



# MUNKATERV

2023/2024. tanév

Összeállította:



*Kónya Katalin*  
Kónya Katalin  
igazgató

## Tartalom

1. ÉVES PEDAGÓGIAI TERV – 2023/2024. tanév .....	4
1.1. Helyzetelemzés.....	4
1.2. Az egész intézményre vonatkozó feladatok .....	6
1.3. Az EGYMI sajátos feladatai .....	9
1.4. Az iskola sajátos feladatai.....	11
1.5. A kollégium sajátos feladatai.....	13
1.6. Az iskola és a kollégium közös feladatai .....	14
1.7. Továbbképzések.....	16
2. TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATOK.....	18
2.1. Létszámadatok.....	18
2.2. Tanulócsoporthoz adatai.....	18
2.3. Kollégiumi csoportok gyermekfelügyelői .....	19
3. A TANÉV RENDJE.....	20
4. ÉRTEKEZLETEK, RENDEZVÉNYEK .....	21
4.1. Nevelőtestületi és csoportértekezletek.....	21
4.2. Szülői értekezletek.....	23
4.3. Ünnepek, megemlékezések, rendezvények .....	23
4.4. Az iskolai sportkör szakmai programja.....	25
4.5. Az iskolai kórus működése.....	27
5. TOVÁBBKÉPZÉSI TERV .....	27
5.1. Felsőfokú tanulmányok .....	27
5.2. Tanfolyamok, képzések külső szervezésben .....	28
6. VEZETŐSÉGI ÉRTEKEZLETEK.....	29
7. MELLÉKLETEK.....	32
1. sz. melléklet Naptár a tanévre .....	33
(külön dokumentum) .....	33
2. sz. melléklet Munkaközösség-vezetők, állandó felelősök, gyakorlóiskolai tanárok, szervezetek képviselői.....	34
3.sz. melléklet Határidők 202/2023. tanév.....	36
4.sz. melléklet Ellenőrzési tervek .....	37
4.1. Igazgatói és igazgató-helyettesi ellenőrzési terv .....	37

4.2. Mb. iskolai intézményegység-vezető ellenőrzési terv .....	40
4.3. Kollégiumi intézményegység-vezető ellenőrzési terve .....	42
4.4. EGYMI intézményegység-vezető ellenőrzési terve .....	46
5.sz. melléklet Munkatervek .....	49
5.1.1. Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve .....	49
5.1.2. Felső tagozatos munkaközösség munkaterve.....	54
5.1.3. Speciális munkaközösség munkaterve.....	59
5.1.4. Testnevelési munkaközösség munkaterve .....	64
5.1.5. Informatikai munkaközösség munkaterve .....	69
5.1.6. Napközi munkaközösség munkaterve .....	72
5.1.7. Nevelési munkaközösség munkaterve.....	74
5.1.8. Gyengénlátó gyerekek, tanulók integrációját segítő gyógypedagógusok munkaközössége munkaterve.....	77
5.1.9. Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény-egység munkaterve	81

## **A Gyengénlátók Általános Iskolája, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye és Kollégiuma éves munkaterve**

A 2023/2024-as tanév nevelési-oktatási folyamatára vonatkozóan az alábbi törvények, rendeletek alkalmazására kerül sor:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény. a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 30/2023. (VII. 29.) BM rendelet A 2023/2024. tanév rendjéről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) évi Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei
- Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.

**A Munkatervet az igazgató állította össze a munkaközösségek javaslatainak figyelembevételével.**

## **1. ÉVES PEDAGÓGIAI TERV – 2023/2024. tanév**

Az éves pedagógiai tervben foglaltak a gyengénlátó, aliglátó és halmozottan fogyatékos látássérült általános iskolai tanulóink

- hatékony nevelés-oktatását, színvonalas kollégiumi és egészségügyi ellátását,
- önálló életvitelre felkészítését,
- közösségi életre nevelési feladatait,
- továbbtanulását, helyes pályaválasztását,
- rehabilitációját, rehabilitációját,
- tehetséggondozását,
- környezetvédelmi ismereteik megszerzését,

valamint az integrált nevelést, oktatást igénybe vevő óvodás, általános- és középiskolás gyermekek, tanulók és fiatalok **megsegítését célozzák.**

A pedagógiai tervben megfogalmazottak részletezése a munkatervekben (munkaközösségi, utazó hálózati), a tanmenetekben, a kollégiumi foglalkozási tervekben, az egyéni fejlesztési és a csoportos foglalkozási tervekben történik.

Intézményünk a nemzeti köznevelési törvény értelmében a gyengénlátó -, aliglátó gyermekek, tanulók nevelését, oktatását és integrációját megvalósító/segítő „egységes gyógypedagógiai módszertani intézményként” működik.

### **1.1. Helyzetelemzés**

Intézményünk tárgyi felszerelése megfelel a látássérült tanulók nevelése-oktatása feltételeinek. Épületünk látszólag jó állapotú, de a víz- és fűtés-csővek és a villanyvezetékek fokozatosan cserére szorulnak. Az épület ablakainak egy kisebb részét az előző működtető GYIGSZ kicseréltette, halaszthatatlan lenne a munka befejezése a megfelelő energiahatékonyság érdekében. Az épület nagyon gyorsan felmelegszik, májustól őszig nagyon meleg van, főleg a 2. és 3. emeleten, ugyanakkor télen nagyon gyorsan kihűl az épület a nyílászárók és a szigetelés problémái miatt. Eszköztárunk, elsősorban az oktatáshoz szükséges elektronikus olvasó készülékek amortizálódnak, cseréjük részben a fenntartó, részben támogatók segítségével valósul meg. Tanulást segítő korszerű digitális eszközökhöz is fenntartóink és támogatóink hozzájárulásával jutottunk. Tavasz és nyár folyamán többször volt probléma a tornaterem lapos tetejének esővízelvezetésével. A csatorna több hirtelen esőzés, felhőszakadás alkalmával nem tudta elvezetni az esővizet és visszafelé jött a víz, elárasztva a tornatermet. Ez a

probléma a nyár folyamán remélhetőleg megoldódott, épületen kívül vezették el a csatornavizet.

Személyi feltételek:

Az intézményben régebben dolgozó gyógypedagógusaink egy része rendelkezik felső tagozaton való tanításhoz szükséges szakképesítéssel, van matematika, német, biológia, földrajz, egészségtan, rajz szakos gyógypedagógusunk. Ezeknek a kollégáknak a képzési költségeit régebben az akkor önálló gazdálkodású intézményünk fedezni tudta. Jelenleg erre nincs lehetőség. Az előző tanévben is voltak nyugdíjazások, a feladatellátás egyre nagyobb gondokat jelent. Idén 4 nyugdíjas pedagógust foglalkoztatunk tovább, hogy az oktatás zavartalanul megszervezhető legyen. Összesen öt napközis feladatot ellátó pedagógust, közülük három pályakezdő gyógypedagógust is sikerült felvenni, valamint informatika-kémia szakos tanárt. Felvettünk három gyógypedagógiai asszisztens is, így jelenleg minden asszisztensi státusz be van töltve. Új beosztás szerint dolgoznak az asszisztensek, akik az uzsonna utáni ügyeletet is ellátják ettől a tanévtől 18 óráig. Kértünk a fenntartótól engedélyt még egy gyógypedagógiai asszisztens felvételére, melyet megkaptunk, folyamatban a státusz betöltése.

Tavaszi óta folynak intézményegység-vezetői pályázataink, az iskolai és a kollégiumi egységet illetően. Sajnos egyik külső vezetői pályázat sem volt sikeres. A tanév indításának feladatait az általános iskolai és a kollégiumi intézményegységben az igazgató és az igazgató helyettes végezte el. Kollégiumi intézményegység-vezetőt találtunk, szeptember 5-től látja el megbízással a feladatot Kovács Zsolt.

A tanév elejétől ismét átalakult a délutáni feladatellátás. A tavaly tervezett módon idén a 16 osztálynak 13 napközis csoportot hoztunk létre. A kollégiumban ebben a tanévben négy csoport működik, ők (az eredeti tervekkel ellentétben) uzsonna után külön csoportot alkotnak. Az engedélyezett gyermekfelügyelői álláshelyek száma hat fő, jelenleg öt fő látja el a feladatot. Hiányzás esetén már nehézségekbe ütközik a beosztás megszervezése, a gyermekfelügyelői feladatok ellátása. Az ápolók létszáma kettő tavaly szeptember óta, így csak nappal tudunk egészségügyi személyzetet biztosítani, éjjel nem, illetve hiányzás esetén csak napi 8 órában.

A Munkaterv rendkívüli helyzetek (pl. a járványügyi intézkedések, jogszabályi változások) függvényében változhat.

## **1.2. Az egész intézményre vonatkozó feladatok**

- Az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény utazótanári hálózati feladatainak megvalósítása, különös tekintettel a budapesti integrált gyengénlátó gyermekek és tanulók ellátására, számukra a sérülésspecifikus rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozások biztosítása.

Felelős: Kónya Katalin, Garai Szilvia

Határidő: folyamatos

- Az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény gyógypedagógiai tanácsadó feladatainak ellátása a szülők és a befogadó pedagógusok irányába –személyes jelenléttel, illetve online formában.

Felelős Kónya Katalin, Garai Szilvia

Határidő: folyamatos

- Pedagógusok mentálhigiénés gondozásának támogatása:

Szupervíziós lehetőségek biztosítása

Törekvés az egyenletes terhelés biztosítására.

Felelős: Vezetőség, pszichológusok

Határidő: folyamatos

- Az intézményi dokumentumok és a „Pedagógus Szakmai Etikai Kódex” megismertetése az új kollégákkal

Felelős: Munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatos

- Az oktatás, nevelés során keletkező belső szakmai anyagok (tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek) elhelyezése, gyűjtése az intézményegység-vezetők számítógépén.

Felelős: Baráth Anita, Kónya Katalin, Garai Szilvia

Határidő: folyamatos

- A „Szakmai programok” az integráló befogadó pedagógus, pedagógusok számára programsorozat tartalmi fejlesztése, megszervezése és lebonyolítása (jelenléti és online formában).

Felelős: Kónya Katalin, Garai Szilvia

Határidő: folyamatos

- Hagyományos programok megszervezése, lebonyolítása (az aktuális érvényes szabályozásoknak megfelelő módokon), az elkészült anyagok könyvtári, szertári elhelyezése, a honlapra rövid szóbeli és képes tudósítás készítése. A megjelenés a Tankerületi képeslapban.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

- Részvétel a Lázár Ervin Program előadásain (a tanév teljes időszakában színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, melyek pontos időpontja a jelentkezési lehetőség szerint kerül meghatározásra)

Felelős: Kónya Katalin, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

- Az intézményi honlap gondozása, a kötelező tájékoztatásnak megfelelés biztosítása, informatív, figyelemfelkeltő forma és tartalom továbbfejlesztése

Felelős: Kónya Katalin, Baráth Anita, Tolnai Szabolcs

Határidő: folyamatos

- A tankerületi elektronikus kiadványba az intézményről informatív anyagok biztosítása

Felelős: Baráth Anita, Kónya Katalin, programfelelősök

Határidő: folyamatos

- Az iskolánkban tanuló aliglátó, gyengénlátó gyermekek segédeszköz-ellátása, személyes igényeik szerint. Látásjavító, tanulást, életmódot segítő eszközök kölcsönzése az integráltan oktatott tanulók számára (leltározás, dokumentáció vezetése, kölcsönzés folyamatossága). Kapcsolatok fenntartása és továbbiak keresése optikusokkal és optikai cégekkel, akik eszköz bemutatók és kipróbálásuk biztosítása formájában segítik intézményünket. Törekvés velük az eredményes közös munkára, a korszerű, a legújabb eszközök megismerése érdekében. Az együttműködés online formájának kialakítása.

Felelős: Kónya Katalin, Garai Szilvia

Határidő: folyamatos



- Infokommunikációs akadálymentesítés folytatása, kiterjesztése.

Felelős: Kónya Katalin, Baráth Erika Anita

Határidő: folyamatos

- A Nemzeti Pedagógus Kar működésének figyelemmel kísérése

Felelős: Kónya Katalin

Határidő: folyamatos

- Az intézményi tanács működtetése a Tankerületi Központ segítségével. A Tanács folyamatos informálása a törvényi szabályozás szerint, bevonása az intézmény döntési folyamataiba.

Felelős: Kónya Katalin, Baráth Erika Anita

Határidő: folyamatos

- A pedagógus életpálya modellel kapcsolatos aktuális teendők: minősítő vizsgák, minősítési eljárások előkészítése, körülmények biztosítása

Felelős: Kónya Katalin, Baráth Erika Anita, Garai Szilvia

Határidő: folyamatos

- Gyakornokok, mentoraik, várható minősítő vizsgák és minősítési eljárások a 2023/2024. tanévben

Kolléga neve	Jelenlegi státusza	Mentora	Várható minősítés időpontja	Intézményi delegált
Skornyák-Mészáros Eszter	gyakornok	Molnár Csilla	2024.	Kónya Katalin
Gál Flóra	gyakornok	Szabóné Hegyi Andrea	2024.	Kónya Katalin
Lengyel Zita	gyakornok	Garai Szilvia	2024.	Garai Szilvia
Barna László	mesterpedagógus		2024.	Kónya Katalin

- Vezetői tanfelügyelet időpontját tűzte ki az Oktatási Hivatal Kónya Katalin igazgató részére 2023. október 26-ra.

- A Gyengénlátó Diákok Sportegyesületével együttműködve a tanulóifjúság mindennapi testedzésének megteremtése, az iskolai sportkörök működésének biztosítása, valamint a saját és az integráltan tanuló gyengénlátó, aliglátó diákok versenyeztetése. Az iskolai sportkör működésének mielőbbi újraindítása a járványhelyzet után.

Felelős: Kónya Katalin, Henye Rita

Határidő: folyamatos

### **1.3. Az EGYMI sajátos feladatai**

Folyamatosan, egyéni beosztás szerint ellátott feladatok:

- budapesti és vidéki gyengénlátó óvodások rehabilitációs/egyéni és csoportos fejlesztésének ellátása az EGYMI székhelyén,
- a budapesti gyengénlátó integrált 1-8. osztályos tanulók rendszeres megsegítése, a tanulók rehabilitációs/egyéni óráinak ellátása a befogadó intézményben,
- vidéki általános iskolás gyengénlátó tanulók rehabilitációs/egyéni óráinak ellátása az EGYMI épületében meghatározott gyakorisággal vagy tömbösített formában,
- a középiskolás gyengénlátó, aliglátó tanulók számára tanácsadás, szükség szerint egyéni foglalkozások (tömbösítve),
- fejlesztő játékok kölcsönzésének biztosítása, játékok adaptálása,
- párbeszéd a szülőkkel, konzultáció gyermekük speciális igényeiről, az otthoni fejlesztő tevékenység lehetőségeiről,
- egyéni konzultációk befogadó pedagógusokkal,
- optikai segédeszközök ajánlása, esetenként kölcsönzése,
- gyógypedagógiai tanácsadás befogadó pedagógusok, szülők, tanulók részére,
- szakmai napok szervezése befogadó óvodapedagógusok és általános iskolai pedagógusok részére.
- módszertani kiadványok, szakmai segédanyagok összeállítása befogadó pedagógusok, integrációt segítő gyógypedagógusok, szülők számára,
- módszertani filmek készítése.

A tanév kiemelt feladatai:

- kapcsolattartás a tavalyi iskola-előkészítő csoport szüleivel, érdekvédelmi szerveződés támogatása
- Teams-felület használatának további támogatása, ésszerűsítése, egységesítése
- az EGYMI tudásbázisában meglévő módszertani anyagainak, segédanyagainak felmérése, rendszerezése, hozzáférhetővé tétele a munkatársak számára
- integrációt segítő módszertani anyagok véglegesítése, online terjesztése
- részvétel az Országos EGYMI Egyesület munkájában,
- szakmai kapcsolatok kiépítése más speciális intézményekkel (pl. halmozottan sérülteket ellátók)
- Vakok EGYMI-vel való további szakmai kapcsolattartás, közös szakmai programok szervezése (pl. partnertalálkozó)
- együttműködés a MAGYE Látássérültek Pedagógiája szakosztályával (pl. közös online konferencia szervezése)

Innovációs tervek:

- A meglévő anyagok (film) feldolgozása.
- További videófelvetelek készítése óvodások egyéni és csoportos fejlesztéséről a szakmai nyílt napok programjához; további felvételek készítése integráló iskolában.
- Online szakmai napokra való felkészülés, a módszertani előadások és anyagok további bővítése.
- Budapesti és vidéki súlyosan halmozottan fogyatékos gyengénlátó gyermekek ellátásának fejlesztése;
- Az EGYMI szakmai, módszertani anyagainak a befogadó intézmények pedagógusai számára való hozzáférhetőségének biztosítása online csatornákon;
- Szülők Iskolája program áttekintése, szükség szerinti módosítása
- rendszeres esetismertetések, esetmegbeszélések bevezetése (protokoll kidolgozása);
- szakmai protokollok kidolgozása: intézménylátogatások és adminisztrációjuk, gyógypedagógiai jellemzések és hozzáférhetővé tételük.

Időszakos, egyéni feladatok:

- Igény és lehetőség esetén a nagy távolságra lakó, integráltan tanuló gyengénlátó, aliglátó tanulók és pedagógusaik meglátogatása, helyszíni tanácsadás biztosítása, elsősorban iskolába lépéskor (1. és 9. osztályba), illetve intézményváltáskor
- aliglátó és/vagy a kultúrtechnikák használatában vagy a közlekedésben súlyos nehézségekkel küzdő tanulók számára rehabilitációs napok szervezése,
- tolerancia-programok szervezése tanulók számára felkérés alapján, igény és lehetőség szerint,
- érzékenyítő szakmai program szervezése pedagógusok számára felkérés alapján elsősorban felső tagozatba, új intézménybe, illetve középiskolába kerüléskor.
- Optikai, elektronikus és tanulást segítő eszközök kipróbálása, kölcsönzése és segítségnyújtás a beszerzésben, eszközhasználat megtanulásában, esetleges egyedi támogatás igénylésében az integrációban érintett gyengénlátó gyermekek, tanulók számára. Országos szinten egyedülálló szolgáltatást nyújt eszköztárunk.
- Ütemterv szerinti feladatok.

#### **1.4. Az iskola sajátos feladatai**

- Az ELTE gyógypedagógus hallgatói részére a gyakorlatok biztosítása

Felelős: Garai Szilvia és felkért pedagógusok

Határidő: folyamatos

- Tehetséggondozás: idegen nyelv (angol, német), informatika, matematika, magyar, zeneoktatás (zongora, furulya, népzenei vonós, énekkar), sport (csörgőlabda, atlétika, úszás, judo) és rajz szakkörök.

Az iskolai kórus időpontja alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható (szerda 6. és 7. óra).

Felelős: Baráth Erika Anita

Határidő: folyamatos

- Az iskola könyvtárának megismertetése az új tanulókkal, használatának gyakoroltatása, különös tekintettel a hangos könyvekre, tananyagokra.

Felelős: könyvtáros, osztályfőnökök, napközis tanárok, kollégiumi nevelőtanárok

Határidő: folyamatos

- A tanulók fizikai állapotának mérése NETFIT-tel. A tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott mérési időszakban, megszervezzük a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését.

Felelős: Testnevelési munkaközösség, Kovácsné Fülöp Beáta

- A tanév rendjéről szóló rendeletnek megfelelően a digitális országos mérésekben való részvétel az Oktatási Hivatal által meghatározott módon.

Felelős: Baráth Erika Anita, Kónya Katalin

Határidő: folyamatos (az Oktatási Hivatal által meghatározott határidőkkel)

- A pszichológusok és a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők kialakult együttműködésének folytatása: konzultáció, szupervízió a mentálhigiénés gondozás támogatása érdekében. Pedagógusok mentálhigiénés gondozásának támogatása;

Felelős: Kónya Katalin, Baráth Erika Anita

Határidő: folyamatos

- Belső mérések folyamatainak biztosítása: a belépő tanulók felmérése az egyéni fejlesztési és rehabilitációs igényeik felderítése érdekében. A kilépő tanulók felmérése a hozzáadott érték detektálása és a folyamat finomításának előkészítése érdekében. A felmérések anyagainak tárolása, hozzáférhetővé tétele, a szakmai kiértékelés módjának és módszerének leghatékonyabb kiválasztása érdekében.

Felelős: iskolai és kollégiumi intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők

- Intézményen belüli házi továbbképzések szervezése (szükségességüket indokolja, hogy kevés az anyagi lehetőség a piaci alapú továbbképzések finanszírozására, illetve bizonyos speciális tudások elsajátítására nincs külső lehetőség). Aliglátó tanulók tanulásának támogatása érdekében a pedagógiai asszisztensek, szaktanárok és nevelőtanárok felkészítése tudásmegosztással. Pedagógusok interaktív táblahasználatának és informatikai, sérülésspecifikus ismereteinek erősítése.

Felelősök: Baráth Erika Anita, iskolai intézményegység-vezető, informatika munkaközösség

- Gyakorlóterep biztosítása a középiskolások önkéntes szolgálata számára intézményünk mindhárom intézményegységében. Elsősorban versenyeken, belső programokon osztályokkal, kisebb csoportokkal való együttműködés szervezése és

biztosítása. Ezzel járulunk hozzá a sérült emberek megismeréséhez, elfogadásához és tanulóink integrációba vezetéséhez.

Felelős: intézményegység-vezetők és a megbízott pedagógusok

Határidő: folyamatos

- Pedagógiai asszisztens-hallgatók számára gyakorló terep biztosítása. A látássérült gyermekek iránt érdeklődő hallgatókat fogadjuk, számukra a gyakorlati ismeretek erősítését biztosítjuk.

Felelős: iskolai és kollégiumi intézményegység-vezetők

Határidő: folyamatos

### **1.5. A kollégium sajátos feladatai**

- A Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjának megismerése és megvalósítása (a Pedagógiai Programban foglaltak szerint) az iskola délutáni óráival egyeztetve

Felelős: Kovács Zsolt

Határidő: folyamatos

- A kollégiumi életkörülmények további javítása. Ennek legfontosabb feladata az otthonosság, a tanulók életkorához, állapotához és egyéni igényeihez jobban igazodó napirend és foglalkozások kialakítása.

Felelős: Kovács Zsolt

Határidő: folyamatos

- A pszichológus és a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők kialakult együttműködésének biztosítása.

Felelős: Jenes László, Hadobás Lilla, Baráth Erika Anita, Kovács Zsolt

Határidő: folyamatos

- Önállóságra nevelés: önkiszolgálás, ügyintézés, speciális segédeszköz használata, utazás stb.

Felelős: Kovács Zsolt és minden kollégiumi nevelőtanár

Határidő: folyamatos

- Az iskolai játékkölcsönző működtetése

Felelős: Kovács Zsolt, Simonné Vacsó Mária

Határidő: folyamatos

### **1.6. Az iskola és a kollégium közös feladatai**

- A délelőtti, délutáni tanuláshoz szükséges egyéni feltételek (világítás, optikai eszközök) és az egyéni törődés biztosítása

Felelős: minden oktatótanár, minden kollégiumi nevelőtanár

Ellenőrzése: Iskolai intézményegység-vezető, Baráth Erika Anita, Kovács Zsolt

Határidő: folyamatos

- A két intézményegység szoros együttműködése:

Kiemelt cél a tanulói közösségek fejlesztése. Egyik színtere a hagyományos programok megvalósítása. A tanulók érdekében a programokon való részvétel minden diák számára biztosított. Az egyéni munkarendben tanulók bevonása lehetőségek szerint megtörténik.

Felelős: intézményegység-vezetők

Határidő: folyamatos

- Családi hétvége, családi nap megszervezése a 7. és 4. osztályosok részére, iskolával a szülői igények alapján

Felelős: Kónya Katalin, Baráth Erika Anita, iskolai intézményegység-vezető, Kovács Zsolt

Határidő: naptár szerint

- A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése – szóbeli feleltetések, beszélgetések kezdeményezése

Felelős: minden oktatótanár, minden kollégiumi nevelőtanár

Ellenőrzése: Iskolai intézményegység-vezető, Baráth Anita, Kovács Zsolt

Határidő: folyamatos

- A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a nevelésbe vett gyengénlátó tanulóink, családjuk segítése. A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esetében:

- a tanulók nyilvántartási rendszerének folyamatos karbantartása,
- tanácsadás a családokkal való szorosabb kapcsolattartás érdekében
- szükség szerint a gyermekjóléti szolgálat vagy gyámhivatal értesítése, szükségességének jelzése a közvetlen felettesnek (a megkeresés vezetői feladat!)

A nevelésbe vett gyermekek esetében kapcsolattartás a gyermekvédelmi gyámmal, a nevelőszülőkkel, a gyermekotthon, lakásotthon munkatársaival.

Felelős: Baráth Erika Anita, Vajcsy Kata, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

- Budapest és hazánk értékeinek megismertetése (őshonos állatok bemutatóhelyei látogatása) – osztálykirándulások (őszi és tavaszi a naptárban megjelölt napon), hétvégi kirándulások, hétközi séták, tanulmányi kirándulások.

Felelősök: osztályfőnökök, kollégiumi nevelőtanárok

Határidő: folyamatos

- Hagyományápolás

Emlékezés – Halottak napján az iskola elhunyt pedagógusairól fényképes méltató tabló megfelelő környezetben történő kihelyezése, ennek osztályonkénti látogatása.

Az Aradi Vértanúk Napján a megemlékező faliújság meglátogatása.

Felelős: Horváth Réka, Barna László, osztályfőnökök

Az intézmény hagyományos rendezvényei:

- Magyar Tudomány Napja
  - Magyar Nyelv Napja
  - Magyar Kultúra Napja
  - Környezetvédelmi Nap
  - Tavaszi dekorációs bemutató
  - Karácsonyi ünnepkör: Mikulás, karácsonyi vásár, karácsonyi ünnepi műsor, gyertyafényes vacsora
  - Farsang
  - Pályaválasztási napok
  - Diáknap
- Egyéb rendezvények, versenyek, tanulmányi versenyek (a teljes programot az éves naptár tartalmazza)



- A Szülői Közösség munkájának segítése, kapcsolattartás. Cél a szülők bevonása az intézmény életébe: közös programok a gyerekekkel, hatékony kommunikáció, vélemények gyűjtése és közös stratégia kialakítása.

Felelős: Baráth Erika Anita

Határidő: folyamatos

- A Diákönkormányzat munkájának segítése. A gyermeki jogok gyakorlása az intézményben felnőtt segítségével lehetséges. A DÖK elnök választásának kampánya során készülnek a tanulók a felnőtt életükre.

Felelős: Skornyák-Mészáros Eszter

Határidő: folyamatos

Megjegyzés: az egyes rendezvények időpontjait, felelősök, szervezők neveit a „naptár” (1. sz. melléklet), továbbá a IV/4. pont tartalmazza.

### **1.7. Továbbképzések**

- KRÉTA e-learning, házi továbbképzés az intézmény új munkavállalói számára

Felelős: Baráth Erika Anita

Határidő: folyamatos

- Rendszeres gyógypedagógiai és pszichológiai szupervízió utazótanárok részére

Felelős: Garai Szilvia

Határidő: folyamatos

- Szimulációs gyakorlatok az intézmény dolgozói csoportjai számára. A gyakorlatok az új munkavállalók esetében az általános érzékenyítést, a már itt dolgozók számára a feladatukkal összefüggő, a látássérüléssel kapcsolatos ismeretek bővítését célozza. Kiemelten kezeljük a nem látássérültek pedagógiája szakos kollégák továbbképzését.

Felelős: Garai Szilvia, Baráth Erika Anita

Határidő: folyamatos

- Az oktató (gyakorlóiskolai) pedagógusok által megtartott bemutató órák szervezése a befogadó intézmények pedagógusai számára -személyesen és online formában.

Felelős: Iskolai intézményegység-vezető, Garai Szilvia

Határidő: folyamatos

- Tanáraink, nevelőtanáraink lehetőség szerint bekapcsolódnak az
  - Országos EGYMI Egyesület
  - fővárosi munkaközösségek
  - tankerületi munkaközösségek munkájába, szakmai napok programjába, tanulmányi és intézmények közötti egyéb versenyekbe.

## **2. TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATOK**

### **2.1. Létszámadatok**

Létszám:	99 fő
Napközis tanuló:	94 fő
Kollégiumban bentlakó tanuló:	30 fő
Egyéni munkarendben tanuló:	5 fő

### **2.2. Tanulócsoportok adatai**

Osztályok:

<b>osztályok</b>	<b>létszám</b>	<b>osztályfőnök</b>
1.a	7	Szabóné Hegyi Andrea
1.c	5	Guzsványné Mildner Gabriella
2.a	5	Tóth Éva
2.b	7	Mészáros Eszter
2.c	5	Traszkovicsné Dirner Edit
3.a	6	Molnár Csilla
4.a	6	Szászné Kiss Magdolna
4.b	5	Konti Helga
4-5-c	7	Gál Flóra
5.a	9	Lini Krisztina
6.a	9	Brezovszky Andrea
7.a	7	Horváth Réka
7.c	5	Vajcsy Kata
8.a	6	Kósa Ildikó
8.b	5	Élő Ildikó
8.c	5	Jámbor Zoltánné
16 osztály	99	

Napközis csoportok

<b>napközis csoport</b>	<b>napközis létszám</b>	<b>napközis tanár</b>
1.a napközi	7	Csóke Dorina
1-2.c napközi	8	Pozsgainé Zöld Anette
2.a napközi	5	Mezőssy Réka Rita
2.b napközi	7	Hajcser Lévai Csilla

3.a napközi	6	Strén Ágnes
4.a napközi	5	Nagy Réka
4.b napközi	5	Szilvási Judit Sára
4-5.c napközi	7	Krausz Zsófia
5.a napközi	9	Szabolcs Kinga
6.a napközi	8	dr. Csomborné Sándor Anikó
7.a napközi	7	Dobos Attila
7-8.c napközi	9	Bujdosó Andrea
8.a-b napközi	11	Erdész Boglárka
Összesen:	94	

### Kollégiumi csoportok

Csoport neve	csoport létszáma	tanulói	csoport tanulóinak osztálya	csoportvezető
1. csoport	6		1.a 3.a, 4.a, 4.b, 5.c	Timári Judit
2. csoport	8		6.a, 7.a, 8.a, 8.b	Ujvári Anita
3. csoport	9		3.a, 4.b, 4-5.c, 5.a	Horváth Sándor Frigyes
4. csoport	7		6.a 7.c, 8.a, 8.b	Tolnai Szabolcs

### 2.3. Kollégiumi csoportok gyermekfelügyelői

Gyermekfelügyelők	szintek	
Mihályik Csillag	lány kollégium	14 kollégista tanuló lány
Székely Krisztina		
Czikora Mária		
Katona József	fiú kollégium	16 kollégista tanuló fiú
Mészáros Lajos		
Drávucz Noémi		

### **3. A TANÉV RENDJE**

A 22/2023. (VIII. 22.) BM rendelet alapján:

Első tanítási nap: 2023. szeptember 1.

Utolsó tanítási nap: 2024. június 21.

Első félév vége: 2024. január 19.

Félévi értesítő: 2024. január 26.

Szünetek rendje:

Őszi szünet: 2023. október 28.- 2023. november 5.

Téli szünet: 2023. december 22.- 2024. január 7.

Tavaszi szünet: 2024. március 28.- 2024. április 7.

Tanítás nélküli munkanapok száma: 4

1. 2023. október 13. Pályaorientációs nap
2. 2023. december 21. (nevelőtestületi szakmai értekezlet)
3. 2024. február 2. (félévi nevelőtestületi értekezlet)
4. 2024. május 30. Diáknapi

Szabadság tervezet a 2024-es évre a 50 nap pedagógus szabadsággal számolva:

Szünetek:	Szabadságnapok száma:	Ideje:
téli	4	január 2-5.
tavaszi	5	március 28., április 2-5.
nyári	31	július 8.– augusztus 19.
őszi	5	ha a Belügyminisztérium másként nem rendelkezik a
téli	5	2024/25-ös tanév rendje rendeletben

## **4. ÉRTEKEZLETEK, RENDEZVÉNYEK**

### **4.1. Nevelőtestületi és csoportértekezletek**

A nevelőtestületi értekezletek

<b>Szám</b>	<b>Dátum</b>	<b>Nevelőtestületi</b>	<b>Osztályozó</b>	<b>Felelős</b>
1.	08. 30.	Tanévnyitó ért.		igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők
2.	12.21.	Nevelési értekezlet		igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők
3.	01. 22.		Osztályozó értekezlet	iskolai intézményegység-vezető
4.	02. 02.	Félévi nevelőtestületi		igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők
6.	06.10.		Osztályozó értekezlet	iskolai intézményegység-vezető
7.	06.26.	Tanévzáró értekezlet		igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők

Mikro-értekezletek

A tanévben az értekezleteket újra jelenléti formában tervezzük megszervezni, osztályonként, hétfő délutánokon (a naptár tartalmazza a pontos időpontokat és beosztást).

Munkaközösségek értekezletei, megbeszélései:

A munkaközösségek a saját munkatervükben meghatározott időpontban és témában tartják megbeszéléseiket. Az előre megtervezett értekezletek időpontját a „napár” tartalmazza, a később tervezettekről a faliújságon vagy online formában adnak tájékoztatást a munkaközösség-vezetők.

A gyermekfelügyelők megbeszélései

<b>szám</b>	<b>dátum</b>	<b>felelős</b>
1.	2023.augusztus 29.	Kollégiumi intézményegység-vezető
2.	2023.október 20.	Kollégiumi intézményegység-vezető
3.	2023.december 20.	Kollégiumi intézményegység-vezető
4.	2024.március 22.	Kollégiumi intézményegység-vezető
5.	2024.június 28.	Kollégiumi intézményegység-vezető

## A nővérek megbeszélései

<b>szám</b>	<b>dátum</b>	<b>felelős</b>
1.	2023.augusztus 29.	Baráth Erika Anita
2.	2023.október 20.	Baráth Erika Anita
3.	2023.december 20.	Baráth Erika Anita
4.	2024.március 22.	Baráth Erika Anita
5.	2024.június 28.	Baráth Erika Anita

A gyermekfelügyelők és nővérek megbeszéléseit többnyire a hosszú „zárós” hétvégéken, pénteken délután tartják. A gyermekfelügyelők megbeszéléseit a kollégiumvezető, a nővérekét igazgatóhelyettes vezeti. Aktuális és előre megtervezett témák megbeszélése, feldolgozása történik.

## 4.2. Szülői értekezletek

Szám	Dátum	Isk. szintű szülői	Osztályszülői	Megjegyzés
1.	2023.08.31. csütörtök	✓		
2.	2023.09.22. péntek		✓	1. és 8. évfolyam
3.	2023.10.26. péntek		✓	2-7. évfolyam
4.	2024.01.26. péntek		✓	minden évfolyam
5.	2024.04.26. péntek		✓	minden évfolyam

A szülői értekezletek kezdési időpontját az órarend határozza meg. A pontos időről alkalmanként az osztályfőnökök értesítik a szülőket.

A szaktanárok fogadóórát előre egyeztetett időpontban tartanak.

A 8. osztályos tanulók szüleivel a továbbtanulás megbeszélése, a jelentkezési lapok aláírása miatt több alkalommal is találkoznak az osztályfőnökök.

## 4.3. Ünnepek, megemlékezések, rendezvények

(A rendezvények az aktuálisan érvényes járványügyi szabályoknak megfelelően kerülnek megszervezésre.)

hó	nap	a hét napja	intézményi program
VIII.	21.	hétfő	A pedagógusok köszöntése, alakuló értekező
VIII.	23.	szerda	Nyílt nap EGYMI - iskolai (jelenléti)
VIII.	24.	csütörtök	Javítóvizsga
VIII.	25.	péntek	Tűz- és balesetvédelmi oktatás
VIII.	31.	csütörtök	Tanévnyitó ünnepély, Össz-szülői értekező Kollégiumi beköltözés
IX.	15.	péntek	Kisóvodás családi délelőtt - EGYMI
IX.	21.	csütörtök	Magyar Diáksport Napja
IX.	26.	kedd	Szakmai nap EGYMI iskolai 1. (jelenléti)
IX.	28.	csütörtök	Iskolai kirándulás
X.	3.	kedd	Népmese Napja
X.	4.	szerda	ének verseny du.
X.	5.	csütörtök	Megemlékezés az Aradi vértanúk napjáról
X.	7.	szombat	Csörgőlabda Magyar Bajnokság 1. forduló
X.	8.	vasárnap	Csörgőlabda Magyar Kupa 1. forduló
X.	9.	hétfő	Iskolai atlétika verseny felsős
X.	10.	kedd	Iskolai atlétika verseny alsós
X.	12.	csütörtök	EGYMI: integrált elsősök szüleinek online találkozója
X.	13.	péntek	
			Pályaválasztási családi nap
			Szemklinika - szemészek továbbképzése



X.	14.	szombat	Spar Maraton - Futóverseny
X.	19.	csütörtök	Megemlékezés a Nemzeti ünnepről
X.	25.	szerda	Magyar Tudomány Napja
X.	27.	péntek	Szülői értekezlet 2-7. évfolyam A szünet előtti utolsó tanítási nap
			Szakmai nap EGYMI óvodai 1. (jelenléti)
XI.	8.	szerda	Halloween
XI.	9.	csütörtök	Szakmai nap EGYMI iskolai 2. (online)
XI.	10.	péntek	Iskolai nyílt óra leendő elsősök szüleinek, 20 éves a GYDSE évforduló
XI.	11.	szombat	20 éves a GYDSE. évforduló
XI.	14.	kedd	A Magyar Nyelv Napja, c- tagozat, alsós szavaló, felsős forgó
XI.	17.	péntek	Iskolai nyílt óra leendő elsősök szüleinek, Mozsásjavító kupa-úszóverseny I.ford
XI.	21.	kedd	Nemecsek Kupa
XI.	23.	csütörtök	Szakmai nyílt nap EGYMI óvodai 2. (online)
XI.	25.	szombat	Csörgőlabda Magyar Bajnokság 2. forduló
XI.	26.	vasárnap	Csörgőlabda Magyar Kupa 2. forduló
XI.	30.	csütörtök	MAGYE látás szakosztályi konferencia (Online)
XII.	5.	kedd	Mikulás kupa
XII.	6.	szerda	Mikulás
XII.	12.	kedd	Karácsonyi vásár
XII.	15.	péntek	Mozsásjavító Kupa- úszóverseny II. ford
XII.	19.	kedd	Karácsonyi ünnepély Gyertyafényes vacsora
XII.	20.	szerda	A szünet előtti utolsó tanítási nap
XII.	21.	csütörtök	Tanítás nélküli munkanap
I.	8.	hétfő	A szünet utáni első tanítási nap
I.	18.	csütörtök	Kultúra Napja
I.	19.	péntek	Az első félév utolsó napja
I.	25.	csütörtök	Szakmai nap EGYMI óvodai 3. (online)
I.	26.	péntek	Szülői értekezlet Félévi értesítő kiosztása
II.	2.	péntek	Nevelés nélküli munkanap (Félévzáró értekezlet)
II.	3.	szombat	Csörgőlabda Magyar Bajnokság 3. forduló
II.	4.	vasárnap	Csörgőlabda Magyar Kupa 3. forduló
II.	8.	csütörtök	Farsang
II.	14.	szerda	KPTK Pedagógiai Napok - Konferencia
II.	15.	csütörtök	KPTK Munkaközösségek napja
II.	21.	szerda	Magyar Parasport Napja
II.	22.	csütörtök	Szakmai nap EGYMI iskolai 3. (online), Mozsásjavító kupa.- úszóverseny III. ford
II.	23.	péntek	A Diktatúrák Áldozatainak Napja,
II.	24.	szombat	Diákolimpiai Úszóverseny (?)
III.	7.	csütörtök	Szakmai nap EGYMI: Partnertalálkozó
III.	9.	szombat	Csörgőlabda Magyar Bajnokság 4.forduló
III.	10.	vasárnap	Csörgőlabda Magyar Kupa 4. forduló
III.	13.	szerda	Március 15-ei megemlékezés

III.	19.	kedd	Iskolai Úszóverseny
III.	21.	csütörtök	Szakmai nap EGYMI iskolai 4. (Testnevelés -személyes)
III.	26.	kedd	Húsvéti dekorációs verseny
III.	27.	szerda	A szünet előtti utolsó tanítási nap
IV.	8.	hétfő	A szünet utáni első tanítási nap digitális témahét
IV.	15.	hétfő	A holokauszt áldozatai megemlékezés
IV.	16.	kedd	Iskolai Csörgőlabda Verseny
IV.	18.	csütörtök	Ki-mit-tud? c tagozat
IV.	23.	kedd	A Föld Napja - környezetvédelmi nap
IV.	25.	csütörtök	Szakmai nap EGYMI óvodai 4. (online)
IV.	26.	péntek	Iskolai nyílt nap Anyák napja, Szülői értekezlet Mozgásjavító kupa-úszóverseny IV. forduló
IV.	27.	szombat	Csörgőlabda Magyar Bajnokság 5.forduló
IV.	28.	vasárnap	Csörgőlabda Magyar Kupa 5. forduló
IV.	30.	kedd	Iskolai Csörgőlabda Verseny
V.	9.	csütörtök	Iskolai matematika verseny
V.	10.	péntek	EGYMI: Óvodás (iskola-előkészítő) családi nap
V.	15.	szerda	Gyógypedagógiai Intézmények Kulturális Fesztiválja (külső program)
V.	17.	péntek	4. osztályos családi nap
V.	24.	péntek	Diákolimpia Atlétika Verseny (?)
V.	30.	csütörtök	Diáknap
V.	31.	péntek	Nemzeti Összetartozás Napja
VI.	5.	szerda	Pedagógusnap
VI.	7.	péntek	Csopis családi nap - EGYMI
VI.	12.	szerda	Sportolói jutalom kirándulás
VI.	17.	hétfő	Búcsú a tanároktól (8.o)
VI.	18.	kedd	Bolondballagás
VI.	21.	péntek	Ballagás, tanévzáró, kollégiumi kiköltözés
VI.	26.	szerda	Tanévzáró értekezlet
VIII.	23.	péntek	Szakmai nap EGYMI iskolai 5. online (leendő elsős tanítók 1.)
VIII.	27.	kedd	Szakmai nap EGYMI iskolai 6. személyes (leendő elsős tanítók 2.)

#### **4.4. Az iskolai sportkör szakmai programja**

Az iskolai sportkör feladata a tanulóifjúság mindennapi testedzésének biztosítása a tanórákon kívül is, valamint a saját és az integráltan tanuló gyengénlátó, aliglátó diákok versenyeztetése. A sportkör a Testnevelési munkaközösség és a Gyengénlátó Diákok Sportegyesülete támogatásával működik. A sportkör keretében lehetőség van úszás, atlétika, csörgőlabda (goalball) foglalkozásokra, különböző szintű versenyeken történő

megmérettetésre. A külső helyszínen, bajnoki rendszerben megrendezésre kerülő sportversenyeken való részvétel a rendezők lemondásáig szerepel a versenynaptárban.  
Sportprogramok, versenyek:

Időpont	Program neve	Felelős
szept. 21.	Magyar Diáksport Napja	Kovácsné F. Beáta
okt. 7.	Csörgőlabda Magyar Kupa I. forduló	Henye Rita Brezovszky Andrea
okt.9.	Iskolai Atlétika Verseny – alsó tagozat	Henye Rita
okt.10.	Iskolai Atlétika Verseny – felső tagozat	Henye Rita
okt. 14.	Spar- Maraton futóverseny –FODISZ meghívás	Brezovszky Andrea Untener Ádám
nov. 10-11.	20 éves a GYDSE- sportprogram	Henye Rita
nov. 17.	Mozgásjavító kupa- úszóverseny	Kovácsné F. Beáta
nov. 21.	„Nemecsek” Kupa- csörgőlabda mérkőzés	Henye Rita
nov. 25.	Csörgőlabda Magyar Kupa II. ford.	Henye Rita, Brezovszky Andrea
dec.5.	Mikulás Kupa- ügyességi verseny	Untener Ádám
dec. 15.	Mozgásjavító Kupa úszóverseny- II. forduló	Kovácsné F. Beáta
febr. 3.	Csörgőlabda Magyar Kupa III. ford.	Henye Rita, Brezovszky Andrea
febr. 9. 16. 23.	Csoportos iskola előkészítő foglalkozás	Kovácsné F. Beáta, Henye Rita
febr. 21.	Magyar Parasport Napja	Kovácsné F. Beáta
febr. 22.	Mozgásjavító Kupa- úszóverseny III. ford.	Kovácsné F. Beáta
febr. 24	Fogyatékkal Élők Országos Diákolimpiai Úszóversenye - FODISZ kiírás	Kovácsné F. Beáta Henye Rita
márc. 9.	Csörgőlabda Magyar Kupa IV. ford.	Henye Rita, Brezovszky Andrea
márc. 19.	Iskolai Úszóverseny	Kovácsné F. Beáta

márc. 21.	EGYMI Testnevelési szakmai nyílt nap	Kovácsné F. Beáta Henyé Rita
ápr. 26.	Mozgásjavító Kupa- úszóverseny záró forduló	Kovácsné F. Beáta
ápr. 22- máj. 10.	NETFIT mérés 5- 8. évfolyamokon 2-4.osztályos tanulók fizikai állapotának mérése saját mérések alapján	Henyé Rita Kovácsné F. Beáta Brezovszky Andrea, Untener Ádám
ápr. 27.	Csörgőlabda Magyar Kupa V. ford.	Henyé Rita, Brezovszky Andrea
ápr. 30.	Iskolai Csörgőlabda Bajnokság	Henyé Rita Brezovszky Andrea
máj. 24.	Diákolimpiai Atlétika Verseny- FODISZ kiírás	Henyé Rita
jún. 12.	Sportolói kirándulás	Henyé Rita Kovácsné F. Beáta

#### **4.5. Az iskolai kórus működése**

Az iskolai kórus foglalkozásainak időpontja: hetente 2x45 perc, szerda 6. és 7. óra

### **5.TOVÁBBKÉPZÉSI TERV**

#### **5.1. Felsőfokú tanulmányok**

Az éves beiskolázási táblázat tartalmazza a felsőfokú tanulmányokat folytató kollégák képzéséhez kapcsolódó információkat. Ez jelentősen megváltozott a személyi változásoknak

<b>munkavállaló neve</b>	<b>munkaköre</b>	<b>képzés típusa</b>	<b>szak neve</b>	<b>képző intézmény neve</b>	<b>képzés időtartama</b>	<b>hányadik félévnel tart</b>
Humay-Szokol Blanka	gyógypedagógiai asszisztens	Nappali tagozatos hallgató	Csecsemő-és kisgyermeknevelő szak	Eötvös Loránd Tudományegyetem, Tanító-és Óvóképző kar	6 félév (3 év)	5.félév

Kovács Zsolt	kollégiumi nevelőtanár, kollégiumi intézményegység-vezető	levelező, osztatlan	jogász	Károli Gáspár Egyetem	10 félév	1.félév
Élő Ildikó	angol nyelvtanár	levelező	tanító, angol műveltségi területtel	Károli Gáspár Egyetem	8 félév	1. félév
Hajcser-Lévai Csilla	tanár (napközi)	alapképzés, levelező	gyógy pedagógia, látássérültek gyógy pedagógia, szomatopedagógia szakirány	ELTE-Bárczi Gusztáv Gyógy pedagógiai Kar	8 félév	3.félév

## **5.2. Tanfolyamok, képzések külső szervezésben**

Tanév közben történnek a jelentkezések az anyagi lehetőségektől függően.

<b>munkavállaló neve</b>	<b>munkaköre</b>	<b>képzés típusa</b>	<b>a képzés neve</b>	<b>képző intézmény neve</b>	<b>képzés időtartama</b>
Barna László	technika tanár	levelező-távoktatás vizsgakurzus	Az autizmus spektrum zavaros gyerekek pedagógiája szakmódszertan os pedagógus	Budapesti Távoktatási Intézet	2023.06.19.- 2023.10.15
Márton Szonja	gyógy pedagógiai asszisztens	Államilag elismert képzés (OKJ-s képesítés), Online	Kisgyermek gondozó-nevelő	Pannon Kincstár	képzés várható befejezése: 2024 Június elején
Konti Helga	gyógy pedagógus	pedagógus továbbképzés	Diszkalkulia Pedagógia Vizsgálata (DPV)	Logopédia Kiadó KKT	30 óra 2023. szept.30-án kezdődik
Douglazab Éva	ápoló	levelező	mentőápoló	Meta-Don Bosco Technikum és Szakgimnázium  1119 Budapest Mérnök u. 39.	2 év – jelenleg második év

## **6. VEZETŐSÉGI ÉRTEKEZLETEK**

A vezetőség havonta egy alkalommal tanácskozik, előre megtervezett beszámolókat megvitatva, és aktuális kérdésekben döntve. A vezetőségi megbeszéléseken az intézmény más dolgozói is részt vesznek, ha a témában érintettek. A vezetőségi megbeszélések nyíltak.

### **A vezetőségi megbeszélések fő témái:**

<b>Szám</b>	<b>Dátum</b>	<b>Javaslatok – kiegészítésre, módosításra</b>	<b>Felelős</b>
1.	09.04.	A tanév előkészítése: személyi feltételek változásai, tantárgyfelosztás, órarend Jogsabályi változások Pedagógus életpálya modellel kapcsolatos munkák előkészítése. Intézményi munkaterv, munkanaptár megtervezése KRÉTA rendszer Szeptember intézményi programok előkészítése	igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők
2.	10.02.	Adatszolgáltatások (KIR, Kréta) tapasztalatai Gyermekvédelmi feladatok áttekintése Beszámoló szeptemberi programokról Októberi, november eleji programok előkészítése (pályaorientációs, 7. o. családi nap) Beszámoló az EGYMI szeptemberi programairól, októberi előkészületekről	igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők
3.	11.06.	A tanmenetek írásának tapasztalatai Kollégiumi foglalkozási tervek írásának tapasztalatai Egyéni fejlesztési tervek írásának tapasztalatai Beszámoló az októberi iskolai programokról Beszámoló az októberi EGYMI programokról, novemberi előkészületekről Novemberi i iskolai programok előkészítése (8. osztályosok továbbtanulási családi napja, Magyar Nyelv napja, Mikulás, Mikulás Kupa)	igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, szervezők, munkaközösség-vezetők

4.	12.04.	Beszámoló a novemberi iskolai programokról Beszámoló az novemberi EGYMI programokról, decemberi előkészületekről Decemberi programok előkészítése (Karácsonyi ünnepkör szervezése)	igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, szervezők, munkaközösség-vezetők
5.	01.08.	Félévzárás előkészítése Beszámolók a karácsonyi ünnepkör eseményeiről Januári, február eleji iskolai programok előkészítése (Kultúra Napja, Farsang) Beszámoló a decemberi EGYMI programokról, januári, február eleji előkészületekről	igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, szervezők, munkaközösség-vezetők
6.	02.05.	Félévi tanulmányi eredmények értékelése Beszámolók a Kultúra Napjáról Beszámoló a januári EGYMI programokról	igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, szervezők, munkaközösség-vezetők
7.	03.05.	Tapasztalatok az önállóságra és önkiszolgálásra nevelés kérdéskörében Tankönyvrendelés előkészítése Beszámoló a februári iskolai programokról (Farsang, Magyar Parasport Napja) Márciusi iskolai programok előkészítése (Március 15-ei megemlékezés, előkészítése, Ki-mit-tud) Beszámoló a februári EGYMI programokról, márciusi előkészületekről (Partnertalálkozó)	igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, szervezők, munkaközösség-vezetők, könyvtáros
8.	04.08.	Lezajlott minősítések tapasztalatai Márciusi iskolai programok beszámolói Áprilisi, májusi programok előkészítése (4.o. Családi hétvége szervezése – a felső tagozatba lépés megkönnyítése, Anyák napja, Iskolai nyílt nap Környezetvédelmi nap, Iskolai matematika verseny) Beszámoló a márciusi EGYMI programokról, április-májusi előkészületek) EGYMI tábor előkészítése	igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, szervezők, munkaközösség-vezetők

9.	05.06.	<p>A következő tanévi tantárgyfelosztás előkészítő egyeztetése  Beszámoló az iskolai áprilisi programokról  Májusi iskolai programok előkészítése (Diáknap, 4. o. családi hétvége, Sportolói jutalom kirándulás, Nemzeti összetartozás napja)  A DÖK munkája  Nyári táborok előkészítése  Beszámoló az áprilisi EGYMI programokról  Óvodás családi nap, EGYMI tábor előkészítése</p>	<p>igazgató, igazgató-helyettes,  intézményegység-vezetők,  szervezők,  munkaközösség-vezetők, DÖK segítő tanár</p>
10.	06.05.	<p>Májusi iskolai programok beszámoló  Iskolai tanév végi programok előkészítése (Ballagás, tanévzáró)  Beszámoló az májusi EGYMI programokról  EGYMI tanév végi programok előkészítése</p>	<p>igazgató, igazgató-helyettes,  intézményegység-vezetők, szervezők,  munkaközösség-vezetők</p>
11.	06.26.	<p>Pedagógus életpálya modellel kapcsolatos munkák  Beszámoló az elvégzett feladatokról, az év projektjeiről.  Munkatervi feladatok megvalósulása, a tapasztalatok beépítése a következő évi munkatervbe  Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet előkészítése  A különböző szintű ellenőrzési tervek megvalósulása, a tapasztalatok beépítése a következő évi munkatervbe  Beszámoló a júniusi EGYMI programokról  Augusztusi nyílt nap előkészítése</p>	<p>igazgató, igazgató-helyettes,  intézményegység-vezetők,  munkaközösség-vezetők, DÖK segítő tanár</p>



## **7. MELLÉKLETEK**

1.sz. Naptár a tanévre

2. sz. Munkaközösség-vezetők, állandó felelősök, gyakorlóiskolai tanárok, szervezetek képviselői

2/1 Munkaközösség-vezetők

2/2 Állandó felelősök

2/3 Gyakorlóiskolai feladatokat ellátó tanárok

2/4 Az intézményben működő szervezetek képviselői

3. sz. Határidők

4. sz. Ellenőrzési tervek

4/1. Igazgatói ellenőrzési terv

4/2. Iskolai intézményegység-vezetői ellenőrzési terv

4/3. Kollégiumi intézményegység-vezetői ellenőrzési terv

4/4 EGYMI intézményegység-vezetői ellenőrzési terv

5. sz. Munkatervek

5.1 Munkaközösségek

5/1.1 Alsós munkaközösség (Molnár Csilla)

5/1.2 Felső munkaközösség (Lini Krisztina)

5/1.3 Speciális munkaközösség (Guzsványné Mildner Gabriella)

5/1.4 Testnevelési munkaközösség (Kovácsné Fülöp Beáta)

5/1.5 Informatikai munkaközösség (Belics Éva)

5/1.6 Napközis munkaközösség (Nagy Réka)

5/1.7 Nevelési munkaközösség (Timári Judit)

5/1.8 Utazó gyógypedagógusi munkaközösség (Némethné Izer Szilvia  
Diána)

5.2 Utazótanári intézményegység munkaterve (Garai Szilvia)

### **Megjegyzés:**

**A fenntartó számára elektronikus formában a teljes munkatervet továbbítjuk. A beküldött nyomtatott példány tartalma: a munkaterv I – VI. pontjai. A mellékletek az intézmény irattárában megtekinthetők.**

Budapest, 2023. szeptember 12.

Kónya Katalin  
igazgató

1. sz. melléklet

Naptár a tanévre

**1. sz. melléklet Naptár a tanévre**

(külön dokumentum)

**2. sz. melléklet Munkaközösség-vezetők, állandó felelősök, gyakorlóiskolai tanárok, szervezetek képviselői**

2023/2024. tanév

**2/1 táblázat: munkaközösségek**

<b>Munkaközösségek</b>	<b>Munkaközösség-vezetők</b>
Alsós munkaközösség	Molnár Csilla
Felső munkaközösség	Lini Krisztina
Speciális munkaközösség	Guzsványiné Mildner Gabriella
Testnevelési munkaközösség	Kovácsné Fülöp Beáta
Napközis munkaközösség	Nagy Réka
Nevelési munkaközösség	Timári Judit
Informatikai munkaközösség	Belics Éva
Utazó gyógypedagógusi munkaközösség (intézményközi)	Némethné Izer Szilvia Diána

**2/2 táblázat: állandó felelősök:**

<b>Feladatok</b>	<b>Felelősök</b>
Dekoráció	Horváth Réka, Józsné Éltető Katalin, Barna László
Szertár	Zumi Patrícia, Tihanyi Márta
Szertár (felsős technika, alsós technika, tankonyha, jelmezek, dekoráció)	Horváth Réka, Barna László
Pályaválasztás	Baráth Erika Anita
Diákönkormányzatot segítő tanár	Skornyák-Mészáros Eszter
Külföldi önkéntesek segítése	Lini Krisztina, Élő Ildikó
Szülői Szervezetet segítő vezető	Baráth Erika Anita
Egészségügyi részleg	Baráth Erika Anita
Stúdió	Tolnai Szabolcs
Technikai anyagok beszerzése	Barna László
Honlap működtetése	Baráth Erika Anita, Kónya Katalin

**2/3 táblázat: gyakorlóiskolai feladatot ellátó tanárok****(Feladat: bemutató órák, konzultációk megtartása, tanácsadás)**

<b>Gyakorlóiskolai feladatokat ellátó tanárok</b>	<b>Feladat/tantárgy</b>
Molnár Csilla	Gyógypedagógus hallgatók gyakorlata
Szászné Kiss Magdolna	Gyógypedagógus hallgatók gyakorlata
Szabóné Hegyi Andrea	Gyógypedagógus hallgatók gyakorlata
Horváth Melinda	Gyógypedagógus hallgatók gyakorlata

**2/4 táblázat: az intézményben működő szervezetek képviselői**

<b>Szervezet</b>	<b>Képviselő</b>
Pedagógus Szakszervezet	Tóth Éva
Közalkalmazotti Tanács	Csillag Ildikó
Intézményi Tanács	Baráth Erika Anita
Szülői Közösség	Szilágyi Éva
Gyengénlátó Diákok Sportegyesülete	Henye Rita
Kovács Csongor Alapítvány a Gyengénlátó Gyermekéért	Krénuszt Kata

**3.sz. melléklet Határidők 202/2023. tanév**

Naplók megnyitása	2023. szeptember 01.
Tanmenetek leadásának határideje	2023. szeptember 30.
Munkaközösségek munkaterveinek leadási határideje	2023. szeptember 11.
Foglalkozási tervek	2023. szeptember 30.
Egyéni fejlesztési tervek	2023. szeptember 30.
Intézményegység-vezetők ellenőrzési terve	2023. szeptember 11.
Félévi osztályzatok lezárása	2024. január 22.
Félévi értesítők kiosztása	2024. január 26.
Év végi osztályzatok lezárása	2024. június 10.
Év végi bizonyítvány dátuma	2024. június 21.

**4.sz. melléklet Ellenőrzési tervek****4.1. Igazgatói és igazgató-helyettesi ellenőrzési terv****2023/2024.**

Hónap	Terület	Téma
<b>Szeptember</b>	<b>Intézmény</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intézményi munkaterv</li> <li>- Adatszolgáltatások (KIR, KRÉTA, egyebek)</li> <li>- Intézményi naptár</li> <li>- Házi továbbképzések</li> <li>- Tantárgyfelosztás</li> <li>- Új pedagógusok mentorainak kijelölése</li> <li>- Szakmai-dologi kiadások</li> <li>- Munkaköri leírások</li> <li>- Kinevezésmódosítások</li> <li>- RGYK, HH, 3H és egyéb határozatok frissítése</li> </ul>
	<b>Iskola</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Órarend</li> <li>- Főiskolai hallgatók gyakorlatai</li> <li>- NETFITT mérés tervezése, előkészítése</li> <li>- Magyar Diáksport Napja</li> </ul>
	<b>Kollégium</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkaidő-beosztások</li> <li>- Tárgyi körülmények</li> </ul>
	<b>EGYMI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkaidő-beosztások</li> <li>- Szakmai nap tapasztalatai</li> </ul>
<b>Október</b>	<b>Intézmény</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adatszolgáltatások</li> <li>- Új dolgozók tevékenysége</li> <li>- Gyermekvédelmi feladatok</li> <li>- Működési koordinátor munkája</li> <li>- Szakmai-dologi kiadások</li> <li>- KRÉTA heti zárás</li> <li>- Jelenléti ívek</li> </ul>
	<b>Iskola</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Főiskolai hallgatók gyakorlatai</li> <li>- Tanmenetek</li> <li>- Egyéni fejlesztési tervek</li> <li>- Pályaválasztási nap előkészítés</li> </ul>
	<b>Kollégium</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foglalkozási tervek</li> <li>- Egyéni fejlesztési tervek</li> </ul>
	<b>EGYMI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szakmai nyílt napok</li> <li>- Iskola-előkészítő foglalkozások</li> <li>- Szülők iskolája</li> <li>- Egyéni fejlesztési tervek</li> </ul>
<b>November</b>	<b>Intézmény</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adatszolgáltatások</li> <li>- Családi hétvége előkészítése</li> <li>- Gondnok munkája</li> <li>- KRÉTA heti zárás</li> <li>- Jelenléti ívek</li> </ul>
	<b>Iskola</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gimnáziumi előkészítő</li> <li>- Sportélet, sportversenyek</li> </ul>

		- Magyar Nyelv Napja
	<b>Kollégium</b>	- Foglalkozások látogatása - Otthonossági törekvések megvalósulása
	<b>EGYMI</b>	- Óvodások ellátása - Adminisztráció
<b>December</b>	<b>Intézmény</b>	- Karácsonyi ünnepkör programjai - Az első féléves önértékelési eljárások - A 2024-es kiadások tervezése - Informatikai eszközök a napi használatban - Karbantartók munkája - KRÉTA heti zárás - Jelenléti ívek
	<b>Iskola</b>	- Szertár - Óralátogatások
	<b>Kollégium</b>	- Esti időszakban látogatás - Játékkölcsönzés
	<b>EGYMI</b>	- Habilitációs-rehabilitációs foglalkozások ellátása Budapesten - Eszközkölcsönzés
<b>Január</b>	<b>Intézmény</b>	- Félévzárás - Osztályozó értekezlet - Szülői értekezletek - Takarítók munkája
	<b>Iskola</b>	- 8. osztályos tanulók beiskolázása - Szakértői vizsgálatok iránti kérelmek - Magyar Kultúra Napja
	<b>Kollégium</b>	- Kollégiumi naplók - Hétvégi ügyelet rendszere
	<b>EGYMI</b>	- Vidéki általános iskolások ellátása, tapasztalatok
<b>Február</b>	<b>Intézmény</b>	- Félévi nevelőtestületi értekezlet - Farsang - Férfi technikai dolgozók munkája - Gyakornokok minősítő vizsgáinak előkészítése
	<b>Iskola</b>	- Új órarend - Adminisztráció - Gyógypedagógiai asszisztensek munkája
	<b>Kollégium</b>	- Munkaidő-beosztások - Szabadidős foglalkozások látogatása
	<b>EGYMI</b>	- Érzékenyítő programok - Iskola-előkészítő foglalkozások tapasztalatai, foglalkozáslátogatás
<b>Március</b>	<b>Intézmény</b>	- Iskolatitkár munkája - Gyermekorvosi ellátás - Portások munkája
	<b>Iskola</b>	- Szakkörök - Óralátogatások
	<b>Kollégium</b>	- Tavaszi dekorációs bemutató - Dekorációk a termekben és a kollégiumban - Új gyermekek beilleszkedése
	<b>EGYMI</b>	- Középfiskolások ellátása

		- Adminisztráció helyzete
<b>Április</b>	<b>Intézmény</b>	- Mikro-értekezletek tapasztalatai - Vezetőtársak munkaterhelése
	<b>Iskola</b>	- Környezetvédelmi nap - Anyák Napja, nyílt órák
	<b>Kollégium</b>	- Gyermekfelügyelők tevékenysége - Gyermekfelügyelők adminisztrációja
	<b>EGYMI</b>	- Az EGYMI helyzete az intézményen belül - Nyílt napok tapasztalatai
<b>Május</b>	<b>Intézmény</b>	- Diáknap - A DÖK működése - Táborok előkészítése
	<b>Iskola</b>	- Új tanulók beilleszkedése
	<b>Kollégium</b>	- Következő tanév előkészítése: aktualizált ruha és eszközlista - Zsebpénzelszámolás
	<b>EGYMI</b>	- Külső kapcsolatrendszer alakulása, működése
<b>Június</b>	<b>Intézmény</b>	- Tanévzárás, bizonyítványok, törzslapok, naplók - Tanévzáró értekezlet előkészítése - A vezetőség tapasztalatainak összegzése - Jelenléti ívek - KRÉTA naplók
	<b>Iskola</b>	- Bizonyítványok, törzslapok - Munkaterv megvalósulása - Tanulók továbbtanulásának sikeressége - Táborok - Szakértői vizsgálatok iránti kérelmek beadása - Iskolakezdési nyomtatványok felülvizsgálata
	<b>Kollégium</b>	- Munkaterv megvalósulása - Innovációs folyamatok tervezése, tapasztalatok
	<b>EGYMI</b>	- Munkaterv megvalósulása - Integrált 7-10. osztályosok tábora - A beiskolázott elsős gyermekek átadása

Budapest, 2023. szeptember 9.

Kónya Katalin - igazgató  
Baráth Erika Anita – igazgatóhelyettes



**4.2. Mb. iskolai intézményegység-vezető ellenőrzési terv****2023/2024-es tanév**

A tanév során végig az iskolai programok előkészítettségének, szervezésének és lebonyolításának ellenőrzése a naptár ütemezése szerint.

Folyamatos ellenőrzés tárgya még a munkaidő, az ügyeleti rend, a Házirend betartása, a helyettesítések megvalósulása.

Egyéb ellenőrzések havi lebontásban:

Hónap	Az ellenőrzés tárgya	Dokumentumok
Augusztus	<ul style="list-style-type: none"> <li>A tanévkezdés feltételeinek megteremtése</li> <li>Tantárgyfelosztás</li> <li>Javítóvizsga</li> </ul>	Tantárgyfelosztás KRÉTA Vizsgajegyzőkönyv Bizonyítvány, törzslap
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanárok egyéni órarendjei</li> <li>Órarend, ügyeleti rend, gyógypedagógiai asszisztensek beosztása</li> <li>E-napló indulása</li> <li>Tankönyvellátottság</li> <li>Hospitálás az 1. évfolyamon tanórákon</li> <li>A gyógypedagógus hallgatók I. félévi gyakorlatainak megkezdése</li> <li>Adminisztráció</li> <li>Helyettesítések, túlórák megvalósulása</li> </ul>	Tanárok egyéni órarendjei Összesített iskolai órarend  Hospitálási napló E-napló
Október	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanév eleji tervezés</li> <li>Bemeneti mérések</li> <li>Hospitálás az 5. évfolyamon tanórákon és a 4.b, 7.c, 8.b osztályban az új osztályfőnökök óráin</li> <li>Adminisztráció</li> <li>Az új gyógypedagógiai asszisztens munkatárs munkavégzésének minősége</li> <li>Helyettesítések, túlórák megvalósulása</li> </ul>	Tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek, szakköri tematikák Mérési összesítők  Hospitálási napló E-napló
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adminisztráció</li> <li>Helyettesítések, túlórák megvalósulása</li> <li>Hospitálás a napközis tanárok tanóráin</li> </ul>	E-napló Hospitálási napló
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adminisztráció</li> <li>Helyettesítések, túlórák megvalósulása</li> <li>Az oktatótanárok és a gyógypedagógiai asszisztensek 2023. évi szabadság-nyilvántartása</li> </ul>	Hospitálási napló  E-napló Távollét rögzítő naptár Szabadság-nyilvántartó-karton
Január	<ul style="list-style-type: none"> <li>8. osztályosok jelentkezése középiskolába</li> </ul>	Jelentkezési lapok, tanulói adatlapok KRÉTA

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Félévi tantárgyfelosztás és órarendi változások</li> <li>Hospitálás állampolgári ismeretek órákon (8.évf.)</li> <li>Félévzárás, félévi bizonyítványok</li> <li>Adminisztráció</li> <li>Helyettesítések, túlórák megvalósulása</li> </ul>	Összesített iskolai órarend Hospitálási napló E-napló
Február	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hospitálás egyéni tanrendes tanuló felkészítő óráin</li> <li>Adminisztráció</li> <li>Helyettesítések, túlórák megvalósulása</li> <li>A gyógypedagógus hallgatók II. féléves gyakorlatainak megkezdése</li> </ul>	Hospitálási napló E-napló
Március	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hospitálás az alsó tagozat osztályainak óráin</li> <li>Adminisztráció</li> <li>Helyettesítések, túlórák megvalósulása</li> </ul>	Hospitálási napló E-napló
Április	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hospitálás rehabilitációs foglalkozásokon (látásnevelés, tájékozódás-közlekedés)</li> <li>Adminisztráció</li> <li>Helyettesítések, túlórák megvalósulása</li> </ul>	Hospitálási napló E-napló
Május	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tantervi órák teljesítése</li> <li>Hospitálás tantárgyi felzárkóztatás foglalkozásokon</li> <li>Adminisztráció</li> <li>Helyettesítések, túlórák megvalósulása</li> </ul>	E-naplók Hospitálási napló
Június	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adminisztráció</li> <li>Helyettesítések, túlórák megvalósulása</li> <li>Év végi mérések</li> <li>Bizonyítványírás</li> <li>Javító- és osztályozóvizsgák</li> <li>Tanévzárás</li> <li>Szekértői vélemény iránti kérelmek szakmai ellenőrzése</li> <li>Szertár, könyvtár állapota</li> </ul>	E-napló Összesítő táblázatok Bizonyítványok, törzslapok Vizsga jegyzőkönyvek Osztályfőnöki, szaktanári, munkaközösség-vezetői beszámolók Leltár

Budapest, 2023. szeptember 8.

Kónya Katalin  
igazgató

Baráth Erika Anita  
igazgatóhelyettes

### 4.3. Kollégiumi intézményegység-vezető ellenőrzési terve

#### 2023-2024. tanév

augusztus	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ a tanévkezdés feltételeinek megteremtése</li><li>▪ tantárgyfelosztás</li></ul>
szeptember	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ gyermekfelügyelők jelenléti ívének ellenőrzése</li><li>▪ gyermekfelügyelők beosztásának kialakítása</li><li>▪ tanárok beosztásának, egyéni órarendjének kialakítása</li><li>▪ kollégiumi csoportnaplók létrehozása a KRÉTA rendszerben</li><li>▪ gyermekfelügyelők munkanaplójának ellenőrzése</li><li>▪ hétvégi füzet ellenőrzése</li><li>▪ kimenő füzet ellenőrzése</li><li>▪ mosodai forgalom ellenőrzése</li><li>▪ adminisztráció</li><li>▪ helyettesítések, túlórák megvalósulása</li><li>▪ nevelésbe vett tanulók helyzetének áttekintése</li><li>▪ dekoráció az osztályokban és a kollégiumi szobákban</li><li>▪ látogatás az elsős napközis csoportokban</li><li>▪ szülői nyilatkozatok áttekintése</li><li>▪ a napközis tanárok és a kollégiumi nevelőtanárok és gyermekfelügyelők szabadság-nyilvántartásának aktualizálása, ellenőrzése</li></ul>
október	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ gyermekfelügyelők jelenléti ívének ellenőrzése</li><li>▪ gyermekfelügyelők műszakpótlékának elszámolása, leadása</li><li>▪ kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben</li><li>▪ gyermekfelügyelők munkanaplójának ellenőrzése</li><li>▪ hétvégi füzet ellenőrzése</li><li>▪ kimenő füzet ellenőrzése</li><li>▪ mosodai forgalom ellenőrzése</li><li>▪ adminisztráció</li><li>▪ helyettesítések, túlórák megvalósulása</li><li>▪ látogatás a Kollégium 1. és a Kollégium 2. csoportnál</li><li>▪ a napközis tanárok és a kollégiumi nevelőtanárok és gyermekfelügyelők szabadság-nyilvántartásának aktualizálása, ellenőrzése</li><li>▪ foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, foglalkozás tematikák elolvasása, véleményezése</li><li>▪ adminisztráció</li><li>▪ helyettesítések, túlórák megvalósulása</li></ul>

november	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ gyermekfelügyelők jelenléti ívének ellenőrzése</li> <li>▪ gyermekfelügyelők műszakpótlékának elszámolása, leadása</li> <li>▪ kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben</li> <li>▪ gyermekfelügyelők munkanaplójának ellenőrzése</li> <li>▪ hétvégi füzet ellenőrzése</li> <li>▪ kimenő füzet ellenőrzése</li> <li>▪ mosodai forgalom ellenőrzése</li> <li>▪ adminisztráció</li> <li>▪ helyettesítések, túlórák megvalósulása</li> <li>▪ látogatás a Kollégium 3 és a Kollégium 4. csoportnál</li> <li>▪ látogatás Napközi 3. és a Napközi 4. csoportnál</li> </ul>
december	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ gyermekfelügyelők jelenléti ívének ellenőrzése</li> <li>▪ gyermekfelügyelők műszakpótlékának elszámolása, leadása</li> <li>▪ kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben</li> <li>▪ gyermekfelügyelők munkanaplójának ellenőrzése</li> <li>▪ hétvégi füzet ellenőrzése</li> <li>▪ kimenő füzet ellenőrzése</li> <li>▪ adminisztráció</li> <li>▪ helyettesítések, túlórák megvalósulása</li> <li>▪ mosodai forgalom ellenőrzése</li> <li>▪ a szobák és osztályok dekorálása az ünnepkörnek megfelelően</li> <li>▪ látogatás a Napközi 1.a és a Napközi 1-2.c csoportoknál</li> <li>▪ a napközis tanárok és a kollégiumi nevelőtanárok és gyermekfelügyelők szabadság-nyilvántartásának aktualizálása, ellenőrzése</li> </ul>
január	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ gyermekfelügyelők jelenléti ívének ellenőrzése</li> <li>▪ gyermekfelügyelők műszakpótlékának elszámolása, leadása</li> <li>▪ kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben</li> <li>▪ gyermekfelügyelők munkanaplójának ellenőrzése</li> <li>▪ hétvégi füzet ellenőrzése</li> <li>▪ kimenő füzet ellenőrzése</li> <li>▪ mosodai forgalom ellenőrzése</li> <li>▪ tanárok beosztásának, egyéni órarendjének kialakítása a 2. félévre</li> <li>▪ adminisztráció</li> <li>▪ helyettesítések, túlórák megvalósulása</li> <li>▪ látogatás a Napközi 1.a és a Napközi 2.a és a Napközi 3.a csoportoknál</li> </ul>
február	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ gyermekfelügyelők jelenléti ívének ellenőrzése</li> <li>▪ gyermekfelügyelők műszakpótlékának elszámolása, leadása</li> <li>▪ kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben</li> <li>▪ gyermekfelügyelők munkanaplójának ellenőrzése</li> <li>▪ hétvégi füzet ellenőrzése</li> <li>▪ kimenő füzet ellenőrzése</li> <li>▪ adminisztráció</li> <li>▪ helyettesítések, túlórák megvalósulása</li> <li>▪ mosodai forgalom ellenőrzése</li> <li>▪ látogatás a Napközi 4.a és a Napközi 4-5.c csoportoknál</li> </ul>

március	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ gyermekfelügyelők jelenléti ívének ellenőrzése</li> <li>▪ gyermekfelügyelők műszakpótlékának elszámolása, leadása</li> <li>▪ kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben</li> <li>▪ gyermekfelügyelők munkanaplójának ellenőrzése</li> <li>▪ hétvégi füzet ellenőrzése</li> <li>▪ kimenő füzet ellenőrzése</li> <li>▪ mosodai forgalom ellenőrzése</li> <li>▪ adminisztráció</li> <li>▪ helyettesítések, túlórák megvalósulása</li> <li>▪ a játékkölcsonzó működése</li> <li>▪ látogatás a Napközi 5.a, a Napközi 6.a. és a Napközi 7.a csoportoknál</li> </ul>
április	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ gyermekfelügyelők jelenléti ívének ellenőrzése</li> <li>▪ gyermekfelügyelők műszakpótlékának elszámolása, leadása</li> <li>▪ kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben</li> <li>▪ gyermekfelügyelők munkanaplójának ellenőrzése</li> <li>▪ hétvégi füzet ellenőrzése</li> <li>▪ kimenő füzet ellenőrzése</li> <li>▪ mosodai forgalom ellenőrzése</li> <li>▪ adminisztráció</li> <li>▪ helyettesítések, túlórák megvalósulása</li> <li>▪ segédeszközök használata a délutáni tanulás és szabadidős foglalkozásokon</li> <li>▪ látogatás a Napközi 7-8.c, a Napközi 8.a-b csoportokban</li> <li>▪ látogatás a Kollégiumi érdeklődési kör foglalkozásain</li> <li>▪ a napközis tanárok és a kollégiumi nevelőtanárok és gyermekfelügyelők szabadság-nyilvántartásának aktualizálása, ellenőrzése</li> </ul>
május	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ gyermekfelügyelők jelenléti ívének ellenőrzése</li> <li>▪ gyermekfelügyelők műszakpótlékának elszámolása, leadása</li> <li>▪ kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben</li> <li>▪ gyermekfelügyelők munkanaplójának ellenőrzése</li> <li>▪ hétvégi füzet ellenőrzése</li> <li>▪ kimenő füzet ellenőrzése</li> <li>▪ mosodai forgalom ellenőrzése</li> <li>▪ adminisztráció</li> <li>▪ helyettesítések, túlórák megvalósulása</li> </ul>

június	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ gyermekfelügyelők jelenléti ívének ellenőrzése</li><li>▪ gyermekfelügyelők műszakpótlékának elszámolása, leadása</li><li>▪ kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben</li><li>▪ gyermekfelügyelők munkanaplójának ellenőrzése</li><li>▪ hétvégi füzet ellenőrzése</li><li>▪ kimenő füzet ellenőrzése</li><li>▪ mosodai forgalom ellenőrzése</li><li>▪ adminisztráció</li><li>▪ helyettesítések, túlórák megvalósulása</li><li>▪ zsebpénz elszámolások ellenőrzése</li><li>▪ a napközis tanárok és a kollégiumi nevelőtanárok és gyermekfelügyelők szabadság-nyilvántartásának aktualizálása, ellenőrzése</li></ul>
--------	--

Budapest, 2023. szeptember 07.

Kovács Zsolt  
mb. kollégiumi intézményegység-vezető

#### 4.4. EGYMI intézményegység-vezető ellenőrzési terve

### Ellenőrzési terv EGYMI intézményegység 2023/2024-es tanév

Időpont	Az ellenőrzés tárgya
<b>2023</b>	
Szeptember:	<ul style="list-style-type: none"><li>○ csoportos foglalkozások indítása</li><li>○ Szülők iskolája tematikája</li><li>○ rehabilitációs- rehabilitációs órák megszervezése</li><li>○ szakmai nyílt napok előkészítése</li><li>○ a „Látás napja” rendezvény előkészítése</li><li>○ szeptemberi iskolai nyílt nap 1. előkészítése</li><li>○ októberi óvodai nyílt nap 1. előkészítése</li><li>○ Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése</li></ul>
Október:	<ul style="list-style-type: none"><li>○ utazótanári munkaidő-beosztások (órarend táblázat)</li><li>○ hospitálás csoportos iskola-előkészítő foglalkozáson</li><li>○ hospitálás egyéni foglalkozásokon</li><li>○ halmozottan sérültek ellátását segítő munkacsoport</li><li>○ CVI munkacsoport</li><li>○ novemberi óvodai nyílt nap 2. előkészítése</li><li>○ novemberi iskolai nyílt nap 2. előkészítése</li><li>○ integrált elsősök szülői találkozájának előkészítése</li><li>○ egyéni fejlesztési tervek (óvodások, iskolások)</li><li>○ az eszközkölcsonzó helyzete, dokumentációja</li><li>○ Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése</li></ul>
November:	<ul style="list-style-type: none"><li>○ óvodai és iskola nyílt napok előkészítése</li><li>○ hospitálás egyéni foglalkozásokon</li><li>○ budapesti tanulók ellátása</li><li>○ középiskolás tanulók ellátása, dokumentációja</li><li>○ az eszközkölcsonzó helyzete, dokumentációja</li><li>○ Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése</li></ul>
December:	<ul style="list-style-type: none"><li>○ a gyermekek, tanulók személyi anyagának vezetése (jellemzések, fejlesztő naplók, kartonok)</li><li>○ kölcsönzési feljegyzések</li><li>○ intézménylátogatási feljegyzések</li><li>○ Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése</li></ul>

<b>2024.</b>	
Január:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ óvodai szakmai nyílt nap 3. előkészítése</li> <li>○ iskolai nyílt nap 3. előkészítése</li> <li>○ beiskolázási jellemzések</li> <li>○ utazótanárok továbbtanulása, továbbképzése</li> <li>○ hospitálás habilitációs-rehabilitációs órákon</li> <li>○ partnertalálkozó szervezése</li> <li>○ Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése</li> </ul>
Február:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ óvodások és budapesti tanulók fejlesztő foglalkozásai</li> <li>○ hospitálás habilitációs-rehabilitációs órákon</li> <li>○ iskolai nyílt nap szervezése</li> <li>○ partnertalálkozó szervezése</li> <li>○ 2. félévi utazótanári munkaidő-beosztások (órarend táblázat)</li> <li>○ Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése</li> </ul>
Március:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ hospitálás habilitációs-rehabilitációs órákon</li> <li>○ óvodai nyílt nap előkészítése</li> <li>○ az utazótanárok adminisztrációja</li> <li>○ filmfelvételek készítése óvodások egyéni fejlesztéséről</li> <li>○ iskolai nyílt nap előkészítése</li> <li>○ Kréta nyilvántartás és naptár/napló folyamatos vezetése és ellenőrzése</li> </ul>
Április:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ beiskolázási jellemzések</li> <li>○ EGYMI tábor meghirdetése</li> <li>○ Iskolaelőkészítősök családi napjának meghirdetése</li> <li>○ Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése</li> </ul>
Május:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ kölcsönzési feljegyzések</li> <li>○ Iskolaelőkészítősök családi napjának előkészítése</li> <li>○ EGYMI tábor előkészítése</li> <li>○ látogatási feljegyzések ellenőrzése</li> <li>○ Kréta nyilvántartás és naptár/napló folyamatos vezetése és ellenőrzése</li> </ul>
Június:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ szakmai nyílt napok (leendő 1.o., online és jelenléti alkalmak, augusztus) előkészítése</li> <li>○ év végi tanulói jellemzések ellenőrzése</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>○ EGYMI tábor előkészítése</li><li>○ az év szakmai eredményessége – értékelő beszélgetés az utazótanárokkal</li><li>○ tanév végi jelentések</li><li>○ Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése</li></ul>
--	--

2023. szeptember 5.

Összeállította: Garai Szilvia, EGYMI intézményegység-vezető

**5.sz. melléklet Munkatervek****5.1.1. Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve****2023/2024. tanévre**

A munkaterv az iskola éves pedagógiai terve, munkanaptára, a vezetőségi, tantestületi és munkaközösségi értekezleten megbeszéltek alapján készült.

**Az alsó tagozatos munkaközösség ez évi feladatai:**

- Méréseink lebonyolítása:

Az első osztályosok év eleji bemeneti mérése az alábbi területeken: lateralitás, tájékozódás térben, síkban, szem-kéz koordináció, írást megalapozó készségek, vizuális részképességek, olvasást megalapozó készségek, elvont, szimbolikus gondolkodás, logika. 4. osztály végén az átmeneti mérések elvégzése (szövegértés, nyelvtan-helyesírás, matematika), és a neveltségi-szint mérése.

- Átdolgozzuk az átmeneti mérések anyagát a 2020-as Helyi tantervnek megfelelően.
- Évente háromszor pedagógiai látásvizsgálatot végzünk, ennek eredményét az osztály szemészeti lapján vezetjük.
- A bemeneti mérés eredményeiről az elsős osztályfőnök beszámol a munkaközösségi megbeszélésen.
- Az első és negyedik osztályos tanulók év végi szöveges jellemzését az osztályfőnökök készítik.
- A szociometria méréseket minden osztályban elvégezzük, a kapott szociogramokat elemezzük, hogy pontosan lássuk az osztályon belüli kapcsolatokat, és támpontot kapjunk a szükséges korrekciós beavatkozáshoz. A szociogram gyors elkészítéséhez megtanuljuk a szociometria készítő program használatát.
- Megismertetjük a házirendet a tanulókkal, törekszünk a megfelelő szokásrend kialakítására, a kulturált viselkedés elemi szabályainak és a látássérülésből eredő balesetmegelőző szabályoknak betartatására.

- Feladatunk a naptárban szereplő iskolai ünnepek színvonalas megszervezése és lebonyolítása, az iskola hagyományainak ápolása.
- Megrendezzük iskolai versenyeket, lehetőséget teremtünk tehetséges tanulóink iskolán kívüli megmérettetésére is.
- Évente kétszer osztálykirándulást szervezünk.
- A Digitális témahét programjainak megtervezésében és kivitelezésében együttműködünk az informatikai munkaközösséggel, a tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztése érdekében.
- Az integráltan tanuló látássérült gyermekek tanítóinak bemutató órákat, módszertani előadásokat tartunk az EGYMI iskolai nyílt napjain.
- A „Szülők Iskolája” programban előadásokat és gyakorlatot tartunk a leendő első osztályosok szüleinek.
- Részt veszünk a negyedikes családi nap programjának megtervezésében és megvalósításában.
- Fogadjuk az ELTE harmad- és negyedéves nappali és levelező tagozatos gyógypedagógus hallgatóit a szakpedagógiai gyakorlatukon és teregygyakorlatukon három alsós osztályban.
- Tartjuk a kapcsolatot az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógia Karának gyakorlatszervezőjével, és részt veszünk a Gyakorlatvezetői fórumon.
- Fogadjuk a Tamási Áron Német Két Tannyelvű Nemzetiségi Gimnázium diákjait, akik 50 órás közösségi szolgálatukat teljesítik iskolánkban.
- Bemutató órákat tartunk egy gyógypedagógiai asszisztens képző intézmény felkérése alapján.
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek fejlesztésének biztosítása érdekében konzultálunk a pszichológusokkal, élünk a szupervízió lehetőségével.
- Gyógypedagógiai, módszertani ismereteinket bővítjük különböző továbbképzéseken, és konferenciákon.
- Keressük a lehetőségeket és együttműködünk iskolánk más munkaközösségeivel, hogy minél több, korszerű ismerethez jussunk a CVI jellegzetes tüneteiről, az agyi eredetű látássérült tanulók megsegítésének lehetőségeiről.
- Minden osztályban megtartjuk a mikroértekezleteket, melyeken az osztályfőnök bemutatja az osztály tanulóit, és megbeszéljük a felmerülő pedagógiai problémákat.

- Mentoráljuk a gyakornok kollégáinkat.
- A leendő első osztályos osztályfőnök a második félévben hospitál és foglalkozást tart az iskolaelőkészítő alkalmakon.

### Feladataink hónapos lebontásban:

Hónapok	Feladatok	Felelősök
<b>Augusztus</b>	Módszertani előadás az EGYMI továbbképzésén (VIII. 23.)	Molnár Csilla
	Évnyitó munkaközösségi értekezlet (VIII. 24.)	Molnár Csilla
<b>Szeptember</b>	Évnyitó ünnepély (VIII. 31.)	Tóth Éva, Skornyák-Mészáros Eszter
	Tanév eleji feladatok: tanmenetek, fejlesztési tervek elkészítése, pedagógiai látásvizsgálat, tanszerek beszerzése, az e-napló vezetése	osztályfőnökök, tanárok
	Első osztályban a bemeneti mérések elvégzése, a hiányzó anamnézisek és explorációk felvétele	Szabóné Hegyi Andrea, Kardoss Márta
	Szülői értekezlet az első osztályosok szüleinek (IX. 22.)	Szabóné Hegyi Andrea
	Bemutatóórák az EGYMI iskolai szakmai nyílt napján (jelenléti) (IX. 26.)	Molnár Csilla, Szászné Kiss Magdolna
	Őszi iskolai kirándulás (IX. 28.)	osztályfőnökök
<b>Október</b>	Népmese Napja (X.3.)	Konti Helga
	Népdal verseny (X.4.)	Csillag Ildikó
	Megemlékezés az Aradi vértanúk napján (X. 5.)	osztályfőnökök
	Október 23-i megemlékezés (X. 19.)	osztályfőnökök
	Magyar Tudomány Napja (X. 25.)	Szabóné Hegyi Andrea

	Tanmenetek, fejlesztési tervek áttekintése	Molnár Csilla
	Szülői értekezlet a 2-4 osztályosok szüleinek (X. 27.)	Tóth Éva, Skornyák-Mészáros Eszter, Molnár Csilla, Szászné Kiss Magdolna, Konti Helga
<b>November</b>	Iskolai nyílt óra a leendő elsősök szüleinek (XI. 10. XI. 17.)	leendő elsős osztályfőnök
	Mikroértekezlet 1.a (XI. 13.)	Szabóné Hegyi Andrea
	Magyar Nyelv Napja – alsós szavalóverseny (XI. 14.)	Szászné Kiss Magdolna
<b>December</b>	Mikulás (XII. 6.)	Molnár Csilla
	Mikroértekezlet 2.a (XII. 11.)	Tóth Éva
<b>Január</b>	Kultúra Napja (I. 18.)	Konti Helga
	Osztályozó értekezlet (I. 22.)	osztályfőnökök, tanárok
	Félévi értesítők kiosztása, szülői értekezlet (I. 26.)	osztályfőnökök
<b>Február</b>	Mikroértekezlet 4.b (II. 12.)	Konti Helga
	Mikroértekezlet 2.b (II. 19.)	Skornyák-Mészáros Eszter
<b>Április</b>	Digitális témahét (IV. 8-12.)	Szabóné Hegyi Andrea Skornyák-Mészáros Eszter
	Mikroértekezlet 3.a (IV. 15.)	Molnár Csilla
	Mikroértekezlet 4. a. (IV. 22.)	Szászné Kiss Magdolna
	A Föld Napja – környezetvédelmi nap (IV. 23.)	Csillag Ildikó
	Iskolai nyílt nap, Anyák napja, szülői értekezlet (IV. 26.)	osztályfőnökök
<b>Május</b>	Gyógypedagógiai Intézmények Fővárosi Kulturális Fesztiválja (V. 15.)	a szereplő tanulók osztályfőnökei
	4. osztályos családi nap (V. 17.)	Szászné Kiss Magdolna, Konti Helga

	Diáknap (V. 30.)	Tóth Éva, Schönhardt Ildikó, Skornyák-Mészáros Eszter
	Tavaszi kirándulás	osztályfőnökök
	Nemzeti Összetartozás Napja (V. 31.)	osztályfőnökök
<b>Június</b>	A jövő évi évnyitó ünnepély előkészítése	Szabóné Hegyi Andrea
	Osztályozó értekezlet (VI. 10.)	osztályfőnökök, tanárok
	Bizonyítványosztás (VI. 21.)	osztályfőnökök
	Tanévzáró munkaközösségi megbeszélés	Molnár Csilla

### Munkaközösség-vezetői ellenőrzési terv:

Ellenőrzés területei	Ellenőrzött dolgozó	Ellenőrzés módszer	Visszacsatolás
1. félév			
tanmenetek, fejlesztési tervek	pedagógusok	dokumentumok vizsgálata	a tanmenetek és a fejlesztési tervek értékelése szóban és írásban, hiányosságok pótlása
pedagógiai munka (1.a, 2.a)	pedagógusok	óralátogatások, óraelemzések	óramegbeszélés szóbeli visszajelzés
pedagógiai munka (angol szakkör 3.a)	nyelvtanár	óralátogatás, óraelemzés	óramegbeszélés
2. félév			
pedagógiai munka (2.b, 4.a, 4.b, technika óra)	pedagógusok	óralátogatások, óraelemzések	óramegbeszélés

Budapest, 2023. szeptember 7.

Molnár Csilla  
az alsós munkaközösség vezetője

**5.1.2. Felső tagozatos munkaközösség munkaterve**

2023/2024. tanévre

A munkaterv a vezetőségi értekezleten és a munkaközösség év eleji értekezletén elhangzottak, a tanév munkanaptára és az iskola éves pedagógiai terve alapján készült. A tanév legfontosabb feladatának tartjuk a megváltozott szabályok, törvények megismerését, és ezek keretében megtalálni a gyengénlátó tanulók oktatásának, nevelésének leghatékonyabb módjait. A munkaközösség tagjai közül hárman mentek nyugdíjba, szerencsére több új taggal is bővült csoportunk: matematika, fizika, kémia, informatika és technika szakos kollégák csatlakoztak a felső tagozatos munkaközösséghez. Új osztályfőnöke lett az egyik végzős osztálynak. Az ő munkáját mindannyian igyekszünk segíteni, és a tőlük nyert tapasztalatokat felhasználni.

Több új tanuló is érkezett a felső tagozatba, megismerésük, képességeik, lehetőségeik felmérése az első időszak egyik legfontosabb feladata.

Ebben a tanévben is minden osztálynak lesz egy mikroértekezlete, ami nagyban segíti az ott tanítók munkáját. Ezekre már az új gyermekvédelmi felelőst is várjuk, akitől - már most tudjuk - sok segítséget fogunk kérni.

Az iskolai kirándulásokat a tavalyi évhez hasonlóan, osztályonként szervezzük, lehetőséget nyújtva minden osztálynak, hogy érdeklődésüknek, képességeiknek, lehetőségeiknek megfelelő és a tanulmányaiknak megfelelő programot szervezzenek.

A nyelvi terem - ahová egy interaktív tábla is felkerült - már a tanév előtt új, nagyobb helyre költözött, ezzel reményeink szerint tovább növelhetjük a gyerekek idegen nyelvi oktatásának hatékonyságát.

Nagyon örülünk, hogy a napközis rendszer újra visszaállt, és majdnem minden csoportnak van saját napközis tanára. A kollégiumi csoportok beosztását is jónak találjuk, a hasonló korú, érdeklődési körű gyermekek szilárdabb közösséget tudnak majd így kialakítani.

**A felső tagozatos munkaközösség ez évi feladatai:**

- a most érkezett tanulók személyzeti, tanulási, szociális állapotának megismerése, rehabilitációs órák, egyéni segítség szervezése
- új kollégák munkájának támogatása, segítsége, szakmai tudásuk beépítése a munkaközösség munkájába

- az ötödik évfolyamba lépő gyermekek életének fokozott figyelemmel kísérése, az átmenet nehézségeinek megelőzése, enyhítése
- a napközis és kollégiumi tanárokkal való együttműködés kialakítása, javítása
- a nyolcadik osztályos tanulók továbbtanulásának előkészítése, jelentkezési lapok kitöltése, központi és szóbeli felvételikre való felkészítése, az eddigi tapasztalatok megosztása
- a hetedik évfolyam tanulóinak és szüleiknek a pályaválasztási nap programjaival segítséget nyújtani a továbbtanulás előkészítéséhez
- a könyvtári órák további megtartásának folytatása
- tankönyvrendelésnél szorosabb, figyelmesebb együttműködés, különös tekintettel a tanárváltás esetére
- digitális tantermek további használata – egyéni tanrendben tanulók megsegítése, a tehetséggondozás, felzárkóztatás, hiányzások pótlása
- a digitális témahét előkészítése, szervezők munkájának támogatása, a programok lebonyolítása
- az EGYMI munkájának segítése, tapasztalatok, módszerek, eszközök kölcsönös megismerése
- részvétel, előadás tartása külsős szakmai programokon
- iskolán kívüli rendezvényeken, versenyeken, pedagógiai programokon való részvétel
- a hagyományos iskolai ünnepek, programok szervezése, lebonyolítása.

Hónapok	Feladatok	Felelősök
Augusztus	Évnyitó munkaközösségi értekezlet	Lini Krisztina
	Rehabilitációs foglalkozások, szakkörök egyeztetése	osztályfőnökök, szaktanárok
	Tankönyvek felvétele, kiosztása, tantermek berendezése, díszítése	osztályfőnökök
Szeptember	Szülők fogadása, adminisztráció, Kréta adatainak ellenőrzése, frissítése	osztályfőnökök



	Tanév eleji feladatok: tanmenetek, fejlesztési tervek elkészítése, pedagógiai látásvizsgálat, tanszerek beszerzése, az e-napló vezetése	osztályfőnökök, tanárok
	Új tanárok, osztályfőnökök munkájának segítése	Lini Krisztina, szaktanárok
	Tanmenetek áttekintése	Lini Krisztina
	Őszi iskolai kirándulás (IX.28.)	osztályfőnökök
	Szülői értekezlet a 8. osztályoknak	Élő Ildikó, Kósa Ildikó
Október	Népmese napja (X.03.) Énekverseny (X.04.)	Konti Helga Csillag Ildikó
	Megemlékezés az Aradi vértanúk napjáról (X.05.)	osztályfőnökök
	Mikroértekezlet 5.a (XI.09.)	Lini Krisztina
	Pályaválasztási családi hétvége (X.13.)	Horváth Réka, Vajcsy Kata
	Megemlékezés a Nemzeti ünnepről (X.19.)	Horváth Réka, Lini Krisztina, osztályfőnökök
	Magyar Tudomány Napja (X.25.)	Belics Éva
	Szülői értekezlet 5-7. évfolyam (X.27.)	osztályfőnökök
November	Magyar Nyelv Napja (XI.14.)	Kilián Eszter, Horváth Réka, Kardoss Márta
	Mikroértekezlet 7.a (IX.27)	Horváth Réka
December	Karácsonyi ünnepély (XII. 19.)	Lini Krisztina
Január	Mikroértekezlet (I.15.)	Brezovszky Andrea
	Kultúra Napja (I.18.)	Kardoss Márta, Csillag Ildikó
	Osztályozó értekezlet (I.22.)	osztályfőnökök. tanárok

	Félévi bizonyítványosztás, szülői értekezlet (I. 26.)	osztályfőnökök
Február	Félévzáró értekezlet (II.02.)	Kónya Katalin
	Farsang (II. 08.)	nevelőtanári munkacsoport
	Középiskolai jelentkezések leadása	osztályfőnökök, Lini Krisztina
	A diktatúrák áldozatainak napja (II. 23.)	osztályfőnökök
	Tavaszi tankerületi pedagógiai napok (II.15.)	Barna László
Március	Március 15-i ünnepély (III. 13.)	Horváth Réka
Április	Digitális témahét (IV.08-12.)	Belics Éva, Balázs Péter
	Holokauszt áldozatainak emléknapja (IV.15.)	osztályfőnökök
	Föld Napja (IV.23.)	Csillag Ildikó, Tihanyi Márta
	Nyílt órák, Anyák napi ünnepség, szülői értekezlet (IV.26.)	osztályfőnökök
Május	Matematika verseny (V.09.)	Kósa Ildikó
	Diáknapi (V.30.)	Schönhard Ildikó
	Nemzeti Összetartozás Napja (V.31.)	osztályfőnökök
Június	Pedagógusnap (VI.05.)	szülői közösség
	Osztályozó értekezlet (VI.10.)	Kónya Katalin, osztályfőnökök, tanárok
	sportolói jutalomkirándulás (VI.12.)	Testnevelők
	Búcsú a tanároktól 8. osztályok (VI.17.)	Kósa Ildikó, Élő Ildikó
	Szülői értekezlet, bizonyítványosztás, ballagás (VI.21.)	Horváth Réka, Vajcsy Kata

	Tanévzárás feladatai	osztályfőnökök, tanárok
	Leendő ötödikesek átadása	leendő osztályfőnök, tanárok
	Rajztábor	Józsáné Éltető Katalin, Horváth Réka
	Tanévzáró munkaközösségi megbeszélés	Lini Krisztina

**Munkaközösség-vezetői ellenőrzési terv:**

<b>Ellenőrzés területei</b>	<b>Ellenőrzött dolgozó</b>	<b>Ellenőrzés módszer</b>	<b>Visszacsatolás</b>
<b>1. félév</b>			
tanmenetek, szemészeti adatlapok e-napló	pedagógusok osztályfőnökök	dokumentumok vizsgálata	értékelése szóban és írásban, felkérés a hiányosságok pótlása
pedagógiai munka: 5. osztály, 8. osztály, új tanárok, újonnan érkezett tanulók központi írásbeli felvételre jelentkezés	pedagógusok osztályfőnökök  8. osztályok osztályfőnökei	óralátogatások, óraelemzések, egyéni vagy csoportos konzultációk dokumentumok gyűjtése	óramegbeszélés szóbeli visszajelzés
<b>2. félév</b>			
pedagógiai munka: tehetséggondozás, felzárkóztatás, szabadidős tevékenységek	szakkörvezetők egyéni órákat tartó pedagógusok	megbeszélések, szakkör- és óralátogatások	szóbeli visszajelzés
digitális eszközök használata továbbképzések, tanfolyamok, tudástár bővítése	szaktanárok	megbeszélés, konzultáció	munkaközösségi értekezlet

Budapest, 2023. szeptember 8.

Lini Krisztina  
munkaközösség-vezető

### **5.1.3. Speciális munkaközösség munkaterve**

2023/24. tanév

A munkaterv az intézmény éves munkaterve, az aktuális naptártervezete, a munkaközösségi, és a nevelőtestületi értekezleten elhangzottak alapján készült. Munkánkat meghatározza az intézmény legfrissebb pedagógiai programja és egyéb dokumentumai.

Szakmai munkánk kiemelkedő feladatai:

1. A munkaközösségi tagok közötti kapcsolatfelvétel, kommunikáció és információ-áramlás elősegítése érdekében levelezőlista rendszeres és aktuális frissítése.
2. Csoportok sajátosságaihoz illeszkedő programok szervezése.
3. Az új kollégák munkájának mentorálása, egy más munkájának segítése. (Óralátogatással, konzultációval, tudásmegosztással, meglévő, használt dokumentumok megismertetésével.) /Megjegyzés: Ez elsősorban a munkaközösség-vezető feladata./
4. A heterogén osztályok miatt különféle, az egyéni specialitásokat és módszereket/ haladási ütemet tartalmazó tanmeneteket készítünk. Erre ebben a tanévben koncentráltabban odafigyelünk. Ezeket elérhetővé tesszük egymás számára az osztályainkban digitális vagy nyomtatott formában.
5. Együttműködünk iskolánk más munkaközösségeivel a digitális táblára készült tananyagok gyűjtésében, de programszervezés terén is. Szakmai beszélgetésekkel, szupervízióval segítjük egymás munkáját.
7. Minden osztálynak mikroértekezletet szervezünk a kollégák közötti együttműködés fokozása érdekében. Szükség esetén további munkaközösségi értekezleteket is tartunk (külsős szakemberek bevonásával is.)
6. A halmozottan sérült tanulóink esetében a kognitív képességek fejlesztésén túl fejlesztjük a szociális képességeiket, a kommunikációjukat egyéni sajátos nevelési igényeiket figyelembe véve a minél önállóbb személyiség kialakítása érdekében.
7. A szülőkkel együttműködve segítjük a gyermekek szemészeti állapotának rendszeres vizsgálatát, különösen a pályaválasztásban részt vevő tanulóink esetében. A pedagógiai látásvizsgálat témakörében eszközbemutatón veszünk részt az épületen belül működő EGYMI munkatársainak közreműködésével.

8. Évente háromszor elvégezzük tanulóink pedagógiai látásvizsgálatát. Átlátható dokumentációt készítünk a gyerekekről, amit egymás számára elérhetővé teszünk a tanári szobában. A gyermekek egészségi állapotában vagy szociális körülményeiben történt fontos változásokat a levelezőlistáinkon is közzé tesszük.
9. Védőnői, orvosi tájékoztatást szervezünk néhány alkalommal tanulóink aktuális állapotának megismerésére.
10. Az iskolai agresszió, bántalmazás (Bullying) problémájának aktív megoldásán fáradozunk, az újra szerveződő munkacsoport munkájába bekapcsolódunk.
11. Az egy évre írt egyéni fejlesztési terveinket évente többször felülvizsgáljuk, folyamatdiagnózist végezve aktualizálhatjuk, kiegészíthetjük a gyerekek aktuális fejlődése mentén.
12. Az osztályokban készült írásbeli felmérések lehetőségét kiszélesítjük, azokat megőrizzük a szükséges ideig.
13. A tavaszi szünet utántól, a nyári szünet kezdetéig osztályonként kirándulást szervezünk.
14. Hospitálásokra, továbbképzésekre lehetőséget biztosítunk az érdeklődő kollégák részére. (Őszi Pedagógiai Napok, tankerületi szervezések, stb.)
15. A módosított Helyi Pedagógiai Programunk, házirendünk megismerésére és megvalósítására nagy hangsúlyt fektetünk.

### **Munkaközösségi hagyományaink**

- Az iskolai- és osztályhagyományok ápolásán túl a speciális tagozat osztályaival megszervezzük a belső szavalóversenyt és a fővárosi szavalóversenyre is nevezünk tanulókat. A hagyományos Ki mit tud? - ot megtartjuk a farsang programjába beillesztve.
- Színvonalas előadásokkal készülünk és képviseltetjük iskolánkat a társintézményeinkben való komplex versenyekre (tanulmányi verseny, kulturális fesztivál).

## Naptár

08.30.	Tanévnyitó értekezlet	Vezetőség
08.22.	Munkaközösségi értekezlet	Vezetőség munkaközösségi tagok, és - vezetők, Guzsványné Mildner Gabriella mk. vez.
09.01.	Tanévnyitó ünnepély	Guzsványné Mildner Gabriella, osztályfőnökök
09.22.	Első és nyolcadik osztályban szülői értekezletet tartunk.	Jámbor Zoltánné, Gné Mildner Gabriella
09.25.	Mikroértekezlet 2. c	T.né Dirner Edit
09.28.	Tagozati kirándulás megszervezése. (Rendőrmúzeum és szabadtéri tanulmányi séta a Városligetbe.)	Osztályfőnökök közös feladata
10.03.	Népmese napja	Osztályfőnökök
10.04.	Népdaléneklési verseny	Csillag Ildikó, Osztályfőnökök
10.13.	7. osztályosok pályaválasztási hétvégéje	Vajcsy Kata
10.16.	Mikroértekezlet 1. c	Guzsványné Mildner Gabriella
10.19.	Okt. 23-i megemlékezés udvaron vagy külsős helyszínen.	Osztályfőnök
10.25.	Magyar Tudomány Napja. Program szervezése külső helyszínre (Csodák Palotája)	Guzsványné Mildner Gabriella, Tné Dirner Edit
10.27.	Szülői értekezletek 4.5.7. osztály	Osztályfőnökök
10.30.-11.05. Őszi szünidő		
11.14.	Magyar Nyelv Napja, szavalóverseny	Jámbor Zoltánné, Kilián Eszter
11.20.	Mikroértekezlet 4.-5. c	Gál Flóra
12.06.	Mikulás ünnepség	Osztályfőnökök
12.12.	Karácsonyi vásár	Napközis tanárok, osztályfőnökök
12.19.	Karácsonyi ünnepség, gyertyafényes ebéd	Osztályfőnökök, napközis tanárok
12.21.-01.07.-ig Téli szünet		
01.18.	Magyar Kultúra Napja külsős program szervezése a Zene Házába.	Vajcsy Kata, Csillag Ildikó, Konti Helga

01.22.	Osztályozó értekezlet	Vezetőség, Szaktanárok, osztályfőnökök
01.26.	Félévi értesítők kiosztása	Osztályfőnökök
02.02.	Félévzáró nevelőtestületi értekezlet.	Vezetők és valamennyi pedagógus
02.08.	Farsang	Horváth Sándor, Hajcser-Lévai Csilla, Újvári Anita
03.11.	Mikroértekezlet 8.c	Jámbor Zoltánné
03. 18.	Mikroértekezlet 7.c	Vajcsy Kata
04.08-04.12.	Digitális témahét	Belics Éva, Balázs Péter
03.15.	Március 15.-ei megemlékezés	Horváth Réka
04.29.-04.07.-ig Tavaszi szünet		
04.18. Ki mit tud? Guzsványné Mildner Gabriella		
04.23.	A Föld napja	Gál Flóra, Mészáros Eszter, Csillag Ildikó
04. 26.	Anyák Napja, nyílt nap	Osztályfőnökök
05.15.	Gyógypedagógiai Intézmények Kulturális Fesztiválja	Jámbor Katalin, Csillag Ildikó,
05.17.	Családi nap4. osztály	Gál Flóra, Szászné Kiss Magdolna
05.08.	Nyílt Nap, Anyák Napja,	osztályfőnökök, nevelőtanárok
Április-Május	Iskolai kirándulás	Osztályfőnökök
05. 30.	Diáknap	Mészáros Eszter
május vége-június eleje	mérések elvégzése a tagozaton kiértékelés – további lépések megfogalmazása	
06.10.	Osztályozó értekezlet	Osztályfőnökök
06. 21.	Évzáró, ballagás, bizonyítványosztás	Vajcsy Kata
06. 23.	Munkaközösségi évzáró értekezlet – szakmai munka értékelése, elemzése, további teendők megfogalmazása	Vezetőség, mk tagok és Guzsványné Mildner Gabriella

## Speciális munkaközösség-vezetői ellenőrzési terv

Ellenőrzés területei	Ellenőrzött dolgozók	Ellenőrzés módszere	Megvalósulás formája, értékelése
<b>1. félév</b>			
Tanmenetek ellenőrzése. Egyéni Fejlesztési Tervek összegyűjtése, ellenőrzése.	A munkaközösség tagjai.	Dokumentumok vizsgálata.	A tanmenetekről értékelés készítése, felettesnek továbbítása.
Az új délutáni rendszer, integrált és összevont csoportok munkája.	Munkaközösség tagjai.	Hospitálás; Észrevételek gyűjtése.	
<b>2. félév</b>			
Az osztályokban folyó tanítás a szaktanárok esetében, tanítási órákon.	Új, betanító pedagógusok és a munkaközösség egyes tagjai.	Óralátogatások, óraelemzések.	
A tanmenetek átdolgozására, specialitásokkal történő kibővítése.	A mk. tagjaival közösen megvalósítandó feladat.	Munkacsoportok munkájának összesítése.	

Budapest, 2023. augusztus 29.

Guzsványné Mildner Gabriella  
Munkaközösség-vezető



#### **5.1.4. Testnevelési munkaközösség munkaterve**

##### **2023-2024. tanév**

Munkaközösségünkben, négy pedagógus együttes munkájának célja, hogy segítsünk az egészségtudatos közösségi kultúra kialakítást, a rendszeres testmozgás hatásainak tudatosítását, növelve a testmozgás iránti elkötelezettséget.

**Henye Rita**, testnevelő,

**Brezovszky Andrea**, testnevelés szakos tanár, gyógytestnevelő

**Untener Ádám**, tanító, testnevelés műveltségi területtel, gyógytestnevelő

**Kovácsné Fülöp Beáta**, testnevelő, gyógytestnevelő - munkaközösség vezető

**Mezőssy Réka Rita, Vajcsy Kata**, alapozó terápia pedagógusok

Munkaközösségi tagok fő feladata az intézményben tanulók - egyéni szembetegségeket figyelembe véve, - testi, motoros képességeinek, értelmi, érzelmi intelligenciájának fejlesztése, teljes körű iskolai egészségfejlesztése és tehetséggondozása.

Feladataink közé tartozik a rehabilitációs- rehabilitációs foglalkozások megtartása, szabadidős és versenysport szervezése. Testnevelési és sportági tevékenységhez kötődő ismeretek átadása, élethosszig tartó egészségtudatos, aktív életvezetés megalapozása.

A tanóráink megtartására függönnyel elválasztható tornaterem, tükrös terem, kondicionáló, valamint mozgásfejlesztő szoba, tanuszoda és sportudvar áll rendelkezésünkre. Széles választékú, megfelelő mennyiségű testnevelési és mozgásfejlesztő eszközök állnak rendelkezésünkre tanulóink fejlesztésére, változatos óráink megtartására.

Az idei tanévben 12 testnevelési csoportban végezzük pedagógiai munkánkat. A diákokat heti 5 testnevelési órát tartunk. Az érdeklődő, tehetséges gyermekeknek atlétika, úszás és csörgőlabda szakköröket biztosítunk. Egyéni mozgásállapotot és látásteljesítményt figyelembe véve, valamint szakértői bizottság véleménye alapján egyeseket gyógytestnevelésben és mozgásfejlesztésben részesítünk, amelyeket továbbra is Untener Ádám vezet. Szükség szerint alapozó terápiaiban részesülnek néhányan Vajcsy Kata és Mezőssy Réka Rita kolléganőink irányításával. Konduktori és szomatopedagógiai ellátást igénylő diákjainknak a Pető intézet és a Mozgásjavító

Gyermekközpont pedagógusaival együttműködve, fejlesztő foglalkozásaik megszervezésében és megtartásában biztosítunk lehetőséget.

Munkaközösségünk 2023. augusztus 23-án megtartott nyitó értekezletén, megtervezte a tanév hagyományos iskolai sportprogramjait. Iskolánkban működő munkaközösségekkel, EGYMI-vel, a Gyengénlátó Diákok Sportegyesületével egyeztetve készült el a munkatervünk. Terveinkben szerepel, hogy sportolóinkkal részt kívánunk venni a Mozgásjavító Diák Sport Egyesület többfordulós úszóversenyén. FODISZ által kiírt diákolimpiai versenyek- atlétika, úszás sportágakban- pontos időpontja ez idáig nem ismert, de szándékozunk azokon is részt venni.

**Gyengénlátó Diákok Sportegyesülete 2023-ban ünnepli 20 éves működését. Az előző tanévre tervezett ünnepi sportprogram anyagi okok miatt elmaradt. Ősz folyamán újra terveztük ezt a kerek évforduló megünneplését.**

#### **A tanév feladatai:**

- Mozgásfejlesztő és gyógytestnevelési órák szervezése, tartása.
- Délutáni sportfoglalkozások, szakkörök szervezése, tartása
- Sportprogramok, iskolai versenyek szervezése, rendezése
- Részvétel más sportszövetségek (FODISZ), sportegyesületek (MDSE) által látássérülteknek kiírt versenyeken
- Bemeneti, átmeneti és kimeneti mérések végzése, értékelése adott osztályfokkonként.
- „Élen a tanulásban élen a sportban” c. zajló iskolai verseny próbáinak mérése, értékelése.
- Az 5-8. osztályos tanulók fizikai állapotának mérése NETFIT adaptált próbái alapján.
- EGYMI-vel közös szervezésben szakmai nyílt nap rendezése az integrációban tanuló diákok pedagógusainak. Bemutató órák, konzultációk, előadások tartása szülőknek, óvoda és iskola pedagógusoknak.
- Részvétel az iskola hagyományos ünnepélyein, programjain, intézményi értekezleteken.
- Felkérés esetén csörgőlabda sportára épülő programok tartása, érzékenyítő jelleggel többségi iskolában.

<b>Időpont</b>	<b>Feladat, tevékenység, program</b>	<b>Felelős</b>
2023. aug. 23.	Munkaközösségi értekezlet	Kovácsné F. Beáta
szept. 4-8.	Tanulók felmérése: Mozgásfejlesztő foglalkozások szervezése, Egyeztetések külsős konduktorokkal, szomato-pedagógusokkal Alapozó terápiás, gyógytestnevelési csoportok kialakítása	Kovácsné F. Beáta, Untener Ádám, Vajcsy Kata, Mezőssy Réka Rita
	Úszás, atlétika és csörgőlabda szakköri foglalkozások csoportjainak kialakítása	Kovácsné F. Beáta, Henye Rita, Brezovszky Andrea
szept. 21.	Magyar Diáksport Napja	Kovácsné F. Beáta
szept. 25-29.	Bemeneti mérés 1. osztályfokon	Brezovszky Andrea Kovácsné F. Beáta
szept. 4-30.	„Testnevelés és sport” tanmenetek készítése, felülvizsgálata, átnézése 1-8. osztályfokokra	Henye Rita, Brezovszky Andrea, Kovácsné F. Beáta
	Szakköri tervek összeállítása	Henye Rita Kovácsné F. Beáta Brezovszky Andrea
	Mozgásfejlesztő foglalkozásra járó tanulók fejlesztési terveinek összeállítása	Untener Ádám
okt. 7.	Csörgőlabda Magyar Kupa I. forduló	Henye Rita Brezovszky Andrea
okt.9.	Iskolai Atlétika Verseny – alsó tagozat	Henye Rita
okt.10.	Iskolai Atlétika Verseny – felső tagozat	Henye Rita
okt. 14.	Spar- Maraton futóverseny –FODISZ meghívás	Brezovszky Andrea Untener Ádám
okt. 27.	Óvodai szakmai nap-bemutató óra	Kovácsné F. Beáta
nov. 10-11.	20 éves a GYDSE- sportprogram	Henye Rita
nov. 17.	Mozgásjavító kupa- úszóverseny	Kovácsné F. Beáta
nov. 24.	Iskolaelőkészítősök bemutató órája szülőknek	Kovácsné F. Beáta Henye Rita
nov. 21.	„Nemecsek” Kupa- csörgőlabda mérkőzés	Henye Rita

nov. 25.	Csörgőlabda Magyar Kupa II. ford.	Henye Rita, Brezovszky Andrea
dec.5.	Mikulás Kupa- ügyességi verseny	Untener Ádám
dec. 15.	Mozgásjavító Kupa úszóverseny- II. forduló	Kovácsné F. Beáta
2024. jan. 20.	Munkaközösségi értekezlet- félévzáró	Kovácsné F. Beáta
febr. 3.	Csörgőlabda Magyar Kupa III. ford.	Henye Rita, Brezovszky Andrea
febr. 21.	Magyar Paraspport Napja	Kovácsné F. Beáta
febr. 22.	Mozgásjavító Kupa- úszóverseny III. ford.	Kovácsné F. Beáta
febr.23.	Nagymozgások fejlesztése, előadás szülők iskolája -EGYMI	Kovácsné F. Beáta
febr. 24	Fogyatékkal Élők Országos Diákolimpiai Úszóversenye - FODISZ kiírás	Kovácsné F. Beáta Henye Rita
márc. 9.	Csörgőlabda Magyar Kupa IV. ford.	Henye Rita, Brezovszky Andrea
márc. 19.	Iskolai Úszóverseny	Kovácsné F. Beáta
márc. 21.	EGYMI Testnevelési szakmai nyílt nap	Kovácsné F. Beáta Henye Rita
ápr.25.	Nagymozgások fejlesztése óvodáskorban- előadás óvodapedagógusoknak	Kovácsné F. Beáta
ápr. 26.	Mozgásjavító Kupa- úszóverseny záró forduló	Kovácsné F. Beáta
	Bemutató óra óvodások szüleinek	Kovácsné F. Beáta Henye Rita
ápr. 22- máj. 10.	NETFIT mérés 5- 8. évfolyamokon 2-4.osztályos tanulók fizikai állapotának mérése saját mérések alapján	Henye Rita Kovácsné F. Beáta Brezovszky Andrea, Untener Ádám
ápr. 27.	Csörgőlabda Magyar Kupa V. ford.	Henye Rita, Brezovszky Andrea
ápr. 30.	Iskolai Csörgőlabda Bajnokság	Henye Rita Brezovszky Andrea
máj. 24.	Diákolimpiai Atlétika Verseny- FODISZ kiírás	Henye Rita
jún. 12.	Sportolói kirándulás	Henye Rita Kovácsné F. Beáta

jún. 24.	Munkaközösségi értekezlet	Kovácsné F. Beáta
jún. 26.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Kovácsné F. Beáta

**Munkaközösség-vezető ellenőrzési tere:**

<b>Időszak</b>	<b>Ellenőrzés tárgya</b>
szeptember- október- november	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanmenetek, szakköri és fejlesztési tervek ellenőrzése</li> <li>- Iskolai atlétika verseny előkészítése, dokumentálása</li> <li>- Spar Maraton futóverseny előkészítése, dokumentálása</li> <li>- Nemecek” kupa előkészítése, dokumentálása</li> <li>- Beszámoló a Csörgőlabda kupáról</li> <li>- Hospitálás Henye Rita testnevelési óráján</li> </ul>
december – január- február	<ul style="list-style-type: none"> <li>- „ - Mikulás kupa előkészítése, dokumentálása</li> <li>- Félévzárás adminisztrációs feladatai</li> <li>- Beszámoló a Csörgőlabda kupáról</li> <li>- Hospitálás Brezovszky Andrea testnevelési óráján</li> </ul>
március- április- május június	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iskolai csörgőlabda verseny előkészítése, dokumentálása</li> <li>- NETFIT mérés ellenőrzése</li> <li>- Átmeneti és kimeneti mérések ellenőrzése</li> <li>- 2-4. osztályfokon tanuló diákok fizikai állapotát felmérő próbák ellenőrzése</li> <li>- Hospitálás Untener Ádám óráján</li> <li>- Sportolói kirándulás előkészítése, dokumentálása</li> <li>- Csörgőlabda kupa értékelése</li> <li>- Tanévzárás dokumentációja</li> </ul>

Budapest, 2023. szeptember 8.

Kovácsné Fülöp Beáta  
munkaközösség - vezető

### **5.1.5. Informatikai munkaközösség munkaterve**

## **Informatika munkaközösség munkaterve 2023/2024. tanév**

#### A munkaközösségi tagjai:

Balázs Péter

Baráth Anita

Belics Éva

Gál Flóra

Schvarcinger József

Tolnai Szabolcs

Vajcsy Kata

#### Termek beosztása - felelősök:

1. emeleti számítástechnika-terem: Baráth Anita, Schvarcinger József

3. emeleti számítástechnika-terem: Belics Éva, Schvarcinger József

Stúdió: Tolnai Szabolcs

Munkaközösségünk szorosan együttműködik az alsós és felsős munkaközösségekkel, azoknak munkájában is részt vesz. Az ott szereplő munkatervi naptárt ide nem emeljük be.

Munkaközösségünk kiemelt feladata az iskolában:

- A digitális kompetenciák fejlesztése a nevelőtestületben és a tanulóknál.
- A Digitális Témahét megszervezése és levezetése.
- A digitális oktatási időszakokban szerzett képességek fenntartása és fejlesztése a Google Tanterem használatával. Használatát beépítjük az informatika órák tananyagába ezzel segítve a gyerekek gördülékeny átállását egy esetleges otthontanulási periódusra.
- Hosszabb távon a Microsoft Teams bevezetése a nevelőtestület részére.
- Alapvető célunk és feladatunk a tanulók minél szakszerűbb „kiszolgálása”, informatikai ismereteik minél magasabb szintre emelése. Megszerzett tudásuk (mint a gépírás) szinten tartása, gyarapítása.

- Segítenünk kell a tudatos felhasználóvá válásukat, a biztonságos internet használat megismerését.
- Ki kell szolgálnunk aliglátó tanulóinkat igény szerint speciális programokkal, és hardver eszközökkel.
- Segítenünk kell halmozottan sérült, mozgássérült tanulóinkat, hogy megtalálják a számukra leghatékonyabb segédeszközöket, melyek megalapozzák számukra a felhasználószintű számítógép használat elsajátítását.
- Illetve minden tanulónak meg kell ismerkednie a látássérültek rendelkezésére álló, őket segítő szoftverekkel.
- A tehetséggondozás egyéb színtere a Logischool programozó szakkör. (Tolnai Szabolcs)
- Szeretnénk elérni, hogy minél több tanuló ne csak informatika órákon kerüljön kapcsolatba IKT eszközökkel, hanem része legyen mindennapjaiknak – tudásuk gyarapításának, tanulási szokássá, tanulási módszerré és ügyintézésüknek részévé is váljon.
- Lehetőség szerint bekapcsolódunk külső szervezetek által meghirdetett pályázatokba, részt veszünk külsős versenyeken.
- Munkaközösségünk továbbra is aktualizálja az iskolai levelező lista adatait

Hónap	Feladat	Felelős
Augusztus Szeptember	Alakuló értekezlet	Belics Éva
	A 139-es és a 311-es teremben új felhasználói profilok kialakítása	Schvarcinger József
	Tablet kölcsönzés megszervezése	Belics Éva Schvarcinger József
	Tanmenetek írása	Szaktanárok
Augusztus Szeptember Ellenőrzési terv	Tanmenetek ellenőrzése	Belics Éva
Január	Féléves informatika munkaközösségi értekezlet az I. féléves	Krénuszt Kata Baráth Anita Bodányi Levente

	tapasztalatok megbeszélése	
Február Március Április	Könyvtárinformatika órák	Endre Edit
	Aktuális megbeszélések	munkaközösségi tagok
	Digitális témahét szervezése és levezetése (2024.04.08.-2024.04.12.)	Belics Éva és a munkaközösség tagjai
	A délelőtti tanórák, a délutáni rehabilitációs órák, a szakkörök és az esti foglalkozás megtartása	
	Gépek és szoftverek karbantartása	Schvarcinger József
	Iskolarádió adásainak szervezése	Tolnai Szabolcs
teljes tanévben folyamatosan	Iskolai ünnepek alkalmával a technikai feltételek megszervezése	Tolnai Szabolcs Schvarcinger József
	Stúdióhoz kapcsolódó feladatok	Tolnai Szabolcs
	Iskolai honlap gondozása	Tolnai Szabolcs
	Együttműködés az EGYMI-vel és a többi munkaközösséggel, részvétel a közös munkaközösségi értekezleteken, a közös munkában – bekapcsolódunk az iskolai rendezvények munkáiba	Baráth Anita
	Informatikai pályázatok figyelése, és a kollégák felé a lehetőségek továbbítása	Belics Éva

Budapest, 2023. szeptember 10.

Belics Éva  
munkaközösség vezető



### **5.1.6. Napközi munkaközösség munkaterve**

#### **2023/2024. TANÉV**

A munkaterv az iskola éves pedagógiai terve, munkanaptára, a vezetőségi, tantestületi és munkaközösségi értekezleten megbeszéltek alapján készült.

#### **A napközis munkaközösség ez évi feladatai:**

- Az újonnan érkezett kollégák munkájának segítése, nagy hangsúlyt fektetve a gyakornokok mentorálására. Tudásmegosztás és gyors információáramlás biztosítása. Az új tagok szakmai tudásának beépítése a munkaközösség munkájába.
- A most érkezett tanulók személyzeti állapotának, tanulási és szociális képességeinek megismerése, csoportba való minél zökkenőmentesebb beilleszkedésük elősegítése.
- Egymás támogatása iskolánk többi munkaközösségével, valamint rendszeres konzultáció az intézmény pszichológusaival és logopédusával a gyerekek eredményesebb fejlesztése érdekében.
- Az alsós- és felsős munkaközösséggel szoros együttműködésben a gyerekek felkészítése a műsorokra. Pl. szavalóverseny, anyák napi műsor betanítása.
- A leendő elsős napközis pedagógusok hospitálása az EGYMI iskolaelőkészítő foglalkozásain.
- Szülőkkel partneri viszony kialakítása, szoros kapcsolattartás.
- Részvétel a mikroértekezleteken.
- Az elsős és ötödikes tanulók fokozott figyelemmel kísérése, az iskolába lépésből és a tagozatváltásból adódó nehézségek minimalizálása.
- A heterogén osztályösszetételek miatt a differenciálás nem csak a tanórákon, de a napköziben végzett házi feladat írás során is erősen megjelenik. Cél a minél önállóbb munkavégzés kialakítása, melyet személyre szabott tanulástechnikai módszerekkel és az önellenőrzés megtanításával igyekszünk elérni.
- Közösségépítés. A tavaly külön csoportra bontott kollégista- és napközis gyerekek ismét egy csoportot alkotnak uzsonnáig. Ennek fényében a szilárd osztályközösség (újra)kialakítását célzó tevékenységek is előtérbe kerülnek. Ennek egyik példája az osztályhagyományok tartása, születésnapok megünneplése.
- Az intézmény munkanaptárában szereplő délutáni programok színvonalas megszervezése és lebonyolítása, az iskola hagyományainak ápolása.
- Részvétel a negyedikes családi nap megvalósításában.
- Az osztályfőnökökkel egyeztetve a délutáni napközis értékelőrendszer kialakítása erre a tanévre (léptető, pirospont stb.) amely motivációs és visszacsatolási bázisként szolgál.

- Könyvtári órákon való részvétel a csoportunkkal.
- Gyógypedagógiai és módszertani ismereteink bővítése különböző továbbképzéseken.
- Osztálykirándulások szervezésében és lebonyolításában való részvétel.
- Változatos osztálydekorációk készítése.

### Szervezett programjaink időrendi sorrendben:

Időpont	Program	Felelős
11.08.	Halloween	Nagy Réka
12.12.	Karácsonyi vásár	Bujdosó Andrea, Pozsgainé Zöld Anett
12.19.	Karácsonyi ünnepély, gyertyafényes vacsora	Szabolcs Kinga, Strén Ágnes
02.08.	Farsang	Hajcser-Lévai Csilla
03.26.	Húsvéti dekorációs verseny	Nagy Réka, Sándor Anikó
05.30.	Diáknap	Erdész Boglárka
06.18.	Bolondballagás	Dobos Attila

### Munkaközösség-vezetői ellenőrzési terv:

Ellenőrzés területei	Ellenőrzött dolgozók	Ellenőrzés módszere	Megvalósulás formája, értékelése
<b>1. félév</b>			
Tanmenetek összegyűjtése és ellenőrzése	A munkaközösség tagjai	Dokumentumok vizsgálata	A tanmenetekről értékelés készítése, felettesnek továbbítása
Pedagógiai munka (1.A, 2.A)	A munkaközösség új tagjai	Napközis foglalkozások látogatása, hospitálás	Szóbeli visszajelzés, óramegbeszélés
A munkatervben szereplő szervezett programok megvalósulása	A munkaközösség felelősnek jelölt tagjai	Programokon való részvétel, megfigyelés, észrevételek gyűjtése	Szóbeli visszajelzés
<b>2. félév</b>			
Pedagógiai munka (4-5. C, 4.B, 6.A)	A munkaközösség új tagjai	Napközis foglalkozások látogatása, hospitálás	Szóbeli visszajelzés, óramegbeszélés
A munkatervben szereplő szervezett programok megvalósulása	A munkaközösség felelősnek jelölt tagjai	Programokon való részvétel, megfigyelés, észrevételek gyűjtése	Szóbeli visszajelzés

Budapest, 2023. 09. 09.

### **5.1.7. Nevelési munkaközösség munkaterve**

#### **2023/2024. TANÉV**

A munkaterv az intézmény éves munkaterve, az aktuális naptártervezete, a munkaközösségi, és a nevelőtestületi értekezleten elhangzottak alapján készült. Munkánkat meghatározza az intézmény legfrissebb pedagógiai programja és egyéb dokumentumai.

#### **A nevelési munkaközösség ez évi feladatai**

- Házi rend megismertetése tanulóinkkal a megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak és a látássérülésből eredő balesetmegelőző szabályoknak betartatása.
- Új tanulóink beilleszkedésének elősegítése, személyzeti, tanulási szociális állapotuk megismerése.
- Konzultálunk a pszichológusokkal a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek fejlesztésének biztosítása érdekében.

#### **Szorosan együttműködünk:**

- Szülőkkel, gyermek gyámjával, osztályfőnökökkel, nevelőtanárokkal, szaktanárokkal, nővérekkel.
- Kapcsolattartás az iskolán belül más munkaközösségekkel.
- Egyéni fejlesztési tervek készítése minden tanuló számára
  
- Kollégiumi foglalkozásitervek kidolgozása a Kollégiumi Nevelési Országos Alapprogramja használatával.
- Gyógypedagógiai és módszertani ismereteink bővítése különböző továbbképzéseken.
- Hagyományos iskolai ünnepek, programok szervezése, lebonyolítása.
- Részvétel a negyedikes családi nap megvalósításában.
- Fontos feladatnak tartjuk a gyerekek önkiszolgálásra, önállóságra nevelését.

- Évszakoknak, hagyományoknak megfelelő dekorációk készítése közösen a gyerekekkel.
- Érdeklődővé, nyitottá, széles látókörűvé nevelni tanulóinkat, közösségi élményekhez juttatni őket az iskolán belüli illetve kívüli tevékenységek biztosításával.

### Szervezett programjaink

Időpont	Program	Felelős
08.22.	Munkaközösségi értekezlet	Timári Judit
12.19	Karácsonyi ünnepély, gyertyafényes vacsora	Timári Judit
02.08.	Farsang	Horváth Sándor Frigyes
05.30.	Diáknap	Horváth Sándor Frigyes, Újvári Anita, Timári Judit

### Munkaközösség-vezetői ellenőrzési terv:

Ellenőrzés területei	Ellenőrzött dolgozók	Ellenőrzés módszere	Megvalósulás formája, értékelése
<b>1. félév</b>			
Fejlesztési tervek Kollégiumi foglalkozási tervek összegyűjtése és ellenőrzése	A munkaközösség tagjai	Dokumentumok vizsgálata	A értékelés készítése, felettesnek továbbítása
Pedagógiai munka kollégium 2 csoport	Pedagógus	Kollégiumi foglalkozások látogatása, hospitálás	Szóbeli visszajelzés, óramegbeszélés
A munkatervben szereplő szervezett programok megvalósulása	A munkaközösség felelősnek jelölt tagjai	Programokon való részvétel, megfigyelés, észrevételek gyűjtése	Szóbeli visszajelzés

2. félév			
Pedagógiai munka Kollégium 3 csoport Kollégiumi 4csoport	Pedagógus	Kollégiumi foglalkozások látogatása, hospitálás	Szóbeli visszajelzés, óramegbeszélés
A munkatervben szereplő szervezett programok megvalósulása	A munkaközösség felelősnek jelölt tagjai	Programokon való részvétel, megfigyelés, észrevételek gyűjtése	Szóbeli visszajelzés

Budapest 2023.09.09.

Timári Judit  
nevelési munkaközösség-vezető

### **5.1.8. Gyengénlátó gyerekek, tanulók integrációját segítő gyógypedagógusok munkaközössége munkaterve**

#### **2023/2024-as tanév**

A munkaterv a Gyengénlátók EGYMI munkaterve, az értekezleteken elhangzottak, valamint az előző évi partnertalálkozón megbeszéltek alapján készült.

#### **1. A munkaközösség célja:**

A munkaközösség alapvető feladata az integrált nevelés-oktatásban résztvevő gyengénlátó gyerekek és tanulók megsegítésével foglalkozó látássérült szakos gyógypedagógusok szakmai összefogása.

Célunk a kollégák szakmai munkájának segítése Módszertani Intézményünk tapasztalatainak és kapcsolatrendszerének, módszertani segédanyagainak, speciális eszköztárának bemutatásával, megosztásával, valamint szakmai nyílt napok, találkozók szervezésével. Szakmai konzultációs lehetőséget biztosítunk az integrációt segítő látássérült szakos gyógypedagógusok számára. Segítünk felfrissíteni és naprakészen tartani a kollégák szakmai ismereteit a legújabb szemészeti és optikai információkkal, digitális segédeszközök bemutatásával. Célunk a tudásmegosztás, a jó gyakorlatok bemutatása, a szakmai tapasztalatcserék generálása az ország különböző pontjain dolgozó szakemberek között. Ehhez kapcsolódóan segítjük a befogadó pedagógusok munkáját is módszertani anyagokkal, ismeretterjesztő előadásokkal.

#### **2. A tanév kiemelt feladatai:**

- aktív kapcsolattartás gyengénlátó gyermekeket, tanulókat segítő látássérültek pedagógiája szakos, utazótanári feladatot ellátó gyógypedagógusokkal, együttnevelést segítő gyógypedagógusokkal
- szakmai, módszertani tanácsadás befogadó pedagógusoknak
- online szakmai napokra való felkészülés, a módszertani előadások újragondolása
- filmfelvételek készítése egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozásokról, tanórákról
- filmfelvételek készítése szakmai előadásokról
- ismeretterjesztő rövid videofilmek készítése (pl. speciális eszközök használatáról, módszertani kisfilmek)

- országos találkozó szervezése évi egy alkalommal gyengénlátó gyermekeket, tanulókat segítő látássérültek pedagógiája szakos, utazótanári feladatot ellátó gyógypedagógusok számára
- szakmai napok szervezése, lebonyolítása
- jó gyakorlatok gyűjtése
- eseteírások, pozitív és negatív tapasztalatok gyűjtése a gyengénlátók integrációjáról országos viszonylatban

### 3. Munkaközösségi szakmai rendezvények ütemterv szerint:

Időpont		Érintett intézmények, személyek	Téma
2023. 09.26. kedd	személyes	általános iskolai 1. - alsó és felső tagozaton tanítók - integrációt segítő gyógypedagógusok	A gyengénlátás fogalma; a látássérülés pedagógiai következményei Saját élményű szimulációs gyakorlat Speciális optikai és elektronikai segédeszközök bemutatása Óralátogatások
10. 27. péntek	személyes	óvodai 1. - óvodapedagógusok - integrációt segítő gyógypedagógusok	A gyengénlátás fogalma; a látássérülés pedagógiai következményei Saját élményű szimulációs gyakorlat Hospitálás iskola-előkészítő csoportfoglalkozáson és tornatermi mozgásos foglalkozáson
11.09. csütörtök	online	általános iskolai 2. - felső tagozaton tanítók, idegen nyelvet tanítók - integrációt segítő gyógypedagógusok -	Speciális módszertani javaslatok felső tagozatban - előadások fotó- és videóillusztrációval: Követelménytámasztás felső tagozaton (Hódi Mariann) Idegen nyelv oktatásának specialitásai
11.23. csütörtök	online	óvodai 2. - nagycsoportos óvodapedagógusai - integrációt segítő gyógypedagógusok	Iskolaérettség, képességfejlesztés
2024. 01.25. csütörtök	online	óvodai 3. - Kis- és középső csoportosok óvodapedagógusai - integrációt segítő gyógypedagógusok	Finommozgások fejlesztése A beszédfejlesztés lehetőségei az óvodában

02. 22. csütörtök	online	általános iskolai 3. - alsó tagozaton tanítók - integrációt segítő gyógypedagógusok	Követelménytámasztás alsó tagozaton (Dr. Horváthné Mészáros Márta) Tanórai videofelvételek megtekintése
03.07. Csütörtök	személyes	Partnertalálkozó	
03.21. csütörtök	személyes (ha lesz elég jelentkező )	általános iskolai 4. - alsó és felső tagozaton tanítók - integrációt segítő gyógypedagógusok	A testnevelés és a sport szerepe a gyengénlátó és az aliglátó gyermekek életében A szemészeti veszélyeztetettség, tiltott mozgásformák és helyettesítő gyakorlatok
04.25. csütörtök	online	óvodai 4. - óvodapedagógusok - integrációt segítő gyógypedagógusok	A nagymozgások fejlesztése Integráló óvodapedagógusok tapasztalatcseréje, jó gyakorlatok megosztása, konzultációs lehetőség
08.23. péntek	online	általános iskolai 5. - a leendő első osztályosok tanítóinak továbbképzése	A leendő első osztályosok tanítóinak továbbképzése 1.: A gyengénlátás fogalma, a látássérülés pedagógiai következményei (előre megnézik); A matematika tantárgy módszertana; Az olvasás-, írás tantárgy módszertana
08.27. szerda	személyes	általános iskolai 6. - a leendő első osztályosok tanítóinak továbbképzése	A leendő első osztályosok tanítóinak továbbképzése 2.: Környezeti adaptáció (+magyaros és matekos eszközök megtekintése); tanulást segítő eszközök, optikai és elektronikai segédeszközök; szimulációs gyakorlat; szemészeti betegségek; 1. osztályos integráltan tanuló gyermek (film); konzultáció



#### 4. Munkaközösség-vezető ellenőrzési terve:

Időszak	Ellenőrzés tárgya
1. félév	<ul style="list-style-type: none"><li>- év eleji szakmai programok tervezése, előkészítése, annak ellenőrzése</li><li>- tanév eleji tájékoztató levelek elkészítése, kiküldése befogadó intézmények (óvodák, általános és középiskolák) részére</li><li>- tanév eleji kapcsolatfelvétel, levél írása és küldése gyengénlátó gyermekek, tanulók integrációját segítő gyógypedagógusoknak</li><li>- első félév szakmai napjainak előkészítése, lebonyolítása, dokumentáció elkészítése</li><li>- videofelvételek készítésének ütemezése</li></ul>
2. félév	<ul style="list-style-type: none"><li>- második félév szakmai napjainak előkészítése, lebonyolítása, dokumentáció elkészítése</li><li>- partnertalálkozó előkészítése, megszervezése, lebonyolítása, dokumentáció elkészítése</li><li>- az elkészült videofelvételek áttekintése, válogatása, vágása</li><li>- tanév végi kapcsolattartás gyengénlátó gyermekek, tanulók integrációját segítő gyógypedagógusokkal</li></ul>

Összeállította: Némethné Izer Szilvia Diána, munkaközösségvezető

Budapest, 2023. szeptember 01.

### 5.1.9. Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény-egység munkaterve

2023/2024-as tanév

#### 1. A módszertani intézmény munkatársai:

Név:	Beosztás:	Megjegyzés:
1. Dr. Demeterné Pósfai Brigitta	integrációt segítő gyógypedagógus	
2. Frányóné Turbucz Gabriella	integrációt segítő gyógypedagógus	+logopédus
3. Fröhlich Mária	integrációt segítő gyógypedagógus	
4. Garai Szilvia	intézményegység-vezető	
5. Horváth Melinda	integrációt segítő gyógypedagógus	
6. Kolozs Ildikó	integrációt segítő gyógypedagógus	
7. Kónya Katalin	integrációt segítő gyógypedagógus	heti 2 órában (intézményvezető)
8. Lengyel Zita	integrációt segítő gyógypedagógus	
9. Nagy Réka	integrációt segítő gyógypedagógus	heti 1 órában
10. Némethné Izer Szilvia Diána	integrációt segítő gyógypedagógus	munkaközösség-vezető
11. Sebők Salome	integrációt segítő gyógypedagógus	
12. Szeltner Tímea	integrációt segítő gyógypedagógus	
13. Szentgáli Kinga Csenge	integrációt segítő gyógypedagógus	
Szekeres Veronika	integrációt segítő gyógypedagógus	tartós távollét

#### 2. A tanév kiemelt feladatai

- integráltan nevelt-oktatott gyermekek és tanulók felderítése, kapcsolatfelvétel lehetőségeinek kidolgozása
- segítségnyújtási formáink hirdetése minél szélesebb körben
- részvétel az Országos EGYMI Egyesület munkájában
- szakmai kapcsolatok további mélyítése a Vakok EGYMI-jével

### 3. Innovációs tervek

- További videó-felvételek készítése óvodások egyéni és csoportos fejlesztéséről a szakmai nyílt napok programjához; további felvételek készítése integráló iskolában.
- ismeretterjesztő rövid videofilmek készítése (pl. speciális eszközök használatáról, módszertani kisfilmek)
- Online szakmai napokra való felkészülés, a módszertani előadások és anyagok további bővítése,
- Budapesti és vidéki súlyosan halmozottan fogyatékos gyengénlátó gyermekek ellátásának fejlesztése – munkacsoport alakítása
- Az EGYMI szakmai, módszertani anyagainak hozzáférhetővé tétele a befogadó intézmények pedagógusai számára, pl.: online csatornákon való terjesztésük,
- rendszeres esetismertetések, esetmegbeszélések tartása
- szakmai protokollok kidolgozása: leendő elsősök megsegítése, aliglátó gyermekek/tanulók megsegítése

### 4. A Módszertani Intézmény tevékenységei

Folyamatosan, egyéni beosztás szerint ellátott feladatok:

- a gyengénlátó, aliglátó kisgyermek egyéni fejlesztése,
- a budapesti integrált 1-8. osztályos tanulók rendszeres megsegítése,
- a középiskolás gyengénlátó, aliglátó tanulók számára tanácsadás, szükség szerint egyéni foglalkozások tartása (tömbösítve),
- fejlesztő játékok kölcsönzésének biztosítása, játékok adaptálása,
- párbeszéd a szülőkkel, konzultáció gyermekük speciális igényeiről, az otthoni fejlesztő tevékenység lehetőségeiről,
- egyéni konzultációk befogadó pedagógusokkal,
- optikai segédeszközök ajánlása, esetenként kölcsönzése,
- gyógypedagógiai tanácsadás befogadó pedagógusok, szülők, tanulók részére,
- szakmai napok szervezése befogadó óvodapedagógusok és általános iskolai pedagógusok, valamint integrációt segítő gyógypedagógusok részére,
- módszertani kiadványok, szakmai segédanyagok összeállítása befogadó pedagógusok, integrációt segítő gyógypedagógusok, szülők számára,
- módszertani filmek készítése.

## 5. Időszakos, egyéni feladatok:

- a nagy távolságra lakó, integráltan tanuló gyengénlátó, aliglátó tanulók és
- pedagógusaik meglátogatása, helyszíni tanácsadás biztosítása, elsősorban iskolába lépéskor (1. és 9. osztályba), illetve intézményváltáskor – igény / lehetőség esetén
- aliglátó és/vagy a kulturtechnikák használatában vagy a közlekedésben súlyos nehézségekkel küzdő tanulók számára rehabilitációs napok szervezése,
- tolerancia-programok szervezése tanulók számára, lebonyolítása felkérések alapján,
- érzékenyítő szakmai program szervezése pedagógusok számára, elsősorban felső tagozatba, új intézménybe, illetve középiskolába kerüléskor javasoljuk, lebonyolítás felkérések alapján,
- optikai, elektronikus és tanulást segítő eszközök kipróbálása, kölcsönzése és segítségnyújtás a beszerzésben, eszközhasználat megtanulásában, esetleges egyedi támogatás igénylésében az integrációban érintett gyengénlátó gyermekek, tanulók számára, országos szinten egyedülálló szolgáltatást nyújt eszköztárunk,
- főiskolai hallgatók gyakorlatának vezetése,
- ütemterv szerinti feladatok.
- 

### Szakmai rendezvények ütemterv szerint:

Időpont:	Tevékenység, program:	Felelős:
<b>2023.</b>		
09.22. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 1. Szülők Iskolája 1.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
09.26. kedd	EGYMI jelenléti szakmai nap – Iskolai 1.	Garai Szilvia Némethné I. Szilvia
09.29. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 2. Szülők Iskolája 2.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
10.05. csütörtök	„Távoli” iskola-előkészítő 1. alkalom	Horváth Melinda
10.06. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 3. Szülők Iskolája 3.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta

10.07. péntek	Eszközbemutató, szimulációs gyakorlat szervezése és előadás megtartása a „Látás napja” c. rendezvényen	Frányóné Turbucz Gabriella Kónya Katalin
10.12. csütörtök	Integráltan tanuló elsősök szüleinek online találkozója	Garai Szilvia Horváth Melinda
10.13. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 4. Szülők Iskolája 4.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
10.20. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 5. Szülők Iskolája 5.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
10.26. csütörtök	„Távoli” iskola-előkészítő 2. alkalom	Horváth Melinda
10.27. péntek	EGYMI – jelenléti szakmai nap – Óvodai 1.	Garai Szilvia Horváth Melinda
10.27. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 6. Szülők Iskolája 6.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
11.09. csütörtök	EGYMI online szakmai nap – Iskolai 2.	Garai Szilvia Némethné I. Szilvia
11.10. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 7. Szülők Iskolája 7.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
11.17. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 8. Szülők Iskolája 8.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
11.23. csütörtök	EGYMI online szakmai nap – Óvodai 2.	Garai Szilvia Horváth Melinda
11.24. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 9. Szülők Iskolája 9.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
12.01. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 10. Szülők Iskolája 10.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
12.07. csütörtök	„Távoli” iskola-előkészítő 3. alkalom	Horváth Melinda
12.08. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 11. Szülők Iskolája 11.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
12.15. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 12. Szülők Iskolája 12.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta

<b>2024.</b>		
01.11. csütörtök	„Távoli” iskola-előkészítő 4. alkalom	Horváth Melinda
01.12. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 13. Szülők Iskolája 13.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
01.19. péntek	Csoportos Iskola-előkészítő 14. Szülők Iskolája 14.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
01.25. csütörtök	EGYMI online szakmai nap – Óvodai 3.	Garai Szilvia Horváth Melinda
01.26. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 15. Szülők Iskolája 15.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
01.27. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 16. Szülők Iskolája 16.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
02.08. csütörtök	„Távoli” iskola-előkészítő 5. alkalom	Horváth Melinda
02.09. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 17. Szülők Iskolája 17.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
02.16. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 18. Szülők Iskolája 18.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
02.22. csütörtök	EGYMI online szakmai nap – Iskolai 3.	Garai Szilvia Némethné I. Szilvia
02.23. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 19. Szülők Iskolája 19.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
03.01. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 20. Szülők Iskolája 20.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
03.07. csütörtök	Partnertalálkozó	Garai Szilvia Némethné I. Szilvia
03.08. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 21. Szülők Iskolája 21.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
03.14. csütörtök	„Távoli” iskola-előkészítő 6. alkalom	Horváth Melinda
03.21. csütörtök	EGYMI jelenléti szakmai nap – Iskolai 4.	Garai Szilvia Némethné I. Szilvia
03.22. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 22. Szülők Iskolája 22.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
04.11. csütörtök	„Távoli” iskola-előkészítő 7. alkalom	Horváth Melinda
04.12.	Csoportos iskola-előkészítő 23.	Kolozs Ildikó

péntek	Szülők Iskolája 23.	Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
04.19. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 24. Szülők Iskolája 24.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
04.25. csütörtök	EGYMI online szakmai nap – Óvodai 4.	Garai Szilvia Horváth Melinda
04.26. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 25. Szülők Iskolája 25.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
05.03. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 26. Szülők Iskolája 26.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
05.10. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 27. Szülők Iskolája 27.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
05.17. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 28. Szülők Iskolája 28.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
05.24. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 29. Szülők Iskolája 29.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
06.24. hétfő	EGYMI életviteli tábor	Szentgáli Kinga
06.25. kedd		
06.26. szerda		
08.23. péntek	EGYMI online szakmai nap – Iskolai 5.: a leendő első osztályosok tanítóinak továbbképzése 1. rész	Garai Szilvia
08.27. kedd	EGYMI jelenléti szakmai nap – Iskolai 6.: a leendő első osztályosok tanítóinak továbbképzése 2. rész	Garai Szilvia

**Összeállította: Garai Szilvia –EGYMI intézményegység-vezető**

**Budapest, 2023. szeptember 7.**

A Gyengénlátók Általános Iskolája, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye és Kollégiuma 2023/24-es tanévre vonatkozó Munkatervével kapcsolatosan a Szülői szervezet véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2023. szeptember 14.



---

szülői szervezet képviselője



A Gyengénlátók Általános Iskolája, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye és Kollégiuma 2023/24-es tanévre vonatkozó Munkatervével kapcsolatosan az Intézményi Tanács véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2023. szeptember 14.



intézményi tanács képviselője

A Gyengénlátók Általános Iskolája, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye és Kollégiuma 2023/24-es tanévre vonatkozó Munkatervével kapcsolatosan a Diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2023. szeptember 14.

A handwritten signature in blue ink, reading "Szornyai-Mehari Eszter". The signature is written in a cursive style and is positioned above a horizontal line.

diákönkormányzatot segítő pedagógus