



MUNKATERV

2024/2025. tanév

Összeállította:

Kónya Katalin sk.
főigazgató

BUDAPEST – 2024. 09. 10.

T a r t a l o m

1. ÉVES PEDAGÓGIAI TERV – 2024/2025. tanév	5
1.1. Helyzetelemzés.....	5
1.2. Az egész intézményre vonatkozó feladatok.....	7
1.3. Az EGYMI sajátos feladatai	10
1.4. Az iskola sajátos feladatai	12
1.5. A kollégium sajátos feladatai	14
1.6. Az iskola és a kollégium közös feladatai.....	15
1.7. Továbbképzések.....	17
2. TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATOK.....	19
2.1. Létszámadatok.....	19
2.2. Tanulócsoporthoz adatai	19
2.3. Kollégiumi csoportok gyermekfelügyelői	20
3. A TANÉV RENDJE	21
4. ÉRTEKEZLETEK, RENDEZVÉNYEK.....	22
4.1. Nevelőtestületi és csoportértékezesek.....	22
4.2. Szülői értékesek.....	24
4.3. Ünnepek, megemlékesek, rendezvények	24
4.4. Az iskolai sportkör szakmai programja.....	24
4.5. Az iskolai kórus működése	26
5. TOVÁBBKÉPZÉSI TERV	26
5.1. Felsőfokú tanulmányok.....	26
5.2. Tanfolyamok, képzések külső szervezésben.....	27
6. VEZETŐSÉGI ÉRTEKEZLETEK	28
7. MELLÉKLETEK	31
1. sz. melléklet Naptár a tanévre	32
2. sz. melléklet Munkaközösség-vezetők, állandó felelősök, gyakorlóiskolai tanárok, szervezetek képviselői	33
3.sz. melléklet Határidők 2024/2025. tanév.....	35
4.sz. melléklet Ellenőrzési tervek.....	36
4.1. Igazgatói és igazgató-helyettesi ellenőrzési terv.....	36
4.2. Iskolai intézményegység-vezető ellenőrzési terv	39
4.3. Kollégiumi intézményegység-vezető ellenőrzési terve	40
4.4. EGYMI intézményegység-vezető ellenőrzési terve	47

5.sz. melléklet Munkatervek.....	50
5.1.1. Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve	50
5.1.2. Felső tagozatos munkaközösség munkaterve	56
5.1.3. Speciális munkaközösség munkaterve	62
5.1.4. Testnevelési munkaközösség munkaterve	66
1.1.5. Informatikai munkaközösség munkaterve	72
1.1.6. Napközi munkaközösség munkaterve	76
1.1.7. Nevelési munkaközösség munkaterve	79
1.1.8. Gyengénlátó gyerekek, tanulók integrációját segítő gyógypedagógusok munkaközössége munkaterve	83
1.1.9. Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény-egység munkaterve	87
1.1.10. Fogadóórák időpontja a 2024-2025. tanévben	95

A Gyengénlátók Általános Iskolája, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye és Kollégiuma éves munkaterve

A 2024/2025-as tanév nevelési-oktatási folyamatára vonatkozóan az alábbi törvények, rendeletek alkalmazására kerül sor:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény. a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) évi Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei
- Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rend
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.

A Munkatervet az igazgató állította össze a munkaközösségek javaslatainak figyelembevételével.

1. ÉVES PEDAGÓGIAI TERV – 2024/2025. tanév

Az éves pedagógiai tervben foglaltak a gyengénlátó, aliglátó, autizmus spektrum zavarral élő és halmozottan fogyatékos látássérült általános iskolai tanulóink

- hatékony nevelés-oktatását, színvonalas kollégiumi és egészségügyi ellátását,
- önálló életvitelre felkészítését,
- közösségi életre nevelési feladatait,
- továbbtanulását, helyes pályaválasztását,
- rehabilitációját, rehabilitációját,
- tehetséggondozását,
- környezetvédelmi ismereteik megszerzését,

valamint az integrált nevelést, oktatást igénybe vevő óvodás, általános- és középiskolás gyermekek, tanulók és fiatalok **megsegítését célozzák.**

A pedagógiai tervben megfogalmazottak részletezése a munkatervekben (munka-közösségi, utazó hálózati), a tanmenetekben, a kollégiumi foglalkozási tervekben, az egyéni fejlesztési és a csoportos foglalkozási tervekben történik.

Intézményünk a nemzeti köznevelési törvény értelmében a gyengénlátó -, aliglátó gyermekek, tanulók nevelését, oktatását és integrációját megvalósító/segítő „egységes gyógypedagógiai módszertani intézményként” működik.

1.1. Helyzetelemzés

Intézményünk tárgyi felszerelése megfelel a látássérült tanulók nevelése-oktatása feltételeinek. Épületünk látszólag jó állapotú, de a víz- és fűtőcsövek és a villanyvezetékek fokozatosan cserére szorulnak. Az épület ablakainak egy kisebb részét az előző működtető GYIGSZ kicseréltette, halaszthatatlan lenne a munka befejezése a megfelelő energiahatékonyság érdekében. Az épület nagyon gyorsan felmelegszik, májustól őszig nagyon meleg van, főleg a 2. és 3. emeleten, ugyanakkor télen nagyon gyorsan kihűl az épület a nyílászárók és a szigetelés problémái miatt. Eszköztárunk, elsősorban az oktatáshoz szükséges elektronikus olvasó készülékek amortizálódnak, cseréjük részben a fenntartó, részben támogatók segítségével valósul meg. Tanulást segítő korszerű digitális eszközökhöz is fenntartóink és támogatóink hozzájárulásával jutottunk. A nyár folyamán nagy munkálatokat végzett a fenntartó, hosszú évek után festés volt a teljes tornarészlegen, öltözőkben, tornateremben, folyosón, testnevelők

tanári szobájában. Emellett néhány tanterem is festést kapott, valamit az új, autista tanulók számára kialakított termék összenyitása is megtörtént egy belső ajtó beépítésével. A hátsó bejárat új polikarbonát elötetöt kapott, a technikai munkatársak lefestették a vasszerkezetet és ők festették le az autista tanulók termét is. Kijavították a hátsó lépcső lábazati vakolását is. A legnagyobb munkát még folyamatban van, cserélik a kazánunkat. A munkálatok várhatóan szeptemberben befejeződnek. A régi kazán egy része még használatban van, hogy legyen melegvíz az épületben. Sajnos az uszodát nem tudjuk most fűteni, ezért nem üzemel.

Személyi feltételek:

Az intézményben régebben dolgozó gyógypedagógusaink egy része rendelkezik felső tagozaton való tanításhoz szükséges szakképesítéssel, van matematika, német, biológia, földrajz, egészségtan, rajz szakos gyógypedagógusunk. Négy új napközis feladatot ellátó gyógypedagógus vettünk fel, közülük három pályakezdő. Felvettünk két gyógypedagógiai asszisztentst is, így jelenleg minden határozatlan idejű asszisztensi státusz be van töltve, egy határozott idejű van, ahová várjuk vissza év közben GYED-en lévő kolléganőnket. Kollégiumunkban is vannak változások, Iski-Beréti Viola 5 éves kinevezést kapott a kollégium vezetésére. A nevelőtanárok között is van egy új csoportvezető és egy kollégiumi asszisztensünk is érkezett.

Egy szakértő mesterpedagógusunk Belics Éva, szakértői napja a péntek.

A tanév elejétől ismét átalakult a délutáni feladatellátás, idén végre mind a 15 osztálynak saját napközis csoportot hoztunk létre. A kollégiumban ebben a tanévben négy csoport működik, ők (az eredeti tervekkel ellentétben) uzsonna után külön csoportot alkotnak. Az engedélyezett kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensi álláshelyek száma hat fő, jelenleg 6 fő látja el a feladatot. Hiányzás esetén továbbra is nehézségekbe ütközik a beosztás megszervezése, a gyermekfelügyelői feladatok ellátása. Az ápolók létszáma kettő tavaly szeptember óta, tavasz óta egyik nappal (06.00-14.00), másik hétköznapi éjszaka (20.00-06.00) látja el a feladatát. Délután és este 20 óráig nincs ápoló.

A Munkaterv rendkívüli helyzetek (pl. a járványügyi intézkedések, jogszabályi változások) függvényében változhat.

1.2. Az egész intézményre vonatkozó feladatok

- Az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény utazótanári hálózati feladatainak megvalósítása, különös tekintettel a budapesti integrált gyengénlátó gyermekek és tanulók ellátására, számukra a sérülésspecifikus rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozások biztosítása.

Felelős: Kónya Katalin, Garai Szilvia

Határidő: folyamatos

- Az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény gyógypedagógiai tanácsadó feladatainak ellátása a szülők és a befogadó pedagógusok irányába –személyes jelenléttel, illetve online formában.

Felelős Kónya Katalin, Garai Szilvia

Határidő: folyamatos

- Pedagógusok mentálhigiénés gondozásának támogatása:

Szupervíziós lehetőségek keresése

Törekvés az egyenletes terhelés biztosítására.

Felelős: Vezetőség, pszichológusok

Határidő: folyamatos

- Az intézményi dokumentumok és a „Pedagógus Szakmai Etikai Kódex” megismertetése az új kollégákkal

Felelős: Munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatos

- Az oktatás, nevelés során keletkező belső szakmai anyagok (tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek) elhelyezése, gyűjtése az intézményegység-vezetők számítógépén.

Felelős: Baráth Anita, Kónya Katalin, intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

- A „Szakmai programok” az integráló befogadó pedagógus, pedagógusok számára programsorozat tartalmi fejlesztése, megszervezése és lebonyolítása (jelenléti és online formában).

Felelős: Kónya Katalin, Garai Szilvia

Határidő: folyamatos

- Hagyományos programok megszervezése, lebonyolítása (az aktuális érvényes szabályozásoknak megfelelő módokon), az elkészült anyagok könyvtári, szertári elhelyezése, a honlapra rövid szóbeli és képes tudósítás készítése. A megjelenés a Tankerületi képeslapban.

Felelős: intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

- Részvétel a Lázár Ervin Program előadásain (a tanév teljes időszakában színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, melyek pontos időpontja a jelentkezési lehetőség szerint kerül meghatározásra), valamint a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program eseményein (7-8. évf.)

Felelős: Kónya Katalin, Konti Helga, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

- Az intézményi honlap gondozása, a kötelező tájékoztatásnak megfelelés biztosítása, informatív, figyelemfelkeltő forma és tartalom továbbfejlesztése

Felelős: Kónya Katalin, Baráth Anita, Tolnai Szabolcs

Határidő: folyamatos

- A tankerületi elektronikus kiadványba az intézményről informatív anyagok biztosítása

Felelős: Baráth Anita, Kónya Katalin, programfelelősök

Határidő: folyamatos

- Az iskolánkban tanuló aliglátó, gyengénlátó gyermekek segédeszköz-ellátása, személyes igényeik szerint. Látásjavító, tanulást, életmódot segítő eszközök kölcsönzése az integráltan oktatott tanulók számára (leltározás, dokumentáció vezetése, kölcsönzés folyamatossága). Kapcsolatok fenntartása és továbbiak keresése optikusokkal és optikai cégekkel, akik eszköz bemutatók és kipróbálásuk biztosítása formájában segítik intézményünket. Törekvés velük az eredményes közös

munkára, a korszerű, a legújabb eszközök megismerése érdekében. Az együttműködés online formájának kialakítása.

Felelős: Kónya Katalin, Garai Szilvia

Határidő: folyamatos

- A Nemzeti Pedagógus Kar működésének figyelemmel kísérése

Felelős: Kónya Katalin

Határidő: folyamatos

- Az intézményi tanács működtetése a Tankerületi Központ segítségével. A Tanács folyamatos informálása a törvényi szabályozás szerint, bevonása az intézmény döntési folyamataiba.

Felelős: Kónya Katalin, Baráth Erika Anita

Határidő: folyamatos

- A pedagógus életpálya modellel kapcsolatos aktuális teendők: minősítő vizsgák, minősítési eljárások előkészítése, körülmények biztosítása

Felelős: Kónya Katalin, Baráth Erika Anita

Határidő: folyamatos

- Gyakornokok, mentoraik, várható minősítő vizsgák és minősítési eljárások a 2024/2025. tanévben

Kolléga neve	Jelenlegi státusza	Mentora	Várható minősítés időpontja	Intézményi delegált
Krausz Zsófia	gyakornok	Konti Helga	2025.	Kónya Katalin
Csőke Dorina	gyakornok	Baráth Anita	2025.	Kónya Katalin
Horváth Melinda	Ped.I.	-	2025.	Garai Szilvia
Kolozs Ildikó	Ped.I.	-	2025.	Garai Szilvia
Barna László	mesterpedagógus	-	2024.	Kónya Katalin

- Intézményi tanfelügyelet időpontját tűzte ki az Oktatási Hivatal 2024. október 25-re.

Felelős: Kónya Katalin, Baráth Erika Anita

Határidő: október 25.

- A Gyengénlátó Diákok Sportegyesületével együttműködve a tanulóifjúság mindennapi testedzésének megteremtése, az iskolai sportkörök működésének biztosítása, valamint a saját és az integráltan tanuló gyengénlátó, aliglátó diákok versenyeztetése. Az iskolai sportkör működésének mielőbbi újraindítása a járványhelyzet után.

Felelős: Kónya Katalin, Henye Rita

Határidő: folyamatos

- Az ELTE gyógypedagógus hallgatói részére a gyakorlatok biztosítása

Felelős: Garai Szilvia és felkért pedagógusok

Határidő: folyamatos

1.3. Az EGYMI sajátos feladatai

Folyamatosan, egyéni beosztás szerint ellátott feladatok:

- budapesti és vidéki gyengénlátó óvodások rehabilitációs/egyéni és csoportos fejlesztésének ellátása az EGYMI székhelyén,
- a budapesti gyengénlátó integrált 1-8. osztályos tanulók rendszeres megsegítése, a tanulók rehabilitációs/egyéni óráinak ellátása a befogadó intézményben,
- vidéki általános iskolás gyengénlátó tanulók rehabilitációs/egyéni óráinak ellátása az EGYMI épületében meghatározott gyakorisággal vagy tömbösített formában,
- a középiskolás gyengénlátó, aliglátó tanulók számára tanácsadás, szükség szerint egyéni foglalkozások (elsősorban tömbösítve),
- fejlesztő játékok kölcsönzésének biztosítása, játékok adaptálása,
- párbeszéd a szülőkkel, konzultáció gyermekük speciális igényeiről, az otthoni fejlesztő tevékenység lehetőségeiről,
- egyéni konzultációk befogadó pedagógusokkal,
- optikai segédeszközök ajánlása, esetenként kölcsönzése,
- gyógypedagógiai tanácsadás befogadó pedagógusok, szülők, tanulók részére,

- szakmai napok szervezése befogadó óvodapedagógusok és általános iskolai pedagógusok, valamint integrációt segítő gyógypedagógusok részére.
- módszertani kiadványok, szakmai segédanyagok összeállítása befogadó pedagógusok, integrációt segítő gyógypedagógusok, szülők számára,
- módszertani filmek készítése.

A tanév kiemelt feladatai:

- Integráltan nevelt-oktatott gyermekek és tanulók felderítése, kapcsolatfelvétel lehetőségeinek kidolgozása, segítségnyújtási formáink hirdetése minél szélesebb körben
- A befogadó szemléletet segítő programok kidolgozása, szervezése
- Partnertalálkozó szervezése látássérültek együttnevelését segítő utazó gyógypedagógusok számára
- Online tudástár bővítése: saját és gyűjtött szakmai, módszertani anyagok hozzáférhetővé tétele a Drive-on
- Munkacsoportok aktív működtetése, tanévenkénti 3-5 megbeszélés és egy dokumentum elkészítése

Innovációs tervek:

- További videó-felvételek készítése óvodások egyéni és csoportos fejlesztéséről a szakmai nyílt napok programjához; további felvételek készítése integráló iskolában.
- Ismeretterjesztő rövid videofilmek készítése (pl. speciális eszközök használatáról, módszertani kisfilmek)

- További munkacsoportok alakítása: TÉR; középiskolások ellátását koordináló; segédeszköztár működését koordináló; tájékozódás-közlekedés tanítás-módszertani; gyakorlatvezetői munkacsoport Az EGYMI szakmai, módszertani anyagainak hozzáférhetővé tétele a befogadó intézmények pedagógusai számára, pl.: online csatornákon való terjesztésük, Időszakos, egyéni feladatok:
- igény és lehetőség esetén a nagy távolságra lakó, integráltan tanuló gyengénlátó, aliglátó tanulók és pedagógusaik meglátogatása, helyszíni tanácsadás biztosítása, elsősorban iskolába lépéskor (1. és 9. osztályba), illetve intézményváltáskor
- aliglátó és/vagy a kultúrtechnikák használatában vagy a közlekedésben súlyos nehézségekkel küzdő tanulók számára rehabilitációs napok szervezése,
- tolerancia-programok szervezése tanulók számára felkérés alapján, igény és lehetőség szerint,
- érzékenyítő szakmai program szervezése pedagógusok számára felkérés alapján elsősorban felső tagozatba, új intézménybe, illetve középiskolába kerüléskor.
- optikai, elektronikus és tanulást segítő eszközök kipróbálása, kölcsönzése és segítségnyújtás a beszerzésben, eszközhasználat megtanulásában, esetleges egyedi támogatás igénylésében az integrációban érintett gyengénlátó gyermekek, tanulók számára. Országos szinten egyedülálló szolgáltatást nyújt eszköztárunk.
- általános iskolai intézményegységünkben tanuló diákjaink speciális optikai, elektronikus és tanulást segítő eszközökkel való ellátásának koordinálása, eszközpróba biztosítása, eszközhasználat betanítása
- gyógypedagógus hallgatók gyakorlatának vezetése,
- ütemterv szerinti feladatok.

1.4. Az iskola sajátos feladatai

- Tehetséggondozás: idegen nyelv (angol, német), informatika, matematika, magyar, zeneoktatás (zongora, furulya, népzenei vonós, énekkar), sport (csörgőlabda, atlétika, úszás, judo) és rajz szakkörök.

Az iskolai kórus időpontja alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható (szerda 6. és 7. óra).

Felelős: Baráth Erika Anita

Határidő: folyamatos

- Az iskola könyvtárának megismertetése az új tanulókkal, használatának gyakoroltatása, különös tekintettel a hangos könyvekre, tananyagokra.

Felelős: könyvtáros, osztályfőnökök, napközis tanárok, kollégiumi nevelőtanárok

Határidő: folyamatos

- A tanulók fizikai állapotának mérése NETFIT-tel. A tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott mérési időszakban, megszervezzük a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését.

Felelős: Testnevelési munkaközösség, Kovácsné Fülöp Beáta

- A tanév rendjéről szóló rendeletnek megfelelően a digitális országos mérésekben való részvétel az Oktatási Hivatal által meghatározott módon.

Felelős: Baráth Erika Anita, Kónya Katalin

Határidő: folyamatos (az Oktatási Hivatal által meghatározott határidőkkel)

- A pszichológusok és a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők kialakult együttműködésének folytatása: konzultáció, szupervízió a mentálhigiénés gondozás támogatása érdekében. Pedagógusok mentálhigiénés gondozásának támogatása;

Felelős: Kónya Katalin, Baráth Erika Anita

Határidő: folyamatos

- Belső mérések folyamatainak biztosítása: a belépő tanulók felmérése az egyéni fejlesztési és rehabilitációs igényeik felderítése érdekében. A kilépő tanulók felmérése a hozzáadott érték detektálása és a folyamat finomításának előkészítése érdekében. A felmérések anyagainak tárolása, hozzáférhetővé tétele, a szakmai kiértékelés módjának és módszerének leghatékonyabb kiválasztása érdekében.

Felelős: Konti Helga, Iski-Beréti Viola, munkaközösség-vezetők

- Intézményen belüli házi továbbképzések szervezése (szükségességüket indokolja, hogy kevés az anyagi lehetőség a piaci alapú továbbképzések finanszírozására, illetve bizonyos speciális tudások elsajátítására nincs külső lehetőség). Aliglátó tanulók tanulásának támogatása érdekében a pedagógiai asszisztensek, szaktanárok és nevelőtanárok felkészítése tudásmegosztással. Pedagógusok interaktív táblahasználatának és informatikai, sérülésspecifikus ismereteinek erősítése.

Felelősök: Baráth Erika Anita, Konti Helga, informatika munkaközösség

- Gyakorlóterep biztosítása a középiskolások önkéntes szolgálata számára intézményünk mindhárom intézményegységében. Elsősorban versenyeken, belső programokon osztályokkal, kisebb csoportokkal való együttműködés szervezése és biztosítása. Ezzel járulunk hozzá a sérült emberek megismeréséhez, elfogadásához és tanulóink integrációba vezetéséhez.

Felelős: intézményegység-vezetők és a megbízott pedagógusok

Határidő: folyamatos

- Pedagógiai asszisztens-hallgatók számára gyakorló terep biztosítása. A látássérült gyermekek iránt érdeklődő hallgatókat fogadjuk, számukra a gyakorlati ismeretek erősítését biztosítjuk.

Felelős: Konti Helga, Iski-Beréti Viola

Határidő: folyamatos

1.5. A kollégium sajátos feladatai

- A Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjának megismerése és megvalósítása (a Pedagógiai Programban foglaltak szerint) az iskola délutáni óráival egyeztetve

Felelős: Iski-Beréti Viola

Határidő: folyamatos

- A kollégiumi életkörülmények további javítása. Ennek legfontosabb feladata az otthonosság, a tanulók életkorához, állapotához és egyéni igényeihez jobban igazodó napirend és foglalkozások kialakítása.

Felelős: Iski-Beréti Viola

Határidő: folyamatos

- A pszichológus és a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők kialakult együttműködésének biztosítása.

Felelős: Borsi Éva, Hadobás Lilla, Baráth Erika Anita, Iski-Beréti Viola

Határidő: folyamatos

- Önállóságra nevelés: önkiszolgálás, ügyintézés, speciális segédeszköz használata, utazás stb.

Felelős: Iski-Beréti Viola és minden kollégiumi nevelőtanár

Határidő: folyamatos

Az iskolai játékkölcsönző működtetése

Felelős: Iski-Beréti Viola, Hrozenszky Beáta

Határidő: folyamatos

1.6. Az iskola és a kollégium közös feladatai

- A délelőtti, délutáni tanuláshoz szükséges egyéni feltételek (világítás, optikai eszközök) és az egyéni törődés biztosítása

Felelős: minden oktatótanár, minden kollégiumi nevelőtanár

Ellenőrzése: Konti Helga, Baráth Erika Anita, Iski-Beréti Viola

Határidő: folyamatos

- A két intézményegység szoros együttműködése:

Kiemelt cél a tanulói közösségek fejlesztése. Egyik színtere a hagyományos programok megvalósítása. A tanulók érdekében a programokon való részvétel minden diák számára biztosított. Az egyéni munkarendben tanulók bevonása lehetőségek szerint megtörténik.

Felelős: intézményegység-vezetők

Határidő: folyamatos

- Családi hétvége, családi nap megszervezése a 7. és 4. osztályosok részére, iskolával a szülői igények alapján

Felelős: Kónya Katalin, Baráth Erika Anita, Konti Helga, Iski-Beréti Viola

Határidő: naptár szerint

- A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése – szóbeli feleltetések, beszélgetések kezdeményezése

Felelős: minden oktatótanár, minden kollégiumi nevelőtanár

Ellenőrzése: Konti Helga, Baráth Anita, Iski-Beréti Viola

Határidő: folyamatos

- A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a nevelésbe vett gyengénlátó tanulóink, családjuk segítése. A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esetében:
 - a tanulók nyilvántartási rendszerének folyamatos karbantartása,
 - tanácsadás a családokkal való szorosabb kapcsolattartás érdekében
 - szükség szerint a gyermekjóléti szolgálat vagy gyámhivatal értesítése, szükségességének jelzése a közvetlen felettesnek (a megkeresés vezetői feladat!)

A nevelésbe vett gyermekek esetében kapcsolattartás a gyermekvédelmi gyámmal, a nevelőszülőkkel, a gyermekotthon, lakásotthon munkatársaival.

Felelős: Baráth Erika Anita, Vajcsy Kata, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

- Budapest és hazánk értékeinek megismertetése (őshonos állatok bemutatóhelyei látogatása) – osztálykirándulások (ősz és tavasz a naptárban megjelölt napon), hétvégi kirándulások, hétközi séták, tanulmányi kirándulások.

Felelősök: osztályfőnökök, kollégiumi nevelőtanárok

Határidő: folyamatos

- Hagyományápolás

Emlékezés – Halottak napján az iskola elhunyt pedagógusairól fényképes méltató tabló megfelelő környezetben történő kihelyezése, ennek osztályonkénti látogatása.

Az Aradi Vértanúk Napján a megemlékező faliújság meglátogatása.

Felelős: Horváth Réka, Barna László, osztályfőnökök

Az intézmény hagyományos rendezvényei:

- Magyar Tudomány Napja
- Magyar Nyelv Napja
- Magyar Kultúra Napja
- Környezetvédelmi Nap
- Tavaszi dekorációs bemutató
- Karácsonyi ünnepkör: Mikulás, karácsonyi vásár, karácsonyi ünnepi műsor, gyertyafényes vacsora

- Farsang
 - Pályaválasztási napok
 - Diáknap
- Egyéb rendezvények, versenyek, tanulmányi versenyek (a teljes programot az éves naptár tartalmazza)
 - A Szülői Közösség munkájának segítése, kapcsolattartás. Cél a szülők bevonása az intézmény életébe: közös programok a gyerekekkel, hatékony kommunikáció, vélemények gyűjtése és közös stratégia kialakítása.

Felelős: Baráth Erika Anita

Határidő: folyamatos

- A Diákönkormányzat munkájának segítése. A gyermeki jogok gyakorlása az intézményben felnőtt segítségével lehetséges. A DÖK elnök választásának kampánya során készülnek a tanulók a felnőtt életükre.

Felelős: Skornyák-Mészáros Eszter

Határidő: folyamatos

Megjegyzés: az egyes rendezvények időpontjait, felelősök, szervezők neveit a „naptár” (1. sz. melléklet), továbbá a IV/4. pont tartalmazza.

1.7. Továbbképzések

- Rendszeres gyógypedagógiai és pszichológiai szupervízió utazótanárok részére

Felelős: Garai Szilvia

Határidő: folyamatos

- Szimulációs gyakorlatok az intézmény dolgozói csoportjai számára. A gyakorlatok az új munkavállalók esetében az általános érzékenyítést, a már itt dolgozók számára a feladatukkal összefüggő, a látássérüléssel kapcsolatos ismeretek bővítését célozza. Kiemelten kezeljük a nem látássérültek pedagógiája szakos kollégák továbbképzését.

Felelős: Garai Szilvia, Baráth Erika Anita

Határidő: folyamatos

- Az oktató (gyakorlóiskolai) pedagógusok által megtartott bemutató órák szervezése a befogadó intézmények pedagógusai, vagy képző intézmények számára -személyesen és online formában.

Felelős: Konti Helga, Garai Szilvia

Határidő: folyamatos

- Tanáraink, nevelőtanáraink lehetőség szerint bekapcsolódnak az
 - Országos EGYMI Egyesület
 - fővárosi munkaközösségek
 - tankerületi munkaközösségek munkájába, szakmai napok programjába, tanulmányi és intézmények közötti egyéb versenyekbe.

2. TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATOK

2.1. Létszámadatok

Létszám:	100 fő
Napközis tanuló:	99 fő
Kollégiumban bentlakó tanuló:	29 fő
Egyéni munkarendben tanuló:	7 fő

2.2. Tanulócsoporthoz adatai

Osztályok:

osztályok	létszám	osztályfőnök
1.a	9	Szászné Kiss Magdolna
1-2.b	6	Gál Flóra
2.a	5	Szabóné Hegyi Andrea
2.c	5	Guzsvánné Mildner Gabriella
3.a	6	Tóth Éva
3.b	7	Mészáros Eszter
3.c	6	Traszkovicsné Dirner Edit
4.a	8	Molnár Csilla
5-6.c	7	Krausz Zsófia
5.a	7	Kósa Ildikó
5.b	5	Élő Ildikó
6.a	9	Lini Krisztina
7.a	8	Brezovszky Andrea
8.a	7	Horváth Réka
8.c	5	Vajcsy Kata
16 osztály	100	

Napközis csoportok

napközis csoport	napközis létszám	napközis tanár
1.a napközi	9	Szilvási Sára
1-2.b napközi	6	Lovas Luca
2.a napközi	5	Csóke Dorina
2.c napközi	5	Papp Anikó
3.a napközi	6	Mezőssy Réka Rita
3.b napközi	7	Farkas Eszter

3.c napközi	6	Pozsgainé Zöld Anette
4.a napközi	7	Strén Ágnes
5.a napközi	7	Erdész Boglárka
5.b napközi	5	Müller Viktória
5-6.c napközi	7	Csernyánszky Flóra
6.a napközi	9	Szabolcs Kinga
7.a napközi	8	dr. Csomborné Sándor Anikó
8.a napközi	7	Dobos Attila
8.c napközi	5	Bujdosó Andrea

Kollégiumi csoportok

Csoport neve	csoport tanulói létszáma	csoport tanulói	csoportvezető
1. csoport	5	Alsó tagozatos lányok	Timári Judit
2. csoport	6	Felső tagozatos lányok	Ujvári Anita
3. csoport	8	Alsó tagozatos fiúk	Somi Zsuzsanna
4. csoport	10	Felső tagozatos fiúk	Tolnai Szabolcs

2.3. Kollégiumi csoportok gyermekfelügyelői

Kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek	szintek	
Mihályik Csillag	lány kollégium	11 kollégista tanuló lány
Székely Krisztina		
Petrécs Ferencné		
Katona József	fiú kollégium	18 kollégista tanuló fiú
Haga Arnold		
Drávucz Noémi		

3. A TANÉV RENDJE

A 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet alapján:

Első tanítási nap: 2024. szeptember 2.

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20.

Első félév vége: 2025. január 17.

Félévi értesítő: 2025. január 24.

Szünetek rendje:

Őszi szünet: 2024. október 26.- 2024. november 3.

Téli szünet: 2024. december 21.- 2025. január 5.

Tavaszi szünet: 2025. április 17.- 2025. április 27.

Tanítás nélküli munkanapok száma: 4

1. 2024. október 11. Pályaorientációs nap
2. 2024. december 7. (szakmai nevelőtestületi értekezlet)
3. 2025. január 31. (félévi nevelőtestületi értekezlet)
4. 2025. május 29. Diáknap

Szabadság tervezet a 2025-es évre a 50 nap pedagógus szabadsággal számolva:

Szünetek:	Szabadságnapok száma:	Ideje:
ősz	4 (2024-es szabadság)	október 28-31.
téli	3 (2024-es szabadság) 2	december 23-31. január 2-3.
tavaszi	5	április 17-25.
nyári	33	július 4.– augusztus 19.
ősz	5	ha a Belügyminisztérium másként nem rendelkezik a 2024/25-ös tanév rendje rendeletben
téli	5	

4. ÉRTEKEZLETEK, RENDEZVÉNYEK

4.1. Nevelőtestületi és csoportértekezletek

A nevelőtestületi értekezletek

Szám	Dátum	Nevelőtestületi	Osztályozó	Felelős
1.	augusztus. 29.	Tanévnyitó ért.		igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők
2.	december.7.	Nevelési értekezlet		igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők
3.	Január 20.		Osztályozó értekezlet	iskolai intézményegység-vezető
4.	Január 31.	Félévi nevelőtestületi		igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők
6.	Június 20.		Osztályozó értekezlet	iskolai intézményegység-vezető
7.	július1.	Tanévzáró értekezlet		igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők

Mikro-értekezletek

A tanévben az értekezleteket újra jelenléti formában tervezzük megszervezni, osztályonként, hétfő délutánokon (a naptár tartalmazza a pontos időpontokat és beosztást).

Munkaközösségek értekezletei, megbeszélései:

A munkaközösségek a saját munkatervükben meghatározott időpontban és témában tartják megbeszéléseiket. Az előre megtervezett értekezletek időpontját a „napár” tartalmazza, a később tervezettekről a faliújságon vagy online formában adnak tájékoztatást a munkaközösség-vezetők.

A kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek megbeszélései

szám	dátum	felelős
1.	2024. augusztus 22.	Kollégiumi intézményegység-vezető
2.	2024. október 24.	Kollégiumi intézményegység-vezető
3.	2024. december 18.	Kollégiumi intézményegység-vezető
4.	2025. február 19.	Kollégiumi intézményegység-vezető
5.	2025. június 24.	Kollégiumi intézményegység-vezető

A nővérek megbeszélései

szám	dátum	felelős
1.	2024. augusztus 26.	Baráth Erika Anita
2.	2024. október 25.	Baráth Erika Anita
3.	2024. december 20.	Baráth Erika Anita
4.	2025. április 16.	Baráth Erika Anita
5.	2025. június 27.	Baráth Erika Anita

A kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek és nővérek megbeszéléseiket többnyire a hosszú „zárós” hétvégéken, pénteken délután tartják. A kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek megbeszéléseit a kollégiumvezető, a nővérekét igazgatóhelyettes vezeti. Aktuális és előre megtervezett témák megbeszélése, feldolgozása történik.

4.2. Szülői értekezletek

Szám	Dátum	Isk. szintű szülői	Osztályszülői	Megjegyzés
1.	2024.09.01. vasárnap	✓		
2.	2024.09.20. péntek		✓	1., 5., 8. évfolyam
3.	2024.10.25. péntek		✓	2-4. és 6-7. évfolyam
4.	2025.01.24. péntek		✓	minden évfolyam
5.	2025.05.09. péntek		✓	minden évfolyam

A szülői értekezletek kezdési időpontját az órarend határozza meg. A pontos időről alkalmanként az osztályfőnökök értesítik a szülőket.

A szaktanárok fogadóórát előre egyeztetett időpontban tartanak.

A 8. osztályos tanulók szüleivel a továbbtanulás megbeszélése, a jelentkezési lapok aláírása miatt több alkalommal is találkoznak az osztályfőnökök.

4.3. Ünnepek, megemlékezések, rendezvények

A rendezvények az éves naptárban kerülnek feltüntetésre. A programok tervezett időpontjai változhatnak, változás esetén minden érintettet értesítünk. A programok az aktuálisan érvényes (járványügyi) szabályoknak megfelelően kerülnek megszervezésre.

4.4. Az iskolai sportkör szakmai programja

Az iskolai sportkör feladata a tanulóifjúság mindennapi testedzésének biztosítása a tanórákon kívül is, valamint a saját és az integráltan tanuló gyengénlátó, aliglátó diákok versenyeztetése. A sportkör a Testnevelési munkaközösség és a Gyengénlátó Diákok Sportegyesülete támogatásával működik. A sportkör keretében lehetőség van úszás, atlétika, csörgőlabda (goalball) foglalkozásokra, különböző szintű versenyeken történő megmérettetésre. A külső helyszínen, bajnoki rendszerben megrendezésre kerülő sportversenyeken való részvétel a rendezők lemondásáig szerepel a versenynaptárban. Sportprogramok, versenyek:

Időpont	Program neve	Felelős
szept. 24.	Magyar Diáksport Napja	Kovácsné F. Beáta

okt. 12.	Spar- Maraton futóverseny –FODISZ meghívás	Brezovszky Andrea Untener Ádám
okt.15.	Iskolai Atlétika Verseny- Felső tagozat	Henye Rita
okt. 17.	Iskolai Atlétika Verseny- Alsó tagozat	Henye Rita
okt. 22.	Mozgásjavító kupa- úszóverseny I. forduló	Kovácsné F. Beáta
okt.19.	Csörgőlabda Magyar Bajnokság I. forduló	Henye Rita Brezovszky Andrea
okt. 20.	Csörgőlabda Magyar Kupa I. forduló	Henye Rita Brezovszky Andrea
nov. 19.	„Nemecsek” Kupa- csörgőlabda mérkőzés	Henye Rita
nov. 23.	Csörgőlabda Magyar Bajnokság II. ford.	Henye Rita, Brezovszky Andrea
nov. 24.	Csörgőlabda Magyar Kupa II. ford.	Henye Rita, Brezovszky Andrea
dec. 3.	Mikulás Kupa- ügyességi váltóverseny	Untener Ádám
dec. 5.	Mozgásjavító Kupa úszóverseny- II. forduló	Kovácsné F. Beáta
febr. 8.	Csörgőlabda Magyar Bajnokság III. ford.	Henye Rita, Brezovszky Andrea
febr.9.	Csörgőlabda Magyar Kupa III. ford.	Henye Rita, Brezovszky Andrea
febr. 19.	Magyar Parasport Napja	Kovácsné F. Beáta
márc.1.	Fogyatékkal Élők Országos Diákolimpiai Úszóversenye – FODISZ kiírás	Kovácsné F. Beáta Henye Rita
márc. 18.	Iskolai Úszóverseny alsó, felső	Kovácsné F. Beáta
márc. 23.	Csörgőlabda Magyar Bajnokság IV. ford.	Henye Rita, Brezovszky Andrea
márc. 24.	Csörgőlabda Magyar Kupa IV. ford.	Henye Rita, Brezovszky Andrea

ápr. 10.	Mozgásjavító kupa- Úszóverseny IV. forduló	Kovácsné F. Beáta
ápr. 12.	Csörgőlabda Magyar Bajnokság V. forduló	Henye Rita Brezovszky Andrea
ápr. 13.	Csörgőlabda Magyar Kupa V. forduló	Henye Rita Brezovszky Andrea
máj. 15.	Fogyatékkal Élők Diákolimpiai Atlétika Versenye- FODISZ kiírás	Henye Rita
jún. 12.	Sportolói jutalom kirándulás	Henye Rita

4.5. Az iskolai kórus működése

Az iskolai kórus foglalkozásainak időpontja: hetente 2x45 perc, szerda 6. és 7. óra

5.TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

5.1. Felsőfokú tanulmányok

Az éves beiskolázási táblázat tartalmazza a felsőfokú tanulmányokat folytató kollégák képzéséhez kapcsolódó információkat.

munkavállaló neve	munkaköre	képzés típusa	szak neve	képző intézmény neve	képzés időtartama	hányadik félévnél tart
Skornyák-Mészáros Eszter	gyógytárgyok	levelező	Gyógytárgy (MA)	ELTE-Bárczi Gusztáv Gyógytárgyi Kar	4 félév	1-2. félév
Garai Szilvia	EGYMI intézményegység-vezető	posztgraduális, levelező képzés	Mentálhigiéné szakirányú továbbképzési szak	Semmelweis Egyetem		1-2. félév
Konti Helga	mb. iskolai intézményegység-vezető	távoktatás	közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzés	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	4 félév	1-2. félév
Élő Ildikó	angol nyelvtanár	levelező	tanító, angol műveltségi területtel	Károli Gáspár Egyetem	8 félév	3-4 félév

Hajcser-Lévai Csilla	tanár (napközi)	alapképzés , levelező	gyógypedagógia, látássérültek gyógypedagógiaja-szomatopedagógia szakirány	ELTE-Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar	8 félév	5-6.félév
----------------------	-----------------	-----------------------	---	---	---------	-----------

5.2. Tanfolyamok, képzések külső szervezésben

Tanév közben történnek a jelentkezések az anyagi lehetőségektől függően.

munkavállaló neve	munkaköre	képzés típusa	a képzés neve	képző intézmény neve	képzés időtartama
Kardoss Márta	logopédus	tanfolyam	Autizmussal élő gyermekek és tanulók inkluzív nevelésének-oktatásának alapjai	Autizmus alapítvány	30 óra
Kardoss Márta	logopédus	tanfolyam	Autizmussal élő gyermekek szociális és kommunikációs készségeinek fejlesztése	Autizmus Alapítvány	30 órás
4 fő	utazó gyógypedagógusok, kollégiumi nevelőtanár	tanfolyam	Mentálhigiénés Alapképzés Pedagógusoknak	Oktatási Hivatal	30 órás

6. VEZETŐSÉGI ÉRTEKEZLETEK

A vezetőség havonta egy alkalommal tanácskozik, előre megtervezett beszámolókat megvitatva, és aktuális kérdésekben döntve. A vezetőségi megbeszéléseken az intézmény más dolgozói is részt vesznek, ha a témában érintettek. A vezetőségi megbeszélések nyíltak.

A vezetőségi megbeszélések fő témái:

Szám	Dátum	Javaslatok – kiegészítésre, módosításra	Felelős
1.	09.02.	TÉR bevezetése Intézményi munkaterv, munkanaptár megtervezése Szeptember intézményi programok előkészítése	igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők
2.	09.30.	Adatszolgáltatások (KIR, Kréta) tapasztalatai Gyermekvédelmi feladatok áttekintése Beszámoló szeptemberi programokról Októberi, november eleji programok előkészítése (pályaorientációs, 7. o. családi nap) Beszámoló az EGYMI szeptemberi programairól, októberi előkészületekről TÉR előrehaladás	igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők
3.	11.04.	A tanmenetek írásának tapasztalatai Kollégiumi foglalkozási tervek írásának tapasztalatai Egyéni fejlesztési tervek írásának tapasztalatai Beszámoló az októberi iskolai programokról Beszámoló az októberi EGYMI programokról, novemberi előkészületekről Novemberi i iskolai programok előkészítése (8. osztályosok továbbtanulási családi napja, Magyar Nyelv napja, Mikulás, Mikulás Kupa) TÉR előrehaladás	igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, szervezők, munkaközösség-vezetők

4.	12.02.	Beszámoló a novemberi iskolai programokról Beszámoló a novemberi EGYMI programokról, decemberi előkészületekről Decemberi programok előkészítése (Karácsonyi ünnepkör szervezése) TÉR előrehaladás	igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, szervezők, munkaközösség-vezetők
5.	01.06.	Félévzárás előkészítése Beszámolók a karácsonyi ünnepkör eseményeiről Januári, február eleji iskolai programok előkészítése (Kultúra Napja, Farsang) Beszámoló a decemberi EGYMI programokról, januári, február eleji előkészületekről TÉR előrehaladás	igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, szervezők, munkaközösség-vezetők
6.	02.03.	Félévi tanulmányi eredmények értékelése Beszámolók a Kultúra Napjáról Beszámoló a januári EGYMI programokról TÉR előrehaladás	igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, szervezők, munkaközösség-vezetők
7.	03.03.	Tapasztalatok az önállóságra és önkiszolgálásra nevelés kérdéskörében Tankönyvrendelés előkészítése Beszámoló a februári iskolai programokról (Farsang, Magyar Parasport Napja) Márciusi iskolai programok előkészítése (Március 15-ei megemlékezés, előkészítése, Ki-mit-tud) Beszámoló a februári EGYMI programokról, márciusi előkészületekről (Partnertalálkozó) TÉR előrehaladás	igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, szervezők, munkaközösség-vezetők, könyvtáros
8.	04.07.	Lezajlott minősítések tapasztalatai Márciusi iskolai programok beszámolói Áprilisi, májusi programok előkészítése (4.o. Családi hétvége szervezése – a felső tagozatba lépés megkönnyítése, Anyák napja, Iskolai nyílt nap	igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, szervezők, munkaközösség-vezetők

		Környezetvédelmi nap, Iskolai matematika verseny) Beszámoló a márciusi EGYMI programokról, április-májusi előkészületek) EGYMI tábor előkészítése TÉR előrehaladás	
9.	05.05.	A következő tanévi tantárgyfelosztás előkészítő egyeztetése Beszámolók az iskolai áprilisi programokról Májusi iskolai programok előkészítése (Diáknap, 4. o. családi hétvége, Sportolói jutalom kirándulás, Nemzeti összetartozás napja) A DÖK munkája Nyári táborok előkészítése Beszámoló az áprilisi EGYMI programokról Óvodás családi nap, EGYMI tábor előkészítése TÉR előrehaladás	igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, szervezők, munkaközösség-vezetők, DÖK segítő tanár
10.	06.02.	Májusi iskolai programok beszámoló Iskolai tanév végi programok előkészítése (Ballagás, tanévzáró) Beszámoló az májusi EGYMI programokról EGYMI tanév végi programok előkészítése TÉR lezárása	igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, szervezők, munkaközösség-vezetők
11.	06.23.	Pedagógus életpálya modellel kapcsolatos munkák Beszámoló az elvégzett feladatokról, az év projektjeiről. Munkatervi feladatok megvalósulása, a tapasztalatok beépítése a következő évi munkatervbe Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet előkészítése A különböző szintű ellenőrzési tervek megvalósulása, a tapasztalatok beépítése a következő évi munkatervbe Beszámoló a júniusi EGYMI programokról Augusztusi nyílt nap előkészítése TÉR lezárása	igazgató, igazgató-helyettes, intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők, DÖK segítő tanár

7. MELLÉKLETEK

1.sz. Naptár a tanévre

2. sz. Munkaközösség-vezetők, állandó felelősök, gyakorlóiskolai tanárok, szervezetek képviselői

2/1 Munkaközösség-vezetők

2/2 Állandó felelősök

2/3 Gyakorlóiskolai feladatokat ellátó tanárok

2/4 Az intézményben működő szervezetek képviselői

3. sz. Határidők

4. sz. Ellenőrzési tervek

4/1. Igazgatói ellenőrzési terv

4/2. Konti Helgai ellenőrzési terv

4/3. Kollégiumi intézményegység-vezetői ellenőrzési terv

4/4 EGYMI intézményegység-vezetői ellenőrzési terv

5. sz. Munkatervek

5.1 Munkaközösségek

5/1.1 Alsós munkaközösség (Molnár Csilla)

5/1.2 Felső munkaközösség (Lini Krisztina)

5/1.3 Speciális munkaközösség (Guzsványné Mildner Gabriella)

5/1.4 Testnevelési munkaközösség (Kovácsné Fülöp Beáta)

5/1.5 Informatikai munkaközösség (Belics Éva)

5/1.6 Napközis munkaközösség (Erdész Boglárka)

5/1.7 Nevelési munkaközösség (Timári Judit)

5/1.8 Utazó gyógypedagógusi munkaközösség (Némethné Izer Szilvia Diána)

5.2 Utazótanári intézményegység munkaterve (Garai Szilvia)

Megjegyzés:

A fenntartó számára elektronikus formában a teljes munkatervet továbbítjuk. A beküldött nyomtatott példány tartalma: a munkaterv I – VI. pontjai. A mellékletek az intézmény irattárában megtekinthetők.

Budapest, 2024. szeptember 13.

Kónya Katalin
főigazgató

1. sz. melléklet

Naptár a tanévre

1. sz. melléklet Naptár a tanévre

(külön dokumentum)

2. sz. melléklet Munkaközösség-vezetők, állandó felelősök, gyakorlóiskolai tanárok, szervezetek képviselői

2024/2025. tanév

2/1 táblázat: munkaközösségek

Munkaközösségek	Munkaközösség-vezetők
Alsós munkaközösség	Molnár Csilla
Felső munkaközösség	Lini Krisztina
Speciális munkaközösség	Guzsványné Mildner Gabriella
Testnevelési munkaközösség	Kovácsné Fülöp Beáta
Napközis munkaközösség	Erdész Boglárka
Nevelési munkaközösség	Timári Judit
Informatikai munkaközösség	Belics Éva
Utazó gyógypedagógusi munkaközösség (intézményközi)	Némethné Izer Szilvia Diána

2/2 táblázat: állandó felelősök:

Feladatok	Felelősök
Dekoráció	Horváth Réka, Józsné Éltető Katalin, Barna László
Szertár	Zumi Patrícia, Tihanyi Márta
Szertár (felsős technika, alsós technika, tankönyv, jelmezek, dekoráció)	Horváth Réka, Barna László
Pályaválasztás	Baráth Erika Anita
Diákönkormányzatot segítő tanár	Skornyák-Mészáros Eszter
Külföldi önkéntesek segítése	Lini Krisztina, Élő Ildikó
Szülői Szervezetet segítő vezető	Baráth Erika Anita
Egészségügyi részleg	Baráth Erika Anita
Stúdió	Tolnai Szabolcs
Technikai anyagok beszerzése	Barna László
Honlap működtetése	Baráth Erika Anita, Kónya Katalin

2/3 táblázat: gyakorlóiskolai feladatot ellátó tanárok**(Feladat: bemutató órák, konzultációk megtartása, tanácsadás)**

Gyakorlóiskolai feladatokat ellátó tanárok	Feladat/tantárgy
Molnár Csilla	Gyógypedagógus hallgatók gyakorlata
Szászné Kiss Magdolna	Gyógypedagógus hallgatók gyakorlata
Szabóné Hegyi Andrea	Gyógypedagógus hallgatók gyakorlata
Horváth Melinda	Gyógypedagógus hallgatók gyakorlata
Kolozs Ildikó	Gyógypedagógus hallgatók gyakorlata

2/4 táblázat: az intézményben működő szervezetek képviselői

Szervezet	Képviselő
Pedagógus Szakszervezet	Tóth Éva
Közalkalmazotti Tanács	Csillag Ildikó
Intézményi Tanács	Baráth Erika Anita
Szülői Közösség	Szilágyi Éva
Gyengénlátó Diákok Sportegyesülete	Henye Rita
Kovács Csongor Alapítvány a Gyengénlátó Gyermekért	Krénuusz Kata

3.sz. melléklet Határidők 2024/2025. tanév

Naplók megnyitása	2024. szeptember 01.
Tanmenetek leadásának határideje	2024. szeptember 30.
Munkaközösségek munkaterveinek leadási határideje	2024. szeptember 6.
Foglalkozási tervek	2024. szeptember 30.
Egyéni fejlesztési tervek	2024. szeptember 30.
Intézményegység-vezetők ellenőrzési terve	2024. szeptember 11.
Félévi osztályzatok lezárása	2025. január 17.
Félévi értesítők kiosztása	2025. január 24.
Év végi osztályzatok lezárása	2025. június 20.
Év végi bizonyítvány dátuma	2025. június 20.

4.sz. melléklet Ellenőrzési tervek**4.1. Igazgatói és igazgató-helyettesi ellenőrzési terv****2024/2025.**

Hónap	Terület	Téma
Szeptember	Intézmény	- Intézményi munkaterv - Adatszolgáltatások (KIR, KRÉTA, egyebek) - Intézményi naptár - Házi továbbképzések - Tantárgyfelosztás - Új pedagógusok mentorainak kijelölése - Szakmai-dologi kiadások - Munkaköri leírások - Kinevezésmódosítások - RGYK, HH, 3H és egyéb határozatok frissítése - TÉR szabályzat
	Iskola	- Órarend - Főiskolai hallgatók gyakorlatai - NETFITT mérés tervezése, előkészítése - Magyar Diáksport Napja
	Kollégium	- Munkaidő-beosztások - Tárgyi körülmények
	EGYMI	- Munkaidő-beosztások - Szakmai nap tapasztalatai
Október	Intézmény	- Adatszolgáltatások - Új dolgozók tevékenysége - Gyermekvédelmi feladatok - Működési koordinátor munkája - Szakmai-dologi kiadások - KRÉTA heti zárás - Jelenléti ívek - TÉR nyomon követése
	Iskola	- Főiskolai hallgatók gyakorlatai - Tanmenetek - Egyéni fejlesztési tervek - Pályaválasztási nap előkészítés
	Kollégium	- Foglalkozási tervek - Egyéni fejlesztési tervek
	EGYMI	- Szakmai nyílt napok - Iskola-előkészítő foglalkozások - Szülők iskolája - Egyéni fejlesztési tervek
November	Intézmény	- Adatszolgáltatások - Családi hétvége előkészítése - Gondnok munkája - KRÉTA heti zárás - Jelenléti ívek

		- TÉR nyomon követése
	Iskola	- Gimnáziumi előkészítő - Sportélet, sportversenyek - Magyar Nyelv Napja
	Kollégium	- Foglalkozások látogatása - Otthonossági törekvések megvalósulása
	EGYMI	- Óvodások ellátása - Adminisztráció
December	Intézmény	- Karácsonyi ünnepkör programjai - Az első féléves önértékelési eljárások - A 2024-es kiadások tervezése - Informatikai eszközök a napi használatban - Karbantartók munkája - KRÉTA heti zárás - Jelenléti ívek - TÉR nyomon követése
	Iskola	- Szertár - Óralátogatások
	Kollégium	- Esti időszakban látogatás - Játékkölcsönzés
	EGYMI	- Habilitációs-rehabilitációs foglalkozások ellátása Budapesten - Eszközkölcsönzés
Január	Intézmény	- Félévzárás - Osztályozó értekezlet - Szülői értekezletek - Takarítók munkája - TÉR nyomon követése
	Iskola	- 8. osztályos tanulók beiskolázása - Szakértői vizsgálatok iránti kérelmek - Magyar Kultúra Napja
	Kollégium	- Kollégiumi naplók - Hétvégi ügyelet rendszere
	EGYMI	- Vidéki általános iskolások ellátása, tapasztalatok
Február	Intézmény	- Félévi nevelőtestületi értekezlet - Farsang - Férfi technikai dolgozók munkája - Gyakornokok minősítő vizsgáinak előkészítése - TÉR nyomon követése
	Iskola	- Új órarend - Adminisztráció - Gyógypedagógiai asszisztensek munkája
	Kollégium	- Munkaidő-beosztások - Szabadidős foglalkozások látogatása
	EGYMI	- Érzékenyítő programok - Iskola-előkészítő foglalkozások tapasztalatai, foglalkozáslátogatás
Március	Intézmény	- Iskolatitkár munkája - Gyermekorvosi ellátás - Portások munkája

		- TÉR nyomon követése
	Iskola	- Szakkörök - Óralátogatások
	Kollégium	- Tavaszi dekorációs bemutató - Dekorációk a termekben és a kollégiumban - Új gyermekek beilleszkedése
	EGYMI	- Középiskolások ellátása - Adminisztráció helyzete
Április	Intézmény	- Mikro-értekezletek tapasztalatai - Vezetőtársak munkaterhelése - TÉR nyomon követése
	Iskola	- Környezetvédelmi nap - Anyák Napja, nyílt órák
	Kollégium	- Kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek tevékenysége - Kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek adminisztrációja
	EGYMI	- Az EGYMI helyzete az intézményen belül - Nyílt napok tapasztalatai
Május	Intézmény	- Diáknap - A DÖK működése - Táborok előkészítése - TÉR nyomon követése
	Iskola	- Új tanulók beilleszkedése
	Kollégium	- Következő tanév előkészítése: aktualizált ruha és eszközlista - Zsebpénzelszámolás
	EGYMI	- Külső kapcsolatrendszer alakulása, működése
Június	Intézmény	- Tanévzárás, bizonyítványok, törzslapok, naplók - Tanévzáró értekezlet előkészítése - A vezetőség tapasztalatainak összegzése - Jelenléti ívek - KRÉTA naplók - TÉR lezárása
	Iskola	- Bizonyítványok, törzslapok - Munkaterv megvalósulása - Tanulók továbbtanulásának sikeressége - Táborok - Szakértői vizsgálatok iránti kérelmek beadása - Iskolakezdési nyomtatványok felülvizsgálata
	Kollégium	- Munkaterv megvalósulása - Innovációs folyamatok tervezése, tapasztalatok
	EGYMI	- Munkaterv megvalósulása - Integrált 7-10. osztályosok tábora - A beiskolázott elsős gyermekek átadása

Budapest, 2024. szeptember 12.

Kónya Katalin - főigazgató
Baráth Erika Anita – főigazgatóhelyettes

4.2. Iskolai intézményegység-vezető ellenőrzési terv

2024/2025-es tanév

A tanév során végig az iskolai programok előkészítettségének, szervezésének és lebonyolításának ellenőrzése a naptár ütemezése szerint.

Folyamatos ellenőrzés tárgya még a munkaidő, az ügyeleti rend, a Házirend betartása, a helyettesítések megvalósulása.

A pedagógusok új teljesítményértékelési rendszerének bevezetésével összefüggő feladatok nyomonkövetése.

Egyéb ellenőrzések havi lebontásban:

Hónap	Az ellenőrzés tárgya	Dokumentumok
Augusztus	A tanévkezdés feltételeinek megteremtése Tantárgyfelosztás Javítóvizsga	Tantárgyfelosztás KRÉTA Vizsgajegyzőkönyv Bizonyítvány, törzslap
Szeptember	Tanárok egyéni órarendjei Gyógypedagógiai asszisztensek beosztása Tankönyvellátottság Hospitálás az 1.a tanóráin A gyógypedagógus hallgatók I. félévi gyakorlatainak megkezdése Adminisztráció Helyettesítések, túlórák megvalósulása A pedagógusok egyedi teljesítménycéljainak ellenőrzése Belépő kollégák mentorálásának nyomon követése Kirándulások szervezésének áttekintése	Tanárok egyéni órarendjei Összesített iskolai órarend Hospitálási napló KRÉTA TÉR dokumentáció Kérdőív táblázat
Október	Tanév eleji tervezés Bemeneti mérések Hospitálás az 5. évfolyamon tanórákon és az 5-6.c valamint az 1.b osztályban az új osztályfőnökök óráin Adminisztráció Az új gyógypedagógiai asszisztens munkatárs munkavégzésének minősége Helyettesítések, túlórák megvalósulása	Tanmenetek, rehabilitációs tervek, egyéni fejlesztési tervek, szakköri tematikák Mérési összesítők Hospitálási napló E-napló
November	Adminisztráció Helyettesítések, túlórák megvalósulása Hospitálás a napközis tanárok tanóráin	E-napló Hospitálási napló
December	Adminisztráció Helyettesítések, túlórák megvalósulása A gyógypedagógiai asszisztensek 2023. évi szabadság-nyilvántartása	Hospitálási napló E-napló Távollét rögzítő naptár

Január	8. osztályosok jelentkezése középiskolába Félévi tantárgyfelosztás és órarendi változások Hospitálás állampolgári ismeretek órákon (8.évf.) Félévzárás, félévi bizonyítványok Adminisztráció Helyettesítések, túlórák megvalósulása	Jelentkezési lapok, tanulói adatlapok KRÉTA Összesített iskolai órarend Hospitálási napló E-napló
Február	Hospitálás egyéni tanrendes tanuló felkészítő óráin Adminisztráció Helyettesítések, túlórák megvalósulása A gyógypedagógus hallgatók II. féléves gyakorlatainak megkezdése	Hospitálási napló E-napló
Március	Hospitálás az alsó tagozat osztályainak óráin Adminisztráció Helyettesítések, túlórák megvalósulása	Hospitálási napló E-napló
Április	Hospitálás a TÉR kívánalmai szerint beosztva Adminisztráció Helyettesítések, túlórák megvalósulása	Hospitálási napló E-napló
Május	Tantervi órák teljesítése Hospitálás tanórákon, szakkörökön Adminisztráció Helyettesítések, túlórák megvalósulása	E-naplók Hospitálási napló
Június	Adminisztráció Helyettesítések, túlórák megvalósulása Év végi mérések Bizonyítványírás Javító- és osztályozóvizsgák Tanévzárás Szekértői vélemény iránti kérelmek szakmai ellenőrzése Szerző, könyvtár állapota	E-napló Összesítő táblázatok Bizonyítványok, törzslapok Vizsga jegyzőkönyvek Osztályfőnöki, szaktanári, munkaközösség-vezetői beszámolók Leltár

Budapest, 2024. szeptember 8.

Konti Helga
mb. Iskolai intézményegység-vezető

4.3. Kollégiumi intézményegység-vezető ellenőrzési terve

2024-2025. Tanév

Augusztus	a tanévkezdés feltételeinek megteremtése
------------------	--

	• kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek beosztásának kialakítása • kollégiumi csoportok alakítása
Szeptember	• kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek jelenléti ívének ellenőrzése • kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek beosztásának kialakítása • kollégiumi csoportnaplók létrehozása a KRÉTA rendszerben • kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek munkanaplójának ellenőrzése • hétfői füzet ellenőrzése • kimenő füzet ellenőrzése • mosodai forgalom ellenőrzése • adminisztráció • helyettesítések megvalósulása • nevelésbe vett tanulók helyzetének áttekintése • dekoráció a kollégiumi szobákban • látogatás a Kollégiumi 1. ,2. csoportokban • szülői nyilatkozatok áttekintése • a kollégiumi nevelőtanárok és kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek szabadság-nyilvántartásának aktualizálása, ellenőrzése
Október	• kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek műszakpótlékának elszámolása, leadása • kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben • kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek munkanaplójának ellenőrzése • hétfői füzet ellenőrzése • kimenő füzet ellenőrzése • mosodai forgalom ellenőrzése • adminisztráció • helyettesítések, túlórák megvalósulása • látogatás a Kollégium 3. és a Kollégium 4. csoportnál

	• a kollégiumi nevelőtanárok és kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek szabadság-nyilvántartásának aktualizálása, ellenőrzése • foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, foglalkozás tematikák elolvasása, véleményezése • adminisztráció • helyettesítések, túlórák megvalósulása • TÉR vállalások figyelemmel kísérése
November	• kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek jelenléti ívének ellenőrzése • kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek műszakpótlékának elszámolása, leadása • kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben • kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek munkanaplójának ellenőrzése • hétvégi füzet ellenőrzése • kimenő füzet ellenőrzése • mosodai forgalom ellenőrzése • adminisztráció • helyettesítések, túlórák megvalósulása • látogatás Napközi csoportoknál • TÉR vállalások figyelemmel kísérése/ foglalkozás látogatás

December	• kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek jelenléti ívének ellenőrzése • kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek műszakpótlékának elszámolása, leadása • kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben • kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek munkanaplójának ellenőrzése • hétvégi füzet ellenőrzése • kimenő füzet ellenőrzése • adminisztráció • helyettesítések, túlórák megvalósulása • mosodai forgalom ellenőrzése • a szobák és osztályok dekorálása az ünnepkörnek megfelelően • látogatás a további napközis csoportoknál • a kollégiumi nevelőtanárok és kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek szabadság-nyilvántartásának aktualizálása, ellenőrzése • TÉR vállalások figyelemmel kísérése/ foglalkozás látogatás
Január	• kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek jelenléti ívének ellenőrzése • kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek műszakpótlékának elszámolása, leadása • kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben • kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek munkanaplójának ellenőrzése • hétvégi füzet ellenőrzése • kimenő füzet ellenőrzése • mosodai forgalom ellenőrzése • adminisztráció • helyettesítések megvalósulása

Február	• kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek jelenléti ívének ellenőrzése • kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek műszakpótlékának elszámolása, leadása • kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben • kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek munkanaplójának ellenőrzése • hétvégi füzet ellenőrzése • kimenő füzet ellenőrzése • adminisztráció • helyettesítések, túlórák megvalósulása • mosodai forgalom ellenőrzése • TÉR vállalatok figyelemmel kísérése/ foglalkozás látogatás
Március	• kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek jelenléti ívének ellenőrzése • kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek műszakpótlékának elszámolása, leadása • kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben • kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek munkanaplójának ellenőrzése • hétvégi füzet ellenőrzése • kimenő füzet ellenőrzése • mosodai forgalom ellenőrzése • adminisztráció • helyettesítések, túlórák megvalósulása • a játékkölcsönző működtetése • TÉR vállalatok figyelemmel kísérése/ foglalkozás látogatás
Április	• kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek jelenléti ívének ellenőrzése • kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek műszakpótlékának elszámolása, leadása • kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben

	• kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek munkanaplójának ellenőrzése • hétfégi füzet ellenőrzése • kimenő füzet ellenőrzése • mosodai forgalom ellenőrzése • adminisztráció • helyettesítések, túlórák megvalósulása • segédeszközök használata a délutáni tanulás és szabadidős foglalkozásokon • Tér vállalások figyelemmel kísérése/ foglalkozás látogatás • a kollégiumi nevelőtanárok és kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek szabadság-nyilvántartásának aktualizálása, ellenőrzése
Május	• kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek jelenléti ívének ellenőrzése • kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek műszakpótlékának elszámolása, leadása • kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben • kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek munkanaplójának ellenőrzése • hétfégi füzet ellenőrzése • kimenő füzet ellenőrzése • mosodai forgalom ellenőrzése • adminisztráció • helyettesítések megvalósulása • TÉR vállalások figyelemmel kísérése/ foglalkozás látogatás

Június	• kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek jelenléti ívének ellenőrzése • kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek műszakpótlékának elszámolása, leadása • kollégiumi csoportnaplók ellenőrzése a KRÉTA rendszerben • kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek munkanaplójának ellenőrzése • hétvégi füzet ellenőrzése • kimenő füzet ellenőrzése • mosodai forgalom ellenőrzése • adminisztráció • helyettesítések, túlórák megvalósulása • zsebpénz elszámolások ellenőrzése • a kollégiumi nevelőtanárok és kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek szabadság-nyilvántartásának aktualizálása, ellenőrzése
---------------	--

Budapest, 2024. szeptember 11.

Iski-Beréti Viola
mb. kollégiumi intézményegység-vezető

4.4. EGYMI intézményegység-vezető ellenőrzési terve

2024/2025-ös tanév

Időpont	Az ellenőrzés tárgya
2024.	
Szeptember:	• csoportos foglalkozások indítása • Szülők iskolája tematikája • habilitációs- rehabilitációs órák megszervezése • szakmai nyílt napok előkészítése • a „Látás napja” rendezvény előkészítése • szeptemberi iskolai nyílt nap 1. előkészítése • októberi óvodai nyílt nap 1. előkészítése • Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése • TÉR: egyéni teljesítménycélok egyeztetése
Október:	• utazótanári munkaidő-beosztások (órarend táblázat) • hospitálás csoportos iskola-előkészítő foglalkozáson • hospitálás egyéni foglalkozásokon • halmozottan sérültek ellátását segítő munkacsoport • CVI munkacsoport • novemberi óvodai nyílt nap 2. előkészítése • novemberi iskolai nyílt nap 2. előkészítése • integrált elsősök szülői találkozájának előkészítése • egyéni fejlesztési tervek (óvodások, iskolások) • az eszközkölcsönző helyzete, dokumentációja • Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése • TÉR működtetése: foglalkozások látogatása, dokumentálása; egyéni célok követése
November:	• óvodai és iskola nyílt napok előkészítése • hospitálás egyéni foglalkozásokon • TK munkacsoport • középiskolások ellátását koordináló munkacsoport • budapesti tanulók ellátása • középiskolás tanulók ellátása, dokumentációja • segédeszköztár működését koordináló munkacsoport: az eszközkölcsönző helyzete, dokumentációja • Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése • TÉR működtetése: foglalkozások látogatása, dokumentálása; egyéni célok követése

December:	• a gyermekek, tanulók személyi anyagának vezetése (jellemzések, fejlesztő naplók, kartonok) • kölcsönzési feljegyzések • intézménylátogatási feljegyzések • Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése • TÉR működtetése: foglalkozások látogatása, dokumentálása; egyéni célok követése
2025.	
Január:	• óvodai szakmai nyílt nap 3. előkészítése • iskolai nyílt nap 3. előkészítése • beiskolázási jellemzések • utazótanárok továbbtanulása, továbbképzése • hospitálás habilitációs-rehabilitációs órákon • partnertalálkozó szervezése • gyakorlatvezetői munkacsoport • Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése • TÉR működtetése: foglalkozások látogatása, dokumentálása; egyéni célok követése; egyeztetés a kollégákkal
Február:	• óvodások és budapesti tanulók fejlesztő foglalkozásai • hospitálás habilitációs-rehabilitációs órákon • iskolai nyílt nap szervezése • partnertalálkozó szervezése • 2. félévi utazótanári munkaidő-beosztások (órarend táblázat) • Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése • TÉR működtetése: foglalkozások látogatása, dokumentálása; egyéni célok követése
Március:	• hospitálás habilitációs-rehabilitációs órákon • óvodai nyílt nap előkészítése • az utazótanárok adminisztrációja • filmfelvételek készítése óvodások egyéni fejlesztéséről • iskolai nyílt nap előkészítése • Kréta nyilvántartás és naptár/napló folyamatos vezetése és ellenőrzése • TÉR: konkrét teljesítményértékelések megkezdése
Április:	• beiskolázási jellemzések • EGYMI tábor meghirdetése

	• Iskolaelőkészítősök családi napjának meghirdetése • Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése • TÉR : konkrét teljesítményértékelések
Május:	• kölcsönzési feljegyzések • Iskolaelőkészítősök családi napjának előkészítése • EGYMI tábor előkészítése • látogatási feljegyzések ellenőrzése • Kréta nyilvántartás és naptár/napló folyamatos vezetése és ellenőrzése • TÉR: teljesítményértékelések lezárásának előkészítése
Június:	• szakmai nyílt napok (leendő 1.o., online és jelenléti alkalmak, augusztus) előkészítése • év végi tanulói jellemzések ellenőrzése • EGYMI tábor előkészítése • az év szakmai eredményessége – értékelő beszélgetés az utazótanárokkal • tanév végi jelentések • Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése • TÉR: teljesítményértékelések lezárása

2024. szeptember 9.

Összeállította: Garai Szilvia, EGYMI intézményegység-vezető

5.sz. melléklet Munkatervek**5.1.1. Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve**

2024/25-ös tanév

A munkaterv az iskola éves pedagógiai terve, munkanaptára, a vezetőségi, tantestületi és munkaközösségi értekezleten megbeszéltek alapján készült.

Az alsó tagozatos munkaközösség ez évi feladatai:

A TÉR bevezetésével kapcsolatos feladatok elvégzése, a 3 egyéni teljesítménycél meghatározása és teljesítése.

Méréseink:

Az első osztályosok év eleji bemeneti mérése az alábbi területeken: laterális, tájékozódás térben, síkban, szem-kéz koordináció, írást megalapozó készségek, vizuális részképességek, olvasást megalapozó készségek, elvont, szimbolikus gondolkodás, logika. 4. osztály végén az átdolgozott átmeneti mérések elvégzése (szövegértés, nyelvtan-helyesírás, matematika), és a neveltségi-szint mérése.

Évente háromszor pedagógiai látásvizsgálatot végzünk, ennek eredményét az osztály szemészeti lapján vezetjük.

A bemeneti mérés eredményeiről az első osztályfőnök beszámol a munkaközösségi megbeszélésen.

A negyedik osztályos tanulók év végi szöveges jellemzését az osztályfőnök elkészíti. A negyedik osztályosok átadásán ismerteti a felsőben tanítókkal a tanulók szemészeti állapotát, tanulmányi helyzetüket, speciális problémáikat, neveltségi szintjüket, az osztályközösség jellemzőit.

A szociometria méréseket minden osztályban elvégezzük, a kapott szociogramokat elemezzük, hogy pontosan lássuk az osztályon belüli kapcsolatokat, és támpontot kapjunk a szükséges korrekciós beavatkozáshoz.

Megismertetjük az új házirendet a tanulókkal, törekszünk a megfelelő szokásrend kialakítására, a kulturált viselkedés elemi szabályainak és a látássérülésből eredő balesetmegelőző szabályoknak betartatására.

Feladatunk a naptárban szereplő iskolai ünnepek színvonalas megszervezése és lebonyolítása, az iskola hagyományainak ápolása.

Megrendezzük iskolai versenyünket, törekszünk tehetséges tanulóink iskolán kívüli megmérettetésére is.

Évente kétszer osztálykirándulást szervezünk.

A Fenntarthatósági témahét programjainak megtervezésében és kivitelezésében együttműködünk a többi munkaközösséggel. Célunk a hulladékgazdálkodási tárgyú szemléletformálás alsó tagozaton.

Az integráltan tanuló látássérült gyermekek tanítóinak bemutatóórákat, módszertani előadásokat tartunk az EGYMI iskolai nyílt napjain.

A „Szülők Iskolája” programban előadásokat és gyakorlatot tartunk a leendő első osztályosok szüleinek.

Részt veszünk a negyedikes családi nap programjának megtervezésében és megvalósításában.

Fogadjuk az ELTE harmad- és negyedéves nappali és levelező tagozatos gyógypedagógus hallgatóit a szakpedagógiai gyakorlatukon és terepgyakorlatukon.

Tartjuk a kapcsolatot az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógia Karának gyakorlatszervezőjével, és részt veszünk a Gyakorlatvezetői fórumon.

Bemutatóórát tartunk a Széchenyi István Egyetem gyógypedagógus hallgatóinak.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek fejlesztésének biztosítása érdekében konzultálunk a pszichológusokkal, élünk a szupervízió lehetőségével.

Gyógypedagógiai, módszertani ismereteinket bővítjük különböző továbbképzéseken, és konferenciákon.

Minden osztályban megtartjuk a mikroértekezleteket, melyeken az osztályfőnök bemutatja az osztály tanulóit, és megbeszéljük a felmerülő pedagógiai problémákat.

Feladataink hónapos lebontásban:

Hónapok	Feladatok	Felelősök
Augusztus	Módszertani előadás az EGYMI továbbképzésén (VIII. 23.)	Molnár Csilla
	Módszertani előadás az EGYMI továbbképzésén (VIII. 28.)	Szászné Kiss Magdolna
	Évnyitó munkaközösségi értekezlet (VIII. 24.)	Molnár Csilla

Szeptember	Évnyitó ünnepély (IX. 1.)	<u>Szabóné Hegyi Andrea</u>
	Tanév eleji feladatok: tanmenetek, fejlesztési tervek elkészítése, pedagógiai látásvizsgálat, tanszerek beszerzése, az e-napló vezetése, a tanulói adatok ellenőrzése a KRÉTA-ban	osztályfőnökök, tanárok
	Első osztályban a bemeneti mérések elvégzése, a hiányzó anamnézisek és explorációk felvétele	Szászné Kiss Magdolna Kardoss Márta
	Szülői értekezlet az első osztályosok szüleinek (IX. 20.)	Szászné Kiss Magdolna
	Mikroértekezlet 2.a (IX. 23.)	Szabóné Hegyi Andrea
	Bemutatóórák az EGYMI iskolai szakmai nyílt napján (jelenléti) (IX. 24.)	Molnár Csilla, Szabóné Hegyi Andrea
	Őszi iskolai kirándulás (IX. 26.)	osztályfőnökök
	Bemutatóórák a Széchenyi István Egyetem gyógypedagógus hallgatóinak (IX. 27.)	Endre Edit Molnár Csilla
Október	Népmese Napja (X.1.)	osztályfőnökök
	Népdalverseny (X.2.)	Csillag Ildikó
	Megemlékezés az Aradi vértanúk napján (X. 3.)	osztályfőnökök
	Magyar Tudomány Napja (X. 9.)	<u>Szabóné Hegyi Andrea</u>
	Október 23-i megemlékezés (X. 22.)	osztályfőnökök
	Tanmenetek, fejlesztési tervek áttekintése	Molnár Csilla
	Szülői értekezlet a 2-4 osztályosok szüleinek (X.25.)	Szabóné Hegyi Andrea, Tóth Éva, Skornyák-Mészáros Eszter, Molnár Csilla

November	Iskolai nyílt óra a leendő elsősök szüleinek (XI. 8.)	Molnár Csilla
	Magyar Nyelv Napja – alsós szavalóverseny (XI. 12.)	<u>Szászné Kiss Magdolna</u> Tóth Éva
	Iskolai nyílt óra a leendő elsősök szüleinek (XI. 15.)	Szászné Kiss Magdolna
	Mikroértekezlet 1.a (XI. 25.)	Szászné Kiss Magdolna
December	Mikulás (XII. 4.)	<u>Skornyák-Mészáros Eszter</u> , Kilián Eszter
	Osztálykarácsony	osztályfőnökök
Január	Kultúra Napja (I. 16.)	<u>Molnár Csilla</u> , Skornyák-Mészáros Eszter, Csillag Ildikó
	Osztályozó értekezlet (I. 20.)	osztályfőnökök, tanárok
	Félévi értesítők kiosztása, szülői értekezlet (I. 24.)	osztályfőnökök
Február	Mikroértekezlet 3.b (II. 10.)	Skornyák-Mészáros Eszter
	Mikroértekezlet 3.a (II. 17.)	Tóth Éva
Március	Mikroértekezlet 4. a (III. 10.)	Molnár Csilla
Április	Fenntarthatósági témahét (IV. 7-11.)	osztályfőnökök
	Föld Napja (IV. 8.)	<u>Csillag Ildikó</u>
Május	Iskolai nyílt nap, Anyák napja, szülői értekezlet (V. 9.)	osztályfőnökök
	Gyógyypedagógiai Intézmények Fővárosi Kulturális Fesztiválja (V. 14.)	a szereplő tanulók osztályfőnökei
	4. osztályos családi nap (V. 16.)	Molnár Csilla, Móricz-Hadobás Lilla
	Tavaszi kirándulás (V. 22.)	osztályfőnökök

	Diáknap (V. 29.)	<u>Tóth Éva</u> , Skornyák-Mészáros Eszter, Schönhardt Ildikó
Június	Rajzverseny (VI. 2.)	Józsáné Éltető Katalin, Horváth Réka
	Nemzeti Összetartozás Napja (VI. 4.)	osztályfőnökök
	A jövő évi évnyitó ünnepély előkészítése	<u>Szászné Kiss Magdolna</u>
	Osztályozó értekezlet	osztályfőnökök, tanárok
	Bizonyítványosztás (VI. 20.)	osztályfőnökök
	Tanévzáró munkaközösségi megbeszélés	Molnár Csilla
	Iskolaelőkészítő tábor (igény esetén)	Molnár Csilla

Az aláhúzott nevek a fő szervezők.

Munkaközösség-vezetői ellenőrzési terv:

Ellenőrzés területei	Ellenőrzött dolgozó	Ellenőrzés módszer	Visszacsatolás
1. félév			
részvétel a pedagógusok teljesítménycéljainak meghatározásában	az alsós munkaközösség pedagógusai		megbeszélés
tanmenetek	az alsós munkaközösség pedagógusai	dokumentumok vizsgálata	a tanmenetek értékelése szóban és írásban, hiányosságok pótlása
pedagógiai munka	az alsós munkaközösség pedagógusai (Szászné Kiss Magdolna, Szabóné Hegyi Andrea, Endre Edit, Józsáné Éltető Katalin)	óralátogatások, óraelemzések	óramegbeszélés szóbeli visszajelzés
2. félév			
pedagógiai munka	az alsós munkaközösség pedagógusai (Tóth Éva,	óralátogatások, óraelemzések	óramegbeszélés szóbeli visszajelzés

	Skornyák- Mészáros Eszter, Kardoss Márta)		
a kitűzött teljesítménycélok megvalósításának értékelése	az alsós munkaközösség pedagógusai		megbeszélés, értékelés

Budapest, 2024 szeptember 5.

Molnár Csilla

az alsós munkaközösség vezetője

5.1.2. Felső tagozatos munkaközösség munkaterve

2024/2025. tanév

A munkaterv a vezetőségi értekezleten és a munkaközösség év eleji értekezletén elhangzottak, a tanév munkanaptára és az iskola éves pedagógiai terve alapján készült. A tanév feladatai közül a legnagyobb munkát a TÉR bevezetésével járó kötelezettségeink jelentik, ezek közül az egyéni célok megfogalmazása kerül az első helyre. Már több megbeszélésen, értekezleten tájékozódunk a tennivalókról, szakmai anyagokat és eddigi tapasztalatokat ismertünk meg. Munkánkat minden szinten, az egész tanév folyamán ehhez kell majd igazítanunk. Meg kell ismernünk az új szabályokat, rendelkezéseket, ezeket be kell építenünk a mindennapi munkánkba.

A munkaközösség idén is új taggal bővült: Hajcser-Lévai Csilla magyar nyelv és irodalom tárgyakat tanít két évfolyamon. A két ötödik osztály osztályfőnöke közül egyikük tapasztalt kolléga, másikuk csak ezen az osztályfokon kezdő, neki igyekszünk segíteni. Az osztályfőnöki munkájuk során nyert tapasztalatokat a későbbiekben felhasználjuk. Néhány új tanuló érkezett a felső tagozatba, megismerésük, képességeik, lehetőségeik felmérése is az első időszak fontos feladata.

Idén minden osztálynak van napközis tanára, ennek előnyeit kihasználva hatékonyabban tudjuk majd segíteni a délutáni tanulást, a rehabilitációs, felzárkóztató órák szervezését, eredményességét. A kollégiumban dolgozókkal is szeretnénk a munkánkat szorosabbra fűzni, hogy tanulóink fejlődését mindenki nyomon követhesse, segíthesse.

A felső tagozatos munkaközösség éves feladatai:

- a most érkezett tanulók személyzeti, tanulási, szociális állapotának megismerése
- rehabilitációs órák, felzárkóztató, tehetséggondozó órák, egyéni segítség szervezése
- új kollégák munkájának támogatása, segítése, szakmai tudásuk beépítése a munkaközösség munkájába
- az ötödik évfolyamba lépő gyermekek életének fokozott figyelemmel kísérése, az átmenet nehézségeinek megelőzése, enyhítése
- mérések átdolgozása, értékelése, digitális elhelyezése
- a napközis és kollégiumi tanárokkal való együttműködés

- a nyolcadik osztályos tanulók továbbtanulásának előkészítése, jelentkezési lapok kitöltése, központi és szóbeli felvételekre való felkészítése, az eddigi tapasztalatok megosztása
- a hetedik évfolyam tanulóinak és szüleiknek a pályaválasztási nap programjaival segítségnyújtás a továbbtanulás előkészítéséhez
- a könyvtári órákon való részvétel
- digitális tantermek további használata - egyéni munkarendben tanulók megsegítése, a tehetséggondozás, felzárkóztatás, hiányzások pótlása
- a fenntarthatósági témahét előkészítése, szervezők munkájának támogatása, a programok lebonyolítása, ügyelve az egyenlő terhelésre
- az EGYMI munkájához csatlakozva a segédeszközök kipróbálása, kölcsönzése, tájékozódásra nevelés megszervezése, CVI programjukban való részvétel kéréseik alapján
- részvétel, előadás, ismeretmegosztás külsős szakmai programokon való részvétel, előadás, ezeken szerzett ismeretek megosztása
- szakmai tudás bővítése tanfolyamokon való személyes vagy online formában
- iskolán kívüli rendezvényeken, versenyeken, pedagógiai programokon való részvétel
- a hagyományos iskolai ünnepek, programok szervezése, lebonyolítása
- rendszeres konzultáció a pszichológusokkal

Hónapok	Feladatok	Felelősök
Augusztus	Évnyitó munkaközösségi értekezlet	Lini Krisztina
	Rehabilitációs foglalkozások, szakkörök egyeztetése	osztályfőnökök, szaktanárok
	Tagozatváltó értekezlet:felső tagozatba lépő osztályok, tanulók megismerése	volt és leendő osztályfőnökök, osztályban tanítók
	Tankönyvek felvétele, kiosztása, tantermek berendezése, díszítése	osztályfőnökök

Szeptember	Szülők fogadása, adminisztráció, Kréta adatainak ellenőrzése, frissítése	osztályfőnökök
	Tanév eleji feladatok: tanmenetek, fejlesztési tervek elkészítése, pedagógiai látásvizsgálat, tanszerek beszerzése, az e-napló vezetése	osztályfőnökök, tanárok
	Új tanárok, osztályfőnökök munkájának segítése	Lini Krisztina, szaktanárok
	Tanmenetek áttekintése	Lini Krisztina
	Őszi iskolai kirándulás (IX.26.)	osztályfőnökök
	Szülői értekezlet az 5. és 8. osztályoknak	Élő Ildikó, Kósa Ildikó, Horváth Réka
Október	Népmese napja (X.01.) Népdalverseny (X.02.)	Osztályfőnökök Csillag Ildikó
	Megemlékezés az Aradi Vértanúk Napjáról (X.03.)	osztályfőnökök
	Magyar Tudomány Napja (X. 09.)	Belics Éva
	Pályaválasztási családi nap (X.11.)	Brezovszky Andrea
	Mikroértekezlet 6.a (XI.14.)	Lini Krisztina
	Megemlékezés a Nemzeti ünnepről (X.22.)	osztályfőnökök
	Szülői értekezlet 6-7. évfolyam (X. 25.)	osztályfőnökök
November	Magyar Nyelv Napja (XI.12.)	Kardoss Márta, Hajcser-Lévai Csilla
	Mikroértekezlet 7.a (IX.18.)	Brezovszky Andrea
December	Mikroértekezlet 5.b (12. 09.)	Élő Ildikó

	Karácsonyi ünnepély (XII. 19.)	Élő Ildikó, Kósa Ildikó
Január	Mikroértekezlet 5.a (I.13.)	Kósa Ildikó
	Osztályozó értekezlet (I.20.)	osztályfőnökök. tanárok
	Kultúra Napja (I.28.)	Horváth Réka
	Félévi bizonyítványosztás, szülői értekezlet (I. 24.)	osztályfőnökök
	Félévzáró értekezlet (I. 31.)	Kónya Katalin
Február	Farsang (II. 06.)	nevelőtanári munkacsoport
	Középiskolai jelentkezések leadása	osztályfőnökök, L ini Krisztina
	Tavaszi tankerületi pedagógiai napok (II.12-13.)	Barna László
	A diktatúrák áldozatainak napja (II. 25.)	osztályfőnökök
Március	Március 15-i ünnepély (III. 12.)	Lini Krisztina
	Mikroértekezlet (III. 17.)	Horváth Réka
	Kiállítás a brit királyi családról	Élő Ildikó. Endre Edit
Április	Fenntarthatósági témahét (IV.07-11.)	Barna László, Balázs Péter
	Föld Napja (IV.08.)	Tihanyi Márta
	Holokauszt áldozatainak emléknapja (IV.16.)	
Május	Matematika verseny (V.08.)	Kósa Ildikó

	Nyílt órák, Anyák napi ünnepség, szülői értekezlet (V.09.)	osztályfőnökök
	Osztálykirándulás napja (V.22.)	osztályfőnökök
	Diáknap (V.30.)	Kardoss Márta, Csillag Ildikó
Június	Nemzeti Összetartozás Napja (VI.04)	osztályfőnökök
	Rajzverseny (VI.02.-VI.06.)	Horváth Réka
	Pedagógusnap (VI.04.)	szülői közösség
	Osztályozó értekezlet (VI..)	Kónya Katalin, osztályfőnökök, tanárok
	Búcsú a tanároktól 8. osztályok (VI.16.)	Horváth Réka,
	Szülői értekezlet, bizonyítványosztás, ballagás (VI.20.)	Brezovszky Andrea

	Tanévzárás feladatai	osztályfőnökök, tanárok
	Tanévzáró munkaközösségi megbeszélés	Lini Krisztina

Munkaközösség-vezetői ellenőrzési terv:

Ellenőrzés területei	Ellenőrzött dolgozó	Ellenőrzés módszer	Visszacsatolás
1. félév			
tanmenetek, szemészeti adatlapok e-napló	pedagógusok osztályfőnökök	dokumentumok vizsgálata	értékelése szóban és írásban, felkérés a hiányosságok pótlása

Teljesítmény- értékelési rendszer: egyéni célok	munkaközösség tagjai	feltöltésre szánt dokumentumok átnézése	egyéni megbeszélés
pedagógiai munka: 5. osztály, 8. osztály, új tanárok, újonnan érkezett tanulók központi írásbeli felvételre jelentkezés	pedagógusok osztályfőnökök 8. osztályok osztályfőnökei	óralátogatások, óralelmzések, egyéni vagy csoportos konzultációk dokumentumok gyűjtése	óramegbeszélés szóbeli visszajelzés
2. félév			
pedagógiai munka: tehetséggondozás, felzárkóztatás, szabadidős tevékenységek	szakkörvezetők egyéni órákat tartó pedagógusok	megbeszélések, szakkör- és óralátogatások	szóbeli visszajelzés
mérések eredményeinek feldolgozása, továbbképzések, tanfolyamok, tudástár bővítése	szaktanárok	megbeszélés, konzultáció	munkaközösségi értekezlet
Teljesítmény- értékelési rendszer: értékelés szempontjai, értékelési folyamat	munkaközösség tagjai	megbeszélés, tájékoztatás, dokumentumok elemzése	szóbeli és írásbeli visszajelzés

Budapest, 2024. szeptember 6.

Lini Krisztina
munkaközösség-vezető

5.1.3. Speciális munkaközösség munkaterve

2024/25. Tanév

A munkaterv az intézmény éves munkaterve, aktuális naptártervezete, valamint a munkaközösségi és nevelőtestületi értekezleten elhangzottak alapján készült. Munkánkat meghatározza az intézmény legfrissebb pedagógiai programja és egyéb dokumentumai.

Szakmai munkánk célkitűzései, kiemelkedő feladatai a tanévben

1. Bevezetjük a pedagógus teljesítményértékelési rendszert (TÉR), ezzel járó feladatokkal igyekszünk valamennyien jól megbirkózni.
2. A belépő vagy munkakört váltó kollégák mentorálását továbbra is segítjük (óralátogatással, konzultációval, meglévő szükséges dokumentumok átadásával stb.).
3. A tagozat idén induló elsős autista osztályát elindítjuk, a Kollégák munkáját segítjük, támogatjuk.
4. A munkaközösségi dokumentumainkat határidőre, látássérült, egyéb SNI specifikumokat beillesztve elkészítjük;
5. A szakmai fejlődés érdekében a tudásmegosztásban részt veszünk, egymás munkáját továbbra is támogatva. Más munkaközösségekben is tájékozódunk a tanulók elvárható haladási üteméről, ennek lehetséges pozitív mutatóiról, illetve a jól bevált módszerekről, eszközökről, tanulási technikákról stb.
6. A halmozottan sérült tanulóink mérésében aktívan részt veszünk. A kidolgozás első szakaszát a gyakorlatba is átültetve megvalósítjuk. Idén a kimeneti, bemeneti és átmeneti mérésekre fókuszálunk.
7. Folytatjuk a LEGO-Braille magyarországi honosításában való közreműködésünket: elsősorban Kilián Eszter folytatja megkezdett munkáját, mely idén a harmadik fázisba érkezett.
8. A nyolcadikos tanulóink igény szerint évközben is látogatásokat szerveznek speciális szakiskolákba a továbbtanulás érdekében (nemcsak egy pályaválasztási napra koncentrálnak).
9. Speciális eszköztárat továbbra is igénybe vesszük, a kölcsönzésben, az eszközök használatának betanításában. Az egyre önállóbb tanulási technikák elérése érdekében támogatjuk tanulóinkat a szaktanárokkal, osztályfőnökökkel együttműködve.
10. A megújult játékkölcsönző eszköztárát is ismét használatba vesszük.
11. A rendszeres meséléssel / meseolvasással folytatjuk tanulóink érzelmi kompetenciájának alakítását, segítjük beszéd- és szövegértésük fejlődését.
12. A tavaszi tanulmányi kirándulást egy közös napra szervezzük, de osztályonként különböző helyszínekre. Mindezt a gyerekcsoport igényéhez igazítva időben megszervezzük.

13. Hospitálásokra, továbbképzésekre lehetőséget biztosítunk az érdeklődő kollégák részére. (Őszi Pedagógiai Napok, tankerületi szervezések stb.)

14. Külsős versenyekre továbbra is felkészítjük diákjainkat, lehetőségükhöz képest pozitív eredmények elérésével segítjük előrehaladásukat, támogatjuk sikerélményeiket.

15. Egymás közötti tudásmegosztásban részt veszünk a vezetőink által felépített formában, menetben.

Munkaközösségi hagyományaink ápolása

Az iskolai- és osztályhagyományok ápolásán túl a speciális tagozat osztályaival megszervezzük a belső szavalóversenyt és a fővárosi szavalóversenyre is nevezünk tanulókat. A hagyományos Ki mit tud? - ot megtartjuk tavaszi időpontra helyezve.

Színvonalas előadásokkal készülünk és képviseltetjük iskolánkat a társintézményeinkben való komplex versenyekre (tanulmányi verseny, kulturális fesztivál).

Naptár

08.30.	Tanévnyitó értekezlet	Vezetőség
08.22.	Munkaközösségi értekezlet	Vezetőség munkaközösségi tagok, és - vezetők, Guzsványné Mildner Gabriella mk. vez.
	Tanévnyitó ünnepély	SZ. Hegyi Andrea, Guzsványné Mildner Gabriella, Papp Anikó
09.20.	Nyolcadik osztályban szülői értekezletet tartunk.	Vajcsy Kata
09.26.	Tagozati kirándulás megszervezése.	Osztályfőnökök közös feladata
10.01.	Népmese napja	Osztályfőnökök
10.02.	Népdaléneklési verseny	Csillag Ildikó, Osztályfőnökök
10.21.	Mikroértekezlet 3. c	Tné Dirner Edit, Pné Zöld Anette
10.09.	Magyar Tudomány Napja. Program szervezése külső helyszínre (Csodák Palotája)	Guzsványné Mildner Gabriella
10.22.	Okt. 23-i megemlékezés udvaron vagy külsős helyszínen.	Osztályfőnökök
10.25.	Szülői értekezletek 2. 3.4.5. osztály	Osztályfőnökök
10.26.-11.03. Őszi szünidő		
11.12.	Magyar Nyelv Napja, szavalóverseny	Jámbor Zoltánné, Kilián Eszter

11. 6.	Halloween	Flóra, Gál Lovas Luca, Tímári Judit
11.18.	Mikroértekezlet 2.c	Gné Mildner Gabriella, Papp Anikó
12.04.	Mikulás ünnepség	Osztályfőnökök
12.10.	Karácsonyi vásár	Napközis tanárok, osztályfőnökök
12.19.	Karácsonyi ünnepség, gyertyafényes ebéd	Osztályfőnökök, napközis tanárok
12.21.-01.05.-ig Téli szünet		
01.28.	Magyar Kultúra Napja	Gné Mildner Gabriella, Vajcsy Kata
01.20.	Osztályozó értekezlet	Vezetőség, Szaktanárok, osztályfőnökök
01.24.	Félévi értesítők kiosztása	Osztályfőnökök
01.31.	Félévzáró nevelőtestületi értekezlet	Intézményvezető és Intézményvezető-helyettesek és valamennyi pedagógus
02.06.	Farsang	
02.21.	Mikroértekezlet 1.b	Gál Flóra, Lovas Luca
03. 12	Március 15.-ei megemlékezés	Lini Krisztina szervezi, mi csak részvevők leszünk
03.19.	Ki mit tud? –program szervezése	Guzsváyné Mildner Gabriella
04.07-04.11.	Fenntarthatósági témahét	Tihanyi Márta
04.08.	A föld Napja	Gál Flóra
04.14.	Mikroértekezlet 8.c	Vajcsy Kata, Bujdosó Andrea
05. 09.	Anyák Napja, nyílt nap	Osztályfőnökök
05.14.	Gyógypedagógiai Intézmények Kulturális Fesztiválja	Jámbor Katalin, Csillag Ildikó, GMG
05.08.	Nyílt Nap, Anyák Napja,	osztályfőnökök, nevelőtanárok
05.22.	Iskolai kirándulás	Osztályfőnökök
05.29.	Diáknap	Skornyák-Mészáros Eszter, Tóth Éva, Papp Anikó
május vége-június eleje	mérések elvégzése a tagozaton kiértékelés – további lépések megfogalmazása	
06.10.	Osztályozó értekezlet	Osztályfőnökök
06. 21.	Évzáró, ballagás, bizonyítványosztás	Vajcsy Kata
06. 23.	Munkaközösségi évzáró értekezlet – szakmai munka értékelése, elemzése, további teendők megfogalmazása	Vezetőség, mk tagok és Guzsváyné Mildner Gabriella

Speciális munkaközösség-vezetői ellenőrzési terv

Ellenőrzés területei	Ellenőrzött dolgozók	Ellenőrzés módszere	Megvalósulás formája, értékelése
1. félév			
Tanmenetek ellenőrzése. Egyéni Fejlesztési Tervek összegyűjtése, ellenőrzése.	A munkaközössé g tagjai.	Dokumentumok vizsgálata.	A tanmenetekről értékelés készítése, felettesnek továbbítása.
A két új váltott műszakos rendszer, munkájának szoros koordinálása.	Munkaközössé g tagjai.	Hospitalás; Észrevételek gyűjtése.	Beszélgetések, tapasztalatainak összegzése.
2. félév			
Az osztályokban folyó tanítás a szaktanárok esetében, tanítási órákon.	Új, betanító pedagógusok és a munkaközössé g egyes tagjai.	Óralátogatások, óralelmzések.	Egyeztetés a szakmai munkáról minden érintett Kollégával.
A mérések átdolgozására, aktualizálása.	A mk. tagjaival közös megvalósítandó feladat.	Munkacsoportok munkájának összesítése.	A megírt tervek ellenőrzése, korrigálása, majd feleleteseknek továbbítása.

Budapest, 2024. augusztus 26.

Guzsványne Mildner Gabriella
Munkaközösség-vezető

5.1.4. Testnevelési munkaközösség munkaterve

2024/25. Tanév

Munkaközösségünk célja, hogy intézményünkben segítsünk az egészségtudatos közösségi kultúra kialakítást, a rendszeres testmozgás hatásainak tudatosítását, növelve látássérült tanulóink testmozgás iránti elkötelezettségét.

Fő feladatunk, látássérült diákjaink - egyéni szembetegségeket figyelembe véve - testi, motoros képességeinek, értelmi, érzelmi intelligenciájának fejlesztése, teljes körű iskolai egészségfejlesztése és tehetséggondozása. Testnevelési és sportági tevékenységhez kötődő ismeretek átadása, élethosszig tartó egészségtudatos, aktív életvezetés megalapozása.

A tanóráink megtartására függönnyel elválasztható tornaterem, tükrös terem, kondicionáló, valamint, mozgásfejlesztő szoba, tanuszoda és sportudvar áll rendelkezésünkre. Széles választékú, megfelelő mennyiségű testnevelési és mozgásfejlesztő eszközök állnak rendelkezésünkre tanulóink fejlesztésére, változatos óráink megtartására.

Munkaközösségünk tagjainak létszámában változás nem történt. Az idei tanévben 13 testnevelési csoportban végezzük pedagógiai munkánkat. A diákokat heti 5 testnevelési órát tartunk. Az érdeklődő, tehetséges gyermekeknek atlétika, úszás és csörgőlabda szakköröket biztosítunk. Egyéni mozgásállapotot és látásteljesítményt figyelembe véve, valamint szakértői bizottság véleménye alapján egyeseket gyógytestnevelésben és mozgásfejlesztésben részesítünk, amelyeket továbbra is Untener Ádám vezet. Szükség szerint alapozó terápiában részesülnek néhányan Vajcsy Kata és Mezőssy Réka kolléganőink irányításával, valamint Brezovszky Andrea TSMT tart adott tanulóknak. Konduktori és szomatopedagógiai ellátást igénylő diákjainknak a Pető intézet és a Mozgásjavító Gyermekközpont pedagógusaival együttműködve, fejlesztő foglalkozásaik megszervezésében és megtartásában biztosítunk lehetőséget.

Iskolánkban működő munkaközösségekkel, EGYMI-vel, a Gyengénlátó Diákok Sportegyesületével és a Mozgásjavító Diáksport Egyesületével egyeztetve készítettük el a munkatervünk. 2024. augusztus 28-án megtartott értekezletünkön megterveztük a tanév sportprogramjait, iskolai és iskolán kívüli versenyeit. Terveinkben szerepel a FODISZ által kiírt diákolimpiai versenyek - atlétika, úszás sportágakban- részt venni, melynek pontos időpontja ez idáig nem ismert.

Pedagógiai munkánk területén ebben a tanévben kiemelt feladatunk lesz a Teljesítményértékelési rendszer (TÉR) bevezetése. Törekszünk a „Szakmai fejlődés, innováció” intézményi célhoz igazodó, egyéni célkitűzések minél magasabb szintű teljesítésére.

A tanév feladatai:

- Mozdásfejlesztő és gyógytestnevelési órák szervezése, tartása.
- Délutáni sportfoglalkozások, szakkörök szervezése, tartása.
- Sportprogramok, iskolai versenyek szervezése, rendezése.
- Részvétel a FODISZ, a Magyar Kézilabda Szövetség Paraszport Albizottsága, valamint a Mozdásjavító Diáksport Egyesület (MDSE) által, látássérült diákok számára kiírt versenyeken.
- Bemeneti, átmeneti és kimeneti mérések végzése, értékelése adott osztályfokokonként.
- „Élen a tanulásban élen a sportban” c. zajló iskolai verseny próbáinak mérése, értékelése.
- Az 5-8. osztályos tanulók fizikai állapotának mérése NETFIT adaptált próbái alapján.
- EGYMI-vel közös szervezésben szakmai nyílt nap rendezése az integrációban tanuló diákok pedagógusainak.
- Csoportos mozgásfejlesztő foglalkozások tartása gyengénlátó óvodásoknak.
- Bemutató órák, konzultációk, előadások tartása szülőknek, óvoda és iskola pedagógusoknak.
- Részvétel az iskola hagyományos ünnepélyein, programjain, intézményi értekezleteken.
- Felkérés esetén csörgőlabda sportára épülő programok tartása érzékenyítő jelleggel, többségi iskolásoknak.

Feladatok időrendi felosztása

Időpont	Feladat, tevékenység, program	Felelős
2024. aug. 28.	Munkaközösségi értekezlet	Kovácsné F Beáta
szept. 2-6.	- Tanulók felmérése: Mozdásfejlesztő foglalkozások szervezése, - Egyeztetések külsős konduktorokkal, szomato-, alapozó terápiát tartó pedagógusokkal	Untener Ádám Untener Ádám Kovácsné F. Beáta,

	- Gyógytestnevelési csoportok kialakítása	Untener Ádám,
	- Úszás, atlétika és csörgőlabda szakköri foglalkozások csoportjainak kialakítása	Kovácsné F. Beáta, Henye Rita, Brezovszky Andrea
szept. 20. 27.	Csoportos iskola- előkészítő foglalkozás	Kovácsné F. Beáta, Henye Rita,
szept. 23-27.	Bemeneti mérés 1. osztályfokon	Kovácsné F. Beáta
szept. 24.	Magyar Diáksport Napja	Kovácsné F. Beáta
szept. 2-27.	„Testnevelés és sport” tanmenetek összeállítása, 1-8. osztályfokokra normál és tanulásban akadályozott tanulók tagozatára	Henye Rita, Brezovszky Andrea, Kovácsné F. Beáta
	Szakköri tervek összeállítása	Henye Rita Kovácsné F Beáta Brezovszky Andrea
	Mozgásfejlesztő foglalkozásra járó tanulók fejlesztési terveinek összeállítása	Untener Ádám
okt. 4. 18.25.	Csoportos iskola előkészítő foglalkozás	Kovácsné F. Beáta Henye Rita
okt. 12.	Spar- Maraton futóverseny – FODISZ meghívás	Brezovszky Andrea Untener Ádám
okt.15.	Iskolai Atlétika Verseny- Felső tagozat	Henye Rita
okt. 17.	Iskolai Atlétika Verseny- Alsó tagozat	Henye Rita
okt. 22.	Mozgásjavító kupa- úszóverseny I. forduló	Kovácsné F. Beáta
okt.19.	Csörgőlabda Magyar Bajnokság I. forduló	Henye Rita Brezovszky Andrea
okt. 20.	Csörgőlabda Magyar Kupa I. forduló	Henye Rita Brezovszky Andrea
nov. 8. 15. 22. 29.	Csoportos iskola előkészítő foglalkozás	Kovácsné F. Beáta Henye Rita
nov. 19.	„Nemecsek” Kupa- csörgőlabda mérkőzés	Henye Rita

nov. 22.	Iskola-előkészítők bemutató órája szülőknek	Kovácsné F. Beáta Henye Rita
nov. 23.	Csörgőlabda Magyar Bajnokság II. ford.	Henye Rita, Brezovszky Andrea
nov. 24.	Csörgőlabda Magyar Kupa II. ford.	Henye Rita, Brezovszky Andrea
dec. 3.	Mikulás Kupa- ügyességi váltóverseny	Untener Ádám
dec. 5.	Mozgásjavító Kupa úszóverseny- II. forduló	Kovácsné F. Beáta
dec. 6. 13.	Csoportos iskola előkészítő foglalkozás	Kovácsné F. Beáta Henye Rita
2024. jan. 10. 17. 24.	Csoportos iskola előkészítő foglalkozás	Kovácsné F. Beáta Henye Rita
jan. 20.	Munkaközösségi értekezlet- félévzáró	Kovácsné F. Beáta
febr. 8.	Csörgőlabda Magyar Bajnokság III. ford.	Henye Rita, Brezovszky Andrea
febr.9.	Csörgőlabda Magyar Kupa III. ford.	Henye Rita, Brezovszky Andrea
febr. 7. 14. 21. 28.	Csoportos iskola előkészítő foglalkozás	Kovácsné F. Beáta, Henye Rita
febr. 19.	Magyar Parasport Napja	Kovácsné F. Beáta
febr.21.	Nagymozgások fejlesztése, előadás szülők iskolája –EGYMI	Kovácsné F. Beáta
márc.1.	Fogyatékkal Élők Országos Diákolimpiai Úszóversenye – FODISZ kiírás	Kovácsné F. Beáta Henye Rita
márc. 7. 14. 21. 28.	Csoportos iskola előkészítő foglalkozás	Kovácsné F. Beáta Henye Rita
márc. 18.	Iskolai Úszóverseny alsó, felső	Kovácsné F. Beáta
márc. 23.	Csörgőlabda Magyar Bajnokság IV. ford.	Henye Rita, Brezovszky Andrea
márc. 24.	Csörgőlabda Magyar Kupa IV. ford.	Henye Rita, Brezovszky Andrea

márc. 27.	EGYMI Testnevelési szakmai nyílt nap	Kovácsné F. Beáta
ápr. 10.	Mozgásjavító kupa- Úszóverseny IV. forduló	Kovácsné F. Beáta
ápr. 4. 11.	Csoportos iskola előkészítő foglalkozás	Kovácsné F. Beáta
ápr. 12.	Csörgőlabda Magyar Bajnokság V. forduló	Henye Rita Brezovszky Andrea
ápr. 13.	Csörgőlabda Magyar Kupa V. forduló	Henye Rita Brezovszky Andrea
ápr.17.	Nagymozgások fejlesztése óvodáskorban- előadás óvodapedagógusoknak	Kovácsné F. Beáta
máj. 9.	Bemutató óra óvodások szüleinek	Kovácsné F. Beáta Henye Rita
máj. 9. 16. 23.	Csoportos iskola előkészítő foglalkozás	Kovácsné F. Beáta Henye Rita
máj. 5-30.	NETFIT mérés 5- 8. évfolyamokon 2-4.osztályos tanulók fizikai állapotának mérése saját mérések alapján átmeneti, kimeneti mérések	Henye Rita Kovácsné F. Beáta Brezovszky Andrea, Untener Ádám
máj. 15.	Fogyatékkal Élők Diákolimpiai Atlétika Versenye- FODISZ kiírás	Henye Rita
jún. 12.	Sportolói jutalom kirándulás	Henye Rita
jún. 24.	Munkaközösségi értekezlet	Kovácsné F. Beáta
jún. 27.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Kovácsné F. Beáta

Munkaközösség-vezető ellenőrzési terve:

Időszak	Ellenőrzés tárgya/ dokumentumok
szeptember- október- november	- Tanmenetek, szakköri tervek ellenőrzése - Iskolai atlétika verseny előkészítése, beszámoló készítése, képek - Spar-Maraton futóverseny előkészítése, beszámoló, képek

	- Nemecsek” kupa előkészítése, beszámoló készítése, képek - TÉR időrendi megvalósulása
december – január- február	- Mikulás kupa előkészítése, beszámoló készítése, képek - Félévzárás adminisztrációs feladatai - Beszámoló a Csörgőlabda Magyar Bajnokság és - Csörgőlabda Magyar Kupa aktuális helyzetéről -szóbeli beszámoló képek - Hospitálás Brezovszky Andrea testnevelési óráján - Hospitálás Henye Rita testnevelési óráján - TÉR időrendi megvalósulása
március- április- május június	- Iskolai csörgőlabda verseny előkészítése, beszámoló, képek - NETFIT mérés ellenőrzése, táblázatokban történő rögzítése - Átmeneti és kimeneti mérések ellenőrzése – táblázatokban rögzítése - 2-4. osztályfokon tanuló diákok fizikai állapotát felmérő próbák ellenőrzése, táblázatokban rögzítése - Hospitálás Untener Ádám óráján - Sportolói kirándulás előkészítése, beszámoló képek - Csörgőlabda Magyar Bajnokság értékelése -beszámoló képek - Csörgőlabda Magyar Kupa értékelése- beszámoló képek - Tanévzárás dokumentációja -KRÉTA, szöveges értékelési dokumentumok - TÉR befejezése, kollégák értékelése

Budapest, 2024. szeptember 3.

Kovácsné Fülöp Beáta
munkaközösség - vezető

1.1.5. Informatikai munkaközösség munkaterve

2024/2025. Tanév

Munkaközösség tagjai:

Balázs Péter

Baráth Anita

Belics Éva

Taraszkovicsné Dirner Edit

Schvarcinger József

Tolnai Szabolcs

Vajcsy Kata

Szabóné Hegyi Andrea

Csernyánszky Flóra

Tervek:

A tabletek nyilvántartása.

Igény van további tabletekre a kollégák részéről.

Matematika órán a régi kicsi tabletek használhatók számológépként.

A 139-es terembe is kerülnek fejhallgatók.

Kértünk és szeretnénk a 311-es terembe 27" monitorokat elhelyezni. Az új számítógépek beszerzésének szükségessége is felmerült.

A typingclub.com oldalra szeretnénk előfizetni, hogy a gyerekek egyéni haladása jól követhető és ellenőrizhető lenne. Kb. 2 000 Ft/fő.

Gépíráss tekintetében elvárás, hogy a 3. évfolyam az alapsort, a 4. évfolyam alapsor-alsó-felső sort tudja, az 5. évfolyam minden karaktert ismerjen. A további évfolyamokon a leütésszám növelése a cél.

Egyéb előfizetéseket is szeretnének a kollégák, pl. wordwall.

A számítógépekre a bejelentkezés egységes elven alapuló felhasználó és jelszó van.

Továbbra is használjuk a Google Classroom-ot és javasoljuk a többi kollégának is, hogy használják. Anita hoz létre új felhasználókat.

A gyerekek belépési adatait egy dokumentumba kigyűjtjük, elküldjük mindenkinek és a tantermekbe is egy-egy példányt elhelyezünk.

Akadálymentesítés: A Windows 10 operációs rendszerhez remek akadálymentesítő funkciók tartoznak. Elérésük: Keresőbe: Gépház/Akadálymentesség

A Narrátor program teljes leírása elérhető a neten.

Javasolt az Akadálymentesség rész áttanulmányozása, gyakorlása. Érdekes a billentyűparancsokat megtanulni és a gyerekekkel is ezt gyakoroltatni.

A Fusion alkalmazás használatát minden alig látó gyerek sajátítsa el.

A 3. évfolyam részt vesz az országos MéhÉsz kezdő programozói versenyen.

Szabolcs a kollégiumi időkeretben tart logischool szakkört.

Reménykedünk az okostábla mielőbbi felszerelésében.

A kapott tankönyveket a 311-es teremben helyeztük el, amelyeket a kollégák kikölcsönözhetnek.

Ezenkívül évfolyamonként A3-as méretű tankönyvek is érkeztek. Ezekből 6-6 db a 311-es terembe került és 4-4 db a 139-es terembe. A digitális kultúra tankönyvek nagyon jó felépítésűek, érdemes használni őket.

A tanmenetek leadásának határideje szeptember 30.

A TÉR (Teljesítmény Értékelési Rendszer) 3 db egyéni vállalást céljának leadási határideje szeptember 20.

A kollégáknak segítünk az informatika területén.

A c osztályok tanításához számos jó gyakorlattal rendelkezik Anita, Kata és Flóra. A most becsatlakozók tőlük kérhetnek segítséget.

Amennyiben elkészülnének a gyerekek számára a microsoft fiókok, akkor lehetne a MineCraft Educationnal foglalkozni.

A rehabilitációs és felzárkóztató órák Belics Éva, Balázs Péter és Baráth Anita között szétosztásra kerültek.

Ellenőrzési terv:

Hónap	Feladat	Felelős
Augusztus Szeptember	Alakuló értekezlet	Belics Éva
	TypingClub gépelésoktató felületre regisztráció, majd előfizetés.	Belics Éva Balázs Péter
	A google classroom felületén a csoportok kialakítása, belépési adatok kezelése.	Baráth Anita Belics Éva
	Tanmenetek írása	Szaktanárok
	TÉR feladatok meghatározása, megbeszélése és rögzítése a Kréta-ba.	Belics Éva szaktanárok
Október November December	Tanmenetek ellenőrzése	Belics Éva
	Óralátogatások konzultációk Csernyánszky Flóra Balázs Péter Baráth Anita	Belics Éva

Január	Féléves informatika munkaközösségi értekezlet az I. féléves tapasztalatok megbeszélése	Belics Éva
Február Március Április Május	Könyvtárinformatika órák	Endre Edit
	Óralátogatások Konzultációk	Belics Éva
	Vajcsy Katalin Taraszkovicsné Dirner Edit	
Teljes tanévben folyamatosan	A délelőtti tanórák, a délutáni rehabilitációs órák, a szakkörök és az esti foglalkozás megtartása	szaktanárok
	Gépek és szoftverek karbantartása	Schvarcinger József
	Iskolarádió adásainak szervezése	Tolnai Szabolcs
	Iskolai ünnepségek alkalmával a technikai feltételek biztosítása	Tolnai Szabolcs Schvarcinger József
	Stúdióhoz kapcsolódó feladatok	Tolnai Szabolcs
	Iskolai honlap gondozása	Tolnai Szabolcs
	Együttműködés az EGYMI-vel és a többi munkaközösséggel. Részvétel a közös értekezleteken. Bekapcsolódunk az iskolai rendezvények munkáiba.	szaktanárok
	Tabletek kölcsönzése	Belics Éva
	Informatikai pályázatok figyelése, és a kollégák felé a lehetőségek továbbítása	Belics Éva

Budapest, 2024. szeptember 10.

Belics Éva
munkaközösség vezető

1.1.6. Napközi munkaközösség munkaterve

2024/25. tanév

A munkaterv az iskola éves pedagógiai terve, munkanaptára, a vezetőségi, tantestületi és munkaközösségi értekezleten megbeszéltek alapján készült.

A napközis munkaközösség éves feladatai:

- Az idei tanévben érkezett kollégák beilleszkedésének támogatása, tudásmegosztás (Minden új kolléga mellett→segítő kolléga)

1-2.b Lovas Luca →Bujdosó Andrea

2.c Papp Anikó →Erdész Boglárka

3.b Farkas Eszter →Strén Ágnes

5.b Müller Viktória →Dobos Attila

5-6.c Csernyánszky Flóra →Pozsgainé Zöld Anette
- A tavalyi évben ill. az idén érkezett gyógypedagógus végzettségű gyakornok kollégák mentorálása
- Együttműködés az intézmény többi munkaközösségével. Segítségnyújtás az iskolai és az iskolán kívüli műsorokban szereplő tanulók felkészítésében (pl.: Anyák napja, karácsonyi műsor, népmese napja→dalok, versek, mesék betanítása és gyakoroltatása.)
- Szoros együttműködés az osztályfőnökkel, pedagógiai asszisztenssel, az osztályban tanító szaktanárokkal ill. a kollégiumi nevelőtanárokkal.
- Részvétel a mikroértekezleteken
- Konzultáció a pszichológus kollégákkal és a logopédussal
- Évente kétszer osztálykiránduláson veszünk részt
- A leendő elsős napközis tanár kolléga hospitál az EGYMI által szervezett iskolaelőkészítő foglalkozáson
- A negyedikes családi nap programjába az érintett kollégák bekapcsolódnak
- Gyógypedagógiai, módszertani ismereteink bővítése különböző továbbképzéseken és konferenciákon.
- Részt veszünk a teljesítményértékelési rendszer (TÉR) folyamatában (9 fő)
- A személyre szabott teljesítménycélok meghatározása és azok teljesítése a tanév során.
- A tanulók személyi, orvosi és szemészeti anyagainak megismerése

- Tájékozódás a csoportunkba járó gyermekek egyéni sajátosságairól
- A csoport neveltségi szintjének felderítése megfigyelés útján
- Hospitálás a saját csoport délelőtti tanóráján
- Az osztályfőnökök által elvégzett pedagógiai látásvizsgálat eredményeinek megismerése
- Napközis tanmenet készítése
- Az önállóságra nevelés hangsúlyos célként jelenik meg (a tanulás, az egészségmegőrzés és a szabadidő területén egyaránt)
- A kulturált viselkedés szabályainak és a látássérülésből eredő balesetmegelőző szabályoknak megtanítása és betartatása
- Házi rend megismertetése a tanulókkal, délutáni szokásrend kialakítása
- Közösségépítés. Osztályhagyományok kialakítása.
- Az első és az ötödik évfolyamba lépő gyermekek életének fokozott figyelemmel kísérése, az átmenet nehézségeinek megelőzése, enyhítése
- Változatos osztálytermi dekorációk készítése az évszakokhoz és az ünnepkörökhöz kapcsolódóan
- Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel, partneri viszony kialakítása. Részvétel a szülőértekezleteken, igény szerint a fogadóórákon.
- Feladatunk a naptárban szereplő délutáni iskolai programok színvonalas megszervezése és lebonyolítása, az iskola hagyományainak ápolása.

Szervezett programjaink időrendi sorrendben:

Időpont	Program	Felelősök
11.06.	Halloween	Lovas Luca, Csernyánszky Flóra, Farkas Eszter, Timari Judit
12.10.	Karácsonyi vásár	Bujdosó Andrea, Pozsgainé Zöld Anett, Müller Viktória
12.19.	Karácsonyi ünnepély, gyertyafényes ebéd	Timári Judit, Strén Ágnes, Mezőssy Réka, Csőke Dorina

02.06.	Farsang	Szabolcs Kinga, Ujvári Anita, Lovas Luca, Mezőssy Réka, Tolnai Szabolcs
03.25.	Tavaszi dekorációs verseny	Szilvási Sára, Ujvári Anita, Hrozenszky Bea, Müller Viktória
05.29.	Diáknap	Dr. Csomborné Sándor Anikó, Papp Anikó, Dobos Attila, Szilvási Sára, Farkas Eszter, Erdész Boglárka
06.17.	Bolondballagás	Dr. Csomborné Sándor Anikó, Papp Anikó, Erdész Boglárka

Munkaközösség-vezetői ellenőrzési terv:

Ellenőrzés területei	Ellenőrzött dolgozó	Ellenőrzés módszer	Visszacsatolás
1. félév			
TÉR- egyéni teljesítménycélok meghatározása	napközis tanárok (9 fő)		szóbeli megbeszélés
napközis tanmenet	napközis tanárok (15 fő)	dokumentumok vizsgálata	a tanmenetek és a fejlesztési tervek értékelése szóban és írásban, hiányosságok pótlása
pedagógiai munka (1-2.b, 1.a, 2.a, 3.b, 5.b, 5-6.c)	gyakornok kollégák (6 fő)	hospitálás	óramegbeszélés szóbeli visszajelzés
A munkaközösség által szervezett programok megvalósulása	A program megvalósulásért felelős kollégák	Programokon való részvétel, megfigyelés	szóbeli visszajelzés
2. félév			

A munkaközösség által szervezett programok megvalósulása	A program megvalósulásért felelős kollégák	Programokon való részvétel, megfigyelés szóbeli	visszajelzés
TÉR egyéni teljesítménycélok megvalósulásának nyomon követése	napközis tanárok (8 fő)	hospitálás	óramegbeszélés szóbeli visszajelzés
TÉR- Az egyéni teljesítménycélok megvalósulásának értékelése	napközis tanárok (8 fő)		megbeszélés

Budapest, 2024. szeptember 5.

Erdész Boglárka

a napközis munkaközösség vezetője

1.1.7. Nevelési munkaközösség munkaterve

2024/2025. tanévre

A munkaterv az intézmény éves munkaterve, az aktuális naptártervezete, a munkaközösségi, és a nevelőtestületi értekezleten elhangzottak alapján készült. Munkánkat meghatározza az intézmény legfrissebb pedagógiai programja és egyéb dokumentumai.

Munkaközösségünk tagjainak létszámában változás történt Egy új kolléga érkezett.

Pedagógiai munkánkat az idei tanévben is 4 kollégiumi csoportban végezzük.

A tanévben kiemelt feladatunk lesz a Teljesítményértékelési rendszer (TÉR) bevezetése. Törekszünk a „Szakmai fejlődés, innováció” intézményi célhoz igazodó, egyéni célkitűzések minél magasabb szintű teljesítésére.

Munkatervünket meghatározta:

Munkaközösségi megbeszélésen elhangzottak

Intézmény éves munkaterve

Iskolánk éves naptárban szereplő feladatok

Teljesítmény értékelés (TÉR)

Kollégiumi Nevelési Országos Alapprogramja

Szorosan együtt működünk a nevelőtanári munkaközösséggel, felsős munkaközösséggel, alsós munkaközösséggel, szülőkkel, gyermek gyámjával, osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, pedagógiai asszisztensekkel, nővérekkel. Konzultálunk a pszichológusokkal a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek fejlesztésének biztosítása érdekében.

Nevelési munkaközösség ez évi feladatai:

Házirend megismertetése tanulóinkkal a megfelelő szokásrend kialakítása, a kulturált viselkedés elemi szabályainak és a látássérülésből eredő balesetmegelőző szabályoknak betartatása.

Gyermekek számára biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes környezet biztosítása.

Fontos feladatnak tartjuk a gyerekek önkiszolgálásra, önállóságra nevelését.

Érdeklődővé, nyitottá, széles látókörűvé nevelni tanulóinkat, közösségi élményekhez juttatni őket az iskolán belüli, illetve kívüli tevékenységek biztosításával.

Új tanulóink beilleszkedésének elősegítése, szemészeti, tanulási, szociális állapotuk megismerése.

Munkánkhoz kapcsolódó információk áramoltatásának megkönnyítése érdekében zárt csoportot hoztunk létre. A határidős feladatok megosztása mellett, a szakmai anyagok gyors elérhetősége is célunk.

Fontos hangsúlyt kap a szülőkkel való kapcsolattartás, fogadóórák személyes találkozások.

Részt veszünk a mikro-értekezleteken.

Egyéni fejlesztési tervek készítése minden tanuló számára.

Kollégiumi foglalkozásitervek kidolgozása a Kollégiumi Nevelési Országos Alapprogramja használatával.

Hagyományos iskolai ünnepek, programok szervezése, lebonyolítása.

Évszakoknak, hagyományoknak megfelelő dekorációk készítése közösen a gyerekekkel.

Feladataink hónapos lebontásban:

Időpont	Program	Felelős
08.27	Munkaközösségi értekezlet	Timári Judit
11.06	Halloween	Timári Judit (Gál Flóra, Lovas Luca)
12.19	Gyertyafényes ebéd	(Strén Ágnes) Timári Judit
02.06	Farsang, disco	Ujvári Anita, Tolnai Szabolcs

Munkaközösség-vezetői ellenőrzési terv:

Ellenőrzés területei	Ellenőrzött dolgozók	Ellenőrzés módszere	Megvalósulás formája, értékelése
1.félév			
Részvétel a pedagógusok teljesítménycéljainak meghatározásában.	Nevelési munkaközösség pedagógusai		Megbeszélés, írásban visszajelzés.
Fejlesztésitervek, kollégiumi foglalkozási tervek	Nevelési munkaközösség pedagógusai	Dokumentumok vizsgálata	Tanmenetek értékelése szóban és írásban, hiányosságok pótlása
Pedagógiai munka kollégium 2 csoport	Nevelési munkaközösség Somi Zsuzsanna	Kollégiumi foglalkozások látogatása, hospitálás	Szóbeli visszajelzés, óramegbeszélés és
2.félév			
Pedagógiai munka kollégium 3,4 csoport	Nevelési munkaközösség Ujvári Anita, Tolnai Szabolcs	Kollégiumi foglalkozások látogatása, hospitálás	Szóbeli visszajelzés, óramegbeszélés.
Pedagógiai munka	Nevelési munkaközösség	Kollégiumi foglalkozások	Szóbeli visszajelzés, óramegbeszélés.

a kitűzött teljesítménycélok, TÉR megvalósításának értékelése		látogatása, hospitálás	
A munkatervben szereplő szervezett programok megvalósulása	A munkaközösség felelősnek jelölt tagjai	Programokon való részvétel, megfigyelés, észrevételek gyűjtése	Szóbeli visszajelzés.

Budapest, 2024 szeptember 5.

Timári Judit
nevelési munkaközösség vezetője

1.1.8. Gyengénlátó gyerekek, tanulók integrációját segítő gyógypedagógusok munkaközössége munkaterve

2024/2025-as tanév

A munkaterv a Gyengénlátók EGYMI munkaterve, az értekezleteken elhangzottak, valamint az előző évi partnertalálkozón megbeszéltek alapján készült.

A munkaközösség célja:

A munkaközösség alapvető feladata az integrált nevelés-oktatásban résztvevő gyengénlátó gyerekek és tanulók megsegítésével foglalkozó látássérült szakos gyógypedagógusok szakmai összefogása.

Célunk a kollégák szakmai munkájának segítése Módszertani Intézményünk tapasztalatainak és kapcsolatrendszerének, módszertani segédanyagainak, speciális eszköztárának bemutatásával, megosztásával, valamint szakmai nyílt napok, találkozók szervezésével. Szakmai konzultációs lehetőséget biztosítunk az integrációt segítő látássérült szakos gyógypedagógusok számára. Segítünk felfrissíteni és naprakészen tartani a kollégák szakmai ismereteit a legújabb szemészeti és optikai információkkal, digitális segédeszközök bemutatásával. Célunk a tudásmegosztás, a jó gyakorlatok bemutatása, a szakmai tapasztalatcserék generálása az ország különböző pontjain dolgozó szakemberek között. Ehhez kapcsolódóan segítjük a befogadó pedagógusok munkáját is módszertani anyagokkal, ismeretterjesztő előadásokkal.

A tanév kiemelt feladatai:

aktív kapcsolattartás gyengénlátó gyermekeket, tanulókat segítő látássérültek pedagógiája szakos, utazótanári feladatot ellátó gyógypedagógusokkal, együttnevelést segítő gyógypedagógusokkal

szakmai, módszertani tanácsadás befogadó pedagógusoknak

online szakmai napokra való felkészülés, a módszertani előadások újragondolása

filmfelvételek készítése egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozásokról, tanórákról

filmfelvételek készítése szakmai előadásokról

ismeretterjesztő rövid videofilmek készítése (pl. speciális eszközök használatáról, módszertani kisfilmek)

országos találkozó szervezése évi egy alkalommal gyengénlátó gyermekeket, tanulókat segítő látássérültek pedagógiája szakos, utazótanári feladatot ellátó gyógypedagógusok számára

szakmai napok szervezése, lebonyolítása

jó gyakorlatok gyűjtése

esetleírások, pozitív és negatív tapasztalatok gyűjtése a gyengénlátók integrációjáról országos viszonylatban

Munkaközösségi szakmai rendezvények ütemterv szerint:

Időpont		Érintett intézmények, személyek	Téma
2024. 09.24. kedd	személyes	általános iskolai 1. alsó és felső tagozaton tanítók integrációt segítő gyógypedagógusok	A gyengénlátás fogalma; a látássérülés pedagógiai következményei Saját élményű szimulációs gyakorlat Speciális optikai és elektronikai segédeszközök bemutatása Óralátogatások
10. 25. péntek	személyes	óvodai 1. óvodapedagógusok integrációt segítő gyógypedagógusok	A gyengénlátás fogalma; a látássérülés pedagógiai következményei Saját élményű szimulációs gyakorlat Hospitalás iskola-előkészítő csoportfoglalkozáson és tornatermi mozgásos foglalkozáson
11.14. csütörtök	online	általános iskolai 2. felső tagozaton tanítók, idegen nyelvet tanítók integrációt segítő gyógypedagógusok	Speciális módszertani javaslatok felső tagozatban - előadások fotó- és videóillusztrációval: Követelménytámasztás felső tagozaton (Hódi Mariann) Idegen nyelv oktatásának specialitásai
11.28. csütörtök	online	óvodai 2. nagycsoportosok óvodapedagógusai integrációt segítő gyógypedagógusok	Iskolaérettség, képességfejlesztés
2025. 01.23. csütörtök	online	óvodai 3. Kis- és középső csoportosok óvodapedagógusai	Finommozgások fejlesztése A beszédfejlesztés lehetőségei az óvodában (Kardoss Márta)

		integrációt segítő gyógypedagógusok	
02. 20. csütörtök	online	általános iskolai 3. alsó tagozaton tanítók integrációt segítő gyógypedagógusok	Követelménytámasztás alsó tagozaton (Dr. Horváthné Mészáros Márta) Tanórai videofelvételek megtekintése
03.06. Csütörtök	személyes	Partnertalálkozó	
03.27. csütörtök	személyes	általános iskolai 4. alsó és felső tagozaton tanítók integrációt segítő gyógypedagógusok	A testnevelés és a sport szerepe a gyengénlátó és az aliglátó gyermekek életében A szemészeti veszélyeztetettség, tiltott mozgásformák és helyettesítő gyakorlatok
05.15. csütörtök	online	óvodai 4. óvodapedagógusok integrációt segítő gyógypedagógusok	A nagymozgások fejlesztése A szemészeti veszélyeztetettség, tiltott mozgásformák és helyettesítő gyakorlatok
08.26. kedd	online	általános iskolai 5. a leendő első osztályosok tanítóinak továbbképzése	A leendő első osztályosok tanítóinak továbbképzése 1.: A gyengénlátás fogalma, a látássérülés pedagógiai következményei (előre megnézik); A matematika tantárgy módszertana; Az olvasás-, írás tantárgy módszertana
08.28. csütörtök	személyes	általános iskolai 6. a leendő első osztályosok tanítóinak továbbképzése	A leendő első osztályosok tanítóinak továbbképzése 2.: Környezeti adaptáció (+magyaros és matekos eszközök megtekintése); tanulást segítő eszközök, optikai és elektronikai segédeszközök; szimulációs gyakorlat; szemészeti betegségek; 1. osztályos integráltan tanuló gyermek (film); konzultáció

Munkaközösség-vezető ellenőrzési terve:

Időszak	Ellenőrzés tárgya
félév	év eleji szakmai programok tervezése, előkészítése, annak ellenőrzése

	• tanév eleji tájékoztató levelek elkészítése, kiküldése befogadó intézmények (óvodák, általános és középiskolák) részére • tanév eleji kapcsolatfelvétel, levél írása és küldése gyengénlátó gyermekek, tanulók integrációját segítő gyógypedagógusoknak • első félév szakmai napjainak előkészítése, lebonyolítása, dokumentáció elkészítése • videofelvételek készítésének ütemezése
félév	• második félév szakmai napjainak előkészítése, lebonyolítása, dokumentáció elkészítése • partnertalálkozó előkészítése, megszervezése, lebonyolítása, dokumentáció elkészítése • az elkészült videofelvételek áttekintése, válogatása, vágása • tanév végi kapcsolattartás gyengénlátó gyermekek, tanulók integrációját segítő gyógypedagógusokkal

Összeállította: Némethné Izer Szilvia Diána, munkaközösség-vezető

Budapest, 2024. szeptember 01.

1.1.9. Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény-egység munkaterve

2024/25. tanév

A módszertani intézmény munkatársai:

Név:	Beosztás:	Megjegyzés:
1. Dr. Demeterné Pósfai Brigitta	integrációt segítő gyógypedagógus	
2. Frányóné Turbucz Gabriella	integrációt segítő gyógypedagógus	+logopédus
3. Fröhlich Mária	integrációt segítő gyógypedagógus	
4. Garai Szilvia	intézményegység-vezető	
5. Kolozs Ildikó	integrációt segítő gyógypedagógus	
6. Lengyel Zita	integrációt segítő gyógypedagógus	
7. Moni Imola	integrációt segítő gyógypedagógus	
8. Némethné Izer Szilvia Diána	integrációt segítő gyógypedagógus	munkaközösség-vezető
9. Szabolcsi-Horváth Melinda	integrációt segítő gyógypedagógus	
10. Szeltner Tímea	integrációt segítő gyógypedagógus	
11. Szentgáli Kinga Csenge	integrációt segítő gyógypedagógus	
Szekeres Veronika	integrációt segítő gyógypedagógus	tartós távollét

A tanév kiemelt feladatai

integráltan nevelt-oktatott gyermekek és tanulók felderítése, kapcsolatfelvétel
lehetőségeinek kidolgozása

A befogadó szemléletet segítő programok kidolgozása, szervezése

segítségnyújtási formáink hirdetése minél szélesebb körben

Partnertalálkozó szervezése látássérültek együttnevelését segítő utazó
gyógypedagógusok számára

Online tudástár bővítése: saját és gyűjtött szakmai, módszertani anyagok
hozzáférhetővé tétele a Drive-on

Munkacsoportok aktív működtetése, tanévenkénti 3-5 megbeszélés és egy
dokumentum elkészítése

Innovációs tervek

További videó-felvételek készítése óvodások egyéni és csoportos fejlesztéséről a
szakmai nyílt napok programjához; további felvételek készítése integráló iskolában.

ismeretterjesztő rövid videofilmek készítése (pl. speciális eszközök használatáról, módszertani kisfilmek)

Online és jelenléti szakmai napokra való felkészülés, a módszertani előadások és anyagok további bővítése,

További munkacsoportok alakítása: TÉR; középiskolások ellátását koordináló; segédeszköztár működését koordináló; tájékozódás-közlekedés tanítás-módszertani; gyakorlatvezetői munkacsoport

Az EGYMI szakmai, módszertani anyagainak hozzáférhetővé tétele a befogadó intézmények pedagógusai számára, pl.: online csatornákon való terjesztésük,

A Módszertani Intézmény tevékenységei

Folyamatosan, egyéni beosztás szerint ellátott feladatok:

a gyengénlátó, aliglátó kisgyermek egyéni fejlesztése,
a budapesti integrált 1-8. osztályos tanulók rendszeres megsegítése,
a középiskolás gyengénlátó, aliglátó tanulók számára tanácsadás, szükség szerint egyéni foglalkozások tartása (elsősorban tömbösítve),
fejlesztő játékok kölcsönzésének biztosítása, játékok adaptálása,
párbeszéd a szülőkkel, konzultáció gyermekük speciális igényeiről, az otthoni fejlesztő tevékenység lehetőségeiről,
egyéni konzultációk befogadó pedagógusokkal,
optikai segédeszközök ajánlása, esetenként kölcsönzése,
gyógypedagógiai tanácsadás befogadó pedagógusok, szülők, tanulók részére,
szakmai napok szervezése befogadó óvodapedagógusok és általános iskolai pedagógusok, valamint integrációt segítő gyógypedagógusok részére,
módszertani kiadványok, szakmai segédanyagok összeállítása befogadó pedagógusok, integrációt segítő gyógypedagógusok, szülők számára,
módszertani filmek készítése.

Időszakos, egyéni feladatok:

a nagy távolságra lakó, integráltan tanuló gyengénlátó, aliglátó tanulók és pedagógusaik meglátogatása, helyszíni tanácsadás biztosítása, elsősorban iskolába lépéskor (1. és 9. osztályba), illetve intézményváltáskor – igény / lehetőség szerint

aliglátó és/vagy a kultúrtechnikák használatában vagy a közlekedésben súlyos nehézségekkel küzdő tanulók számára rehabilitációs napok szervezése, tanulók számára tolerancia-programok szervezése és lebonyolítása felkérés alapján,

érzékenyítő szakmai program szervezése pedagógusok számára, elsősorban felső tagozatba, új intézménybe, illetve középiskolába kerüléskor, felkérés alapján, optikai, elektronikus és tanulást segítő eszközök kipróbálása, kölcsönzése és segítségnyújtás a beszerzésben, eszközhasználat megtanulásában, esetleges

egyedi támogatás igénylésében az integrációban érintett gyengénlátó gyermekek, tanulók számára, országos szinten egyedülálló szolgáltatást nyújt eszköztárunk. Általános iskolai intézményegységünkben tanuló diákjaink speciális optikai, elektronikus és tanulást segítő eszközökkel való ellátásának koordinálása, eszközpróba biztosítása, eszközhasználat betanítása, gyógypedagógus hallgatók gyakorlatának vezetése, ütemterv szerinti feladatok.

Szakmai rendezvények ütemterv szerint:

Időpont:	Tevékenység, program:	Felelős:
2024.		
09.20. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 1. Szülők Iskolája 1.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
09.24. kedd	EGYMI jelenléti szakmai nap – Iskolai 1.	Garai Szilvia Némethné I. Szilvia
09.27. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 2. Szülők Iskolája 2.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
10.04. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 3. Szülők Iskolája 3.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
10.10. csütörtök	Integráltan tanuló elsősök szüleinek online találkozója	Garai Szilvia Horváth Melinda
10.11. péntek	Eszközbemutató, szimulációs gyakorlat szervezése és előadás megtartása a „Látás napja” c. rendezvényen	Frányóné Turbucz Gabriella Kónya Katalin
10.11. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 4. Szülők Iskolája 4.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
10.18. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 5. Szülők Iskolája 5.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
10.25. péntek	EGYMI – jelenléti szakmai nap – Óvodai 1.	Garai Szilvia Horváth Melinda
10.25. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 6. Szülők Iskolája 6.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta

11.08. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 7. Szülők Iskolája 7. iskolai hospitálás	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
11.14. csütörtök	EGYMI online szakmai nap – Iskolai 2.	Garai Szilvia Némethné I. Szilvia
11.15. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 8. Szülők Iskolája 8. iskolai hospitálás	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
11.22. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 9. Szülők Iskolája 9.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
11.28. csütörtök	EGYMI online szakmai nap – Óvodai 2.	Garai Szilvia Horváth Melinda
11.29. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 10. Szülők Iskolája 10.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
12.13. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 11. Szülők Iskolája 11.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
2025.		
01.10. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 12. Szülők Iskolája 12.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
01.17. péntek	Csoportos Iskola-előkészítő 13. Szülők Iskolája 13.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
01.23. csütörtök	EGYMI online szakmai nap – Óvodai 3.	Garai Szilvia Horváth Melinda
01.24. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 14. Szülők Iskolája 14.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
02.07. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 15. Szülők Iskolája 15.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
02.14. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 16. Szülők Iskolája 16.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
02.20.	EGYMI online szakmai nap – Iskolai 3.	Garai Szilvia

csütörtök		Némethné I. Szilvia
02.21. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 17. Szülők Iskolája 17.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
02.28. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 18. Szülők Iskolája 18.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
03.06. csütörtök	Partnertalálkozó	Garai Szilvia Némethné I. Szilvia
03.07. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 19. Szülők Iskolája 19.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
03.14. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 20. Szülők Iskolája 20.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
03.21. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 21. Szülők Iskolája 21.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
03.27. csütörtök	EGYMI jelenléti szakmai nap – Iskolai 4.	Garai Szilvia Némethné I. Szilvia
03.28. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 22. Szülők Iskolája 22.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
04.04. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 23. Szülők Iskolája 23.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
04.11. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 24. Szülők Iskolája 24.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
05.09. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 25. Szülők Iskolája 25.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
05.15. csütörtök	EGYMI online szakmai nap – Óvodai 4.	Garai Szilvia Horváth Melinda
05.16. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 26. Szülők Iskolája 26.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda Demeterné P. Brigitta
05.23. péntek	Csoportos iskola-előkészítő 27. Szülők Iskolája 27.	Kolozs Ildikó Horváth Melinda

		Demeterné P. Brigitta
06.06. péntek	Csopis családi nap	
06.23-26 hétfő	EGYMI életviteli tábor	Szentgáli Kinga
08.26. kedd	EGYMI online szakmai nap – Iskolai 5.: a leendő első osztályosok tanítóinak továbbképzése 1. rész - online	Garai Szilvia
08.28. csütörtök	EGYMI jelenléti szakmai nap – Iskolai 6.: a leendő első osztályosok tanítóinak továbbképzése 2. rész - személyes	Garai Szilvia

**Ellenőrzési terv
EGYMI intézményegység
2024/2025-ös tanév**

Időpont	Az ellenőrzés tárgya
2024.	
Szeptember:	• csoportos foglalkozások indítása • Szülők iskolája tematikája • rehabilitációs- rehabilitációs órák megszervezése • szakmai nyílt napok előkészítése • a „Látás napja” rendezvény előkészítése • szeptemberi iskolai nyílt nap 1. előkészítése • októberi óvodai nyílt nap 1. előkészítése • Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése • TÉR: egyéni teljesítménycélok egyeztetése
Október:	• utazótanári munkaidő-beosztások (órarend táblázat) • hospitálás csoportos iskola-előkészítő foglalkozáson • hospitálás egyéni foglalkozásokon • halmozottan sérültek ellátását segítő munkacsoport • CVI munkacsoport • novemberi óvodai nyílt nap 2. előkészítése • novemberi iskolai nyílt nap 2. előkészítése • integrált elsősök szülői találkozájának előkészítése • egyéni fejlesztési tervek (óvodások, iskolások) • az eszközkölcsonzó helyzete, dokumentációja • Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése • TÉR működtetése: foglalkozások látogatása, dokumentálása; egyéni célok követése

November:	• óvodai és iskola nyílt napok előkészítése • hospitálás egyéni foglalkozásokon • TK munkacsoport • középiskolások ellátását koordináló munkacsoport • budapesti tanulók ellátása • középiskolás tanulók ellátása, dokumentációja • segédeszköztár működését koordináló munkacsoport: az eszközkölcsonzó helyzete, dokumentációja • Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése • TÉR működtetése: foglalkozások látogatása, dokumentálása; egyéni célok követése
December:	• a gyermekek, tanulók személyi anyagának vezetése (jellemzések, fejlesztő naplók, kartonok) • kölcsönzési feljegyzések • intézménylátogatási feljegyzések • Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése • TÉR működtetése: foglalkozások látogatása, dokumentálása; egyéni célok követése
• 2025.	
Január:	• óvodai szakmai nyílt nap 3. előkészítése • iskolai nyílt nap 3. előkészítése • beiskolázási jellemzések • utazótanárok továbbtanulása, továbbképzése • hospitálás habilitációs-rehabilitációs órákon • partnertalálkozó szervezése • gyakorlatvezetői munkacsoport • Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése • TÉR működtetése: foglalkozások látogatása, dokumentálása; egyéni célok követése; egyeztetés a kollégákkal
Február:	• óvodások és budapesti tanulók fejlesztő foglalkozásai • hospitálás habilitációs-rehabilitációs órákon • iskolai nyílt nap szervezése • partnertalálkozó szervezése • félévi utazótanári munkaidő-beosztások (órarend táblázat) • Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése • TÉR működtetése: foglalkozások látogatása, dokumentálása; egyéni célok követése

Március:	• hospitálás habilitációs-rehabilitációs órákon • óvodai nyílt nap előkészítése • az utazótanárok adminisztrációja • filmfelvételek készítése óvodások egyéni fejlesztéséről • iskolai nyílt nap előkészítése • Kréta nyilvántartás és naptár/napló folyamatos vezetése és ellenőrzése • TÉR: konkrét teljesítményértékelések megkezdése
Április:	• beiskolázási jellemzések • EGYMI tábor meghirdetése • Iskolaelőkészítők családi napjának meghirdetése • Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése • TÉR : konkrét teljesítményértékelések
Május:	• kölcsönzési feljegyzések • Iskolaelőkészítők családi napjának előkészítése • EGYMI tábor előkészítése • látogatási feljegyzések ellenőrzése • Kréta nyilvántartás és naptár/napló folyamatos vezetése és ellenőrzése • TÉR: teljesítményértékelések lezárásának előkészítése
Június:	• szakmai nyílt napok (leendő 1.o., online és jelenléti alkalmak, augusztus) előkészítése • év végi tanulói jellemzések ellenőrzése • EGYMI tábor előkészítése • az év szakmai eredményessége – értékelő beszélgetés az utazótanárokkal • tanév végi jelentések • Kréta nyilvántartás folyamatos vezetése és ellenőrzése • TÉR: teljesítményértékelések lezárása

2024. szeptember 9.

Összeállította: Garai Szilvia, EGYMI intézményegység-vezető

1.1.10. Fogadóórák időpontja a 2024-2025. tanévben

	NÉV		Beosztás	Nap	Időpont
1.	Kónya	Katalin	főigazgató	hétfő	9:00-11:00
2.	Baráth	Anita	főigazgató-helyettes	hétfő	9:00-11:00
3.	Konti	Helga	mb. iskolai intézményegység- vezető	hétfő kedd	8:00-8:45 8:00-8:45
4.	Garai	Szilvia	EGYMI intézményegység- vezető	szerda	9:00-11:00
5.	Iski-Beréti	Viola	kollégiumi intézményegység- vezető	péntek	12:00-14:00
6.	Brezovszky	Andrea	osztályfőnök	kedd	9.00-10.00
7.	Élő	Ildikó	osztályfőnök	szerda	8.00-9.00
8.	Gál	Flóra	osztályfőnök	kedd	14.00-15.00
9.	Guzsváyné Mildner	Gabriella	osztályfőnök	csütörtök	12:00-12:45
10.	Horváth	Réka	osztályfőnök	hétfő	11.00-12.00
11.	Kósa	Ildikó	osztályfőnök	hétfő	11.45-12.45
12.	Krausz	Zsófia	osztályfőnök	hétfő	11.05-11.50
13.	Lini	Krisztina	osztályfőnök	péntek	12.45-13.45
14.	Molnár	Csilla	osztályfőnök	péntek	11.00-12.00
15.	Skornyák-Mészáros	Eszter	osztályfőnök	kedd	14:10-15:10
16.	Szabóné Hegyi	Andrea	osztályfőnök	kedd	11.00-12.00
17.	Szászné Kiss	Magdolna	osztályfőnök	péntek	12.00-12.45
18.	Tóth	Éva	osztályfőnök	péntek	13.30-14.30
19.	Traszkovicsné Dirner	Edit	osztályfőnök	péntek	13.30-14.30
20.	Vajcsy	Kata	osztályfőnök	szerda	10.00-11.00
21.	Bujdosó	Andrea	napközis tanár	péntek	12:00-13:00
22.	Csernyánszky	Flóra	napközis tanár	csütörtök	16.40-17.40
23.	Csomborné Sándor	Anikó	napközis tanár	csütörtök	11.05-11.50
24.	Csőke	Dorina	napközis tanár	péntek	11.05-11.50
25.	Dobos	Attila	napközis tanár	kedd	13.00-13.40
26.	Erdész	Boglárka	napközis tanár	hétfő	16.40-17.40
27.	Farkas	Eszter	napközis tanár	kedd	14:10-15:10
28.	Lovas	Luca	napközis tanár	csütörtök	16:00-17:00
29.	Mezőssy	Réka Rita	napközis tanár	péntek	16:00-17:00
30.	Müller	Viktória	napközis tanár	csütörtök	17:00-18:00
31.	Papp	Anikó	napközis tanár	hétfő	12:00-13:00
32.	Pozsgainé Zöld	Anette	napközis tanár	szerda	11:00-12:00
33.	Strén	Ágnes	napközis tanár	hétfő	16:00-17:00

34.	Szabolcs	Kinga	napközis tanár	hétfő	12:45-13:40
35.	Szilvási	Judit Sára	napközis tanár	kedd	16.00-17.00
36.	Hrozenszky	Beáta	kollégiumi nevelőtanár	hónap 4. pénteke	11.00-13.00
37.	Somi	Zsuzsanna	kollégiumi nevelőtanár	hónap 3. pénteke	11.00-15.00
38.	Timári	Judit	kollégiumi nevelőtanár	hónap 1. pénteke	12.30-16.30
39.	Tolnai	Szabolcs	kollégiumi nevelőtanár	hónap 2. pénteke	11.00-15.00
40.	Ujvári	Anita	kollégiumi nevelőtanár	hónap 4. pénteke	12.00-16.00
41.	Borsi	Éva	iskolapszichológus	péntek	11:00-12:00
42.	Móricz-Hadobás	Lilla	iskolapszichológus	kedd	12:00-13:00
43.	Kardoss	Márta	logopédus	péntek	10.00-11.00
44.	Juhászné Schönhardt	Ildikó	rehabilitációs tanár	hónap 1. és 2. hétfője	14:00-15:00
45.	Balázs	Péter	szaktanár	csütörtök	11:00 -12:00
46.	Barna	László	szaktanár	csütörtök	13:00-14:00
47.	Belics	Éva	szaktanár	csütörtök	13:00-14:00
48.	Csillag	Ildikó	szaktanár	szerda	12:00-13:00
49.	Dános	László	szaktanár	egyeztetés szerint	
50.	Hajcser-Lévai	Csilla	szaktanár	csütörtök	8.00-9.00
51.	Henye	Rita	szaktanár	hétfő	8.50-9.50
52.	Homor	Ágnes	szaktanár	kedd	8.45 - 9.45
53.	Jámbor	Zoltánné	szaktanár	péntek	10:00-11:00
54.	Józsáné Éltető	Katalin	szaktanár	hétfő	15:00-16:00
55.	Kilián	Eszter	szaktanár	péntek	9:00-10:00
56.	Kovácsné Fülöp	Beáta	szaktanár	kedd	11.00-12.00
57.	Tihanyi	Márta	szaktanár	csütörtök	11.05-11.50
58.	Untener	Ádám	szaktanár	szerda	12:00-13:00