussal.
- Évente kétszer kiránduláson veszünk részt (őszi iskolai kirándulás, tavaszi osztálykirándulás).
- A leendő elsős napközis tanár kolléga (Csőke Dorina) hospitál az EGYMI által szervezett iskolaelőkészítő foglalkozásokon.
- A negyedik osztályos tagozatváltó családi nap programjába az érintett kollégák bekapcsolódnak:
  A-tagozaton: Csőke Dorina
  B -tagozaton: Pozsgainé Zöld Anette
  C-tagozaton: Magyar Attila
- Gyógypedagógiai, módszertani ismereteinket bővítjük különböző továbbképzéseken és konferenciákon.
- A tanulók személyi, orvosi és szemészeti anyagainak megismerése.
- Tájékozódás a csoportunkba járó gyermekek egyéni sajátosságairól.
- A csoport neveltségi szintjének felderítése megfigyelés útján.
- Hospitálás a saját csoport délelőtti tanóráin.

- Az osztályfőnökök által elvégzett pedagógiai látásvizsgálat eredményeinek megismerése.
- Napközis foglalkozási tervek készítése.
- Az önállóságra nevelés hangsúlyos célként jelenik meg (a tanulás, az egészségmegőrzés és a szabadidő területén egyaránt).
- A kulturált viselkedés szabályainak és a látássérülésből eredő balesetmegelőző szabályoknak megtanítása és betartatása.
- Házirend megismertetése a tanulókkal, délutáni szokásrend kialakítása.
- Közösségépítés. Osztályhagyományok kialakítása.
- Az első és az ötödik évfolyamba lépő gyermekek életének fokozott figyelemmel kísérése, az átmenet nehézségeinek megelőzése, enyhítése.
- Változatos osztálytermi dekorációk készítése az évszakokhoz és az ünnepkörökhöz kapcsolódóan.
- Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel, partneri viszony kialakítása. Részvétel a szülőértekezleteken, igény szerint a fogadóórákon.

❖ Feladatunk a naptárban szereplő délutáni iskolai programok színvonalas megszervezése és lebonyolítása, az iskola hagyományainak ápolása. A programokhoz folyamatszabályozást készítünk.

Szervezett programjaink időrendi sorrendben:

Időpont	**Program**	**Főszervezők**	**Segítők**
10.20.	Halloween	Csernyánszky Flóra Dr. Csomborné Sándor Anikó	-
12.15.	Karácsonyi vásár	Farkas Eszter Skornyák-Mészáros Eszter	-
12.17.	Gyertyafényes ebéd	Csőke Dorina Szilvási Sára	Farkas Evelin Farkas Eszter
02.03.	Farsang	Pozsgainé Zöld Anette Tóth Éva Magyar Attila	Farkas Evelin Szilvási Sára Börcsök Bálint
05.27.	Diáknap	Bujdosó Andrea Dobos Attila Erdész Boglárka	Timári Judit (kollégium) Ujvári Anita (kollégium)

06.15.	Bolondballagás	Molnár-Szabó Emma Börcsök Bálint	Csernyánszky Flóra Hrozenszky Beáta (kollégium)

Munkaközösség-vezetői ellenőrzési terv:

Ellenőrzés területei	**Ellenőrzött dolgozó**	**Ellenőrzés módszer**	**Visszacsatolás**
1. félév			
Napközis foglalkozási terevek	Napközis tanárok (14 fő)	Dokumentumok vizsgálata.	A tanmenetek értékelése, visszajelzés írásban.
A munkaközösség által szervezett programok megvalósulása	A program megvalósulásért felelős kollégák	Programokon való részvétel, megfigyelés	Szóbeli visszajelzés.
2. félév			
A munkaközösség által szervezett programok megvalósulása	A program megvalósulásért felelős kollégák	Programokon való részvétel, megfigyelés	Szóbeli visszajelzés

Budapest, 2026. szeptember 9.

Erdész Boglárka

a napközis munkaközösség vezetője

5.7. Nevelési munkaközösség munkaterve a 2026/2027-es tanévre

A munkaterv a vezetőségi értekezleten és a munkaközösség év eleji értekezletén elhangzottak, a tanév munkanaptára és az iskola éves pedagógiai terve alapján készült.
Örömmel köszöntöttük új kollégánkat Szatmáry Viktort, akinek, eredményes munkát és sok szép közös élményt kívánunk közösségünkben.
Ebben a tanévben három kollégiumi csoporttal folytatjuk munkánkat, és bízunk abban, hogy összetartó, támogató közösségként továbbra is biztonságos, szeretetteljes és fejlődést segítő környezetet biztosíthatunk a ránk bízott gyermekek számára.

Nevelési munkaközösség ez évi feladatai:

- Házirend megismertetése tanulóinkkal a megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak és a látássérülésből eredő balesetmegelőző szabályoknak betartatása.
- Az idei tanévben érkezett kolléga (Viktor) beilleszkedésének támogatása, tudásmegosztás.
- Gyermekek számára biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes környezet biztosítása.
- Kollégiumi foglalkozási tervek írása.
- Fontos feladatnak tartjuk a gyerekek önkiszolgálásra, önállóságra nevelését.
- Érdeklődővé, nyitottá, széles látókörűvé nevelni tanulóinkat, közösségi élményekhez juttatni őket az iskolán belüli, illetve kívüli tevékenységek biztosításával.
- Új tanulóink beilleszkedésének elősegítése, szemészeti, tanulási, szociális állapotuk megismerése.
- Munkánkhoz kapcsolódó információk áramoltatásának megkönnyítése érdekében zárt csoportot hoztunk létre. A határidős feladatok megosztása mellett, a szakmai anyagok gyors elérhetősége is célunk.
- Fontos hangsúlyt kap a szülőkkel való kapcsolattartás, fogadóórák személyes találkozások.
- Az iskolai Öko-csoportba bekapcsolódás
- Részt veszünk a mikroértekezleteken.
- Hagyományos iskolai ünnepségek, programok szervezése, lebonyolítása.
- Közösségi programokszervezése a kollégiumban közösen a gyerekekkel. Október 6., November 25., December 9., Január 11., Március 10., Május 4.
- Évszakoknak, hagyományoknak megfelelő dekorációk készítése közösen a gyerekekkel.

FELADATAINK HAVI BONTÁSBAN

Időpont	Program	Főszervező	Segítők
10.06	Kollégiumi közösségi program	Timári Judit	Hrozenszky Beáta, Schönhardt Ildikó, Ujvári Anita, Szatmáry Viktor
10.20	Halloween	Gál Flóra, Lovas Luca	Csernánszky Flóra, Kun Szilvia, Timári Judit
11.24	Kollégiumi közösségi program	Hrozenszky Beáta	Schönhardt Ildikó, Ujvári Anita, Szatmáry Viktor Timári Judit
12.16	Kollégiumi közösségi program	Beréti Viola	Hrozenszky Beáta, Schönhardt Ildikó, Ujvári Anita, Szatmáry Viktor, Timári Judit
01.11	Kollégiumi közösségi program	Ujvári Anita	Hrozenszky Beáta, Schönhardt Ildikó, Szatmáry Viktor, Timári Judit
03.09	Kollégiumi közösségi program	Szatmáry Viktor	Hrozenszky Beáta, Schönhardt Ildikó, Timári Judit , Ujvári Anita
05.11	Kollégiumi közösségi program	Hrozenszky Beáta	Schönhardt Ildikó, Ujvári Anita, Szatmáry Viktor Timári Judit
06.16	Kollégiumi közösségi program	Beréti Viola	Hrozenszky Beáta, Schönhardt Ildikó, Ujvári Anita, Szatmáry Viktor, Timári Judit

Munkaközösség-vezető ellenőrzési terve:

Időszak	Ellenőrzés tárgya/dokumentumok
Szeptember	Kollégiumi foglalkozási tervek ellenőrzése
Október	Október 6 közösségi program előkészítése, fotók Halloween előkészítése, fotók
November	Hospitálás: Hrozenszky Beáta kollégiumi foglalkozásán November 25. közösségi program előkészítése
December	December 9. közösségi program előkészítése, fotók

Január Február	Karácsonyi vásár előkészítése, fotók Karácsonyi gyertyafényes vacsora előkészítése, fotók Január 11. közösségi program előkészítése, fotók Hospitálás: Viktor kollégiumi foglalkozásán Farsang program előkészítése, fotók
Március Május Június	Március 10. közösségi program előkészítése, fotók Hospitálás: Ujvári Anita kollégiumi foglalkozásán Május 4. közösségi program előkészítése, fotók Hospitálás: Schönhardt Ildikó kollégiumi foglalkozásán Kollégiumi kirándulás. Ballagó nyolcadikosok búcsúztatása

Budapest, 2026. szeptember 08.

Timári Judit
nevelési munkaközösség vezető

5.8. Gyengénlátó gyerekek, tanulók integrációját segítő gyógypedagógusok munkaközössége munkaterve a 2026/2027. tanév

A munkaterv a Gyengénlátók EGYMI munkaterve, az értekezleteken elhangzottak, valamint a korábbi Partnertalálkozón megbeszéltek alapján készült.

1. **A munkaközösség célja:**

A munkaközösség alapvető feladata az integrált nevelés-oktatásban résztvevő gyengénlátó gyerekek és tanulók megsegítésével foglalkozó látássérült szakos gyógypedagógusok szakmai összefogása.
Célunk a kollégák szakmai munkájának segítése Módszertani Intézményünk tapasztalatainak és kapcsolatrendszerének, módszertani segédanyagainak, speciális eszköztárának bemutatásával, megosztásával, valamint szakmai nyílt napok, találkozók szervezésével. Szakmai konzultációs lehetőséget biztosítunk az integrációt segítő látássérült szakos gyógypedagógusok számára. Segítünk felfrissíteni és naprakészen tartani a kollégák szakmai ismereteit a legújabb szemészeti és optikai információkkal, digitális segédeszközök bemutatásával. Célunk a tudásmegosztás, a jó gyakorlatok bemutatása, a szakmai tapasztalatcserék generálása az ország különböző pontjain dolgozó szakemberek között. Ehhez kapcsolódóan segítjük a befogadó pedagógusok munkáját is módszertani anyagokkal, ismeretterjesztő előadásokkal.

2. **A tanév kiemelt feladatai:**

- aktív kapcsolattartás gyengénlátó gyermekeket, tanulókat segítő látássérültek pedagógiája szakos, utazótanári feladatot ellátó gyógypedagógusokkal, együttnevelést segítő gyógypedagógusokkal
- szakmai, módszertani tanácsadás befogadó pedagógusoknak
- online szakmai napokra való felkészülés, a módszertani előadások újragondolása
- filmfelvételek készítése egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozásokról, tanórákról
- ismeretterjesztő rövid videofilmek készítése (pl. speciális eszközök használatáról, módszertani kisfilmek)
- Partnertalálkozó szervezése látássérültek együttnevelését segítő utazó gyógypedagógusok számára
- szakmai napok szervezése, lebonyolítása
- jó gyakorlatok gyűjtése
- esetleírások, pozitív és negatív tapasztalatok gyűjtése a gyengénlátók integrációjáról országos viszonylatban

3. **Munkaközösségi szakmai rendezvények ütemterv szerint:**

Időpont		Érintett intézmények, személyek	Téma
10.16. péntek	személyes	óvodai 1. • óvodapedagógusok • integrációt segítő gyógypedagógusok	A gyengénlátás fogalma; a látássérülés pedagógiai következményei Saját élményű szimulációs gyakorlat

			Hospitálás iskola-előkészítő csoportfoglalkozáson és tornatermi mozgásos foglalkozáson
11.05. csütörtök	személyes	általános iskolai 1. • alsó és felső tagozaton tanítók • integrációt segítő gyógypedagógusok	Óralátogatások Saját élményű szimulációs gyakorlat Speciális optikai és elektronikai segédeszközök bemutatása
11.19. csütörtök	online	óvodai 2. • nagycsoportosok óvodapedagógusai • integrációt segítő gyógypedagógusok	Iskolaérettség, képességfejlesztés Finommozgások fejlesztése
12.03. csütörtök	online	általános iskolai 2. • felső tagozaton tanítók, idegen nyelvet tanítók • integrációt segítő gyógypedagógusok •	Speciális módszertani javaslatok felső tagozatban - előadások fotó- és videóillusztrációval: Követelménytámasztás felső tagozaton (Hódi Mariann) Idegen nyelv oktatásának specialitásai
2027. 01.14. csütörtök	online	óvodai 3. • Kis- és középső csoportosok óvodapedagógusai • integrációt segítő gyógypedagógusok	A beszédfejlesztés lehetőségei az óvodában (Kardoss Márta)
02. 18. csütörtök	online	általános iskolai 3. • alsó tagozaton tanítók • integrációt segítő gyógypedagógusok	Követelménytámasztás alsó tagozaton (Dr. Horváthné Mészáros Márta) Tanórai videofelvételek megtekintése
03. 04. csütörtök	személyes	• integrációt segítő gyógypedagógusok	Partnertalálkozó
04.30. péntek	személyes	általános iskolai 4. • alsó és felső tagozaton tanítók • integrációt segítő gyógypedagógusok óvodai 4. • óvodapedagógusok integrációt segítő gyógypedagógusok	A testnevelés és a sport szerepe a gyengénlátó és az aliglátó gyermekek életében A szemészeti veszélyeztetettség, tiltott mozgásformák és helyettesítő gyakorlatok
08.24. kedd	online	általános iskolai 5. • a leendő első osztályosok tanítóinak továbbképzése	A leendő első osztályosok tanítóinak továbbképzése 1.: A gyengénlátás fogalma, a látássérülés pedagógiai következményei. Az olvasás-, írás tantárgy módszertana. Szemészeti betegségek

08.26. csütörtök	személyes	általános iskolai 6. • a leendő első osztályosok tanítóinak továbbképzése	A leendő első osztályosok tanítóinak továbbképzése 2.: A matematika tantárgy módszertana. Környezeti adaptáció, tanulást segítő eszközök, optikai és elektronikai segédeszközök; szimulációs gyakorlat; 1. osztályos integráltan tanuló gyermek bemutatása (film). Konzultáció.

4. **Munkaközösség-vezető ellenőrzési terve:**

Időszak	**Ellenőrzés tárgya**
1. félév	• év eleji szakmai programok tervezése, előkészítése, annak ellenőrzése • tanév eleji tájékoztató levelek elkészítése, kiküldése befogadó intézmények (óvodák, általános és középiskolák) részére • tanév eleji kapcsolatfelvétel, levél írása és küldése gyengénlátó gyermekek, tanulók integrációját segítő gyógypedagógusoknak • első félév szakmai napjainak előkészítése, lebonyolítása, dokumentáció elkészítése • videofelvételek készítésének ütemezése
2. félév	• második félév szakmai napjainak előkészítése, lebonyolítása, dokumentáció elkészítése • az elkészült videofelvételek áttekintése, válogatása, vágása • tanév végi kapcsolattartás gyengénlátó gyermekek, tanulók integrációját segítő gyógypedagógusokkal • a Partnertalálkozó szervezése, dokumentumai

Összeállította: Némethné Izer Szilvia Diána, munkaközösség-vezető
Budapest, 2026. szeptember 07.

5.9. ÖKOISKOLA – 2026/2027. TANÉVI MUNKATERV

A fenntarthatóságra nevelés egészintézményes szemléletének erősítése, a környezettudatos és egészségtudatos magatartás alakítása, valamint az intézményben már működő környezeti nevelési tevékenységek összehangolása.

Kiemelt cél a tanulók életkorához, képességeihez és sajátos nevelési igényeihez igazodó, közvetlen tapasztalatszerzésre és aktív részvételre épülő környezeti nevelés, továbbá az Ökoiskola pályázatban vállalt feladatok tervszerű megvalósítása.

Ökoiskola-koordinátor: Tihanyi Márta

Segítő vezető: Baráth Anita

Honlapfelelős: Kónya Katalin

1. Ökoiskolai működés és koordináció

Feladat	Időpont	Felelős
Az ökoiskolai tevékenységek koordinálása, az éves feladatok nyomon követése	folyamatos	Tihanyi Márta, Baráth Anita
Az Ökoiskola céljainak és feladatainak megismertetése a nevelőtestülettel, a dolgozókkal és a tanulókkal	szeptember–október	Tihanyi Márta
Az intézmény különböző területein megvalósuló fenntarthatósági és környezeti nevelési tevékenységek összefogása, dokumentálása	folyamatos	Tihanyi Márta
Az Ökoiskola tevékenységeinek rendszeres bemutatása az intézmény honlapján	folyamatos	Kónya Katalin, Tihanyi Márta

2. Kiemelt pályázati vállalás – az érzékelőkert megvalósítása és pedagógiai használata

Feladat	Időpont	Felelős
A pályázatban vállalt érzékelőkert kialakítása: magaságyások, fűszer- és illatnövények, mezítlábas ösvény és kültéri hangszerek kialakítása, az érzékelőkert használatba vétele	2026. szeptember	**Beréti Viola ötletgazda és a megvalósítás szakmai segítője**, Tihanyi Márta, Baráth Anita
Az érzékelőkert beépítése a tanórai és tanórán kívüli pedagógiai munkába, különös tekintettel a több érzékszervre épülő tapasztalatszerzésre	folyamatos	pedagógusok

Az érzékelőkert, a magaságyások, fűszer- és illatnövények gondozása, a tanulók aktív bevonása	évszakokhoz igazodva, folyamatos	Beréti Viola, Tihanyi Márta, Kertklub, érintett pedagógusok
Az érzékelőkert pedagógiai használatának és a tanulói tevékenységeknek a dokumentálása	folyamatos	Tihanyi Márta, érintett pedagógusok

3. Zöld környezet és természetvédelem

Feladat	Időpont	Felelős
Az intézmény területén ültetett fák, növények gondozása, a tanulók bevonása a környezet gondozásába	folyamatos, évszakokhoz igazodva	érintett pedagógusok, osztályok
A madáretetők, madárodúk és rovarhotel gondozása, az élővilág megfigyelése	folyamatos, évszakokhoz igazodva	Kertklub, érintett pedagógusok
A természet és az élővilág megfigyelésére épülő tanórai, tanórán kívüli és szabadidős tevékenységek megvalósítása	folyamatos	pedagógusok
A kirándulások és külső helyszínen megvalósuló programok során a környezettudatos viselkedés és a természeti értékek védelmének erősítése	tanév során	osztályfőnökök, pedagógusok

4. Hulladékcsökkentés és szelektív hulladékgyűjtés

Feladat	Időpont	Felelős
A szelektív hulladékgyűjtés működtetése, a helyes hulladékelhelyezés tudatosítása	folyamatos	pedagógusok
A visszaváltható PET-palackok gyűjtése és visszaváltása, a tanulók aktív bevonása	folyamatos	osztályfőnökök, napközis pedagógusok
A hulladékcsökkentéssel és újrahasznosítással kapcsolatos szemléletformálás beépítése a mindennapi pedagógiai tevékenységekbe	folyamatos	pedagógusok

5. Jeles napok és intézményi programok

Feladat	Időpont	Felelős
Állatok Világnapjához kapcsolódó élményalapú foglalkozások	október	érintett pedagógusok
Víz Világnapjához kapcsolódó tevékenységek, a víz értékének és a víztakarékosság fontosságának tudatosítása	március	érintett pedagógusok

Föld Napja / Környezetvédelmi Nap – intézményi szintű környezeti nevelési program	április	Programfele-lősök, pedagógusok
Fenntarthatósági Témahéthez kapcsolódó programok	a témahét időpontjában	pedagógusok

6. Fenntarthatóság a mindennapi pedagógiai munkában

Feladat	Időpont	Felelős
A fenntarthatóság, a környezettudatosság és az egészségtudatosság szempontjainak megjelenítése a tanórákon, fejlesztő foglalkozásokon, napközis és kollégiumi tevékenységekben	folyamatos	valamennyi pedagógus
A tanulók életkorához, képességeihez és sajátos nevelési igényeihez igazodó környezeti nevelési tevékenységek megvalósítása	folyamatos	valamennyi pedagógus
A látássérült tanulók számára tapintható, hallható, szagolható és mozgásos tapasztalatokra épülő környezeti nevelési lehetőségek biztosítása	folyamatos	valamennyi pedagógus
A víz- és energiatakarékos, valamint környezettudatos magatartás erősítése az intézmény mindennapi életében	folyamatos	valamennyi dolgozó

7. Értékelés és további tervezés

Feladat	Időpont	Felelős
Az éves ökoiskolai tevékenység értékelése, a megvalósult programok, eredmények és tapasztalatok összegzése	2027. június	Tihanyi Márta, Baráth Anita
A pályázati vállalások teljesülésének áttekintése, a következő tanév ökoiskolai feladatainak meghatározása	2027. június	Tihanyi Márta, Baráth Anita

Az Öko-team feladata

Az Öko-team feladata az intézmény fenntarthatóságra nevelési és környezeti nevelési tevékenységének összehangolása, a környezettudatos intézményi működés támogatása, az Ökoiskola pályázatban vállalt feladatok megvalósításának nyomon követése, a megvalósult tevékenységek dokumentálása, valamint az éves munka értékelése.

Az Öko-team koordináló szerepet tölt be: az ökoiskolai szemlélet megvalósítása az intézmény egészének közös feladata, amelybe a pedagógusok, a tanulók és lehetőség szerint az intézmény valamennyi dolgozója bekapcsolódik.

5.10. Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény-egység munkaterve a 2026/27. tanévre

1. A módszertani intézmény munkatársai:

Név:	Beosztás:	Megjegy-zés:
1. Dr. Demeterné Pósfai Brigitta	integrációt segítő gyógypedagógus	
2. Frányóné Turbucz Gabriella	integrációt segítő gyógypedagógus	+logopédus
3. Frőhlich Mária	integrációt segítő gyógypedagógus	
4. Garai Szilvia	intézményegység-vezető	
5. Konti Helga	integrációt segítő gyógypedagógus	
6. Kolozs Ildikó	integrációt segítő gyógypedagógus	
7. Lengyel Zita	integrációt segítő gyógypedagógus	
8. Moni Imola	integrációt segítő gyógypedagógus	
9. Némethné Izer Szilvia Diána	integrációt segítő gyógypedagógus	munkaközös-ség-vezető
10. Szeltner Tímea	integrációt segítő gyógypedagógus	
11. Szentgáli Kinga Csenge	integrációt segítő gyógypedagógus	

2. A tanév kiemelt feladatai

- Integráltan nevelt-oktatott gyermekek és tanulók felderítése, kapcsolatfelvétel lehetőségeinek kidolgozása, segítségnyújtási formáink hirdetése minél szélesebb körben
- A befogadó szemléletet segítő programok kidolgozása, szervezése
- Partnertalálkozó szervezése látássérültek együttnevelését segítő utazó gyógypedagógusok számára - a Vakok EGYMI-vel közös program
- rehabilitációs napok szervezése
- Bázisintézményi programok szervezése és lebonyolítása a munkaterv szerint
- országos szintű módszertani megsegítés fókuszpontba állítása

3. Innovációs tervek

- Infokommunikációs eszközök bevonása a fejlesztőmunkába: jó gyakorlatok megosztása belső továbbképzés-sorozat keretében
- További videó-felvételek készítése óvodások egyéni és csoportos fejlesztéséről a szakmai nyílt napok programjához; további felvételek készítése integráló iskolában.
- Ismeretterjesztő rövid videofilmek készítése (pl. speciális eszközök használatáról, módszertani kisfilmek)

4. A Módszertani Intézmény tevékenységei

Folyamatosan, egyéni beosztás szerint ellátott feladatok:

- a gyengénlátó, aliglátó kisgyermekek egyéni fejlesztése,
- a budapesti integrált 1-8. osztályos tanulók rendszeres megsegítése,
- a középiskolás gyengénlátó, aliglátó tanulók számára tanácsadás, szükség szerint egyéni foglalkozások tartása (elsősorban tömbösítve),
- fejlesztő játékok kölcsönzésének biztosítása, játékok adaptálása,
- párbeszéd a szülőkkel, konzultáció gyermekük speciális igényeiről, az otthoni fejlesztő tevékenység lehetőségeiről, egyéni konzultációk befogadó pedagógusokkal,
- optikai segédeszközök ajánlása, esetenként kölcsönzése,
- gyógypedagógiai tanácsadás befogadó pedagógusok, szülők, tanulók részére,
- szakmai napok szervezése befogadó óvodapedagógusok és általános iskolai pedagógusok, valamint integrációt segítő gyógypedagógusok részére,
- módszertani kiadványok, szakmai segédanyagok összeállítása befogadó pedagógusok, integrációt segítő gyógypedagógusok, szülők számára
- módszertani filmek készítése.

5. Időszakos, egyéni feladatok:

- a nagy távolságra lakó, integráltan tanuló gyengénlátó, aliglátó tanulók és pedagógusaik meglátogatása, helyszíni tanácsadás biztosítása, elsősorban iskolába lépéskor, tagozatváltáskor (1., 5. és 9. osztály), illetve intézményváltáskor – igény / lehetőség szerint
- aliglátó és/vagy a kulturtechnikák használatában vagy a közlekedésben súlyos nehézségekkel küzdő tanulók számára rehabilitációs napok szervezése,
- tanulók számára tolerancia-programok szervezése és lebonyolítása felkérés alapján,
- érzékenyítő szakmai program szervezése pedagógusok számára, elsősorban felső tagozatba, új intézménybe, illetve középiskolába kerüléskor, felkérés alapján,
- optikai, elektronikus és tanulást segítő eszközök kipróbálása, kölcsönzése és segítségnyújtás a beszerzésben, eszközhasználat megtanulásában, esetleges egyedi támogatás igénylésében az integrációban érintett gyengénlátó gyermekek, tanulók számára, országos szinten egyedülálló szolgáltatást nyújt eszköztárunk
- Általános iskolai intézményegységünkben tanuló diákjaink speciális optikai, elektronikus és tanulást segítő eszközökkel való ellátásának koordinálása, eszközpróba biztosítása, eszközhasználat betanítása
- ütemterv szerinti feladatok.

Szakmai rendezvények ütemterv szerint:

Időpont:	**Tevékenység, program:**	**Felelős:**

2026.		
09.11. péntek	Első találkozás a csoportos iskola-előkészítőre jelentkezett gyermekek szüleivel	Kolozs Ildikó Fröhlich Mária Demeterné P. Brigitta
09.18. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 1. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Fröhlich Mária Demeterné P. Brigitta
09. 25. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 2. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Fröhlich Mária Demeterné P. Brigitta
10.02. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 3. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Fröhlich Mária Demeterné P. Brigitta
10.07. szerda	Integráltan tanuló alsósok szüleinek online találkozója	Garai Szilvia Frányóné Turbucz Gabriella
10.09. péntek	Eszközbemutató, szimulációs gyakorlat szervezése és előadás megtartása a „Látás napja” c. rendezvényen	Frányóné Turbucz Gabriella Kónya Katalin
10.09. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 4. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Fröhlich Mária Demeterné P. Brigitta
10.13. kedd	Bázisintézményi program I/1	Garai Szilvia
10.14. szerda	Integráltan tanuló felsősök szüleinek online találkozója	Garai Szilvia Lengyel Zita
10.15 csütörtök	Fehér bot napja (MVGYOSZ)	Garai Szilvia
10.16. péntek	EGYMI jelenléti szakmai nap – Óvodai 1.	Garai Szilvia
10.16. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 5. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Fröhlich Mária Demeterné P. Brigitta
11.05. csütörtök	Iskolai nyílt nap - Iskolai 1. személyes	Garai Szilvia
11.06. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 6. Szülők Iskolája iskolai hospitálás	Kolozs Ildikó Fröhlich Mária Demeterné P. Brigitta
11.13. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 7. Szülők Iskolája iskolai hospitálás	Kolozs Ildikó Fröhlich Mária Demeterné P. Brigitta
11.19. csütörtök	EGYMI online szakmai nap – Óvodai 2.	Garai Szilvia
11.20. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 8. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Fröhlich Mária Demeterné P. Brigitta

11.27. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 9. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Fröhlich Mária Demeterné P. Brigitta
12.03. csütörtök	EGYMI online szakmai nap – Iskolai 2.	Garai Szilvia Némethné I. Szilvia
12.11. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 10. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Fröhlich Mária Demeterné P. Brigitta
2027.		
01.08. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 11. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Fröhlich Mária Demeterné P. Brigitta
01.14. csütörtök	EGYMI online szakmai nap – Óvodai 3.	Garai Szilvia
01.15. péntek	Csoportos Iskola-előkészítő 12. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Fröhlich Mária Demeterné P. Brigitta
01.22. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 13. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Fröhlich Mária Demeterné P. Brigitta
01.29. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 14. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Fröhlich Mária Demeterné P. Brigitta
02.12. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 15. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Fröhlich Mária Demeterné P. Brigitta
02.18. csütörtök	EGYMI online szakmai nap – Iskolai 3.	Garai Szilvia Némethné I. Szilvia
02.19. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 16. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Fröhlich Mária Demeterné P. Brigitta
02.26. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 17. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Fröhlich Mária Demeterné P. Brigitta
03.04. csütörtök	Partnertalálkozó	Garai Szilvia Némethné I. Szilvia
03.05. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 18. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Fröhlich Mária Demeterné P. Brigitta
03.19. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 19. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Fröhlich Mária Demeterné P. Brigitta
04.07. szerda	Bázisintézményi program 2: "Másképp látva" - szimulációs gyakorlat	Garai Szilvia
04.09. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 21. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Fröhlich Mária Demeterné P. Brigitta
04.16. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 22. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Fröhlich Mária

		Demeterné P. Brigitta
04.23. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 23. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Fröhlich Mária Demeterné P. Brigitta
04.30. péntek	EGYMI jelenléti szakmai nap – Iskolai 4., Óvodai 4.	Garai Szilvia Némethné I. Szilvia
04.30. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 24. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Fröhlich Mária Demeterné P. Brigitta
05.06. csütörtök	Bázisintézményi program 3	Garai Szilvia
05.07. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 25. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Fröhlich Mária Demeterné P. Brigitta
05.14. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 26. Szülők Iskolája	Kolozs Ildikó Fröhlich Mária Demeterné P. Brigitta
05.21. péntek	Csoportos iskola-előkészítő: Családi Nap 27.	Frőhlich Mária
08.24. kedd	EGYMI online szakmai nap – Iskolai 5.: a leendő első osztályosok tanítóinak továbbképzése 1. rész - online	Garai Szilvia
08.26. csütörtök	EGYMI jelenléti szakmai nap – Iskolai 6.: a leendő első osztályosok tanítóinak továbbképzése 2. rész - személyes	Garai Szilvia

2026. augusztus 28.

Összeállította: Garai Szilvia, EGYMI intézményegység-vezető

6. sz. melléklet Fogadóórák időpontja a 2026-2027. tanévben

A fogadóórák időpontja a honlapon elérhető:
https://gyengenlatok.hu/elerhetosegek/fogadoorak/

Minden fogadóórára szükséges az előzetes bejelentkezés.